INTERNA (X)	EXTERNA ( )

Proceso: Comunicaciones distritales		**Fecha:10/06/ 2024** **dd mm aaaa**
Dependencia (s): Secretaría Distrital de Comunicaciones.		**Lugar: Virtual**
Tema: Revisión de actividades con las dependencias.	**Hora inicio:** 9:00 a.m	**Hora final:** 11:12 a.m

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Programar actividades a difundir durante los próximos días.
Organizar detalles para despliegue comunicacional en redes sociales de los temas principales y complementarios para trabajo a través de estrategias digitales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se compartieron las actividades recientes realizadas por cada secretaría y se concertaron maneras de colaborar y coordinar esfuerzos. Se discutieron los proyectos en curso, los desafíos encontrados y las oportunidades de mejora. Se promovió un diálogo abierto y constructivo para fortalecer la comunicación y la colaboración entre las diferentes áreas, con el fin de maximizar el impacto del trabajo institucional conjunto.

Los temas a los que se imprimirá más fuerza durante las próximas dos semanas, serán:

- Subsidio de Vivienda “Mi techo propio”
- Ampliación de corredores viales
- Mercados del Centro
- Estrategia especial por el día del padre
- Anuncio por inicio de inscripciones en la EDA

Se informa sobre homenaje que se realizará en la ciudad al empresario Luis Carlos Sarmiento, por lo que se solicita cubrimiento y video en redes. Se solicita igualmente apoyo con difusión de la “Fiesta de la música”, evento de ciudad que se llevará a cabo en diferentes escenarios y localidades entre el 20 y 23 de junio.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Desarrollo de estrategias para los eventos mencionados durante la reunión
- Compromiso de recibir por parte del grupo interno de trabajo de Marca y Publicidad los diseños de las piezas para RRSS de “Mi techo propio” y “Día del Padre”
- Realizar video de visita del alcalde y secretario de Obras Públicas a la zona de ampliación de nuevos corredores viales, con el fin de que sea más ilustrativo para la comunidad.
- Seguir aprovechando el mes del Padre para promover los mercados y galerías comerciales del centro.
- Secretaría de Cultura y patrimonio enviará las piezas promocionales referentes al inicio de actividades de la Escuela Distrital de Artes EDA, antes del 15 de junio.

ANOTACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

Ninguna.

REGISTRO ASISTENTES

- Equipo digital Alcaldía de Barranquilla: Jessica González, Andrea Salgado, Mery Parejo, Liz Movilla.
- Equipo prensa Alcaldía de Barranquilla: Katyna Pugliese, Tony Lemus, Alison Guerrero.
- Marian Galindo - Gerencia de Desarrollo Social
- Yolima Maestre - Gerencia de Proyectos Especiales
- Jennifer Lobelo - Gerencia TIC
- Laura Osorio y Stiwar Molano - Secretaría de Gobierno
- Karen Niebles - Secretaría General
- Johan Cabrera y Cristina Anchila - Secretaría Control Urbano y Espacio Público
- Juliana Salazar y Verónica Martínez - Secretaría de Cultura y patrimonio
- María José Meza - Secretaría de Desarrollo Económico
- Ana María Abello y Maria José Romero - Secretaría de Educación
- Elizabeth Ordoñez - Secretaría de Gestión Social
- Mayra Maestre - Secretaría de Hacienda
- Laura Alemán - Secretaría de Obras Públicas
- Andrés Silvera y Sandra Villalba - Secretaría de Planeación
- Andrés Serje y Dayani Ruiz Sin Filtro SAS
- Ginna Romero, GIT Marca y Publicidad.

Jéssica González Arazo
Supervisora de contrato

Andrés Serje Morales
Sin Filtro SAS