PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio 31 de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.5766709-2024**
COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-REGIONAL ATLANTICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del 01 al 31 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5766709-2024**

MERCEDES ALICIA BIVANQUEZ VILLADIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.997.293 de Montería (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **cuarenta y siete millones trescientos treinta y cuatro mil setecientos setenta y siete pesos** M/CTE ($47.334.777) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos **a)**. **Un pago** correspondiente a días de enero por valor de un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos m/cte. ($ 1.339.664). **b) ocho pagos** iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril y Mayo y los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($ 4.465.545) respectivamente.

c) Un pago correspondiente a días de Junio por valor de cuatro millones trescientos dieciséis mil seiscientos noventa y cuatro pesos M/CTE ($ 4.316.694). **d)** Un pago correspondiente a días de julio por valor de tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cinco pesos m/cte. ($ 3.423.585) **e) y Un pago** correspondiente a días de diciembre por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cuatro pesos m/cte. ($ 2.530.474)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **477-304365-95** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	**FICHA No 2673840 TECNOLOGO EN GESTION CON TABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** Evaluar Resultados Financieros de acuerdo con indicadores y metodologías RA01 RA04 8/07/2024-31/07/2024 de 12:00:00 p. m. a 4:00:00 p. m. **FICHA No 2925834 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** Gestionar Procesos Propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social del 8/07/2024 al 23/07/2024 de 6:00:00 p. m. a 8:00:00 p. m **FICHA No 2925834 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** Gestionar Procesos Propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social del 24/07/2024 al 26/07/2024 de 6:00:00 p. m. a 9:00:00 p. m.	Reporte horas SOFIA.

		FICHA No 2925834 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **Reconocer** Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa RA05 de 29/07/2024 al 31/07/2024 de 6:00:00 p. m. a9:00:00 p. m. **FICHA No 2925834 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa RA05 del 13/07/2024 al 13/07/2024 de 7:00:00 a.m. 12:00:00 p. m. y de 12:00:00 pm a 5:00:00 p.m. **FICHA No 2925834 TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa RA05 del 27/07/2024 al 27/07/2024 de 7:00:00 a.m a 12:00:00 p. m. y de a 12:00:00 pm 5:00:00 p.m.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol en Sena Sofía plus y la asociación de las fichas en Territorium	Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos: **TGOGC Y DE INF FINAN**	Aplicativo SENASOFIA PLUS
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas		Aplicativo SENASOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** de la planilla **9468151112,** cuyo operador es **Aportes en Línea, c**orrespondiente al mes de JUNIO DEL 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Mercedes Alicia Bivanquez Villadiego
Contratista
C.C. No. 34.997.293 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor Contrato **.5766709-2024**
COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

SERVICIO NACIONAL DE

REPORTE MENSUA

CENTRO COMERCI

NOMBRE INSTRUCTOR MERCEDES ALICIA BIVANQUEZ VILLADIEGO

C.C.: 34,997,293

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/
2673840	TECNOLOGO EN GESTION CON TABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Evaluar Resultados Financieros de acuerdo con indicadores y metodologías RA01 RA04	7/8/2024	7/31/
2925834	TECNOLOGO EN GESTION CON TABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Gestionar Procesos Propios de la cultura emprendedora y empresarial de acerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextox productivos y social	7/8/2024	7/23/
2925834	TECNOLOGO EN GESTION CON TABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Gestionar Procesos Propios de la cultura emprendedora y empresarial de acerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextox productivos y social	7/24/2024	7/26/
2925834	TECNOLOGO EN GESTION CON TABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodologia y normativa RA05	7/29/2024	7/31/
2925834	TECNOLOGO EN GESTION CON TABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodologia y normativa RA05	7/13/2024	7/13/
2925834	TECNOLOGO EN GESTION CON TABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodologia y normativa RA05	7/27/2024	7/27/

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

/NOMBRE DE LA EMPRE	Día Final	Horas	Horario	L	M

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M
Actividades apoyo a la					
Actividades apoyo a la					
Seguimiento a los aprer					
Seguimiento a trabajad					
Permiso					
Permiso Sindical					
Incapacidad					

: APRENDIZAJE SENA

L DEL DOCENTE

O Y SERVICIOS

MES DE COBRO: JULIO DE 2024

TEL: **3003146406**

/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
/2024	12:00:00 PM	4:00:00 PM	**72**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			301 CC Y S
/2024	6:00:00 PM	8:00:00 PM	**24**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			301 CC Y S
/2024	6:00:00 PM	9:00:00 PM	**9**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			301 CC Y S
/2024	6:00:00 PM	9:00:00 PM	**9**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			301 CC Y S
/2024	7:00:00 a.m	12:00:00 PM	**10**						**X**		301 CC Y S
	a 12:00:00 pm	5:00:00 p.m									301 CC Y S
/2024	7:00:00 a.m	12:00:00 PM	**10**						**X**		301 CC Y S
	a 12:00:00 pm	5:00:00 p.m									301 CC Y S
		TOTAL HORAS	**134**								

M	J	V	S	S

M	J	V	S	S

M	J	V	S	S

M	J	V	S	S

M	J	V	S	D