PERSONERÍA MUNICIPAL
PUERTO BOYACÁ

ACTIVIDADES

REF: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 001-2024

FECHA INFORME: Periodo comprendido entre el 20 de mayo del 2024 hasta 20 de junio de 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD
1. Brindar apoyo en la recepción de documentación que se radica en la Personería Municipal y realizar su respectivo trámite.
2. Brindar apoyo en la recepción de documentación y coadyuvar en la tramitación de las reclamaciones, asesorías y peticiones ante la Unidad de Atención y Reparación Integral a Víctimas, la Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia Transicional y la Defensoría del Pueblo, en lo referente a las atenciones a las víctimas del conflicto armado.
3. Brindar apoyo en recepcionar y tramitar las denuncias y documentación dentro de procesos ante la Unidad Nacional de Fiscalías para la Justicia Transicional.
4. Coadyuvar en los procesos que requiera la ciudadanía ante Unidad de Restitución de Tierras, Agencia Nacional de Tierras y demás entidades del orden nacional
5. Coadyuvar en el trámite de las quejas que la comunidad instaure en contra de servidores públicos.
6. Apoyar al Personero Municipal en las labores de acompañamiento a las diferentes comunidades.
7. Asistir por delegación del Personero Municipal a las capacitaciones, reuniones y comités que éste designe.
8. Realizar atención a los usuarios que asisten a la Personería Municipal para asesoría en derecho de familia, civil, penal, entre otras ramas del derecho.
9. Apoyar la elaboración de Derechos de Petición y Acciones Constitucionales.
10. Las demás que la titular del despacho considere pertinentes para el cabal cumplimiento de las funciones de la Personería Municipal.

JKERELLY DAHYANA LÓPEZ OBANDO
Contratista

JAIME ENRIQUE LINARES GONZALEZ
Supervisor