

1	Sobre único	
1.1	DOCUMENTOS JURIDICOS	
1.1.1	Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1 de la presente invitación firmada por el oferente (persona natural o Representante Legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1 de la presente invitación firmada por el oferente (persona natural o Representante Legal de la persona jurídica).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No. 1 de la presente invitación firmada por el oferente (persona natural o Representante Legal de la persona jurídica).'		
1.1.2	Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a un (1) mes.'		
1.1.3	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente. '.		
1.1.4	La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.'		
1.1.5	La Policía Nacional consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La Policía Nacional consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La Policía Nacional consultará los antecedentes judiciales del oferente o su representante legal. '.		
1.1.6	La Policía Nacional consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La Policía Nacional consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La Policía Nacional consultará el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal.'		
1.1.7	Certificación de Aportes Parafiscales suscrita por el Representante Legal, o Revisor Fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Aportes Parafiscales suscrita por el Representante Legal, o Revisor Fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Aportes Parafiscales suscrita por el Representante Legal, o Revisor Fiscal. En este último evento, se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del Revisor Fiscal.'		
1.1.8	Registro Único Tributario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' Registro Único Tributario. '.		
1.1.9	Certificación Bancaria vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria vigente.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación Bancaria vigente.'		
1.1.10	DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA. (Diligenciar Formulario No. 2 de la presente invitación)	Esta pregunta requiere anexar documentos (DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA. (Diligenciar Formulario No. 2 de la presente invitación))
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA. (Diligenciar Formulario No. 2 de la presente invitación).'		
1.1.11	Compromiso anticorrupción suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Diligenciar Formulario No. 3 de la presente invitación).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Diligenciar Formulario No. 3 de la presente invitación).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción suscrito por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica). (Diligenciar Formulario No. 3 de la presente invitación).'		
1.2	DOCUMENTOS TECNICOS	
1.2.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Los elementos a adquirir deben cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas enunciadas en el ANEXO No. 1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS. Se verificará como CUMPLE o NO CUMPLE	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Los elementos a adquirir deben cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas enunciadas en el ANEXO No. 1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS. Se verificará como CUMPLE o NO CUMPLE)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Los elementos a adquirir deben cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas enunciadas en el ANEXO No. 1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS. Se verificará como CUMPLE o NO CUMPLE '.		
1.2.2	Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio Este aspecto se verificará en el Anexo 1 Especificaciones Técnicas mínimas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio Este aspecto se verificara en el Anexo 1 Especificaciones Técnicas mínimas.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio Este aspecto se verificara en el Anexo 1 Especificaciones Técnicas mínimas. '.		
1.2.3	NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL. Para lo anterior (DILIGENCIAR ANEXO NO. 08 FORMATO DE IDONEIDAD DEL RECURSO HUMANO).	Esta pregunta requiere anexar documentos (NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL. Para lo anterior (DILIGENCIAR ANEXO NO. 08 FORMATO DE IDONEIDAD DEL RECURSO HUMANO).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL. Para lo anterior (DILIGENCIAR ANEXO NO. 08 FORMATO DE IDONEIDAD DEL RECURSO HUMANO).'		
1.2.4	CAPACIDAD OPERATIVA: El oferente deberá certificar que cuenta con la infraestructura administrativa, operativa en Bucaramanga o área Metropolitana, personal, medios de comunicación, transporte, herramientas, elementos, insumos para la prestación del presente objeto contractual. Para lo anterior diligenciar ANEXO NO. 05 CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL. PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTOS REQUISITOS EL COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR, REALIZARÁ UNA VISITA A LAS INSTALACIONES RELACIONADAS POR LOS OFERENTES, EN DÍAS LABORALES Y EN HORARIO DE OFICINA, SIN PREVIO AVISO, PARA VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD OPERATIVA: El oferente deberá certificar que cuenta con la infraestructura administrativa, operativa en Bucaramanga o área Metropolitana, personal, medios de comunicación, transporte, herramientas, elementos, insumos para la prestación del presente objeto contractual. Para lo anterior diligenciar ANEXO NO. 05 CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL. PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTOS REQUISITOS EL COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR, REALIZARÁ UNA VISITA A LAS INSTALACIONES RELACIONADAS POR LOS OFERENTES, EN DÍAS LABORALES Y EN HORARIO DE OFICINA, SIN PREVIO AVISO, PARA VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD OPERATIVA: El oferente deberá certificar que cuenta con la infraestructura administrativa, operativa en Bucaramanga o área Metropolitana, personal, medios de comunicación, transporte, herramientas, elementos, insumos para la prestación del presente objeto contractual. Para lo anterior diligenciar ANEXO NO. 05 CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL. PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTOS REQUISITOS EL COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR, REALIZARÁ UNA VISITA A LAS INSTALACIONES RELACIONADAS POR LOS OFERENTES, EN DÍAS LABORALES Y EN HORARIO DE OFICINA, SIN PREVIO AVISO, PARA VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN. '.		
1.3	OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES	
	El oferente deberá anexar certificado firmado por el representante legal donde garantice la calidad del PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AIRES ACONDICIONADOS TIPO CENTRAL, MINI SPLIT, VENTANA, NEVERAS, NEVECONES Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá anexar certificado firmado por el representante legal donde garantice la calidad del PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AIRES ACONDICIONADOS TIPO CENTRAL, MINI SPLIT, VENTANA, NEVERAS, NEVECONES Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN

1.3.1	INSTALADOS EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO A SANTANDER, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD BUCARAMANGA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO SAN GIL, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO AGUACHICA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO BARRANCABERMEJA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO MALAGA, el cual no será inferior a tres (3) meses para los mantenimientos preventivos, y de (06) meses para los mantenimientos correctivos y de un (01) año para repuestos y/o suministros.	SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AIRES ACONDICIONADOS TIPO CENTRAL, MINI SPLIT, VENTANA, NEVERAS, NEVECONES Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN INSTALADOS EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO A SANTANDER, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD BUCARAMANGA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO SAN GIL, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO AGUACHICA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO BARRANCABERMEJA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO MALAGA, el cual no será inferior a tres (3) meses para los mantenimientos preventivos, y de (06) meses para los mantenimientos correctivos y de un (01) año para repuestos y/o suministros.)
-------	--	---

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá anexar certificado firmado por el representante legal donde garantice la calidad del PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AIRES ACONDICIONADOS TIPO CENTRAL, MINI SPLIT, VENTANA, NEVERAS, NEVECONES Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN INSTALADOS EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO A SANTANDER, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD BUCARAMANGA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO SAN GIL, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO AGUACHICA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO BARRANCABERMEJA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO MALAGA, el cual no será inferior a tres (3) meses para los mantenimientos preventivos, y de (06) meses para los mantenimientos correctivos y de un (01) año para repuestos y/o suministros.'

1.3.2	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD. El oferente deberá certificar que cumple la normatividad legal vigente para destrucción de residuos peligrosos así: Decreto 2811 de 1974 "Por el cual se dicta el código nacional de recursos naturales renovables y de protección al medio ambiente", la ley 632 de 2000 y el decreto ley 2811 de 1974, la ley 99 de 1993 en relación con la gestión integral de residuos sólidos, entre otros. Además se deberá anexar copia del contrato o convenio suscrito con una entidad competente para la disposición final de los residuos peligrosos	Esta pregunta requiere anexar documentos (CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD. El oferente deberá certificar que cumple la normatividad legal vigente para destrucción de residuos peligrosos así: Decreto 2811 de 1974 "Por el cual se dicta el código nacional de recursos naturales renovables y de protección al medio ambiente", la ley 632 de 2000 y el decreto ley 2811 de 1974, la ley 99 de 1993 en relación con la gestión integral de residuos sólidos, entre otros. Además se deberá anexar copia del contrato o convenio suscrito con una entidad competente para la disposición final de los residuos peligrosos)
-------	---	---

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD. El oferente deberá certificar que cumple la normatividad legal vigente para destrucción de residuos peligrosos así: Decreto 2811 de 1974 "Por el cual se dicta el código nacional de recursos naturales renovables y de protección al medio ambiente", la ley 632 de 2000 y el decreto ley 2811 de 1974, la ley 99 de 1993 en relación con la gestión integral de residuos sólidos, entre otros. Además se deberá anexar copia del contrato o convenio suscrito con una entidad competente para la disposición final de los residuos peligrosos '.

1.3.3	1. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación total que se encuentre en una escala de valoración "Moderadamente Aceptable" (puntaje entre el 60% y 85 %) y el respectivo plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial o Autoevaluación del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación total que se encuentre en una escala de valoración "Moderadamente Aceptable" (puntaje entre el 60% y 85 %) y el respectivo plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial o Autoevaluación del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.)
-------	---	--

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación total que se encuentre en una escala de valoración "Moderadamente Aceptable" (puntaje entre el 60% y 85 %) y el respectivo plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial o Autoevaluación del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.'

1.3.4	2. Diligenciar ANEXO No. 09 del presente estudio previo FORMULARIO DE COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST firmado por el Representante Legal de la entidad oferente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Diligenciar ANEXO No. 09 del presente estudio previo FORMULARIO DE COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST firmado por el Representante Legal de la entidad oferente.)
-------	---	--

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Diligenciar ANEXO No. 09 del presente estudio previo FORMULARIO DE COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST firmado por el Representante Legal de la entidad oferente.'

1.4	DOCUMENTOS ECONÓMICOS	
1.4.1	Diligenciar Anexo N° 6 OFERTA ECONÓMICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar Anexo N° 6 OFERTA ECONÓMICA)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar Anexo N° 6 OFERTA ECONÓMICA'.		
1.4.2	Diligenciar el Anexo N° 7 SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar el Anexo N° 7 SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar el Anexo N° 7 SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS'.		
1.4.3	VALOR TOTAL ESTIMADO (ESTE VALOR NO SE PUEDE MODIFICAR)	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.750.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72101511	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA AIRES ACONDICIONADOS TIPO CENTRAL, MINI SPLIT, VENTANA, NEVERAS, NEVECONES Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN INSTALADOS EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO A SANTANDER, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD COMPLEMENTARIO CLINICA DESAN, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD BUCARAMANGA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO SAN GIL, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO AGUACHICA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO BARRANCABERMEJA, ESTABLECIMIENTO PRIMARIO EN SALUD DISTRITO MALAGA.	1,00	UN	12.750.000,00	12.750.000,00	12.750.000,00