PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de Julio de 2024

Señor (a)
JULIAN ANDRÉS CORONADO CALDERÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 5854720
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR. 5854720 del año 2024

Luz Stella Manrique Blanco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52121094 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada po rel SENA al contratista de la siguiente manera a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUAENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,oo) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al

mes de CICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación con fichas y en ambientes asignados de manera presencial	- Actividades desarrolladas en clase (Talleres) - Exposiciones -Evaluaciones
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	-Estrategias Pedagógicas -Distribución de trabajos de investigación y complemento con materal de apoyo - Preparación de material de apoyo y actividades didácticas
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro	Teniendo en cuenta que la plataforma institucional vigente Zajuna aún no permite ingreso, se creó un Drive para generar y recibir actividades	Creación de actividades por classroom

	de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificar lista de asistencia aprendices en formación de acuerdo con la programación establecida para el trimestre.	Listados físicos y digitales.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contartto
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contartto
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices programados en el trimestre en curso	Listas físicas y digitales descargadas desde el aplicativo Sofia Plus
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica	No aplica de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contartto
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Inducción a fichas nuevas 2995667-2995679	Listado de resultados de las pruebas
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contartto
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contartto
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	-Lista de asistencias , actas y evaluación de juicios

13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contartto
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Elaboración Plan de Trabajo y Acta de Inicio trimestre
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Información sobre lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades Plances de Mejora de los aprendices asignados	Desarrollo de actividades de apoyo a la formación Planeación de actividades Información lineamientos de proyecto. Planeación de reuniones y actividades planes de mejora .
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dar cumplimiento al cuidado y organización de los ambienetes asignados, verificado que los aprendices dejen el ambiente en las mismas condiciones que se reciben	Verificar el cuidado por parte de los aprendices, de los elementos de ambientes, cuidando entrega en las mismas condiciones recibidas e información al grupo de logística de deficiencias en los equpos asignados.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Hacer entrega a l personal a cargo de elementos tecnológicos suministrados para el desarrollo de la formación	Firma de listas de recibo y entrega
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación vigente de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos	Norma vigente
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Elaboración y retroalimentación de material de apoyo para el proceso de formación asignado de acuerdo a la programación establecida para el trimestre	Talleres Actividades Material de apoyo Evaluaciones

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica de acuerdo con las indicaciones del Supervisor del Contartto
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes	Orientaciones emitidas por la Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78612067 de la planilla MI PLANILLA, operador y periodo JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Luz Stella Manrique Blanco

C.C. No. 52.121.094 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Julián Andrés Coronado Calderón

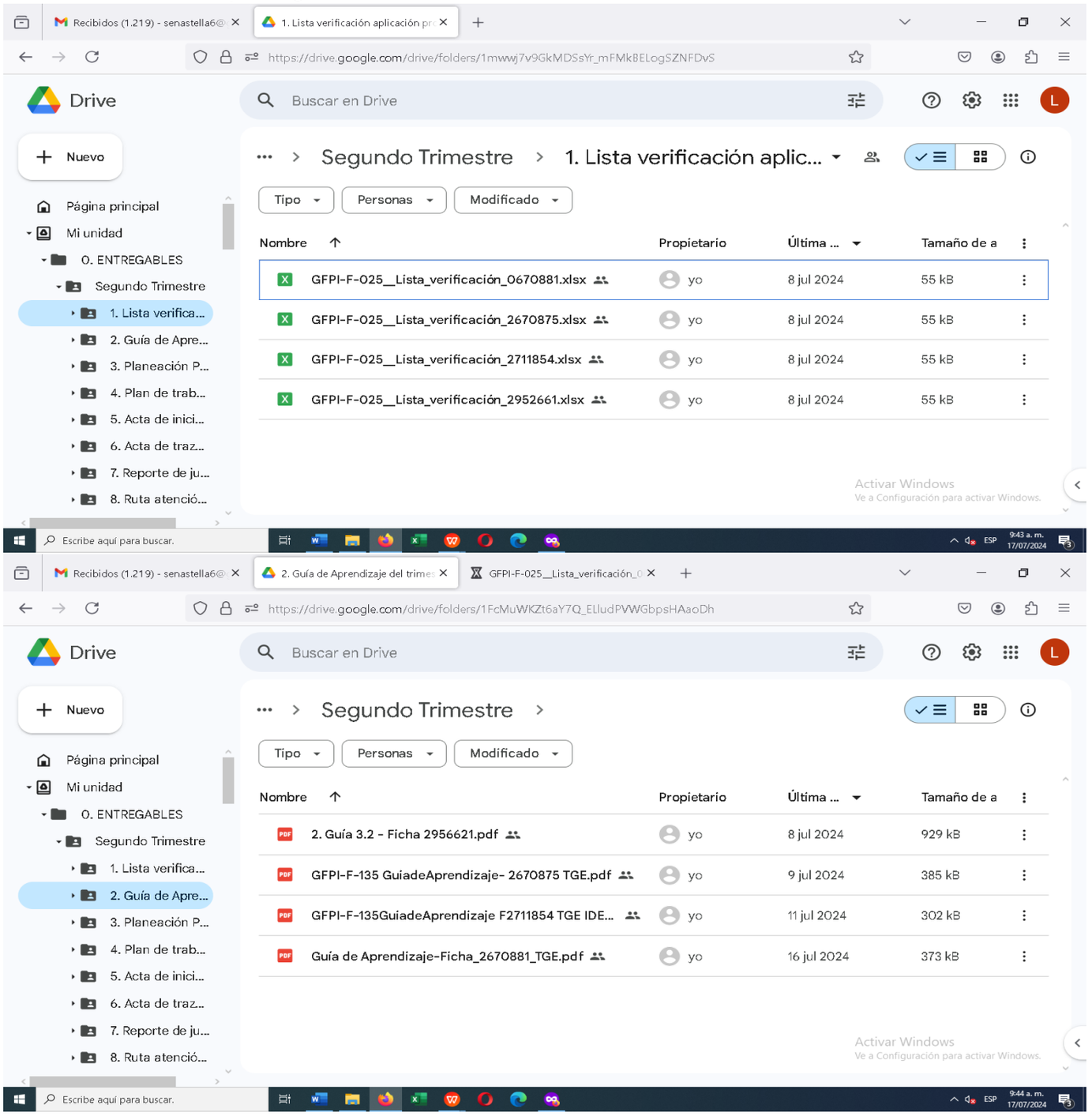
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 5854720 de 2024

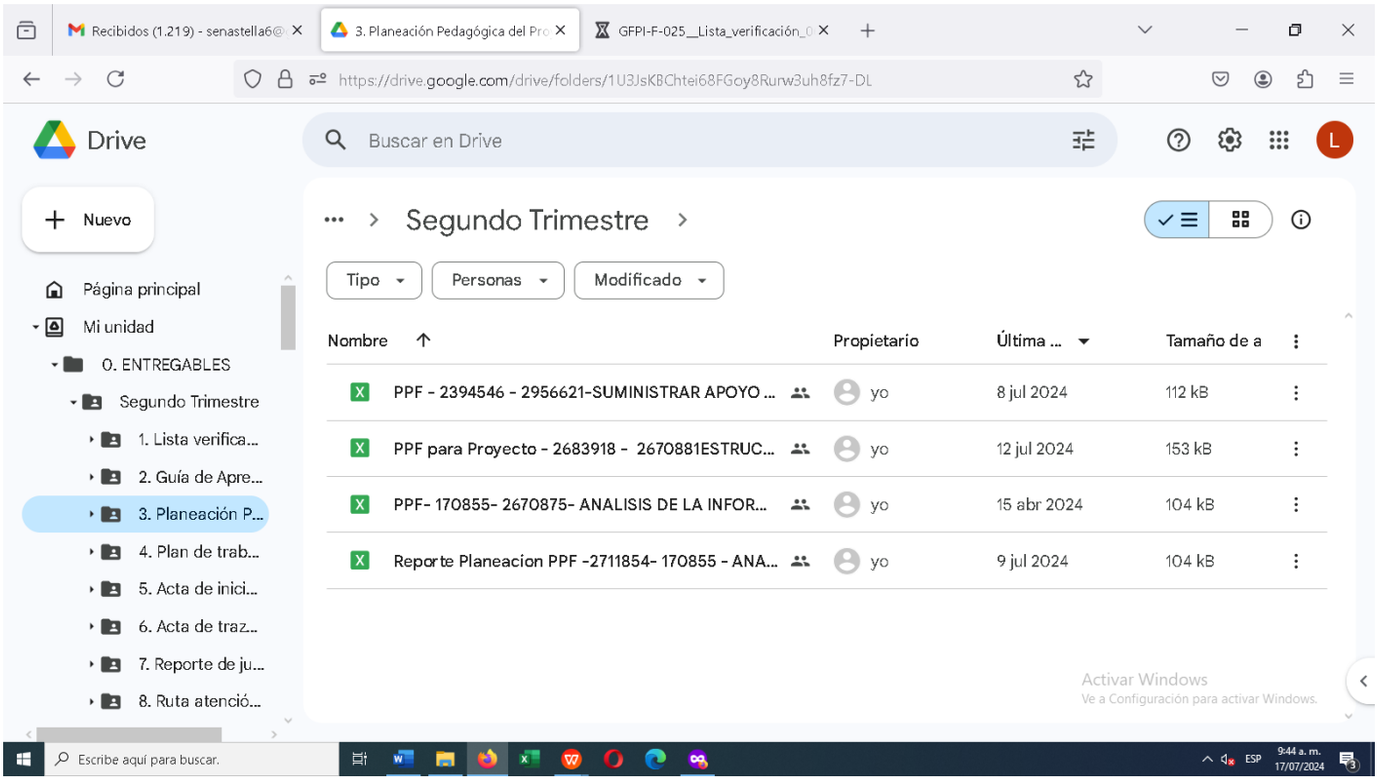
Coordinador Gestión Administrativa

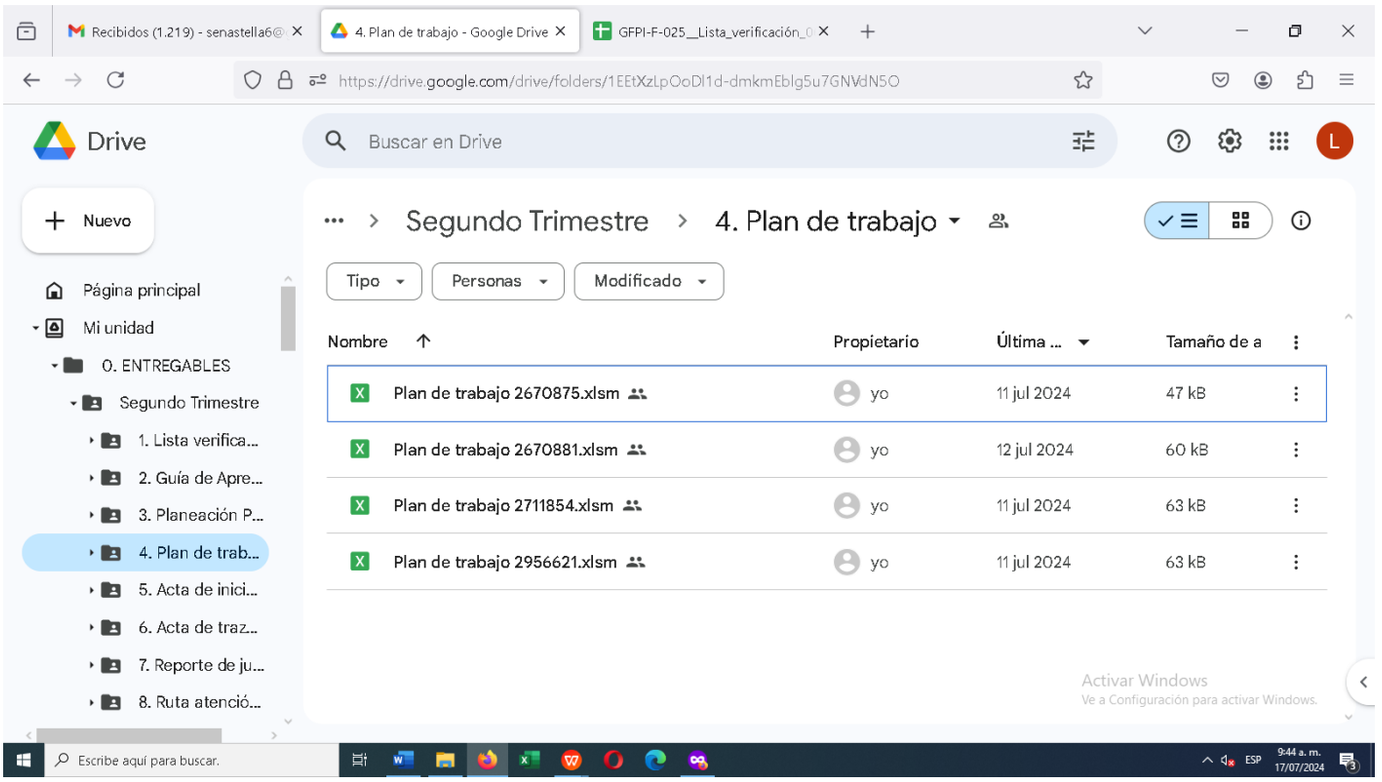
EVIDNECIAS julio de 2024

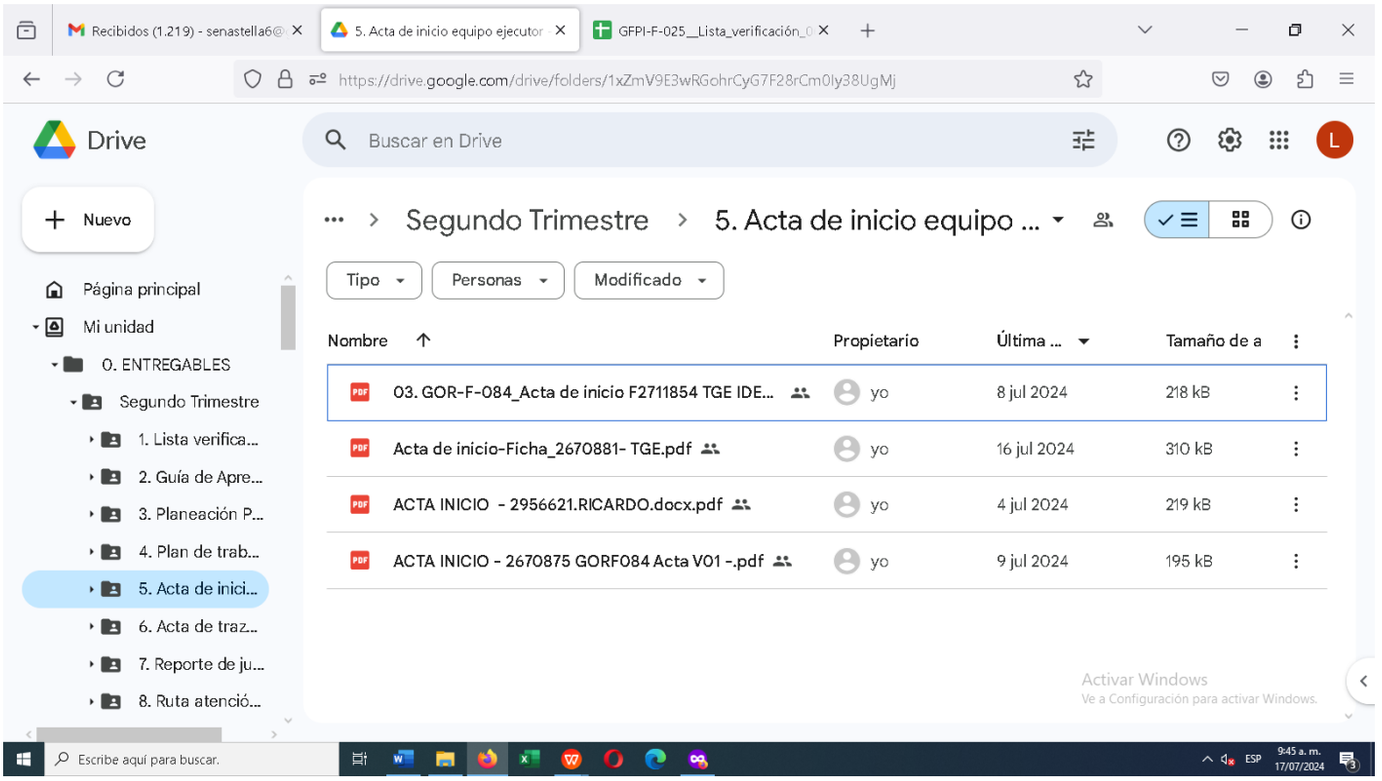
Julio a1 al 12 de julio

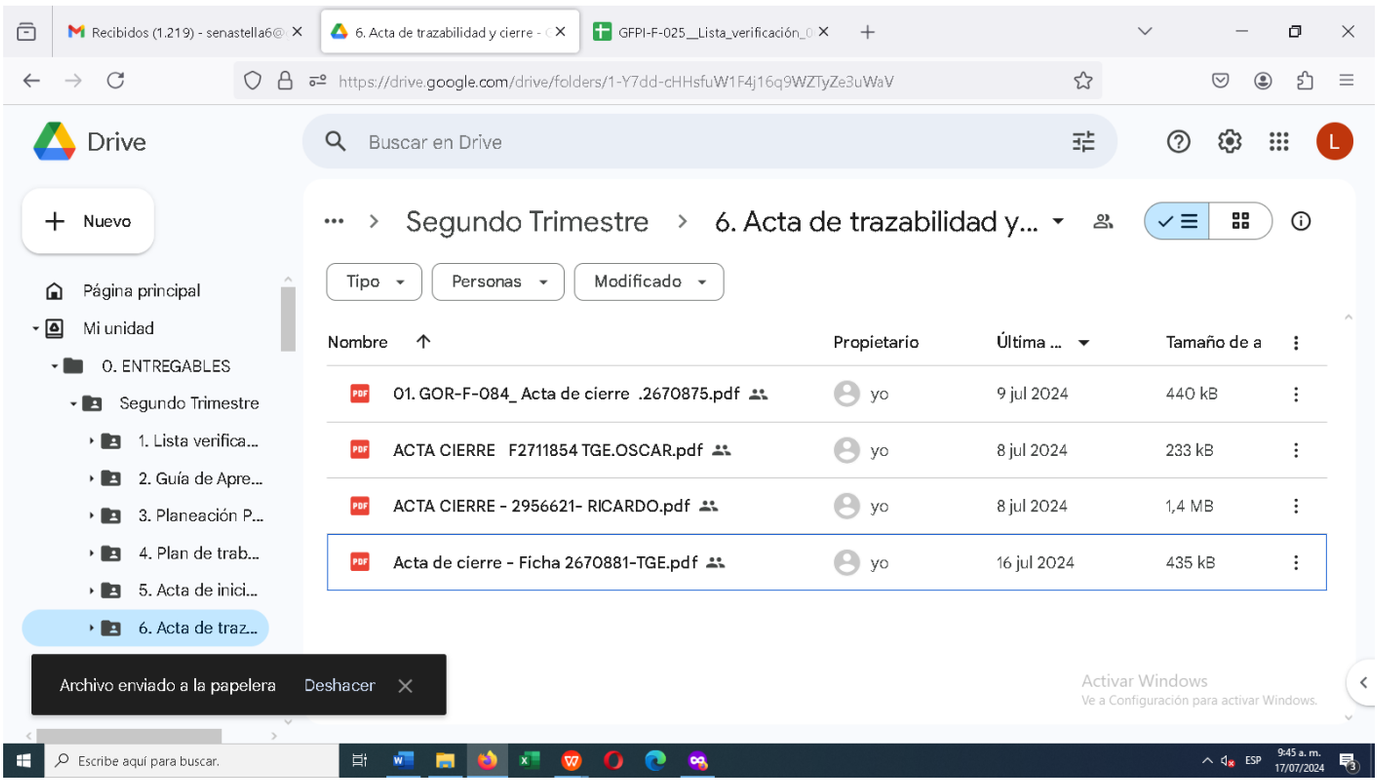
Elaboración actas cierre y entrega de evidencias

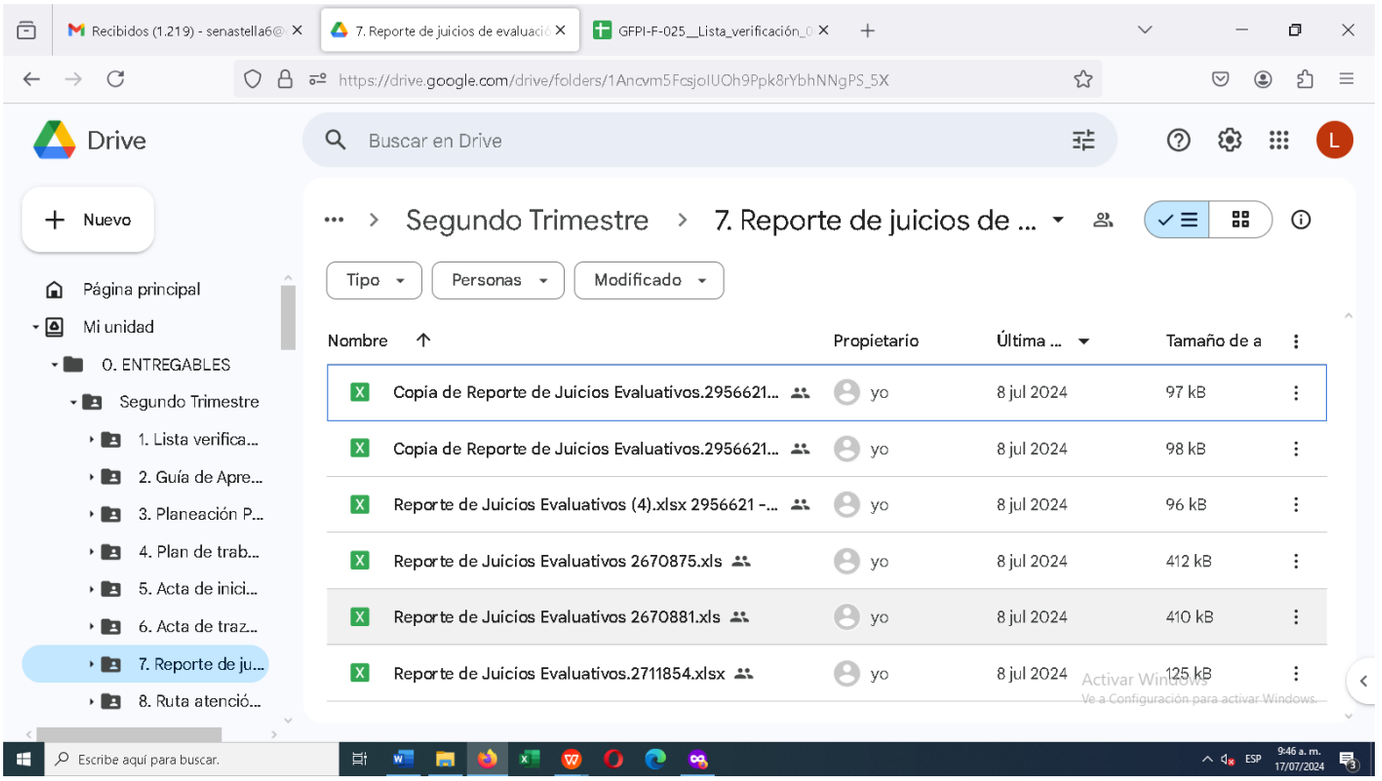


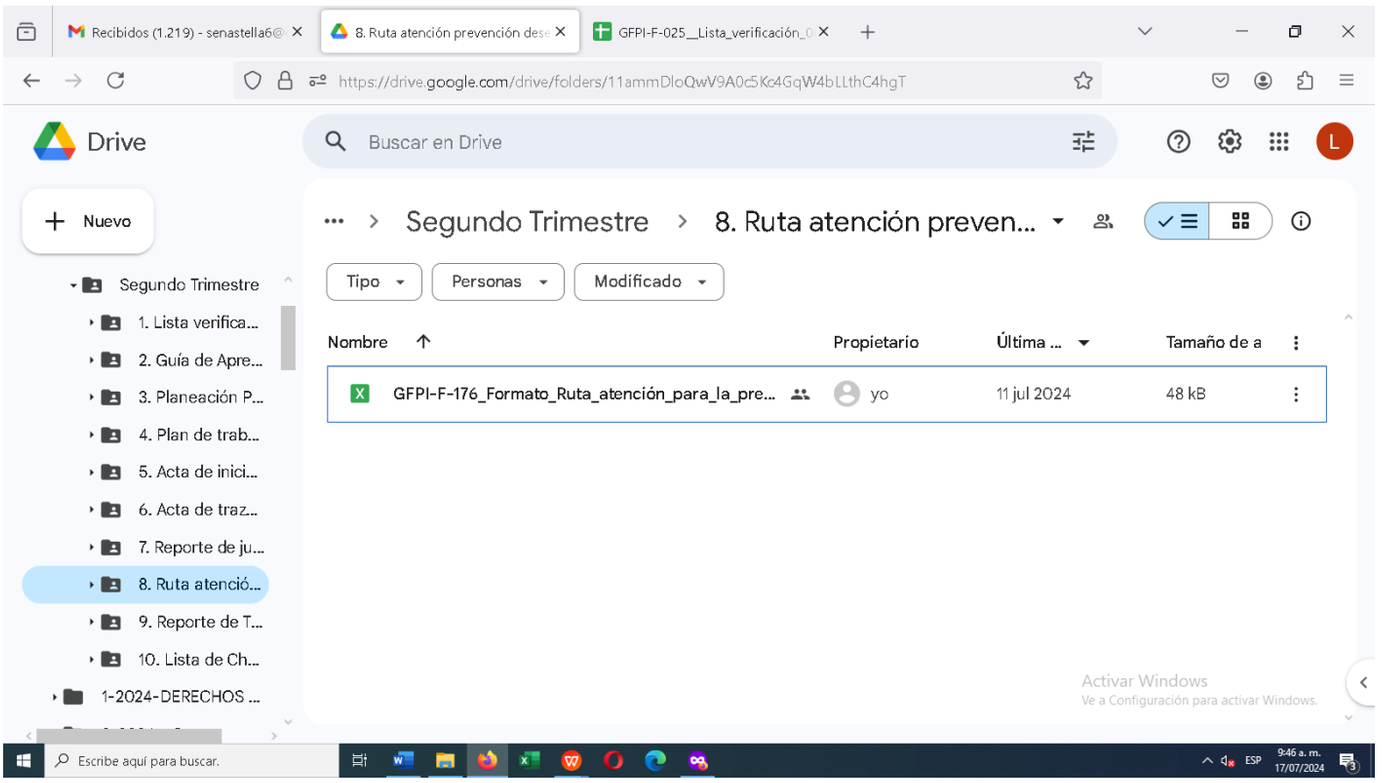

Recibidos (1.219) - senastella6@
3. Planeación Pedagógica del Pro
GFPI-F-025__Lista_verificación_0
https://drive.google.com/drive/folders/1U3JsKBChtei68FGoy8Rurw3uh8fz7-DL
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
0. ENTREGABLES
Segundo Trimestre
1. Lista verifica...
2. Guía de Apre...
3. Planeación P...
4. Plan de trab...
5. Acta de inici...
6. Acta de traz...
7. Reporte de ju...
8. Ruta atenció...
Segundo Trimestre
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
PPF - 2394546 - 2956621-SUMINISTRAR APOYO ...
yo
8 jul 2024
112 kB
PPF para Proyecto - 2683918 - 2670881ESTRUC...
yo
12 jul 2024
153 kB
PPF- 170855- 2670875- ANALISIS DE LA INFOR...
yo
15 abr 2024
104 kB
Reporte Planeacion PPF -2711854- 170855 - ANA...
yo
9 jul 2024
104 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:44 a. m.
17/07/2024

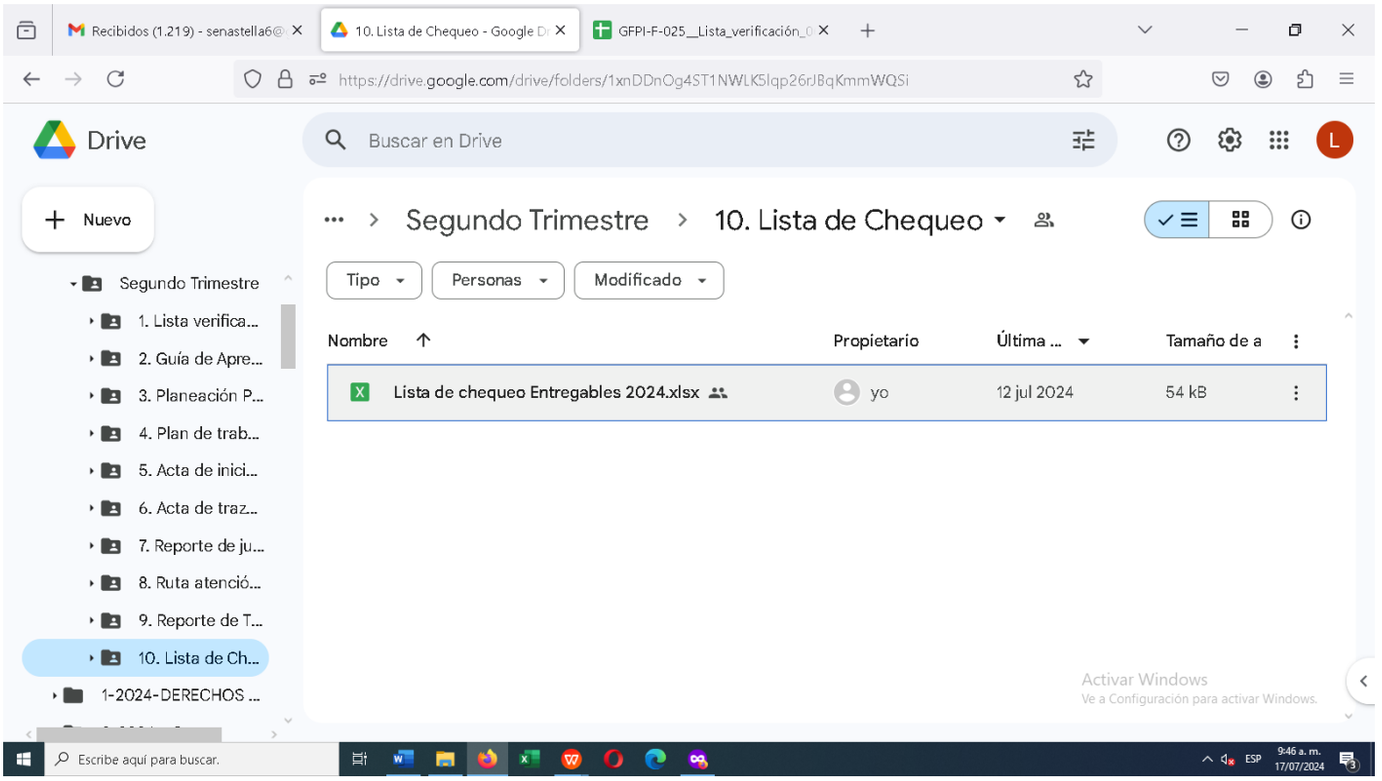

Recibidos (1.219) - senastella6@
4. Plan de trabajo - Google Drive
GFPI-F-025__Lista_verificación_0
https://drive.google.com/drive/folders/1EEtXzLpOoDI1d-dmkmEblg5u7GNVdN5O
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
0. ENTREGABLES
Segundo Trimestre
1. Lista verifica...
2. Guía de Apre...
3. Planeación P...
4. Plan de trab...
5. Acta de inici...
6. Acta de traz...
7. Reporte de ju...
8. Ruta atenció...
Segundo Trimestre
4. Plan de trabajo
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
Plan de trabajo 2670875.xlsm
yo
11 jul 2024
47 kB
Plan de trabajo 2670881.xlsm
yo
12 jul 2024
60 kB
Plan de trabajo 2711854.xlsm
yo
11 jul 2024
63 kB
Plan de trabajo 2956621.xlsm
yo
11 jul 2024
63 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:44 a. m.
17/07/2024

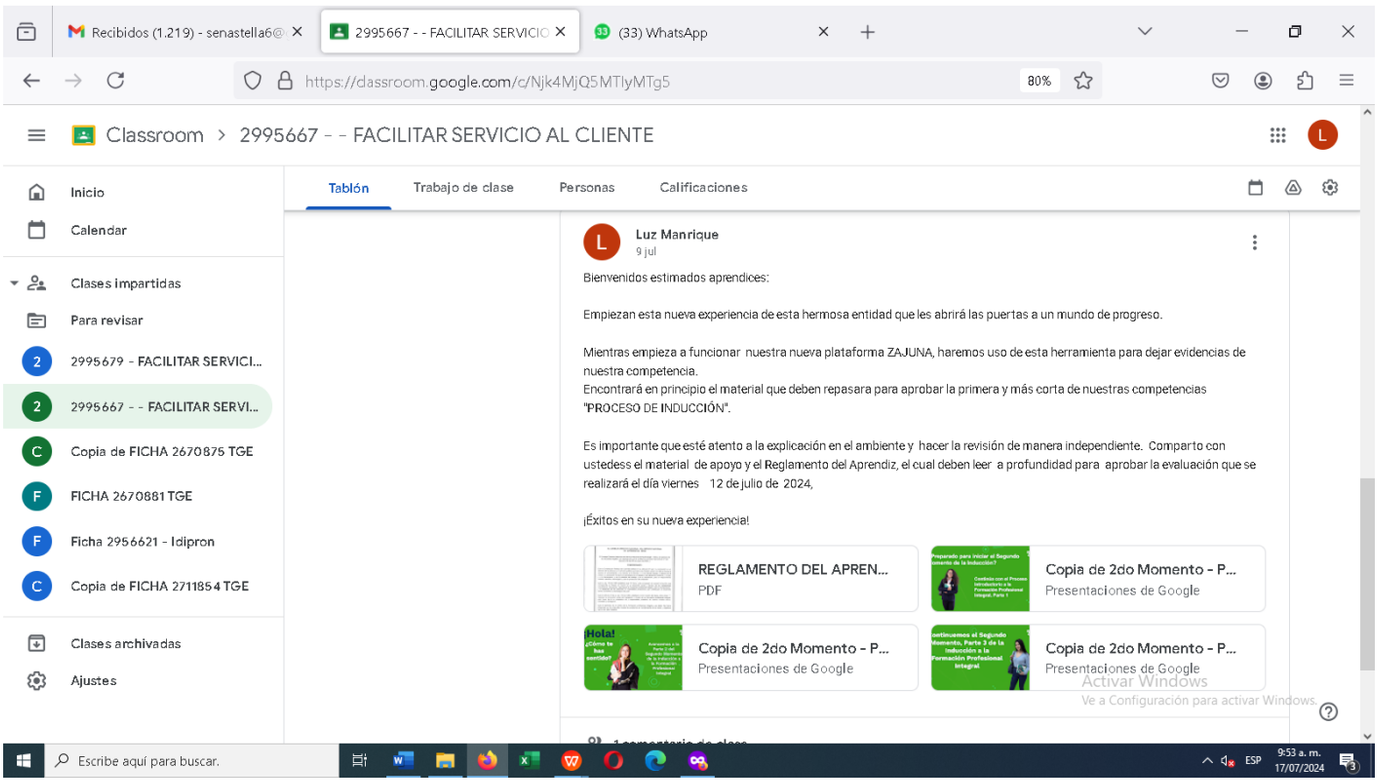

Recibidos (1.219) - senastella6@
5. Acta de inicio equipo ejecutor
GFPI-F-025__Lista_verificación_0
https://drive.google.com/drive/folders/1xZmV9E3wRGohrCyG7F28rCm0Iy38UgMj
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Segundo Trimestre
5. Acta de inicio equipo ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
0. ENTREGABLES
Segundo Trimestre
1. Lista verifica...
2. Guía de Apre...
3. Planeación P...
4. Plan de trab...
5. Acta de inici...
6. Acta de traz...
7. Reporte de ju...
8. Ruta atenció...
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
03. GOR-F-084_Acta de inicio F2711854 TGE IDE...
yo
8 jul 2024
218 kB
Acta de inicio-Ficha_2670881- TGE.pdf
yo
16 jul 2024
310 kB
ACTA INICIO - 2956621.RICARDO.docx.pdf
yo
4 jul 2024
219 kB
ACTA INICIO - 2670875 GORF084 Acta V01 -.pdf
yo
9 jul 2024
195 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:45 a. m.
17/07/2024

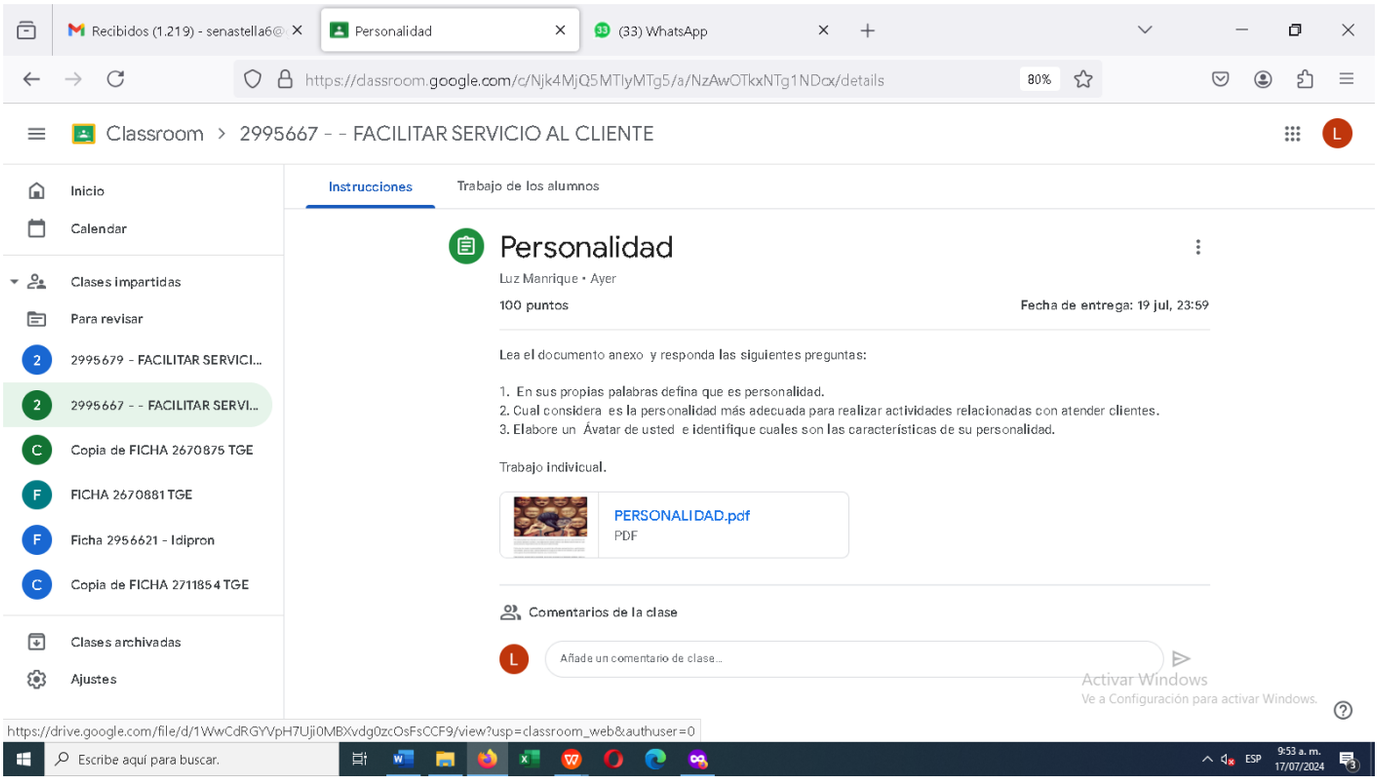

Recibidos (1.219) - senastella6@
6. Acta de trazabilidad y cierre -
GFPI-F-025__Lista_verificación_0
https://drive.google.com/drive/folders/1-Y7dd-cHHsfuW1F4j16q9WZTyZe3uWaV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Segundo Trimestre
6. Acta de trazabilidad y...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
0. ENTREGABLES
Segundo Trimestre
1. Lista verifica...
2. Guía de Apre...
3. Planeación P...
4. Plan de trab...
5. Acta de inici...
6. Acta de traz...
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
01. GOR-F-084_ Acta de cierre .2670875.pdf
yo
9 jul 2024
440 kB
ACTA CIERRE F2711854 TGE.OSCAR.pdf
yo
8 jul 2024
233 kB
ACTA CIERRE - 2956621- RICARDO.pdf
yo
8 jul 2024
1,4 MB
Acta de cierre - Ficha 2670881-TGE.pdf
yo
16 jul 2024
435 kB
Archivo enviado a la papelera
Deshacer
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:45 a. m.
17/07/2024

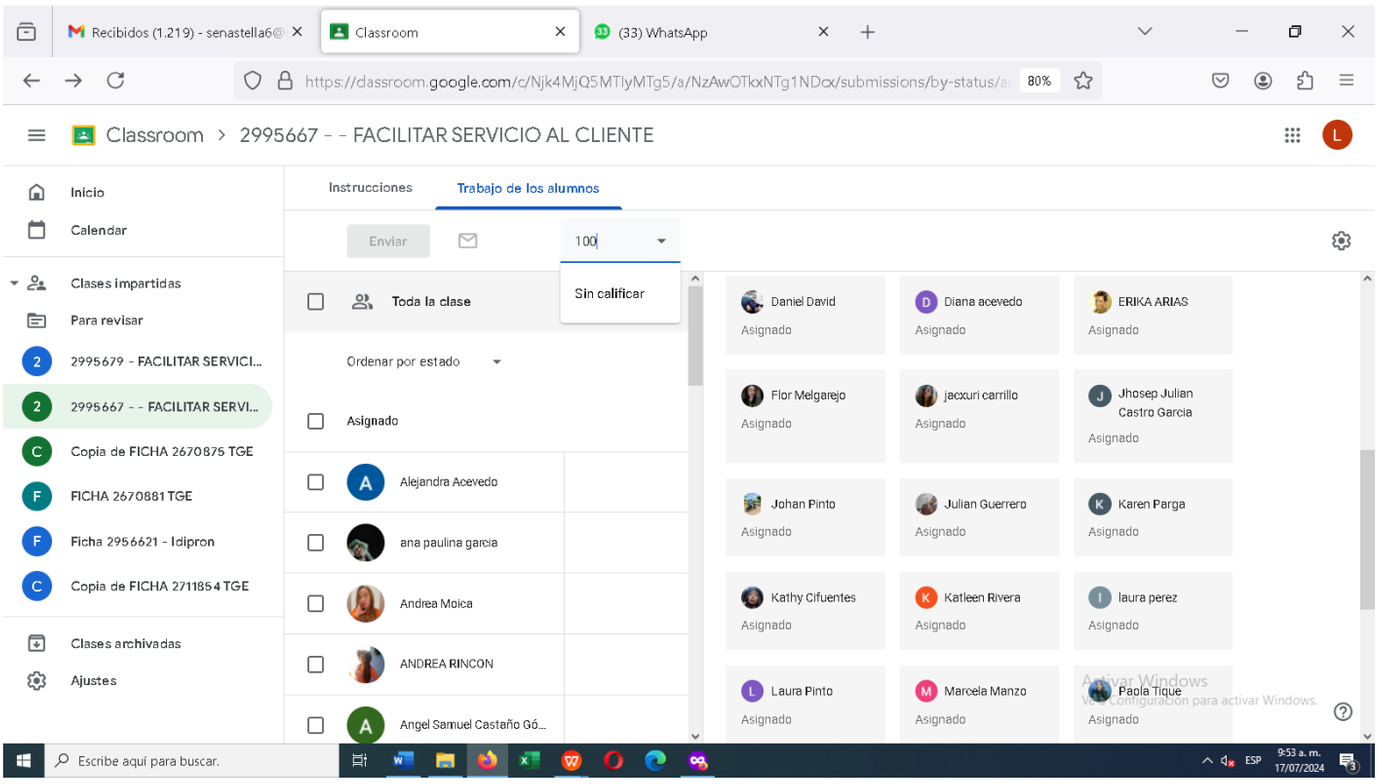

Recibidos (1.219) - senastella6@
7. Reporte de juicios de evaluaci
GFPI-F-025__Lista_verificación_0
https://drive.google.com/drive/folders/1Ancvm5FcsjoIUOh9Ppk8rYbhNNgPS_5X
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
0. ENTREGABLES
Segundo Trimestre
1. Lista verifica...
2. Guía de Apre...
3. Planeación P...
4. Plan de trab...
5. Acta de inici...
6. Acta de traz...
7. Reporte de ju...
8. Ruta atenció...
Segundo Trimestre
7. Reporte de juicios de ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
Copia de Reporte de Juicios Evaluativos.2956621...
yo
8 jul 2024
97 kB
Copia de Reporte de Juicios Evaluativos.2956621...
yo
8 jul 2024
98 kB
Reporte de Juicios Evaluativos (4).xlsx 2956621 -...
yo
8 jul 2024
96 kB
Reporte de Juicios Evaluativos 2670875.xls
yo
8 jul 2024
412 kB
Reporte de Juicios Evaluativos 2670881.xls
yo
8 jul 2024
410 kB
Reporte de Juicios Evaluativos.2711854.xlsx
yo
8 jul 2024
125 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:46 a. m.
17/07/2024

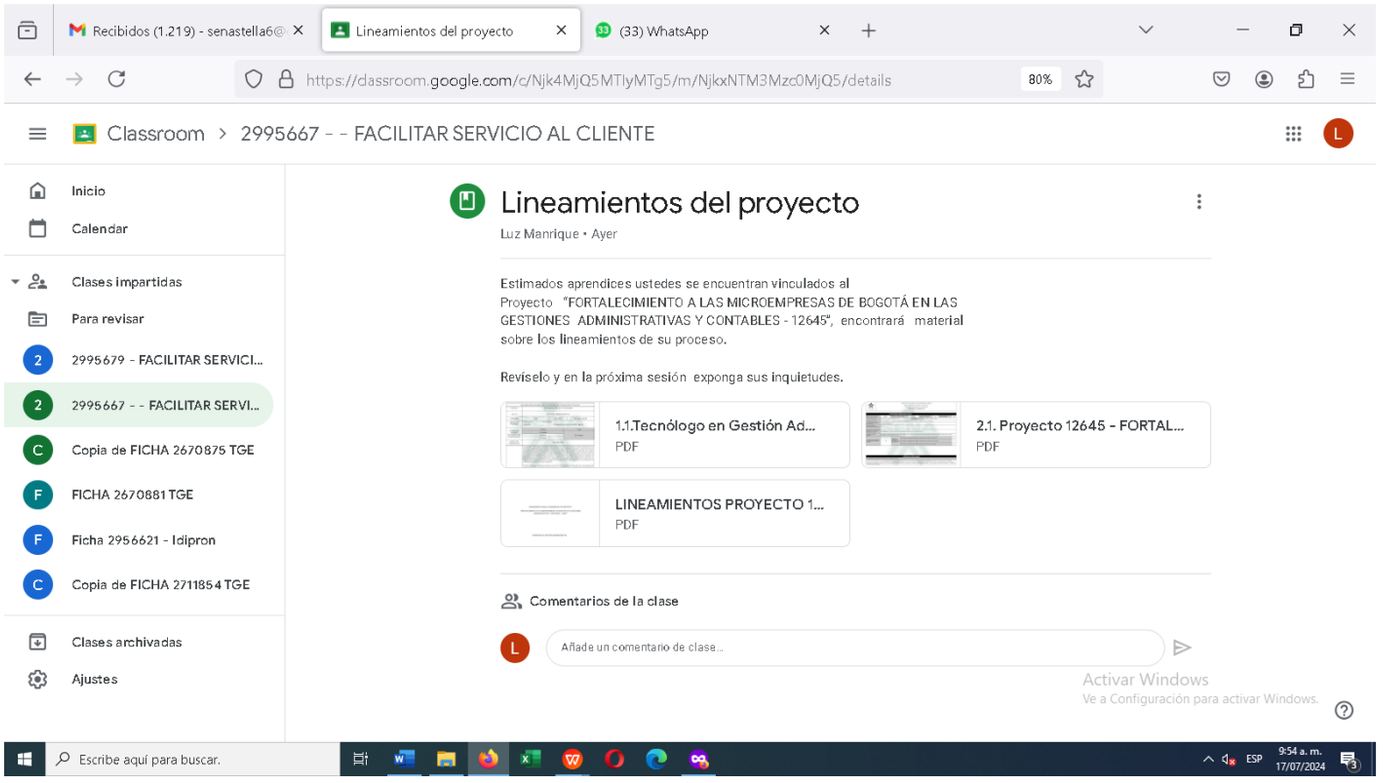

Recibidos (1.219) - senastella6@
8. Ruta atención prevención dese
GFPI-F-025__Lista_verificación_0
https://drive.google.com/drive/folders/11ammDloQwV9A0c5Kc4GqW4bLLthC4hgT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Segundo Trimestre
1. Lista verifica...
2. Guía de Apre...
3. Planeación P...
4. Plan de trab...
5. Acta de inici...
6. Acta de traz...
7. Reporte de ju...
8. Ruta atenció...
9. Reporte de T...
10. Lista de Ch...
1-2024-DERECHOS ...
Segundo Trimestre
8. Ruta atención preven...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
GFPI-F-176_Formato_Ruta_atención_para_la_pre...
yo
11 jul 2024
48 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:46 a. m.
17/07/2024

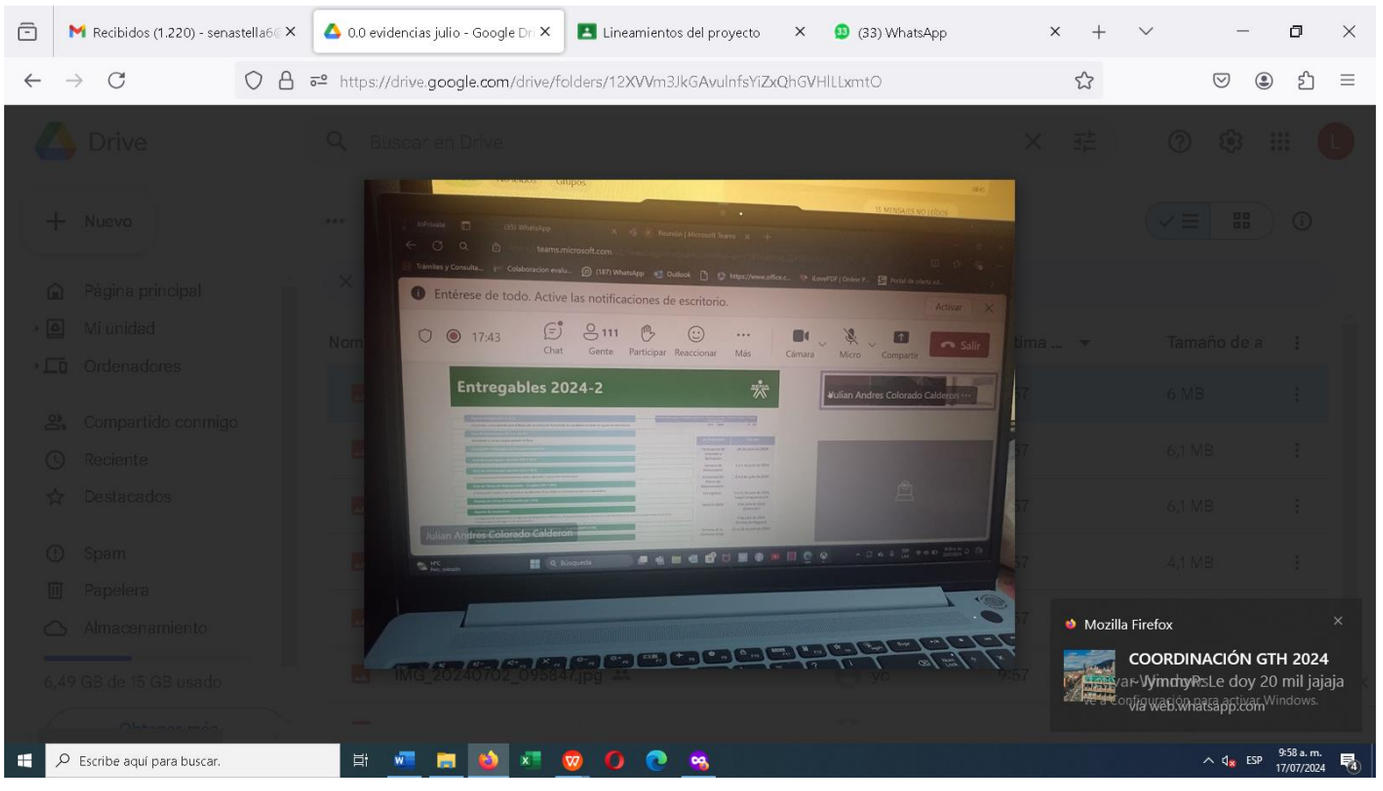

Recibidos (1.219) - senastella6@
10. Lista de Chequeo - Google Dr
GFPI-F-025__Lista_verificación_0
https://drive.google.com/drive/folders/1xnDDnOg4ST1NWLK5lqp26rJBqKmmWQSi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Segundo Trimestre
10. Lista de Chequeo
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
Lista de chequeo Entregables 2024.xlsx
yo
12 jul 2024
54 kB
Segundo Trimestre
1. Lista verifica...
2. Guía de Apre...
3. Planeación P...
4. Plan de trab...
5. Acta de inici...
6. Acta de traz...
7. Reporte de ju...
8. Ruta atenció...
9. Reporte de T...
10. Lista de Ch...
1-2024-DERECHOS ...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:46 a. m.
17/07/2024

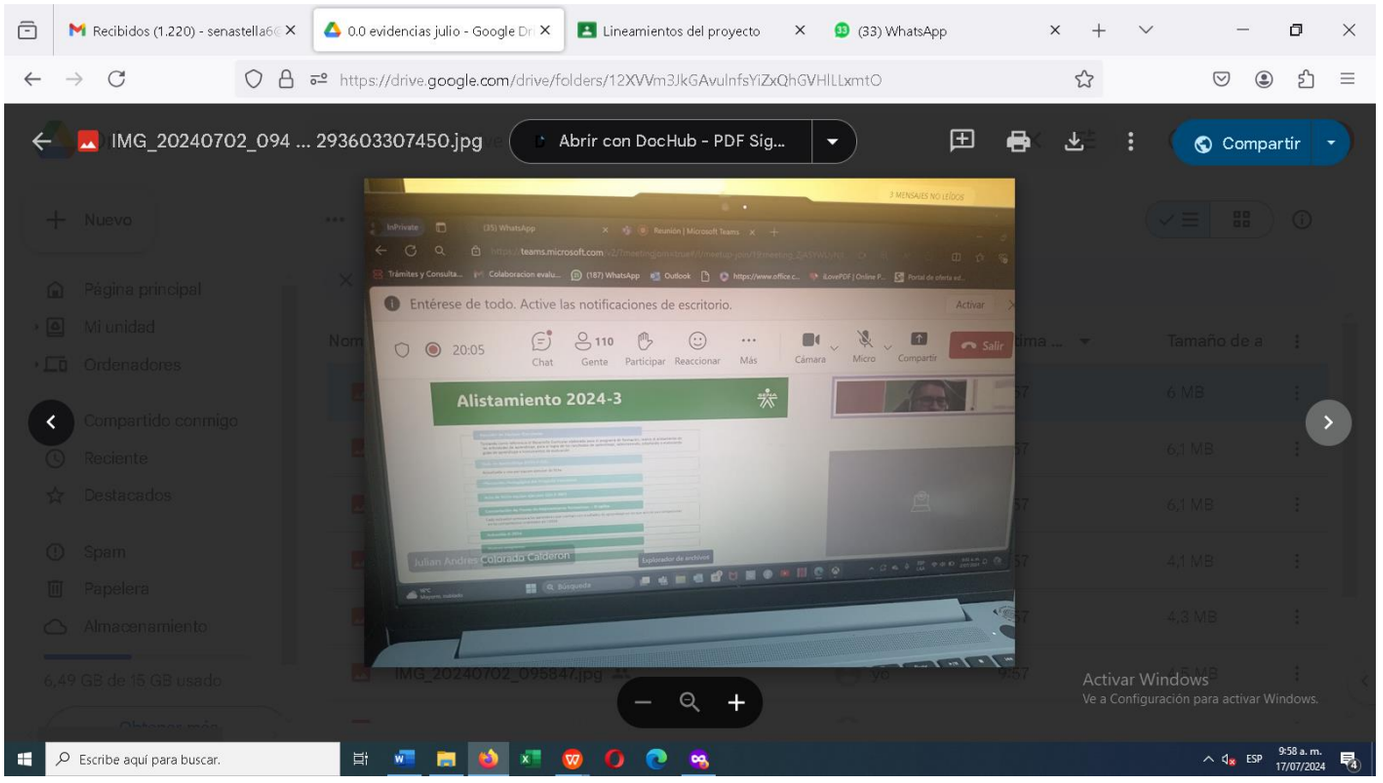

Recibidos (1.219) - senastella6@
2995667 - - FACILITAR SERVICIO
(33) WhatsApp
https://classroom.google.com/c/Njk4MjQ5MTIyMTg5
80%
Classroom
2995667 - - FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2995679 - FACILITAR SERVICI...
2995667 - - FACILITAR SERVI...
Copia de FICHA 2670875 TGE
FICHA 2670881 TGE
Ficha 2956621 - Idipron
Copia de FICHA 2711854 TGE
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Luz Manrique
9 jul
Bienvenidos estimados aprendices:
Empiezan esta nueva experiencia de esta hermosa entidad que les abrirá las puertas a un mundo de progreso.
Mientras empieza a funcionar nuestra nueva plataforma ZAJUNA, haremos uso de esta herramienta para dejar evidencias de nuestra competencia.
Encontrará en principio el material que deben repasara para aprobar la primera y más corta de nuestras competencias "PROCESO DE INDUCCIÓN".
Es importante que esté atento a la explicación en el ambiente y hacer la revisión de manera independiente. Comparto con ustedess el material de apoyo y el Reglamento del Aprendiz, el cual deben leer a profundidad para aprobar la evaluación que se realizará el día viernes 12 de julio de 2024,
¡Éxitos en su nueva experiencia!
REGLAMENTO DEL APREN...
PDF
Copia de 2do Momento - P...
Presentaciones de Google
Hola!
Copia de 2do Momento - P...
Presentaciones de Google
Copia de 2do Momento - P...
Presentaciones de Google
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:53 a. m.
17/07/2024

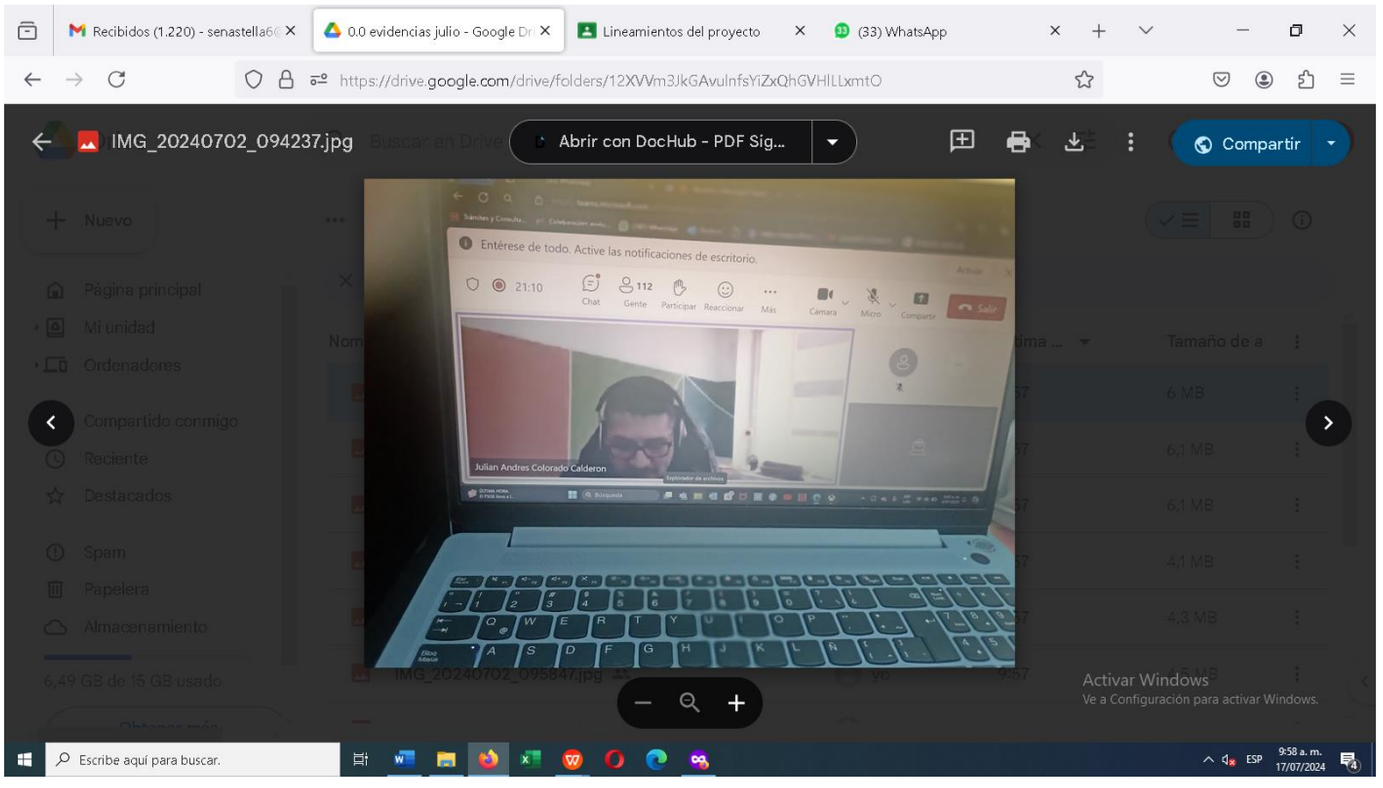

Recibidos (1.219) - senastella6@
Personalidad
(33) WhatsApp
https://classroom.google.com/c/Njk4MjQ5MTIyMTg5/a/NzAwOTkxNTg1NDcx/details
80%
Classroom > 2995667 - - FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2995679 - FACILITAR SERVICI...
2995667 - - FACILITAR SERVI...
Copia de FICHA 2670875 TGE
FICHA 2670881 TGE
Ficha 2956621 - Idipron
Copia de FICHA 2711854 TGE
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Personalidad
Luz Manrique • Ayer
100 puntos
Fecha de entrega: 19 jul, 23:59
Lea el documento anexo y responda las siguientes preguntas:
1. En sus propias palabras defina que es personalidad.
2. Cual considera es la personalidad más adecuada para realizar actividades relacionadas con atender clientes.
3. Elabore un Ávatar de usted e identifique cuales son las características de su personalidad.
Trabajo indivicual.
PERSONALIDAD.pdf
PDF
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://drive.google.com/file/d/1WwCdRGYVpH7Uji0MBXvdg0zcOsFsCCF9/view?usp=classroom_web&authuser=0
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:53 a. m.
17/07/2024

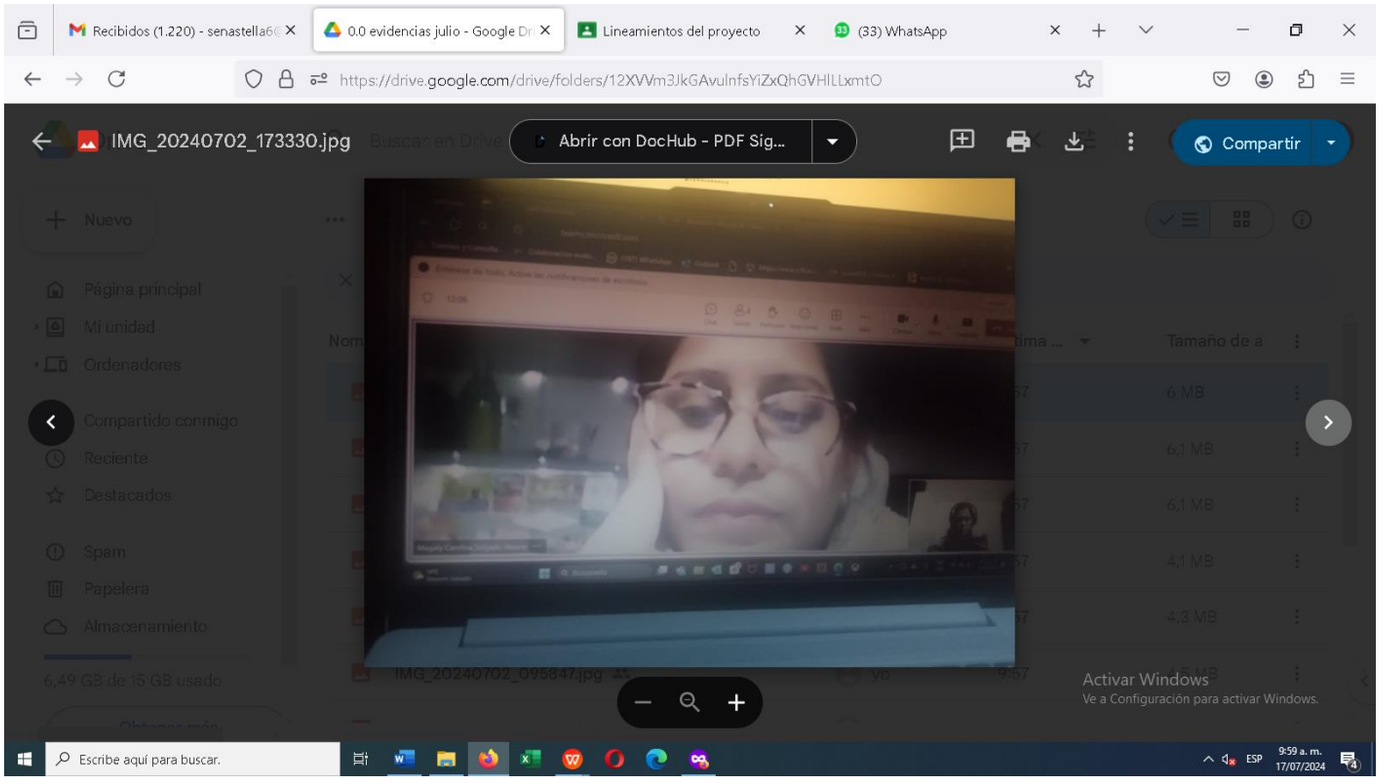

Recibidos (1.219) - senastella6@
Classroom
(33) WhatsApp
https://classroom.google.com/c/Njk4MjQ5MTIyMTg5/a/NzAwOTkxNTg1NDcx/submissions/by-status/a
80%
Classroom > 2995667 - - FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2995679 - FACILITAR SERVICI...
2995667 - - FACILITAR SERVI...
Copia de FICHA 2670875 TGE
FICHA 2670881 TGE
Ficha 2956621 - Idipron
Copia de FICHA 2711854 TGE
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100
Sin calificar
Toda la clase
Ordenar por estado
Asignado
Alejandra Acevedo
ana paulina garcia
Andrea Moica
ANDREA RINCON
Angel Samuel Castaño Gó...
Daniel David
Asignado
Diana acevedo
Asignado
ERIKA ARIAS
Asignado
Flor Melgarejo
Asignado
jacxuri carrillo
Asignado
Jhosep Julian Castro Garcia
Asignado
Johan Pinto
Asignado
Julian Guerrero
Asignado
Karen Parga
Asignado
Kathy Cifuentes
Asignado
Katleen Rivera
Asignado
laura perez
Asignado
Laura Pinto
Asignado
Marcela Manzo
Asignado
Paola Tique
Asignado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:53 a. m.
17/07/2024

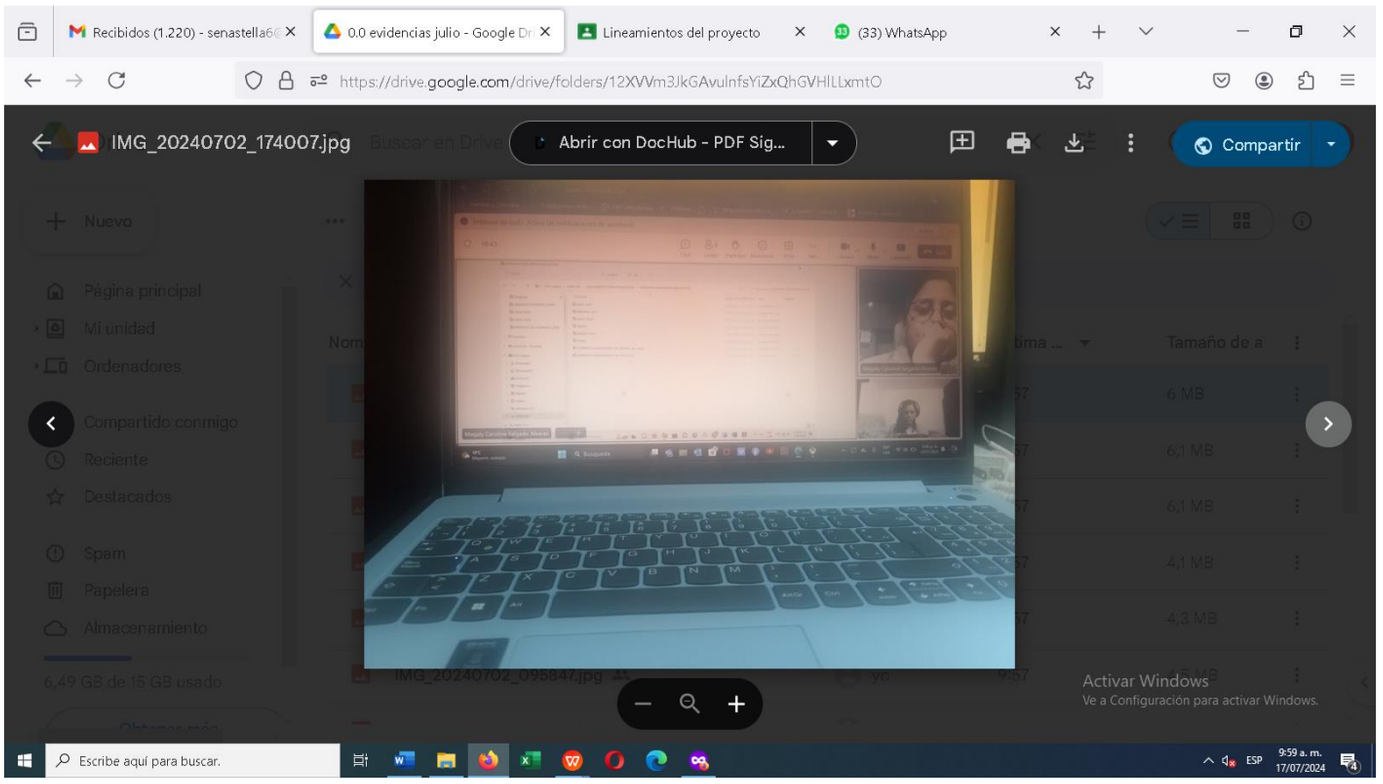

Recibidos (1.219) - senastella6@
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://classroom.google.com/c/Njk4MjQ5MTIyMTg5/m/NjkxNTM3Mzc0MjQ5/details
80%
Classroom > 2995667 - - FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2995679 - FACILITAR SERVICI...
2995667 - - FACILITAR SERVI...
Copia de FICHA 2670875 TGE
FICHA 2670881 TGE
Ficha 2956621 - Idipron
Copia de FICHA 2711854 TGE
Clases archivadas
Ajustes
Lineamientos del proyecto
Luz Manrique • Ayer
Estimados aprendices ustedes se encuentran vinculados al Proyecto "FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES - 12645", encontrará material sobre los lineamientos de su proceso.
Reviselo y en la próxima sesión exponga sus inquietudes.
1.1.Tecnólogo en Gestión Ad...
PDF
2.1. Proyecto 12645 - FORTAL...
PDF
LINEAMIENTOS PROYECTO 1...
PDF
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:54 a. m.
17/07/2024

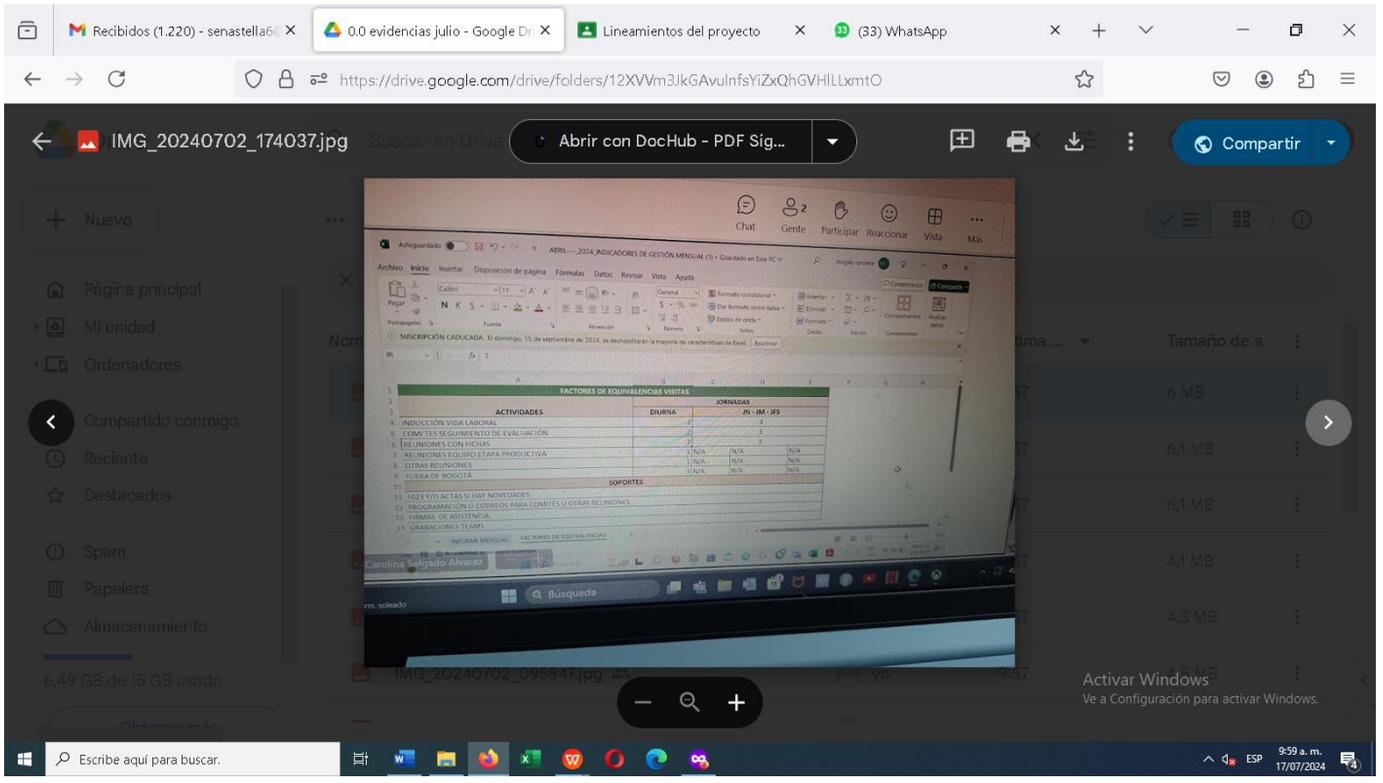

Recibidos (1.220) - senastella6@
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Entregables 2024-2
Julian Andres Colorado Calderon
Mozilla Firefox
COORDINACIÓN GTH 2024
Vymhyr: Le doy 20 mil jajaja
Via web.whatsapp.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:58 a. m.
17/07/2024

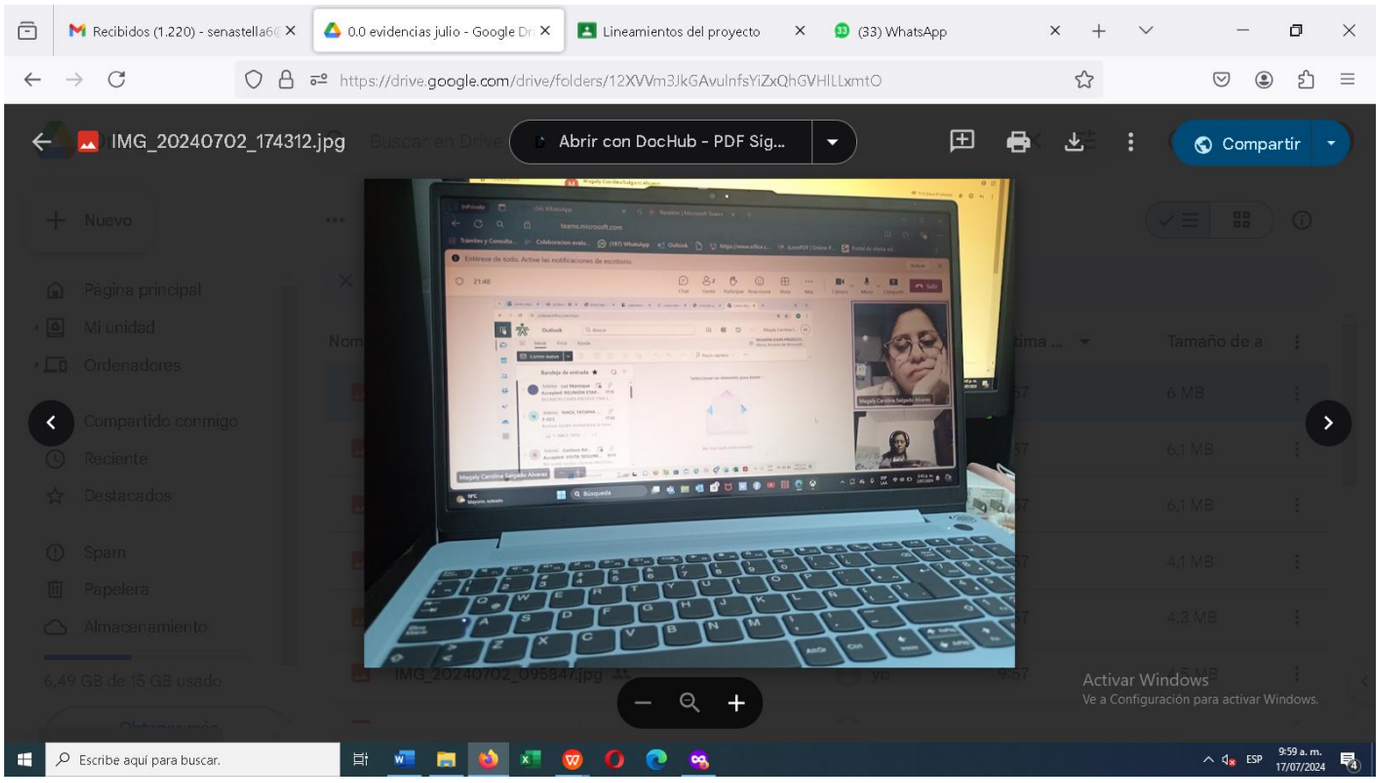

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240702_094 ... 293603307450.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Alistamiento 2024-3
Julian Andres Colorado Calderon
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:58 a. m.
17/07/2024

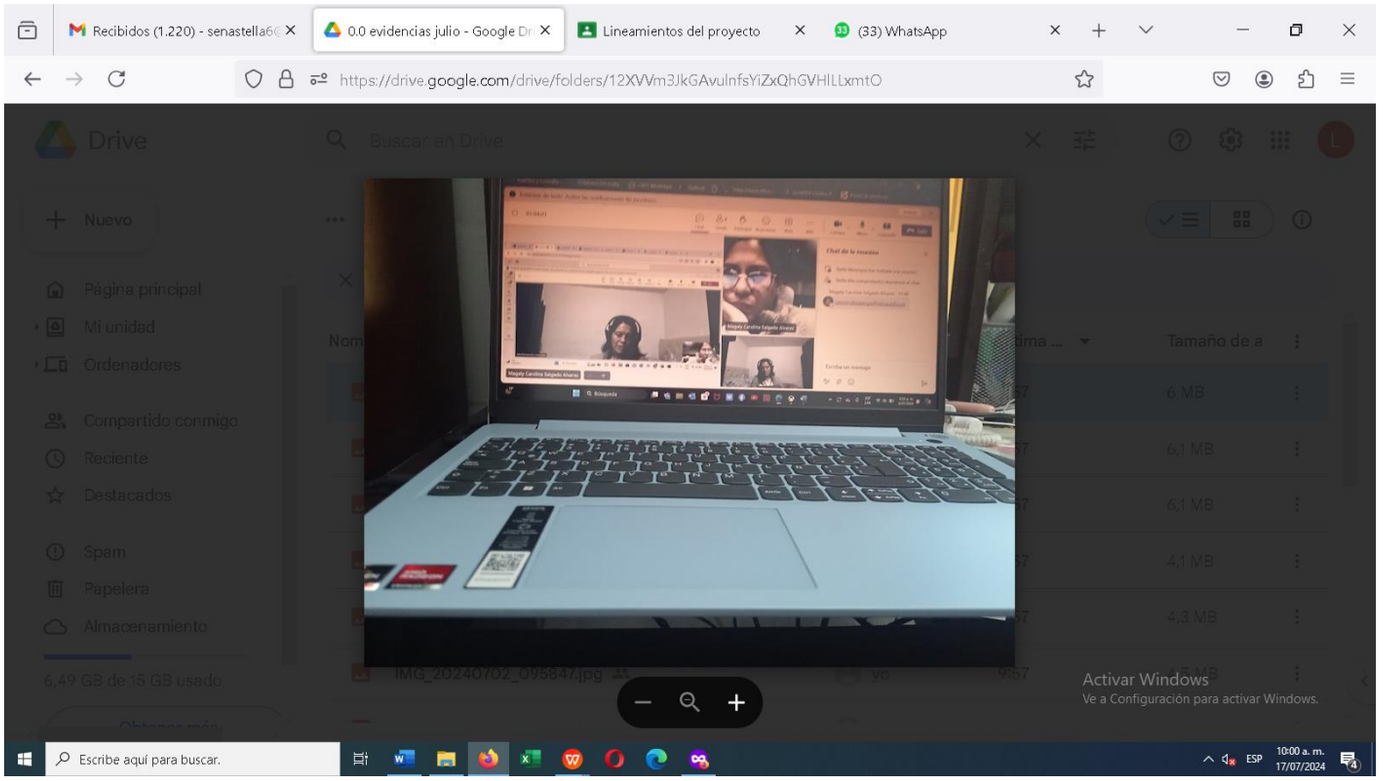

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240702_094237.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Julian Andres Colorado Calderon
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:58 a. m.
17/07/2024

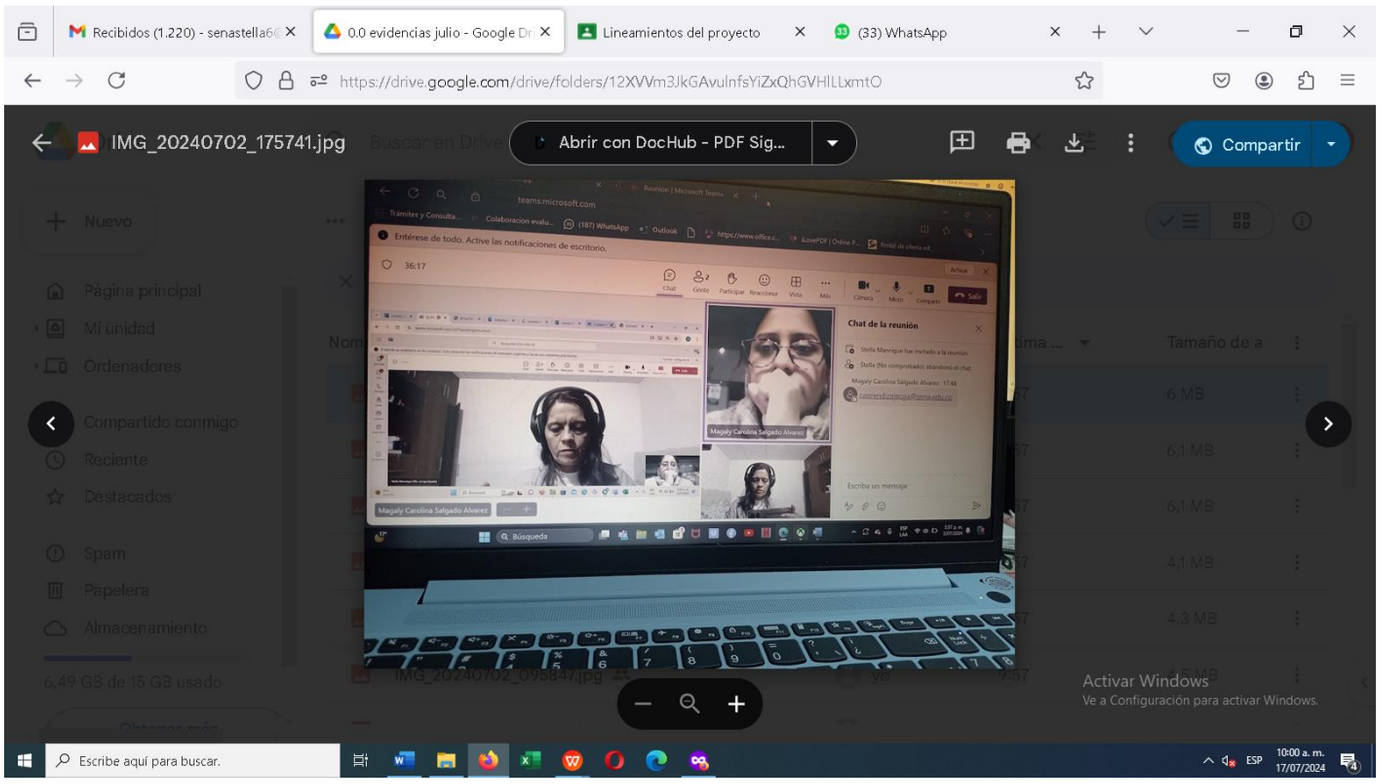

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240702_173330.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Tamaño de a
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:59 a. m.
17/07/2024

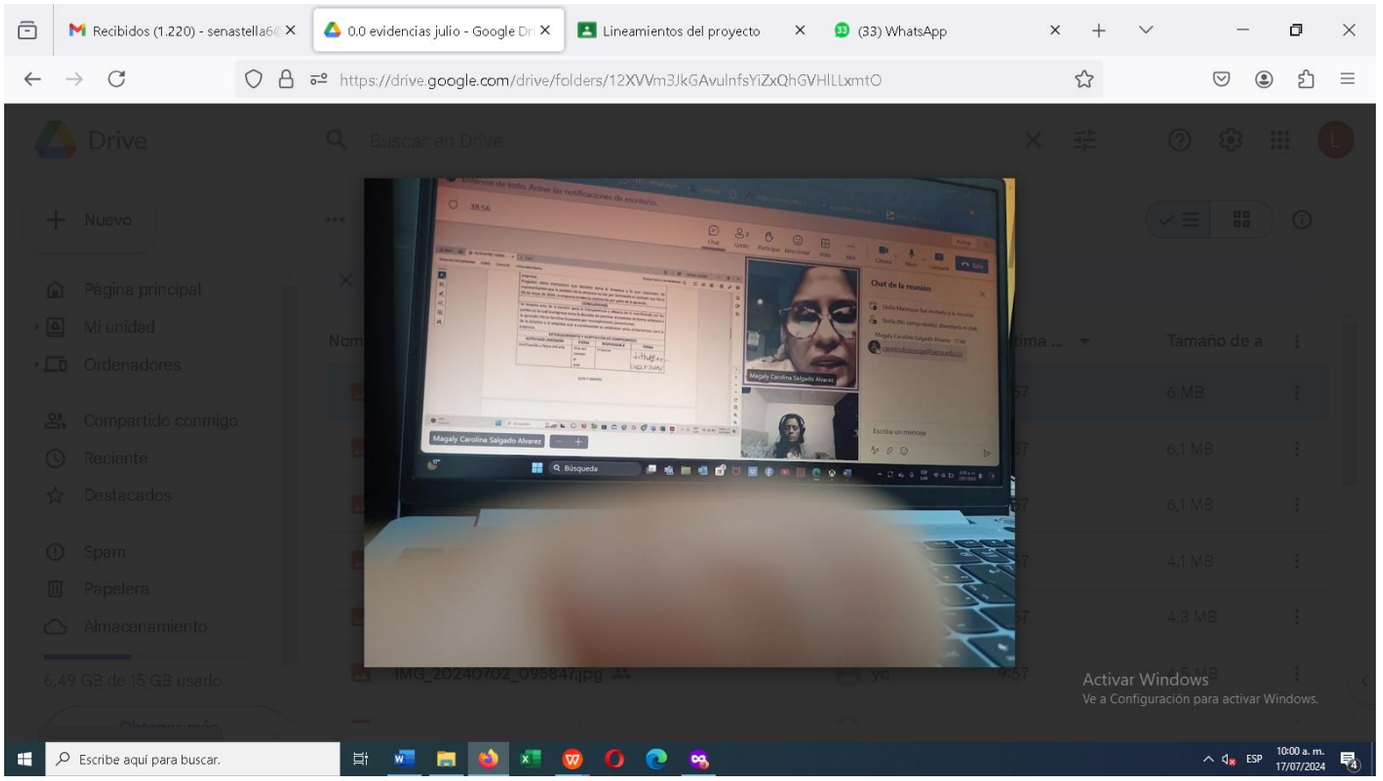

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240702_174007.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Tamaño de a
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:59 a. m.
17/07/2024

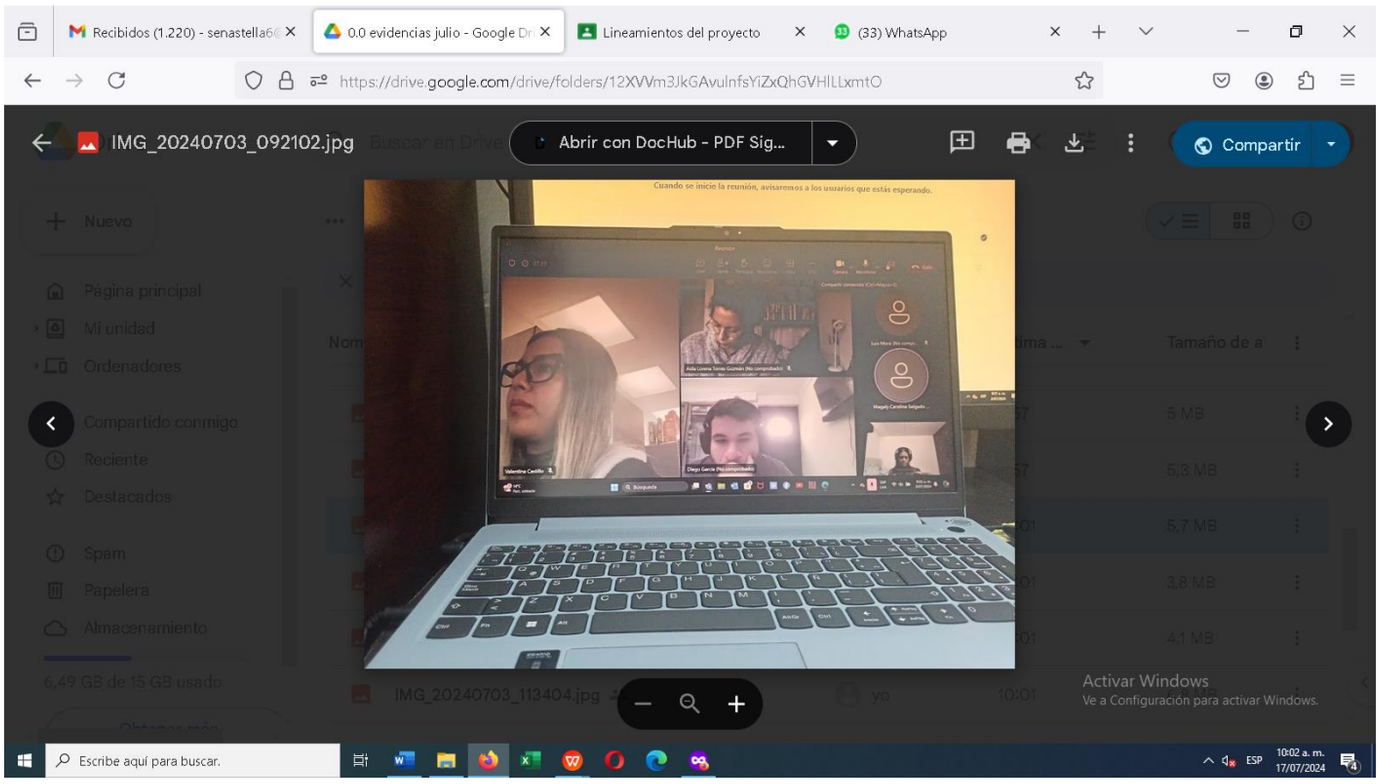

IMG_20240702_174037.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
FACTORES DE EQUIVALENCIAS VISITAS
ACTIVIDADES
JORNADAS
DIURNA
JN - JM - JFS
SOPORTES
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

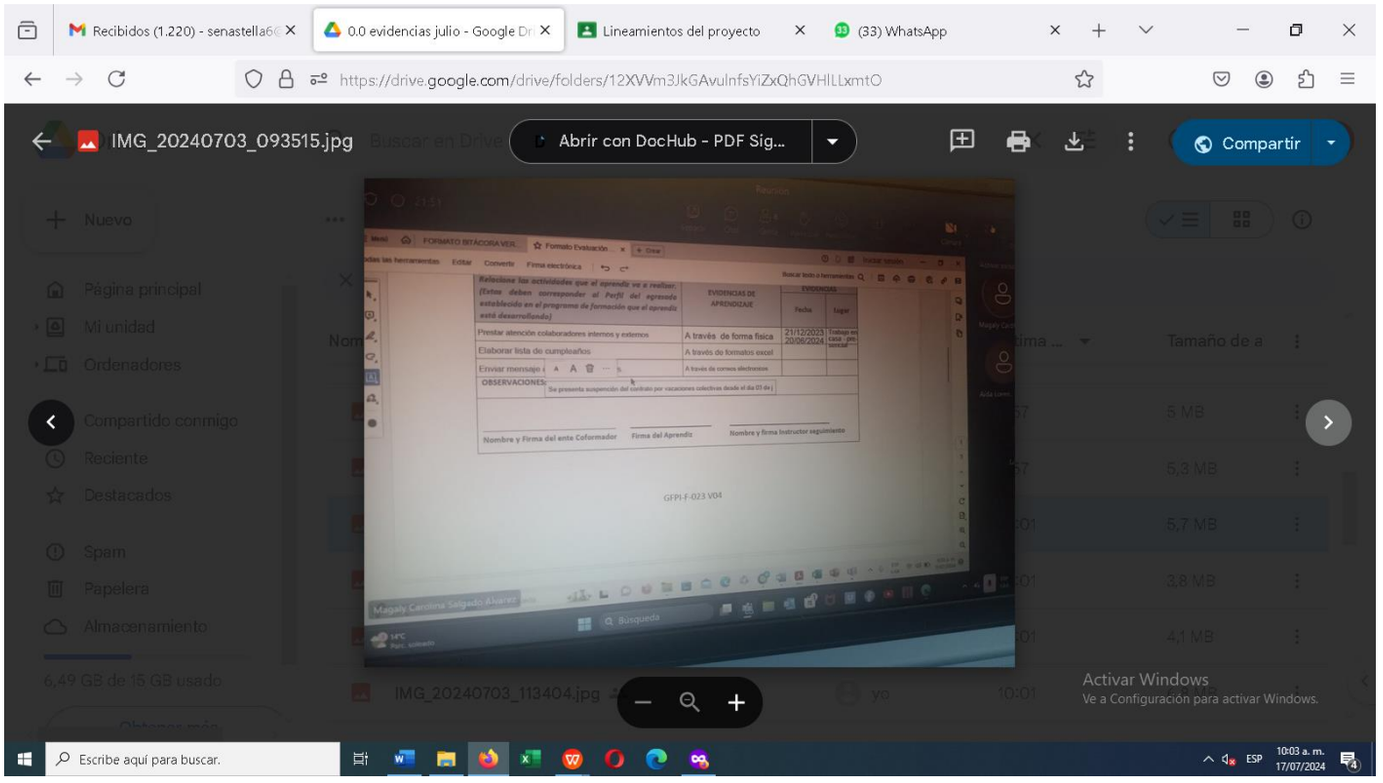

IMG_20240702_174312.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

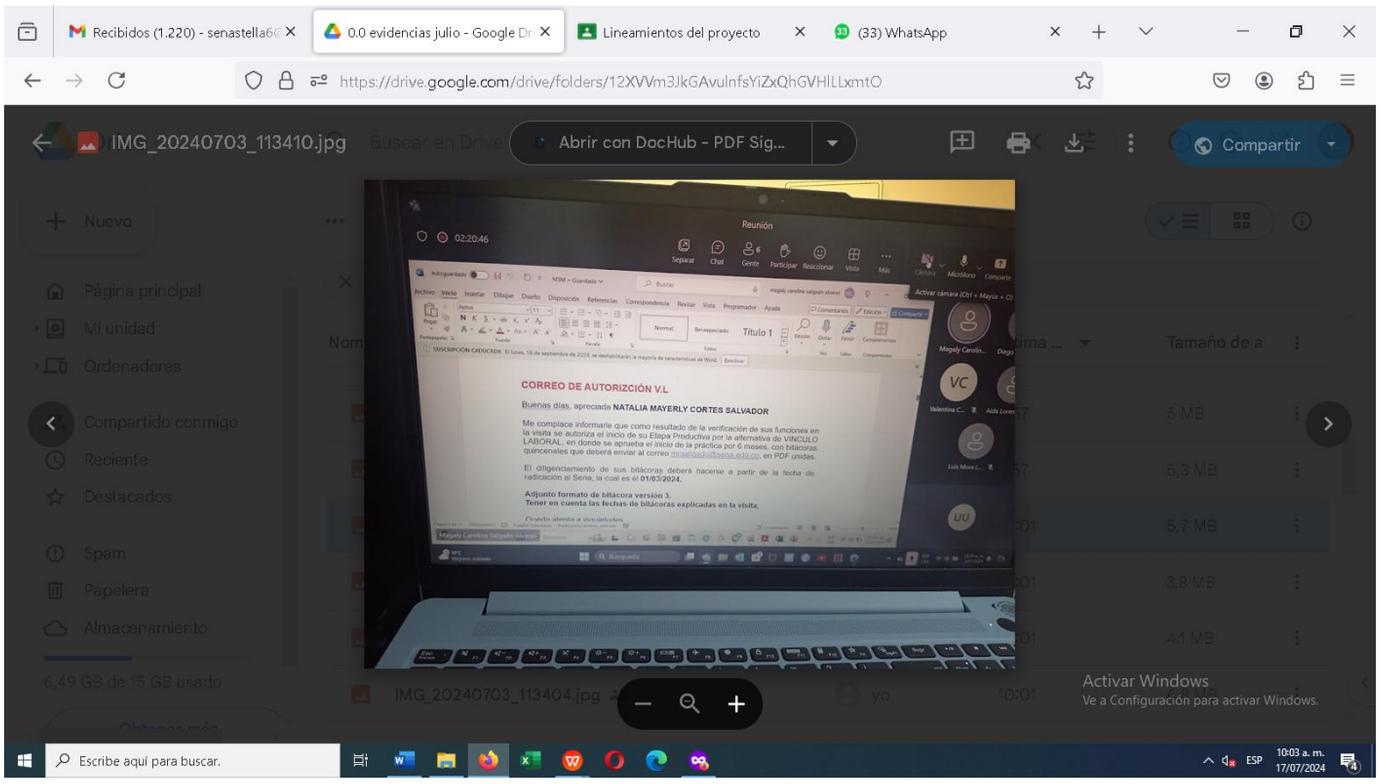

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:00 a. m.
17/07/2024

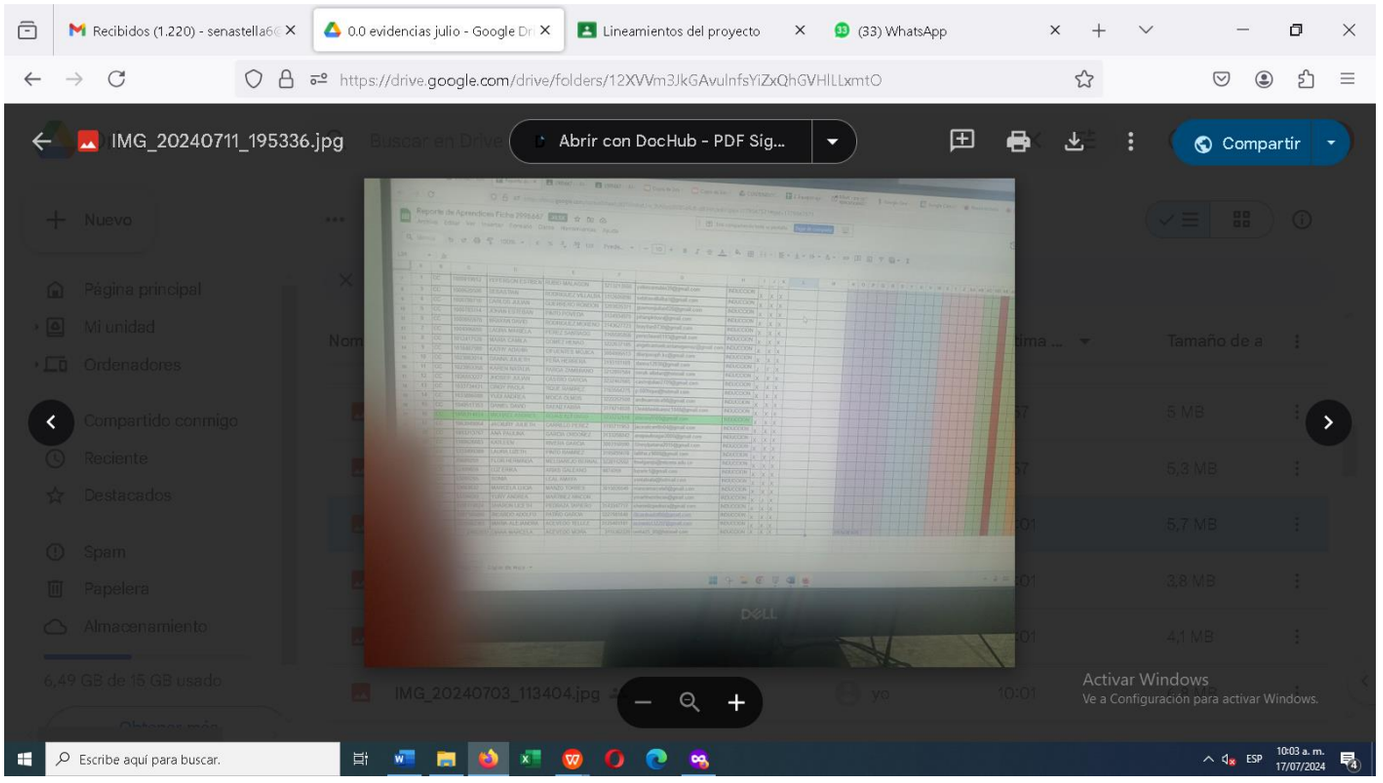

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240702_175741.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Chat de la reunión
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:00 a. m.
17/07/2024

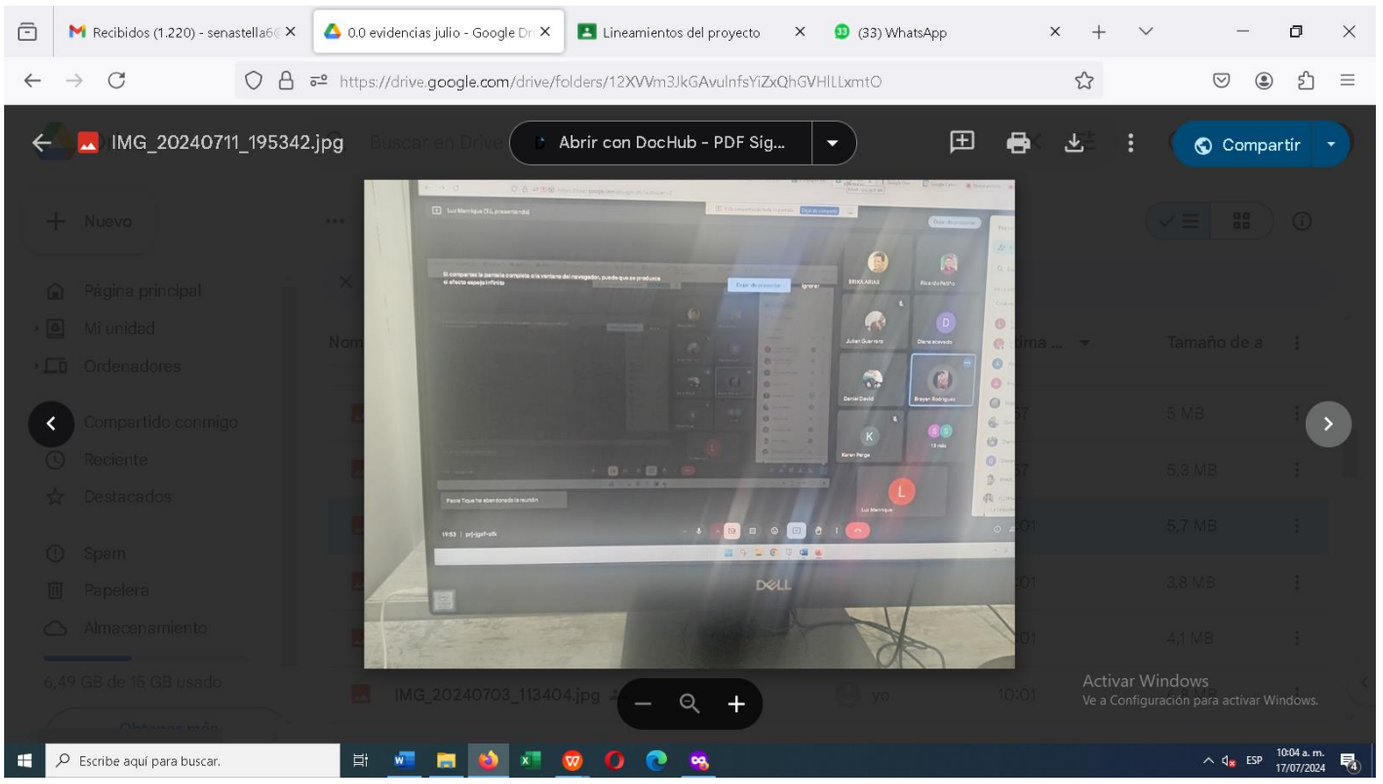

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Obtener más
Tamaño de a
6 MB
6,1 MB
6,1 MB
4,1 MB
4,3 MB
IMG_20240702_095847.jpg
yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:00 a. m.
17/07/2024

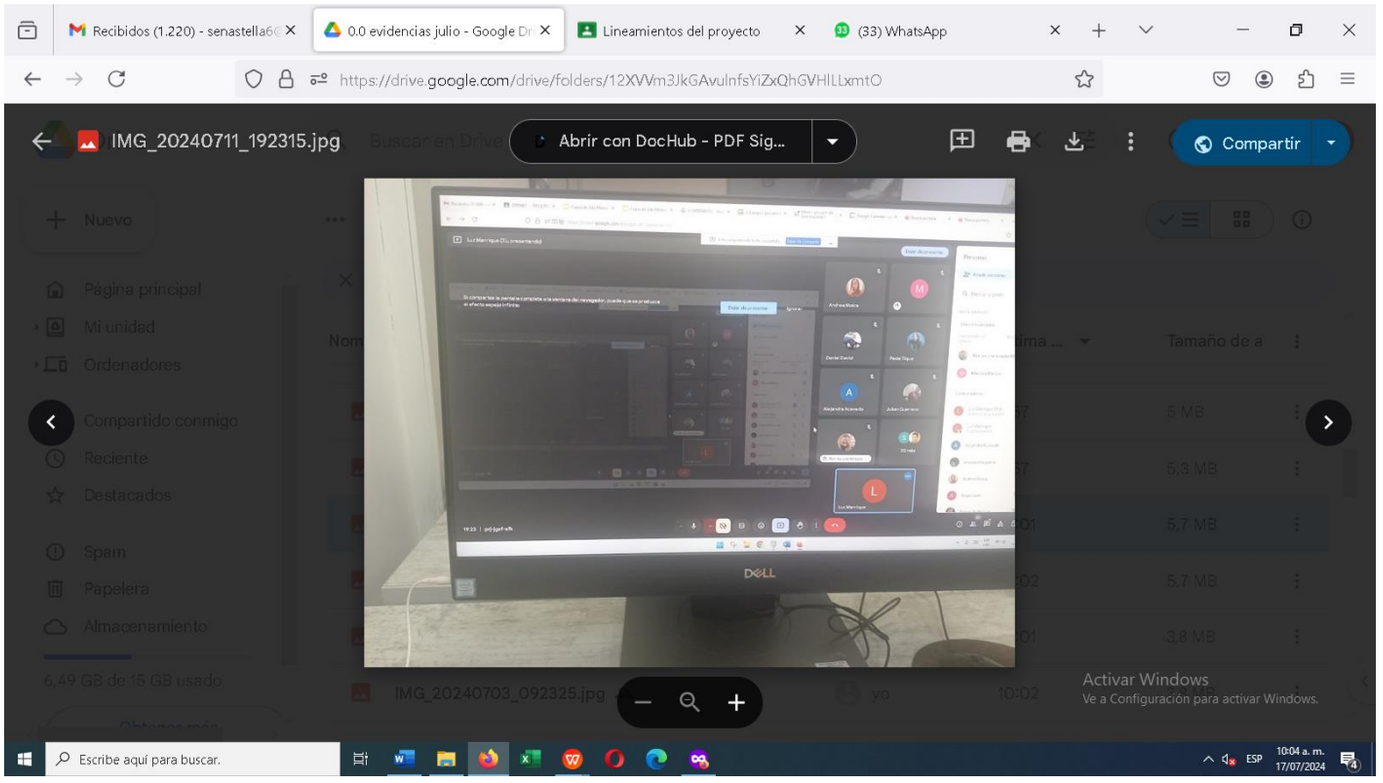

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240703_092102.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Cuando se inicie la reunión, avisaremos a los usuarios que estás esperando.
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Obtener más
Tamaño de a
5 MB
5,3 MB
5,7 MB
3,8 MB
4,1 MB
IMG_20240703_113404.jpg
yo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:02 a. m.
17/07/2024

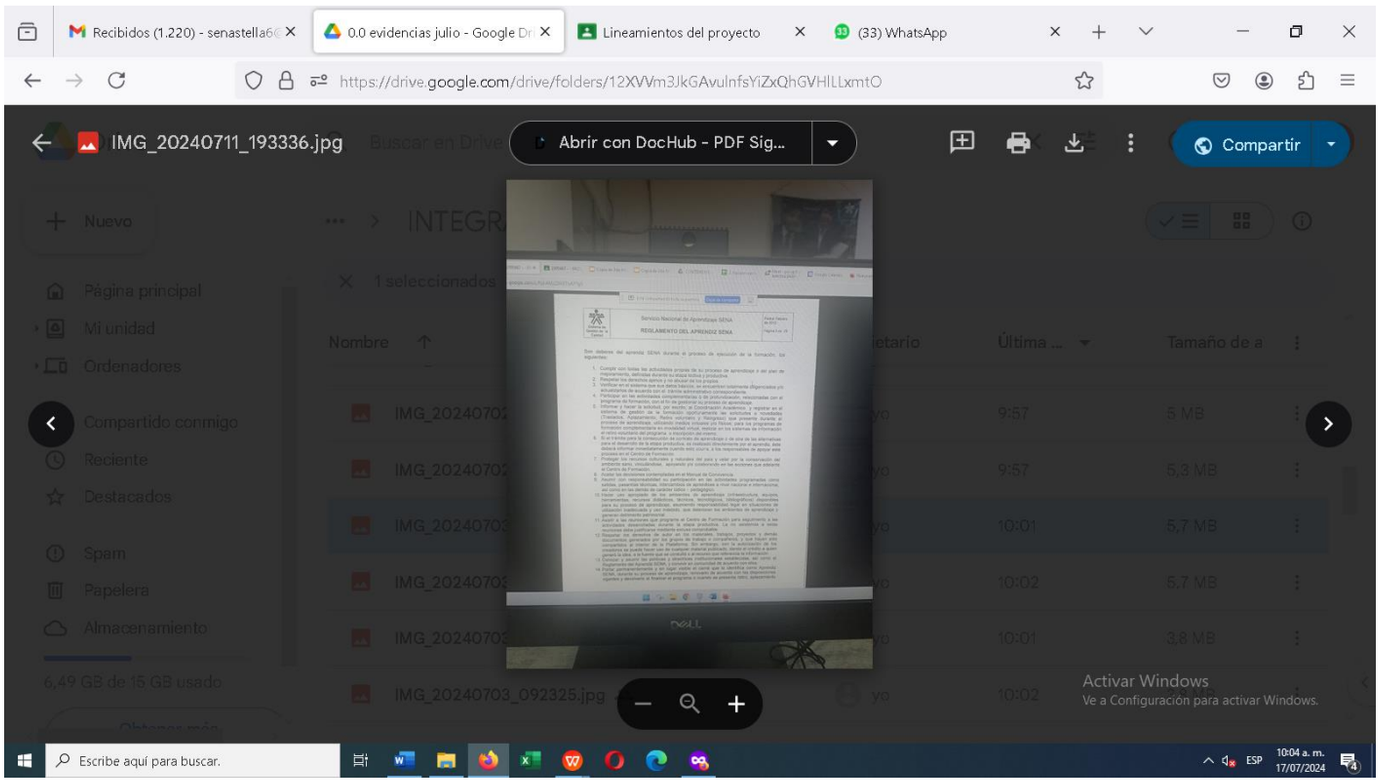

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240703_093515.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
FORMATO BITÁCORA VER
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar: (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Prestar atención colaboradores internos y externos
A través de forma física
Elaborar lista de cumpleaños
A través de formatos excel
Enviar mensaje
A través de correos electrónicos
OBSERVACIONES:
Nombre y Firma del ente Coformador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor seguimiento
GFPI-F-023 V04
IMG_20240703_113404.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:03 a. m.
17/07/2024

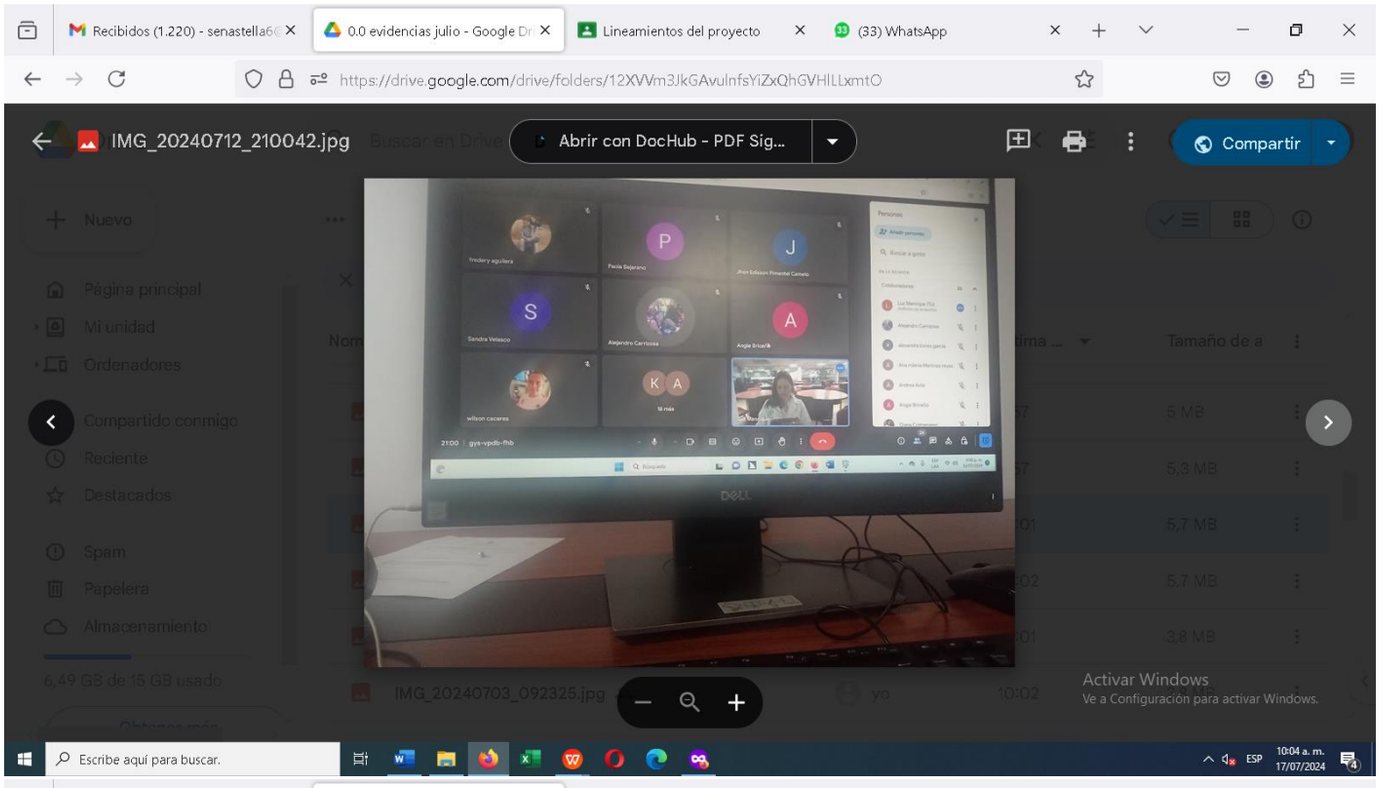

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240703_113410.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Reunión
02:20:46
CORREO DE AUTORIZCIÓN V.L
Buenas días, apreciada NATALIA MAYERLY CORTES SALVADOR
Me complace informarle que como resultado de la verificación de sus funciones en la visita se autoriza el inicio de su Etapa Productiva por la alternativa de VINCULO LABORAL, en donde se aprueba el inicio de la práctica por 6 meses, con bitácoras quincenales que deberá enviar al correo
El diligenciamiento de sus bitácoras deberá hacerse a partir de la fecha de radicación al Sena, la cual es el 01/03/2024.
Adjunto formato de bitácora versión 3.
Tener en cuenta las fechas de bitácoras explicadas en la visita.
IMG_20240703_113404.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:03 a. m.
17/07/2024

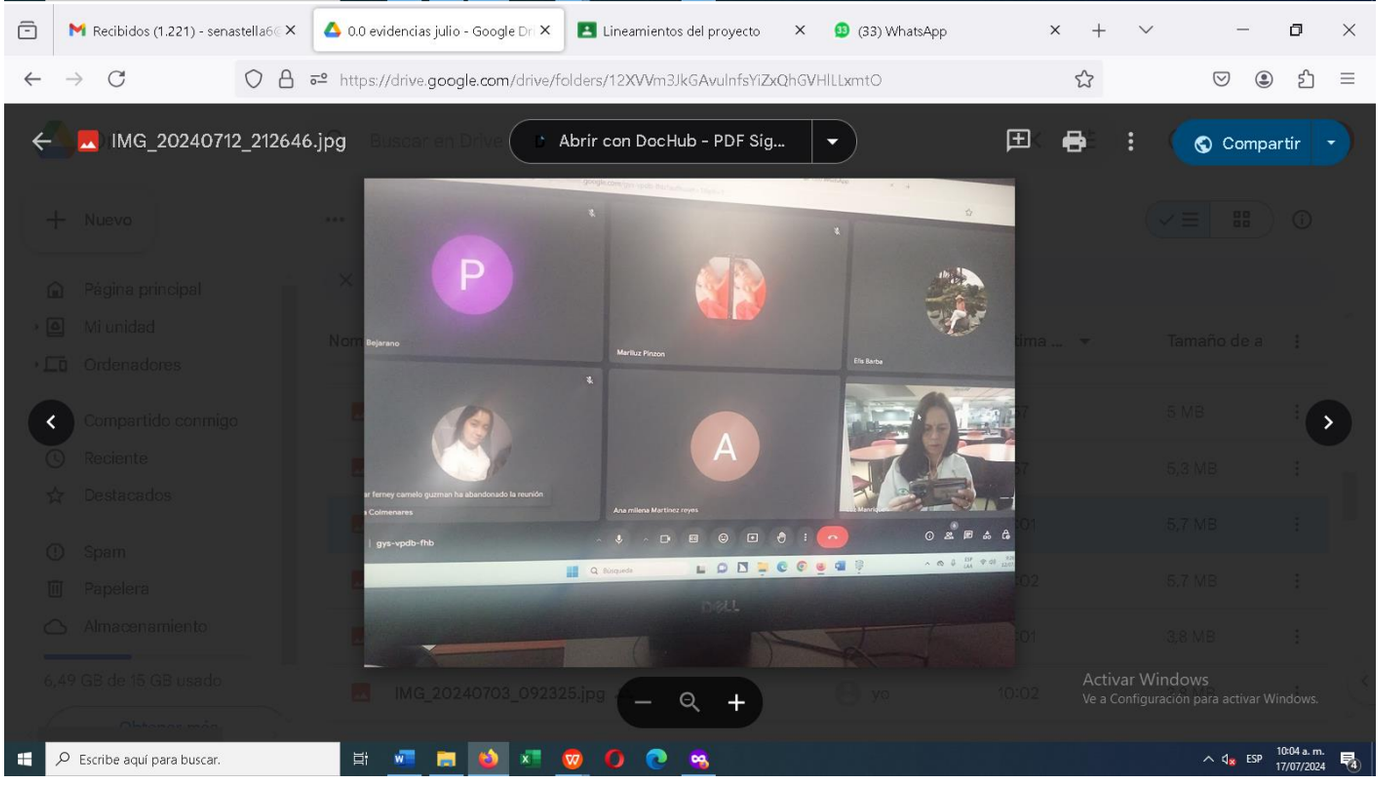

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_195336.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
IMG_20240703_113404.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:03 a. m.
17/07/2024

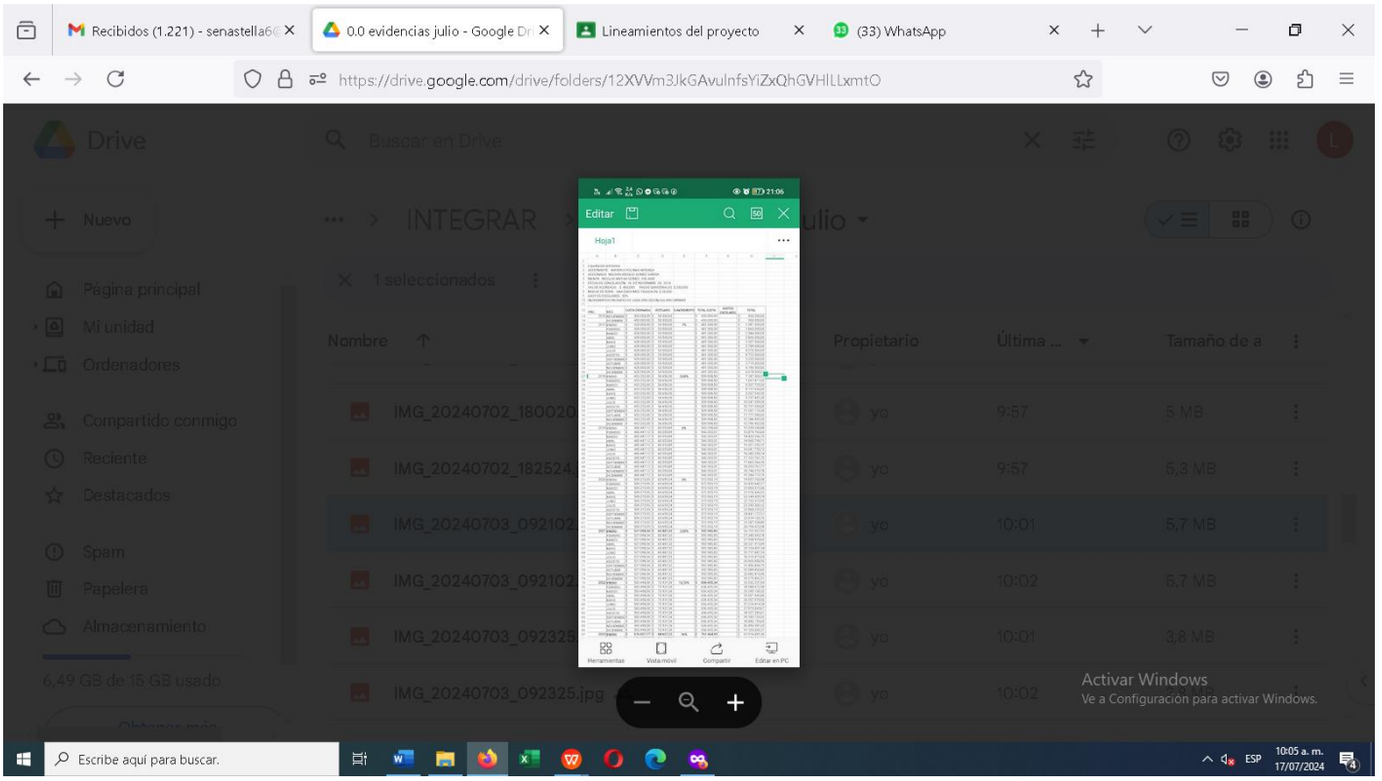

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_195342.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
IMG_20240703_113404.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:04 a. m.
17/07/2024

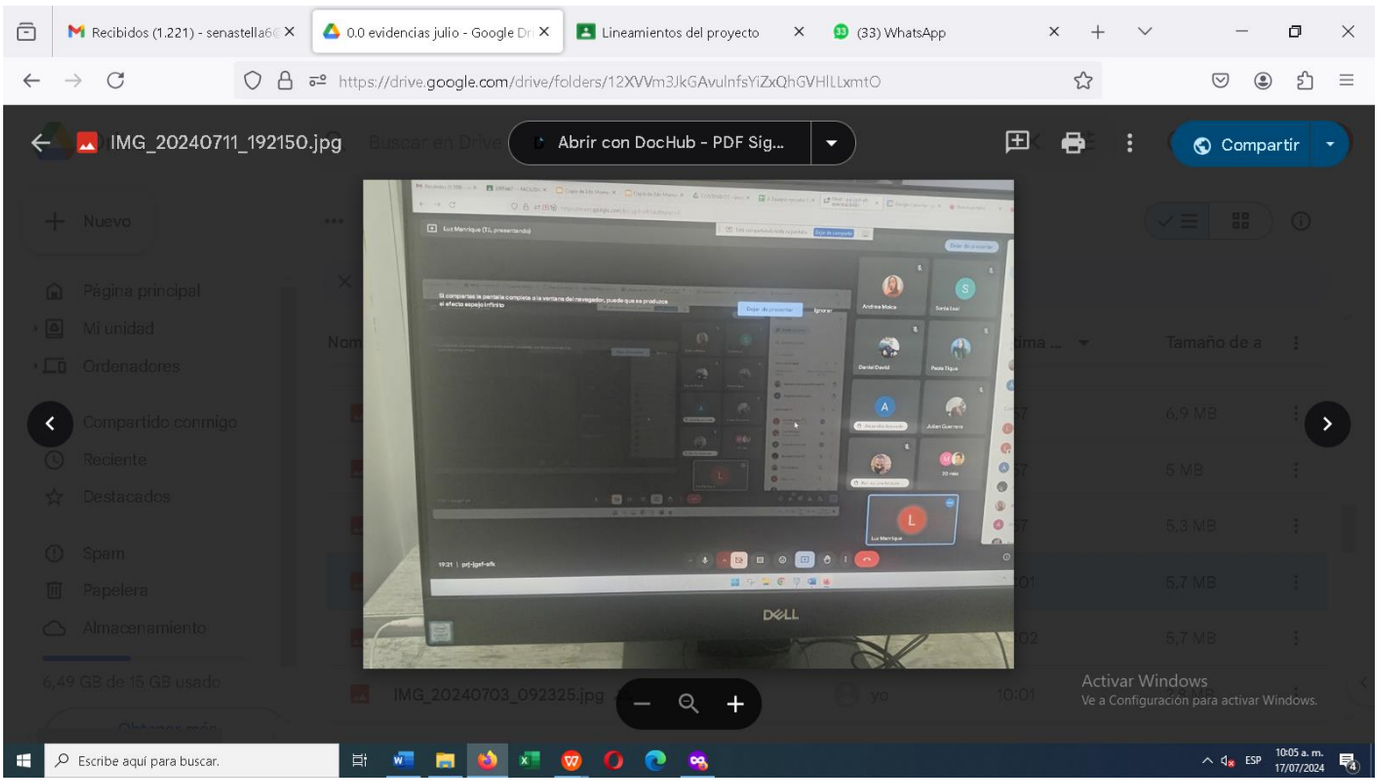

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_192315.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Tamaño de a
5 MB
5,3 MB
5,7 MB
5,7 MB
3,8 MB
IMG_20240703_092325.jpg
10:02
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:04 a. m.
17/07/2024

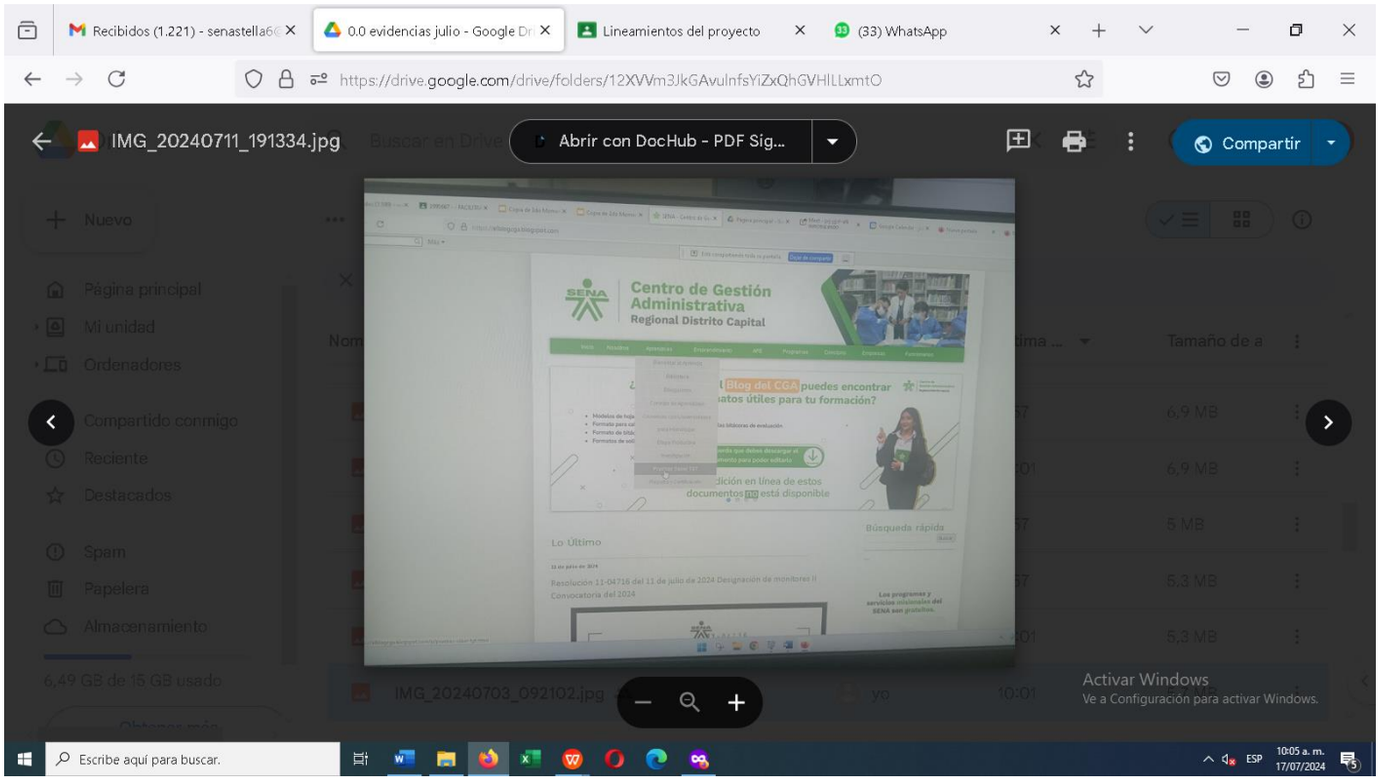

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_193336.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Nombre
Última ...
Tamaño de a
IMG_20240703_092325.jpg
10:02
5,7 MB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:04 a. m.
17/07/2024

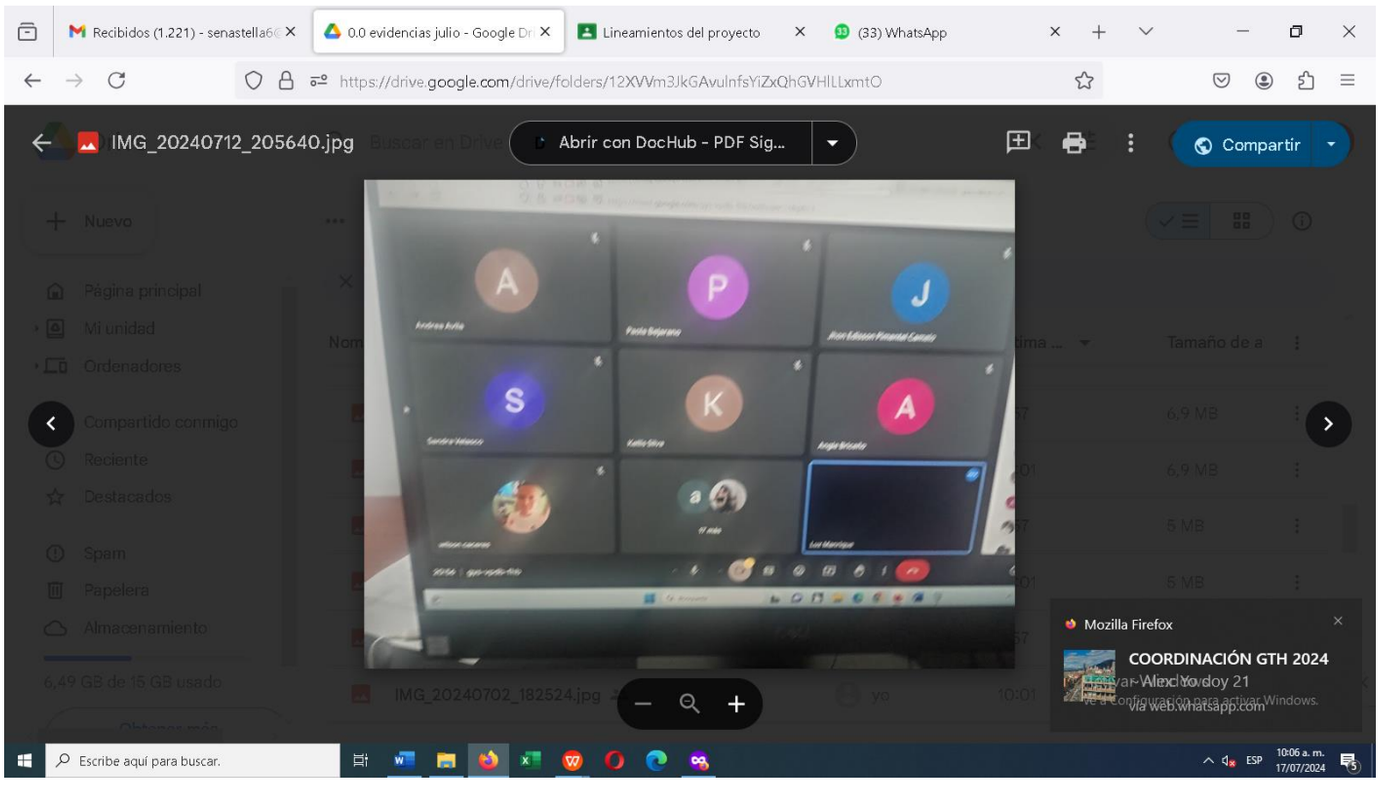

Recibidos (1.220) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dri
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvuInfsYiZxQhGVHILLxmtO
IMG_20240712_210042.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Tamaño de a
5 MB
5,3 MB
5,7 MB
5,7 MB
3,8 MB
IMG_20240703_092325.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:04 a. m.
17/07/2024

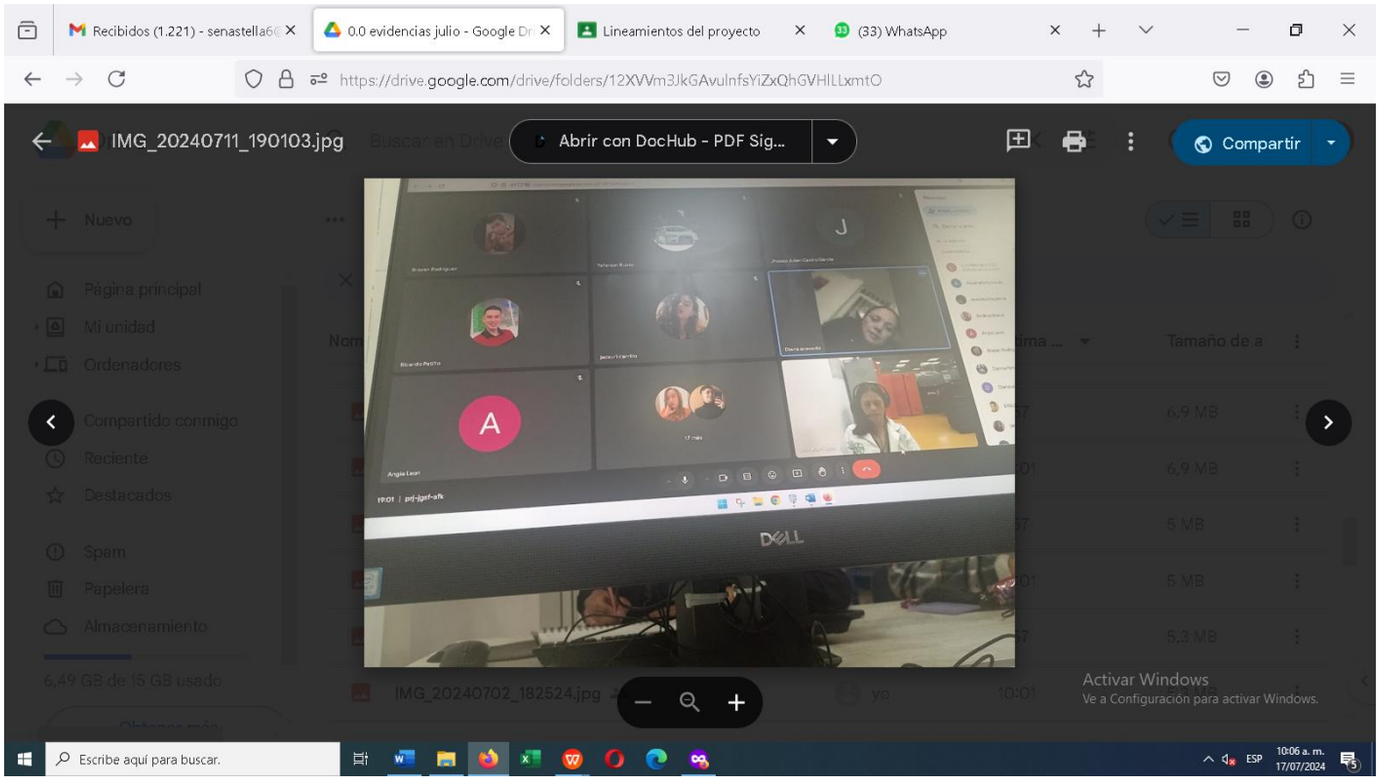

Recibidos (1.221) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dri
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvuInfsYiZxQhGVHILLxmtO
IMG_20240712_212646.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Tamaño de a
5 MB
5,3 MB
5,7 MB
5,7 MB
3,8 MB
IMG_20240703_092325.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:04 a. m.
17/07/2024

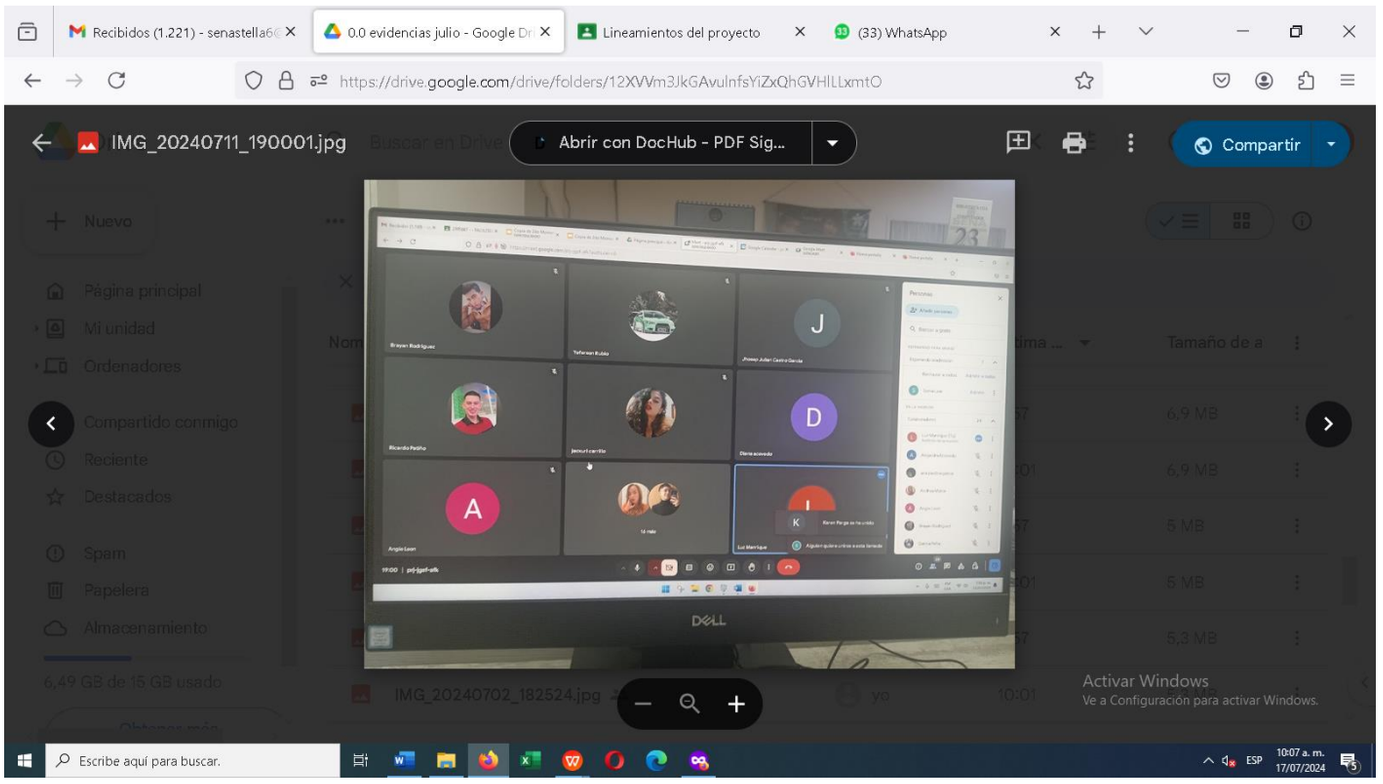

Recibidos (1.221) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Editar
Hoja1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:05 a. m.
17/07/2024

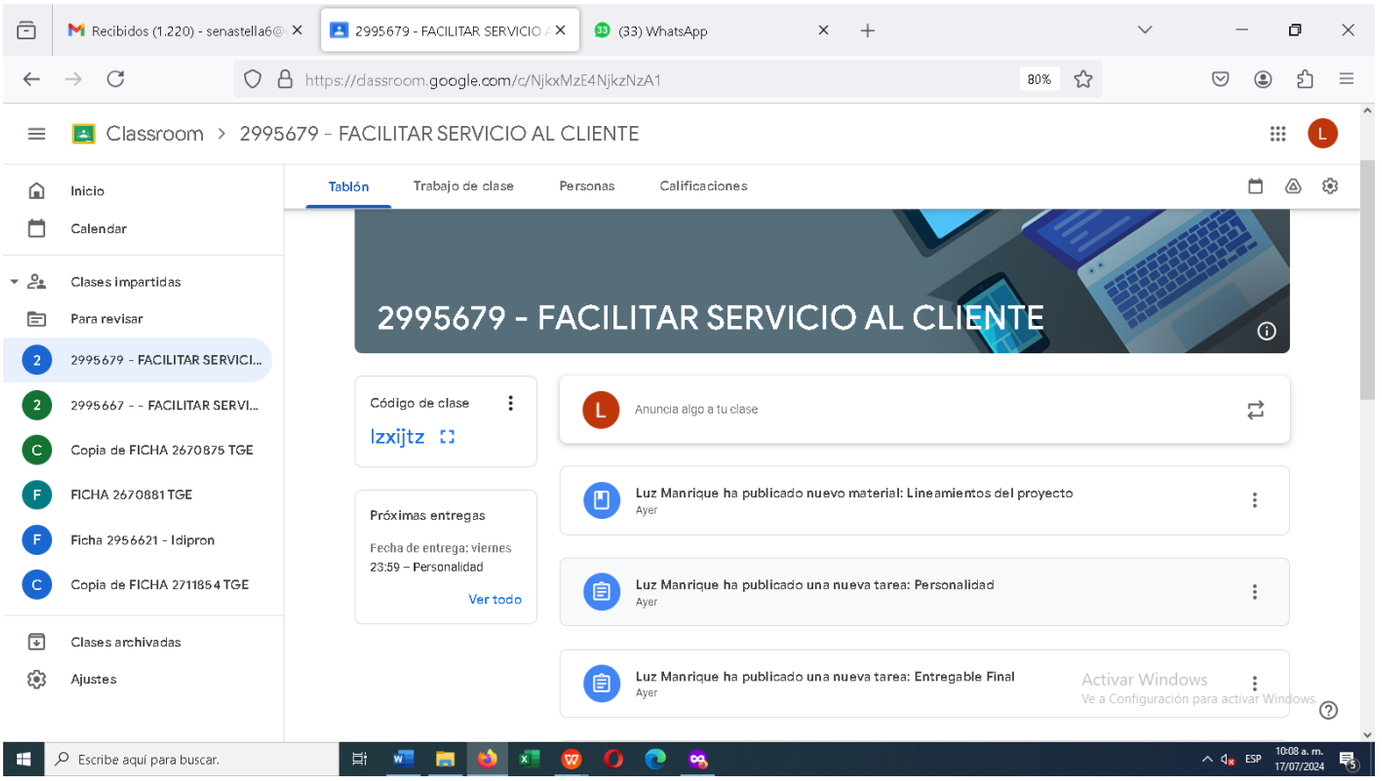

Recibidos (1.221) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_192150.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:05 a. m.
17/07/2024

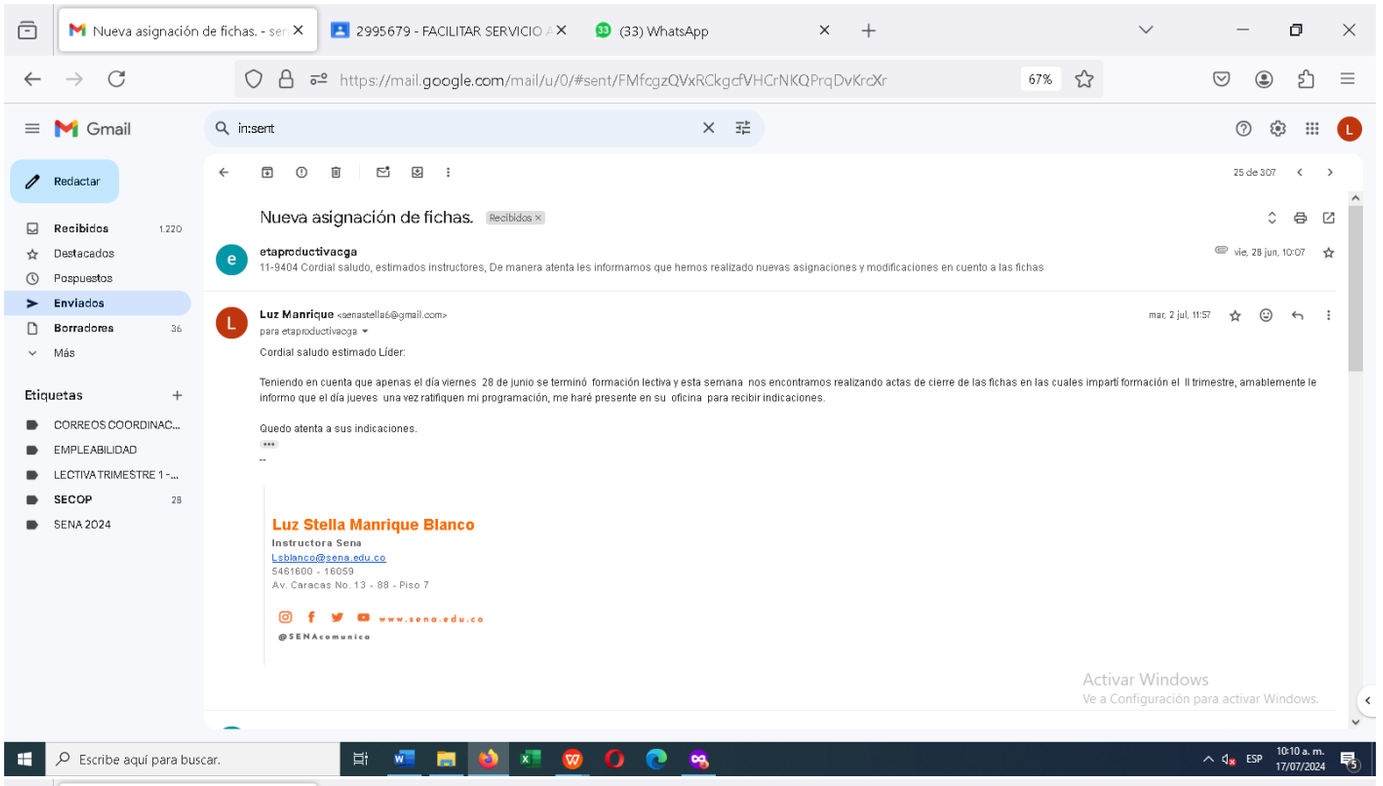

Recibidos (1.221) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_191334.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:05 a. m.
17/07/2024

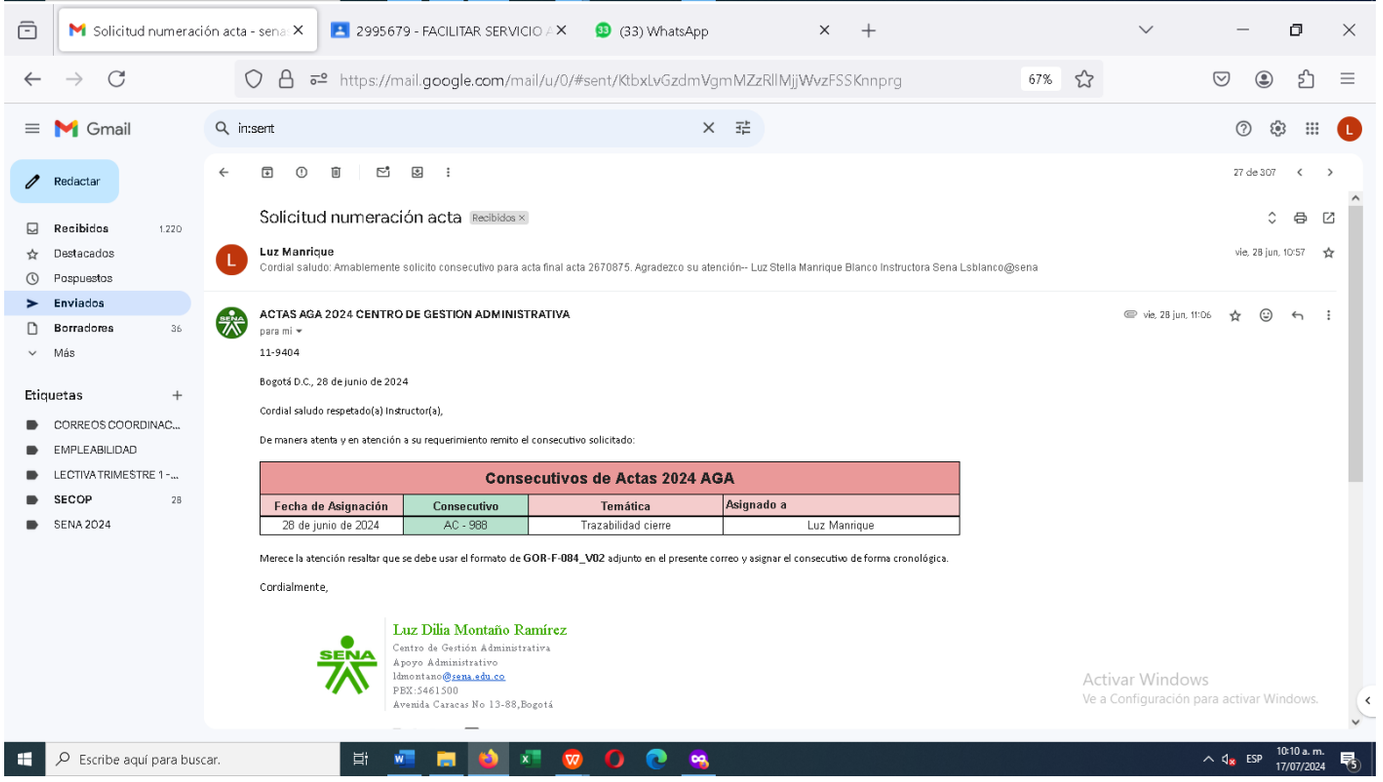

Recibidos (1.221) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240712_205640.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Mozilla Firefox
COORDINACIÓN GTH 2024
Alexis: Yo doy 21
Vía web.whatsapp.com
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:06 a. m.
17/07/2024

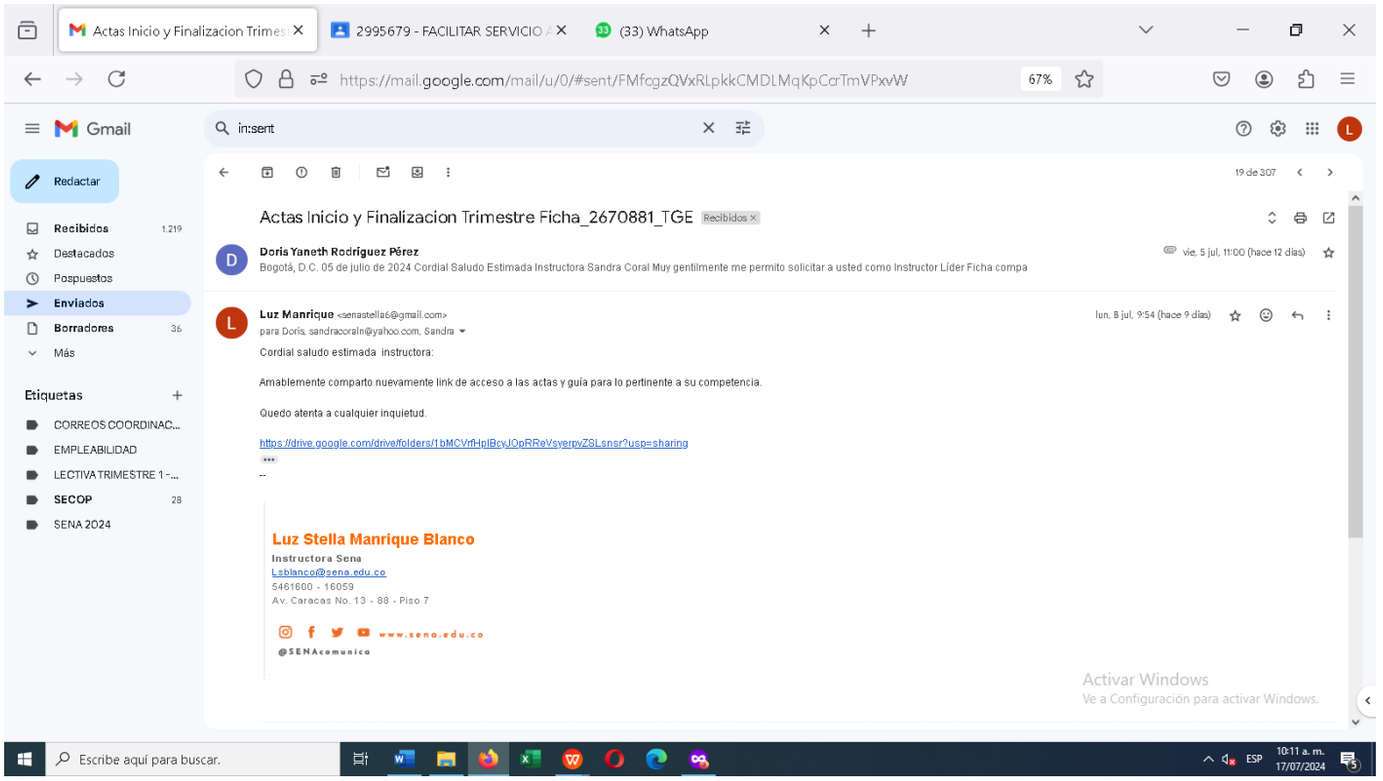

Recibidos (1.221) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_190103.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Tamaño de a
6,9 MB
6,9 MB
5 MB
5 MB
5,3 MB
IMG_20240702_182524.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:06 a. m.
17/07/2024

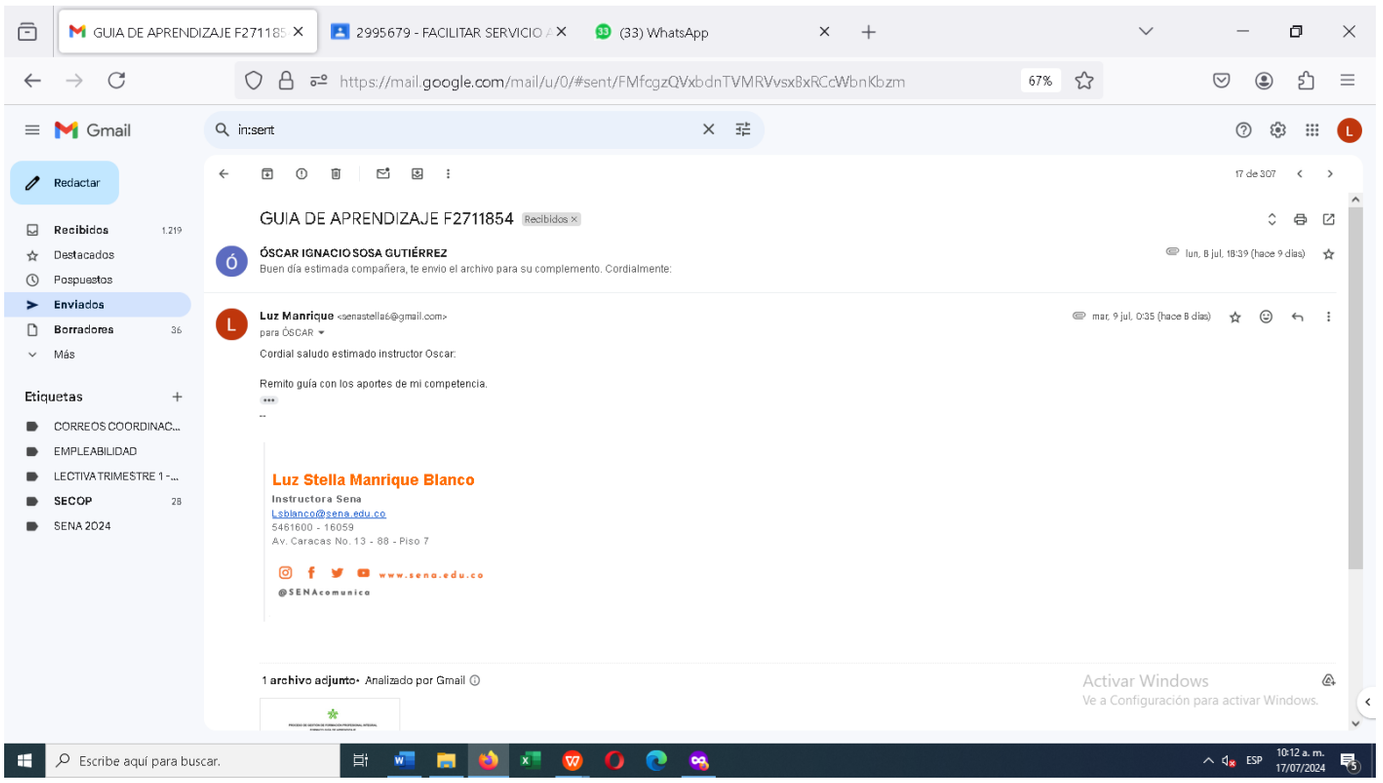

Recibidos (1.221) - senastella6
0.0 evidencias julio - Google Dr
Lineamientos del proyecto
(33) WhatsApp
https://drive.google.com/drive/folders/12XVVm3JkGAvulnfsYiZxQhGVHlLLxmtO
IMG_20240711_190001.jpg
Abrir con DocHub - PDF Sig...
Compartir
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
6,49 GB de 15 GB usado
Tamaño de a
6,9 MB
6,9 MB
5 MB
5 MB
5,3 MB
IMG_20240702_182524.jpg
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:07 a. m.
17/07/2024

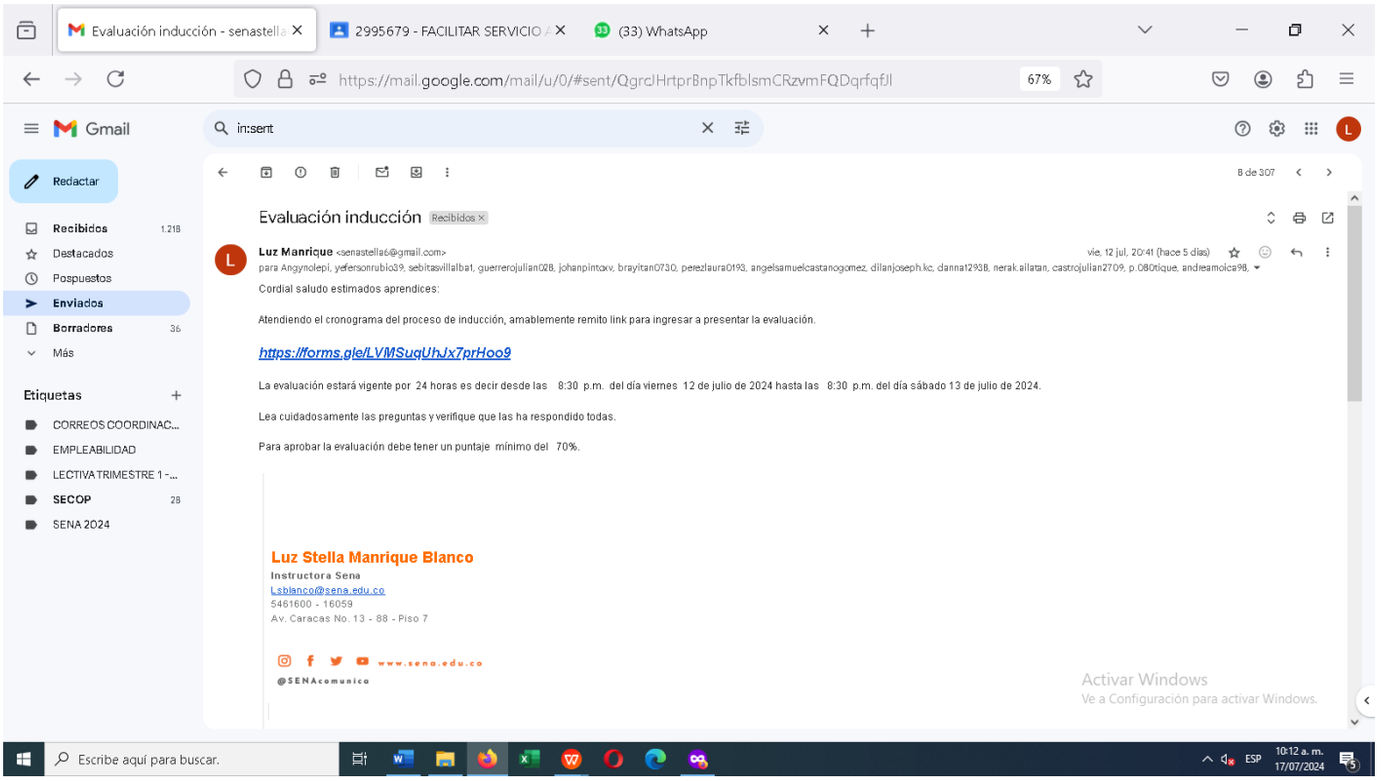

Recibidos (1.220) - senastella6@
2995679 - FACILITAR SERVICIO
(33) WhatsApp
https://classroom.google.com/c/NjkxMzE4NjkzNzA1
80%
Classroom > 2995679 - FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2995679 - FACILITAR SERVICI...
2995667 - - FACILITAR SERVI...
Copia de FICHA 2670875 TGE
FICHA 2670881 TGE
Ficha 2956621 - Idipron
Copia de FICHA 2711854 TGE
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2995679 - FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE
Código de clase
lzxijtz
Próximas entregas
Fecha de entrega: viernes 23:59 – Personalidad
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Luz Manrique ha publicado nuevo material: Lineamientos del proyecto
Ayer
Luz Manrique ha publicado una nueva tarea: Personalidad
Ayer
Luz Manrique ha publicado una nueva tarea: Entregable Final
Ayer
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:08 a. m.
17/07/2024


Nueva asignación de fichas. - ser
2995679 - FACILITAR SERVICIO A
(33) WhatsApp
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQVxRCkgcfVHCrNKQPrqDvKrcXr
67%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.220
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 36
Más
Etiquetas
CORREOS COORDINAC...
EMPLEABILIDAD
LECTIVA TRIMESTRE 1 -...
SECOP 28
SENA 2024
25 de 307
Nueva asignación de fichas.
Recibidos
etaproductivacga
11-9404 Cordial saludo, estimados instructores, De manera atenta les informamos que hemos realizado nuevas asignaciones y modificaciones en cuento a las fichas
vie, 28 jun, 10:07
Luz Manrique <senastella6@gmail.com>
para etaproductivacga
mar, 2 jul, 11:57
Cordial saludo estimado Líder:
Teniendo en cuenta que apenas el día viernes 28 de junio se terminó formación lectiva y esta semana nos encontramos realizando actas de cierre de las fichas en las cuales impartí formación el II trimestre, amablemente le informo que el día jueves una vez ratifiquen mi programación, me haré presente en su oficina para recibir indicaciones.
Quedo atenta a sus indicaciones.
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Sena
Lsblanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 7
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:10 a. m.
17/07/2024


Solicitud numeración acta - sena
2995679 - FACILITAR SERVICIO A
(33) WhatsApp
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvGzdmVgmMZzRlMjjWvzFSSKnnprg
67%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.220
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 36
Más
Etiquetas
CORREOS COORDINAC...
EMPLEABILIDAD
LECTIVA TRIMESTRE 1 -...
SECOP 28
SENA 2024
27 de 307
Solicitud numeración acta
Recibidos
Luz Manrique
Cordial saludo: Amablemente solicito consecutivo para acta final acta 2670875. Agradezco su atención-- Luz Stella Manrique Blanco Instructora Sena Lsblanco@sena
vie, 28 jun, 10:57
ACTAS AGA 2024 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
para mi
vie, 28 jun, 11:06
11-9404
Bogotá D.C., 28 de junio de 2024
Cordial saludo respetado(a) Instructor(a),
De manera atenta y en atención a su requerimiento remito el consecutivo solicitado:
Consecutivos de Actas 2024 AGA
Fecha de Asignación
Consecutivo
Temática
Asignado a
28 de junio de 2024
AC - 988
Trazabilidad cierre
Luz Manrique
Merece la atención resaltar que se debe usar el formato de GOR-F-084_V02 adjunto en el presente correo y asignar el consecutivo de forma cronológica.
Cordialmente,
Luz Dilia Montaño Ramírez
Centro de Gestión Administrativa
Apoyo Administrativo
ldmontano@sena.edu.co
PBX:5461500
Avenida Caracas No 13-88,Bogotá
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:10 a. m.
17/07/2024


Actas Inicio y Finalizacion Trimes
2995679 - FACILITAR SERVICIO A
(33) WhatsApp
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQVxRLpkkCMDLMqKpCcrTmVPxvW
67%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.219
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 36
Más
Etiquetas
CORREOS COORDINAC...
EMPLEABILIDAD
LECTIVA TRIMESTRE 1 -...
SECOP 28
SENA 2024
19 de 307
Actas Inicio y Finalizacion Trimestre Ficha_2670881_TGE
Recibidos
Doris Yaneth Rodríguez Pérez
Bogotá, D.C. 05 de julio de 2024 Cordial Saludo Estimada Instructora Sandra Coral Muy gentilmente me permito solicitar a usted como Instructor Líder Ficha compa
vie, 5 jul, 11:00 (hace 12 días)
Luz Manrique <senastella6@gmail.com>
para Doris, sandracoralln@yahoo.com, Sandra
lun, 8 jul, 9:54 (hace 9 días)
Cordial saludo estimada instructora:
Amablemente comparto nuevamente link de acceso a las actas y guía para lo pertinente a su competencia.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
https://drive.google.com/drive/folders/1bMCVrfHplBcyJOpRReVsyerpyZSLsnsr?usp=sharing
--
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Sena
Lsblanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 7
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:11 a. m.
17/07/2024


GUIA DE APRENDIZAJE F271185
2995679 - FACILITAR SERVICIO A
(33) WhatsApp
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQVxbdnTVMRVvsx8xRCcWbnKbzm
67%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.219
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 36
Más
Etiquetas
CORREOS COORDINAC...
EMPLEABILIDAD
LECTIVA TRIMESTRE 1 -...
SECOP 28
SENA 2024
17 de 307
GUIA DE APRENDIZAJE F2711854
Recibidos
ÓSCAR IGNACIO SOSA GUTIÉRREZ
Buen día estimada compañera, te envio el archivo para su complemento. Cordialmente:
lun, 8 jul, 18:39 (hace 9 días)
Luz Manrique <senastella6@gmail.com>
para ÓSCAR
mar, 9 jul, 0:35 (hace 8 días)
Cordial saludo estimado instructor Oscar:
Remito guía con los aportes de mi competencia.
--
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Sena
Lsblanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 7
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:12 a. m.
17/07/2024


Evaluación inducción - senastella
2995679 - FACILITAR SERVICIO A
(33) WhatsApp
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtprBnpTkfblsmCRzvmFQDqrfqfJl
67%
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 1.218
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 36
Más
Etiquetas
CORREOS COORDINAC...
EMPLEABILIDAD
LECTIVA TRIMESTRE 1 -...
SECOP 28
SENA 2024
8 de 307
Evaluación inducción
Recibidos
Luz Manrique <senastella6@gmail.com>
vie, 12 jul, 20:41 (hace 5 días)
para Angynolepi, yefersonrubio39, sebitasvillalba1, guerrerojulian028, johanpintoxv, brayitan0730, perezlaura0193, angelsamuelcastanogomez, dilanjoseph.kc, dannat1293B, nerak.allatan, castrojulian2709, p.080tique, andreamoica98,
Cordial saludo estimados aprendices:
Atendiendo el cronograma del proceso de inducción, amablemente remito link para ingresar a presentar la evaluación.
https://forms.gle/LVMSuqUhJx7prHoo9
La evaluación estará vigente por 24 horas es decir desde las 8:30 p.m. del día viernes 12 de julio de 2024 hasta las 8:30 p.m. del día sábado 13 de julio de 2024.
Lea cuidadosamente las preguntas y verifique que las ha respondido todas.
Para aprobar la evaluación debe tener un puntaje mínimo del 70%.
Luz Stella Manrique Blanco
Instructora Sena
Lsblanco@sena.edu.co
5461600 - 16059
Av. Caracas No. 13 - 88 - Piso 7
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:12 a. m.
17/07/2024