PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de marzo de 2020

Señor (a)
HONORIO OLIVEROS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1335148
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2020

Referencia: No 1335148 del año 2020

Sergio Andrés D'Alemán Martínez, identificado con cedula de ciudadanía número 1.000.006.598 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena TIC - ELECTRÓNICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS VEINTE COP ($37.901.620), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS COP ($3.411.146), correspondientes al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS COP ($3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses marzo a noviembre de 2019. c) Un último pago por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DIECISEIS COP ($379.016) correspondiente al mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 33149583233 del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO**: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.

Plazo: Será hasta el 4 de Diciembre del 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE TICS-ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

CLÁUSULA

El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas (2027822, 1967693, 1800893, 1751421),	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co).
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA	Atento a cualquier invitación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Se elaboró las guías para los grupos asignados en este trimestre.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía Plus (http://www.senasofiaplus.edu.co) y el Portafolio del instructor.
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje.	Alimentando el Portafolio del instructor.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA.	Las fichas asigandas para este trimestre ya cuentan con su ruta.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co).
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Se incentiva a los aprendices al manejo de las plataformas para la formación virtual debido al COVID-19. Se tuvo capacitación de Territorium y se usó plataformas alternantivas (zoom y los videos se les compartió por el drive de misena)	Se socializó y entregó evidencia al Coordinador Honorio Oliveros.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Utilizando las guías y llevando una planecion pedagógica acorde a la temática a enseñar.	Se está alimentando el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral
8	Registrar juicios evaluativos en	Se montaron juicios	Se evidencia en la plataforma de

	plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro-CTMA.	evaluativos en la plataforma..	Sofia Plus y calendario académico.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA.	Sin novedades para este mes Se realiza seguimiento a cada grupo para ser reportadas en la plataforma de Sofía Plus.	Se realiza seguimiento a cada grupo para ser reportadas en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	En el momento no hay novedades. Se realiza seguimiento a las posibles novedades que surjan en las área de formación.	Se entregarán al supervisor de contrato (si se presentan)
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Se presentaron las guías a trabajar con los grupos asignados en este trimestre	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co) y el Portafolio del instructor
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	En el momento no estoy participando en ningún proyecto.	Estoy atento para cuando lo requieran.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No me han asignado esta actividad por el momento.	Hay dos compañeros a cargo de esta tarea.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Se vela por el orden y la limpieza de los ambientes de formación y casas.	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignados (2027822, 1967693, 1800893, 1751421) para que siempre dejen los ambientes limpios y ordenados (casa).
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente	Me encuentro certificado en la norma.	Certificado reposa en el expediente contractual del centro.
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Asociados a los eventos con las fichas: 2027822, 1967693, 1800893, 1751421, se presenta el reporte de Sofía Plus y el informe contractual del presente mes de las fichas asignadas.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía Plus e informe contractual de este mes.
17	Entregar el carné entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando	Se porta el carné siempre.	Se entregará al finalizar el contrato.

	finalice su contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 43744311, operador ARUS (antes Enlace Operativo) periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
SERGIO ANDRÉS D'ALEMÁN MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 1.000.006.598

Recibí a satisfacción:

Firma
HONORIO DE JESUS OLIVERO GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 1335148 de 2020
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES DALEMAN MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1800893 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

ELABORAR SUCESIONES SONORAS DE ACUERDO CON LA IMAGEN POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARE DE EDICIÓN DE AUDIO.

EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VIDEO EN UN ARCHIVO CODIFICADO Y ETIQUETADO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES TÉCNICAS ESPECIFICAS Y ESTÁNDARES ACTUALES DEL MEDIO E INSTRUMENTO DE SALIDA.

ORGANIZAR LOS MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DE CREACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN

PREPARAR EL MATERIAL AUDIBLE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN DE SELECCIÓN DE TOMAS DE AUDIO, LIMPIEZA DE RUIDOS SONOROS, Y ETIQUETADO EN LOS ARCHIVOS DE AUDIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO SOCIAL, ECONÓMICO, TECNOLÓGICO Y CULTURAL RELACIONADO CON EL TEMA A DESARROLLAR EN EL LIBRETO DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS NECESIDADES TÉCNICAS DE LA PRODUCCIÓN, DE ACUERDO AL GÉNERO Y A LA CALIDAD EXIGIDA POR LA PRODUCCIÓN.

GESTIONAR TODA LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CONTABLE DEL PROYECTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL Y CONTABLE COLOMBIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1751421 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

ELABORAR SUCESIONES SONORAS DE ACUERDO CON LA IMAGEN POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARE DE EDICIÓN DE AUDIO.

EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VIDEO EN UN ARCHIVO CODIFICADO Y ETIQUETADO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES TÉCNICAS ESPECIFICAS Y ESTÁNDARES ACTUALES DEL MEDIO E INSTRUMENTO DE SALIDA.

ORGANIZAR LOS MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DE CREACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN

PREPARAR EL MATERIAL AUDIBLE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN DE SELECCIÓN DE TOMAS DE AUDIO, LIMPIEZA DE RUIDOS SONOROS, Y ETIQUETADO EN LOS ARCHIVOS DE AUDIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO SOCIAL, ECONÓMICO, TECNOLÓGICO Y CULTURAL RELACIONADO CON EL TEMA A DESARROLLAR EN EL LIBRETO DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS NECESIDADES TÉCNICAS DE LA PRODUCCIÓN, DE ACUERDO AL GÉNERO Y A LA CALIDAD EXIGIDA POR LA PRODUCCIÓN.

GESTIONAR TODA LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CONTABLE DEL PROYECTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL Y CONTABLE COLOMBIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1967693 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

ELABORAR SUCESIONES SONORAS DE ACUERDO CON LA IMAGEN POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARE DE EDICIÓN DE AUDIO.

EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VIDEO EN UN ARCHIVO CODIFICADO Y ETIQUETADO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES TÉCNICAS ESPECIFICAS Y ESTÁNDARES ACTUALES DEL MEDIO E INSTRUMENTO DE SALIDA.

ORGANIZAR LOS MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DE CREACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN

PREPARAR EL MATERIAL AUDIBLE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN DE SELECCIÓN DE TOMAS DE AUDIO, LIMPIEZA DE RUIDOS SONOROS, Y ETIQUETADO EN LOS ARCHIVOS DE AUDIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO SOCIAL, ECONÓMICO, TECNOLÓGICO Y CULTURAL RELACIONADO CON EL TEMA A DESARROLLAR EN EL LIBRETO DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS NECESIDADES TÉCNICAS DE LA PRODUCCIÓN, DE ACUERDO AL GÉNERO Y A LA CALIDAD EXIGIDA POR LA PRODUCCIÓN.

GESTIONAR TODA LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CONTABLE DEL PROYECTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL Y CONTABLE COLOMBIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2027822 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EDITAR IMÁGENES PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR SECUENCIAS AUDIOVISUALES TENIENDO EN CUENTA EL RITMO SOBRE UNA LÍNEA DE TIEMPO CON BASE AL ORDENAMIENTO NARRATIVO ESPECÍFICO DEL PRODUCTO

ELABORAR SUCESIONES SONORAS DE ACUERDO CON LA IMAGEN POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARE DE EDICIÓN DE AUDIO.

EXPORTAR LAS SECUENCIAS DE VIDEO EN UN ARCHIVO CODIFICADO Y ETIQUETADO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES TÉCNICAS ESPECIFICAS Y ESTÁNDARES ACTUALES DEL MEDIO E INSTRUMENTO DE SALIDA.

ORGANIZAR LOS MATERIALES GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DE CREACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN

PREPARAR EL MATERIAL AUDIBLE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN DE SELECCIÓN DE TOMAS DE AUDIO, LIMPIEZA DE RUIDOS SONOROS, Y ETIQUETADO EN LOS ARCHIVOS DE AUDIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO SOCIAL, ECONÓMICO, TECNOLÓGICO Y CULTURAL RELACIONADO CON EL TEMA A DESARROLLAR EN EL LIBRETO DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ILUMINAR CAMPOS VISUALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMAS DE SONIDO PROFESIONAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS RECURSOS LOGÍSTICOS DURANTE LA PRE-PRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE CAMPO DEL PROYECTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS NECESIDADES TÉCNICAS DE LA PRODUCCIÓN, DE ACUERDO AL GÉNERO Y A LA CALIDAD EXIGIDA POR LA PRODUCCIÓN.

GESTIONAR TODA LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CONTABLE DEL PROYECTO AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL Y CONTABLE COLOMBIANA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR REGISTRO DE IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL LIBRETO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	30/03/2020	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES DALEMAN MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA