PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca julio 2024

Señor (a)
RUBEN DARIO DELUQUE MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5935768**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5935768** del año 2024

CELESTE MARIA CORONADO BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.745.977 en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2024 por la suma de Dos Millones Doscientos Treinta Y Dos Mil Setecientos Setenta Y Tres pesos ($ 2.232.773) Mda/Cte. b). Cinco (5) Pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, cada uno por la suma de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos ($ 4,465,545) Mda/Cte. C) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de2024 por la suma de

Dos Millones Doscientos Treinta Y Dos Mil Setecientos Setenta Y Dos pesos ($ 2.232.772) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo con el programa de ejecución **Programa:** Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Ficha:** 2775297 **Competencia:** garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas **Programa:** Comercio de productos sostenibles. **Ficha:** 2879890 -	a) Planeación pedagógica b) Guías de aprendizajes subida al portafolio. c) Instrumentos de evaluación Enlace de evidencias de la ejecución contractual.

		Competencia: coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa. **Programa:** Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo **Ficha:** 3025186 - 3026490 - 3025191 **Competencia:** Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Creación de ruta de aprendizaje de las fichas de caracterización nuevas, asignadas al instructor.	Registro en el aplicativo Sofia plus **Programa:** Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo **Fichas**: • 3025186 • 3025191 • 3026490
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Realizar asociación de los aprendices a la ficha de caracterización asignada a la ruta de aprendizaje.	Registro en el aplicativo Sofia plus **Programa:** Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo **Fichas**:

			• 3025186 • 3025191 • 3026490
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se llevo a cabo la elaboración de evidencias relacionadas con las actividades de aprendizaje del programa Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Guías de aprendizaje y desarrollo de actividades Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Entrega de ficha de caracterización para formación complementaria	Registro en el aplicativo Sofia plus **Programa:** Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo **Fichas**: • 3025186 • 3025191 • 3026490
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Ejecución actividades asignadas en los proyectos formativos, con relación a la competencia y resultados de aprendizaje de las fichas de formación titulada programadas al instructor.	Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Ejecución del proceso formativo de acuerdo con el procedimiento de ejecución profesional	Enlace de evidencias de la ejecución contractual.

		integral.	
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Apoyar actividades del Sistema Integrado de gestión y autocontrol - SIGA	a) Certificado de inducción SST b) Certificado de manual de discapacidad Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Ejecución de la programación asignada para la vigencia, cargada en el aplicativo Sofia plus **Programa:** Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Ficha:** 2620705 **Ficha:** 2775297 **Programa:** Gestión integral del transporte **Ficha:** 2834406 **Programa:** Comercio de productos sostenibles. **Ficha:** 2879890 **Programa:** Análisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo **Ficha:** 3025186 - 3026490 - 3025191	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro. Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la	Presentar informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.

	información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus acorde a resultados de aprendizaje asociados a las competencias programadas.	Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Reportar novedades de aprendices, generadas en el proceso formativo, acorde a los resultados de desarrollo de comité evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	Informe de seguimiento de etapa productiva Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Reportar las novedades del proceso formativo en el aplicativo Sofia Plus	En este periodo no se ha registrado inasistencia en la plataforma debido a que se encuentra en migración
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Ejecución de actividades de aprendizajes presentes en Guía de aprendizaje, que incorporan el uso de recursos académicos, bases de datos, citas, y referencias bibliográficas, que permitan del desarrollo de aprendizaje significativo.	Guía de aprendizaje Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la normatividad institucional	Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad	Registrar la información institucional, solo ven el aplicativos destinado por la entidad.	Uso de medios institucionales, Plataforma Sofia plus, Zajuna, Correo institucional y compromiso.

	institucional vigente.		
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente.	Informe contractual y Gestión financiera del mes objeto de cobro. Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Certificación en la norma de competencia laboral NCL orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados o la actualización. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Se encuentra en proceso de matricula
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Se realiza seguimiento a etapa productiva Enlace de evidencias de la ejecución contractual.

	los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Al consultar en el aplicativo mi inventario con el número de cedula del contratista (1120745977) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrollo capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista	Certificado de protocolo de bioseguridad. Enlace de evidencias de la ejecución contractual.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 11 GTH-F-073 V.0

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469393861** de la planilla, Aportes en línea de junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Firma
CELESTE MARIA CORONADO BLANCO
Contratista
C.C. 1.120.745.977

Recibí a satisfacción:



Firma
RUBEN DARIO DELUQUE MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5935768
Coordinador Académico