PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de julio de 2024

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarín Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6347092
Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024

Referencia: No 6347092 del año 2024.

Wilson Quintero Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91542764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($30.960.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.637.350), b) Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de junio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450), incluido iva.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024, sin exceder el calendario académico 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias claves asociados a la red de conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática de inglés de los programas virtuales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó la planeación para el desarrollo del seguimiento de la etapa lectiva para las fichas: Tecnología en Análisis y desarrollo: 2834839/ 2834840 /2834841/2834844/2834847 Animación 3D: 2834649/2834650	Carpeta coordinación Académica: Wilson Quintero Ardila
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el	Se realizan los lineamientos de Alistamiento, Seguimiento y Evaluación de la formación según la Guía GFPI-G-014 vs.4 en las Fichas: Tecnología en Análisis y desarrollo: 2834839/ 2834840 /2834841/2834844/2834847	Carpeta coordinación Académica: Wilson Quintero Ardila

	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Animación 3D: 2834649/2834650	
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.
4	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se verificó y se realizó seguimiento a los aprendices de la etapa lectiva y se entregó el debido informe a la coordinación Académica. Fichas:	Carpeta coordinación Académica: Wilson Quintero Ardila
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se brinda atención y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea Revisión y calificación de evidencias en la plataforma Territorium, de las fichas asignadas: Tecnología en Análisis y desarrollo: 2834839/	Carpeta coordinación Académica: Wilson Quintero Ardila

		2834840 /2834841/2834844/2834847 Animación 3D: 2834649/2834650	
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registra oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices de las fichas asignadas: Tecnología en Análisis y desarrollo: 2834839/ 2834840 /2834841/2834844/2834847 Animación 3D: 2834649/2834650	Plataforma Zajuna
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control a los aprendices matriculados en las fichas- Tecnología en Análisis y desarrollo: 2834839/ 2834840 /2834841/2834844/2834847 Animación 3D: 2834649/2834650	Carpeta coordinación Académica: Wilson Quintero Ardila
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplicó y se da cumplimiento al reglamento del aprendiz.	Sesiones sincrónicas, atención a aprendices mediante correo electrónico.
11	Participar cuando sea necesario en los proyectos del	En este periodo no se ejecutó está obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.

	Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA		
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizó el curso de SST.	Certificado en Sí Contratistas.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.
14	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participa de las actividades convocadas por la supervisión.	Carpeta coordinación Académica: Wilson Quintero Ardila

18	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato	Se ejecutaron las horas mensuales programadas correspondientes al mes de julio.	Reporte de horas.
19	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realiza el presente informe para el trámite de pagos, se realiza el informe de actividades y se adjuntan los comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa.	Soporte de Pagos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

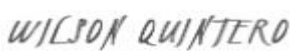
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063833571 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Wilson Quintero Ardila

Contratista

C.C. No. 91542764

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Camilo Pulgarín Vargas
Supervisor(a) Contrato 6347092 de 2024

Instructor

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado para el mes julio del año 2024 correspondiente al proceso de Etapa Lectiva coordinación académica de formación virtual

CIUDAD Y FECHA: Bogotá,11 de junio de 2024	**HORA INICIO: 5:00 pm**	**HORA FIN: 5:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital- Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 20 de mayo al 31 de mayo de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación

Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6347092 del 20 de mayo del 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada, de las fichas a continuación relaciono:

Planeación pedagógica según Cronograma de actividades de formación.
• Revisión y evaluación de actividades según la Guía AVA 4
• Seguimiento a la formación de aprendices en el idioma inglés.
• Formación a aprendices a través de actividades como foros, evidencias y asesorías sincrónicas y asincrónicas.
• Seguimiento y evaluación de aprendices.
• Implementación de estrategias pedagógicas para la retención de aprendices.
• Realización de informes evaluativos de resultados de aprendizaje a los aprendices.
• Registros e informe de evaluación de resultados de aprendizaje.

• Colaboración y divulgación del portafolio de servicios del CSF.

• Registros de juicios evaluativos en los aplicativos institucionales.

• Aplicación del reglamento del aprendiz

PLATAFORMA ZAJUNA

Tecnología en Análisis y desarrollo:

2834839
2834840
2834841
2834844
2834847

Animación 3D:

2834649
2834650

Invitación a los encuentros sincrónicos semanales:



INVITACIÓN VIDEOCONFERENCIA COMPONENTE BILINGUISMO
de WILSON QUINTERO ARDILA - martes, 25 de junio de 2024, 11:33

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a la videoconferencia del próximo miércoles 26 de junio a a las 18:30 para continuar con la programación.

Fase de análisis actividad de proyecto II.

GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Evidencia GA2-240202501-AA1-EV01: cuestionario.

Podrán unirse a la videoconferencias haciendo clicAQUI.

"Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today." Malcolm X

Wilson Quintero Ardila

Instructor virtual- SENA

GRABACION COMPONENTE BILINGUISMO
de WILSON QUINTERO ARDILA - jueves, 4 de julio de 2024, 10:51

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Adjunto la grabación de la videoconferencia que se realizó el pasado 3 de julio a las 18:30 hrs

Fase de análisis actividad de proyecto II.

GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Presentación. GA2-240202501-AA2-EV02.

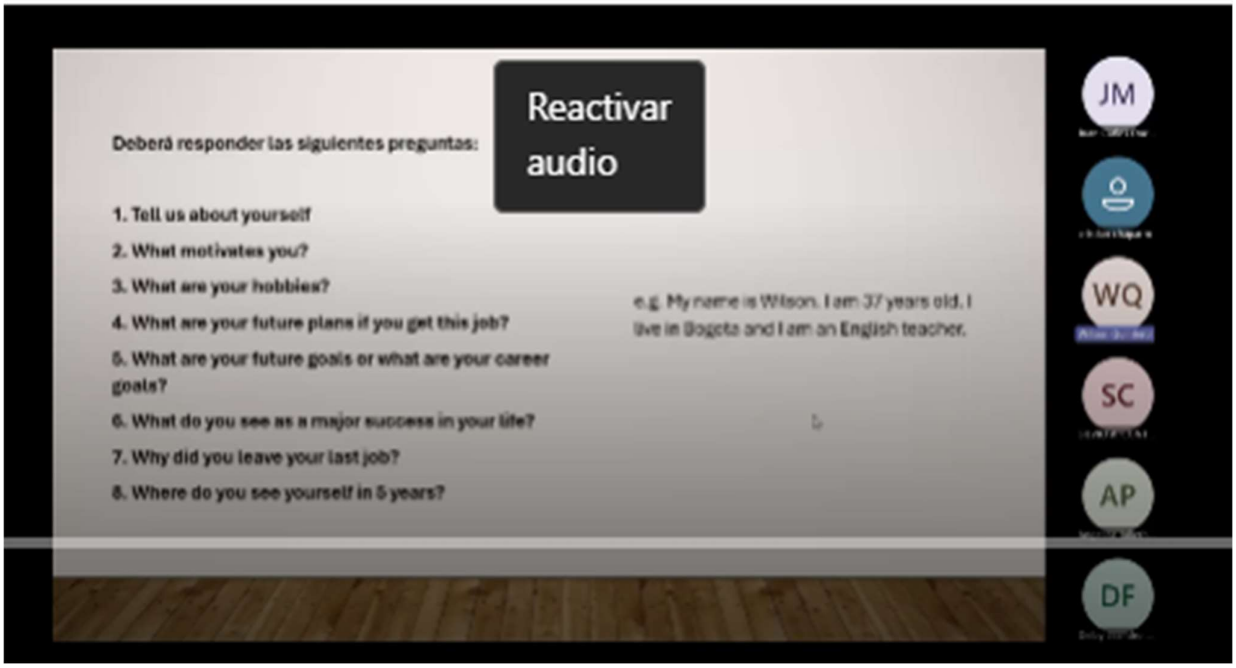
.Podrán ver la grabación haciendo clic AQUI.

Presentación con instrucciones AQUI.

"Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today." Malcolm X

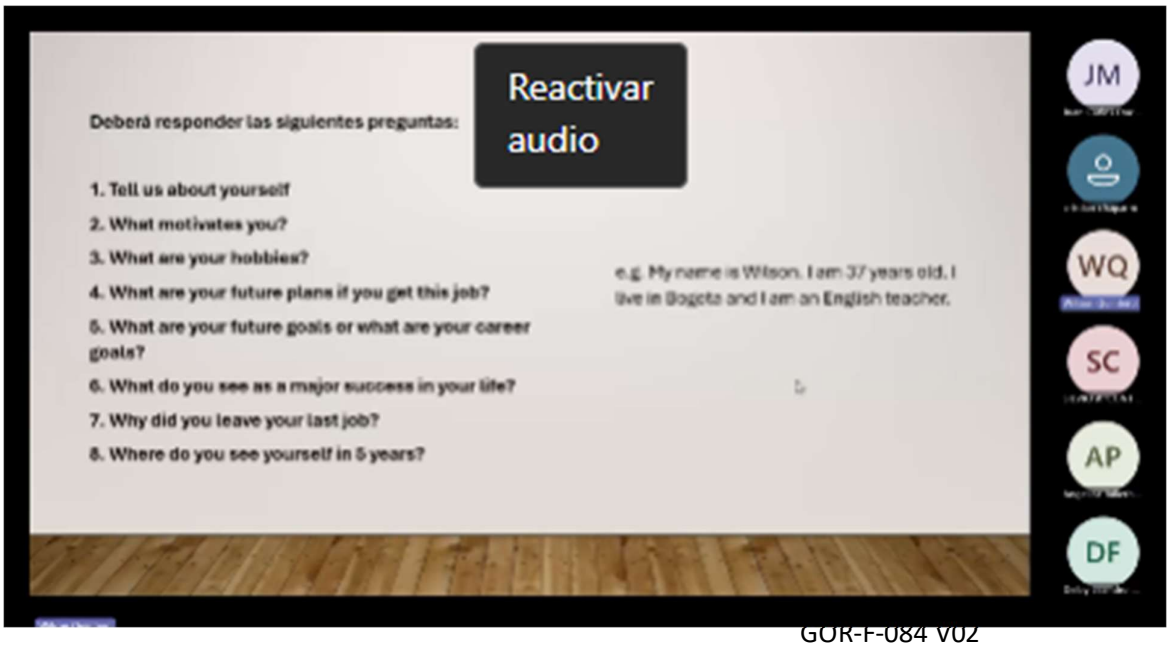
Quedo atento a cualquier duda,

wquintero4672@misena.edu.co

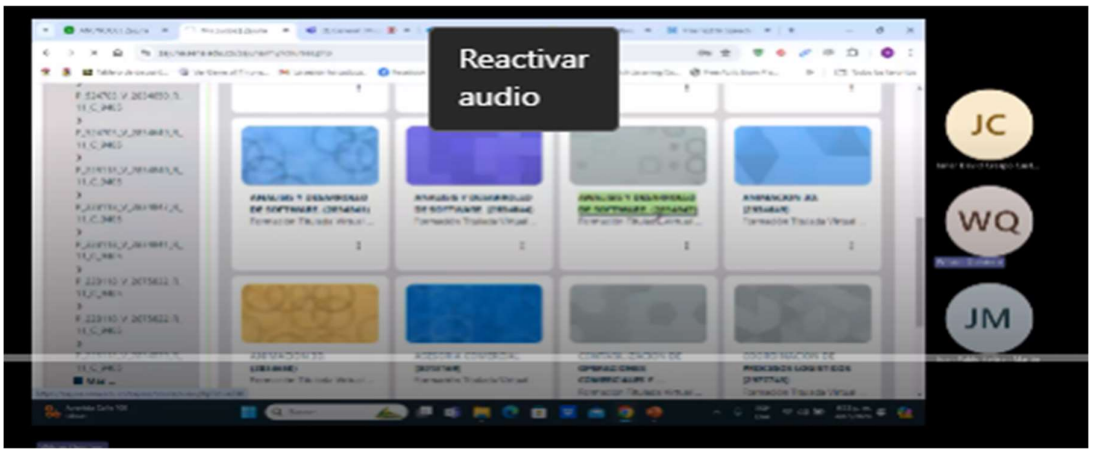


☆	INVITACIÓN CUARTO ENCUENTRO SINCRÓNICO 11 DE JULIO 2024 Cronometrada	YANIS ESTER PER... 8 jul 2024	YANIS ESTER PER... 8 jul 2024	0	⋮
☆	INVITACIÓN VIDEOCONFERENCIA BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 8 jul 2024	WILSON QUINTE... 8 jul 2024	0	⋮
☆	INVITACIÓN TERCER ENCUENTRO SINCRÓNICO 08 DE JULIO 2024 Cronometrada	YANIS ESTER PER... 5 jul 2024	YANIS ESTER PER... 5 jul 2024	0	⋮
☆	GRABACIÓN COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 4 jul 2024	WILSON QUINTE... 4 jul 2024	0	⋮
☆	PUBLICACIÓN GRABACIÓN DE LA CONFERENCIA WEB DE FECHA 03 DE JULIO 2024 Cronometrada	YANIS ESTER PER... 3 jul 2024	YANIS ESTER PER... 3 jul 2024	0	⋮
☆	VIDEOCONFERENCIA BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	0	⋮
☆	INVITACIÓN SEGUNDO ENCUENTRO SINCRÓNICO 03 DE JULIO 2024 Cronometrada	YANIS ESTER PER... 28 jun 2024	YANIS ESTER PER... 28 jun 2024	0	⋮
☆	GRABACIÓN COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 28 jun 2024	WILSON QUINTE... 28 jun 2024	0	⋮
☆	PUBLICACIÓN GRABACIÓN DE LA CONFERENCIA WEB DE FECHA 26 DE JUNIO 2024 Cronometrada	YANIS ESTER PER... 26 jun 2024	YANIS ESTER PER... 26 jun 2024	0	⋮

☆	CACELACIÓN ENCUENTRO SINCRONICO DEL DIA DE 11/07/2024	CAMILO ERNEST... 11 jul 2024	CAMILO ERNEST... 11 jul 2024	0
☆	GRABACIÓN 1er ENCUENTRO SINCRONICO COMPONENTE TRASVERSAL DE FÍSICA	CAMILO ERNEST... 8 jul 2024	CAMILO ERNEST... 8 jul 2024	0
☆	INVITACIÓN VIDEOCONFERENCIA BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 8 jul 2024	WILSON QUINTE... 8 jul 2024	0
☆	GRABACIÓN COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 4 jul 2024	WILSON QUINTE... 4 jul 2024	0
☆	1°ENCUENTRO SINCRONICO COMPONENTE TRASVERSAL DE FÍSICA	CAMILO ERNEST... 3 jul 2024	CAMILO ERNEST... 3 jul 2024	0
☆	VIDEOCONFERENCIA BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	0
☆	GRABACIÓN COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 28 jun 2024	WILSON QUINTE... 28 jun 2024	0
☆	Video Conferencia GA5-220501095-AA1-Elaborar el prototipo navegable del software aplicando ...	SERGIO EDUARD... 26 jun 2024	SERGIO EDUARD... 26 jun 2024	0
☆	Inicio de la Actividad de aprendizaje Diagrama de despliegue para caso de estudio y proyecto de ...	SERGIO EDUARD... 26 jun 2024	SERGIO EDUARD... 26 jun 2024	0
☆	VIDEOCONFERENCIA COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 25 jun 2024	WILSON QUINTE... 25 jun 2024	0



GOR-F-084 V02



}

834839)



DEIBY LEANDRO REYES FORERO
7317151, deibyleandro@hotmail.com

Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Hi Deiby,

You did a great job! You answered all the questions by using the correct grammar and vocabulary.

Corrections:

I like dancing...

Check the pronunciation of the following words:

success

840)

JUNIOR ANDRES VELASCO VALENCIA
1061599884, vjunior@unicauca.edu.co

95

Calificación actual en el libro de calificaciones
A

Comentarios de retroalimentación

Hi Junior,

You sucessfully answered all the questions by using the required grammar and vocabulary. Please keep working on your pronunciation. These are some words you mispronounced:

live / future /plans /way /goals/ continue /training / leave/because/ see / greater

Well done!

SILVIO ANDRES CONTRERAS ACEVEDO
1118123457, sicontreras20@gmail.com

95

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hi Silvio,

You used the correct grammar and vocabulary to answer all the questions. Please check the pronunciation of the following words:

graduated/ worked/ developed/ responsible/ motivated/ results/ environment/ success

Well done!

JOHN FREDY CASTRO HIGUERA
1052392625, john.castro4681@correo.policia.gov.co

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hi John,

You did a great job answering all the interview questions. Please check the pronunciation of the following words:

study / knowledge / career goals / graduate / success / being /leave

Well done!

ARMANDO DE JESUS PEREZ BOLIVAR
1041771426, armandop0810@gmail.com

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hi Armando,

You did a great job! You used the correct grammar and vocabulary to answer the interview questions.

Well done!

DANIEL ESTEBAN ALFONSO RIOS
1018487288, drios3037@gmail.com

Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hi Daniel,

You successfully answered all the interview questions by using the correct grammar and vocabulary. As a suggestion, you should continue working on your fluency to sound a little more natural, other than that, you did a great job!

☆	Invitación a SENASOFT.	JHON MANUEL ... 10 jul 2024	JHON MANUEL ... 10 jul 2024	0
☆	INVITACION VIDEOCONFERENCIA COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 8 jul 2024	WILSON QUINTE... 8 jul 2024	0
☆	Invitacion Conferencia web técnica: 11 de Julio del 2024	JHON MANUEL ... 8 jul 2024	JHON MANUEL ... 8 jul 2024	0
☆	Conferencia Web - TIC-3 Cronometrada	EULISES MOGOL... 8 jul 2024	EULISES MOGOL... 8 jul 2024	0
☆	GRABACIÓN COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 5 jul 2024	WILSON QUINTE... 5 jul 2024	0
☆	Presentación de Instructor Técnico	JHON MANUEL ... 4 jul 2024	JHON MANUEL ... 4 jul 2024	0
☆	VIDEOCONFERENCIA BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	0
☆	GRABACIÓN COMPONENTE BILINGUISMO	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	WILSON QUINTE... 2 jul 2024	0

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a la videoconferencia del próximo jueves 11 de julio a a las 18:00 para continuar con la programación.

Fase de análisis actividad de proyecto III.

GA2-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

- **Evidencia de desempeño: GA3-240202501-AA1-EV03. Foro:**

Podrán unirse a la videoconferencias haciendo clic AQUI.

"Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today." Malcolm X

Wilson Quintero Ardila

Instructor virtual- SENA

)2

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hi Rafael,

You successfully completed this activity by answering to the questions. You used the required grammar and vocabulary.

You pronounced the words correctly.

Well done!

Calificación sobre 100

85

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Hi Janer,

You used the correct grammar and vocabulary to answer the questions related to the material. I suggest you keep working on your pronunciation as there were some words I could not understand.

Keep it up!



INVITACIÓN COMPONENTE BILINGUISMO
de WILSON QUINTERO ARDILA - lunes, 8 de julio de 2024, 20:03

ANIMACIÓN 3D

Estimados aprendices,

Los invito a la videoconferencia del próximo miércoles 10 de julio a a las 19:30 para continuar con la programación.

Fase de análisis actividad de proyecto III.

GA2-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

- **Evidencia de desempeño: GA3-240202501-AA1-EV03. Foro:**

Podrán unirse a la videoconferencias haciendo clic AQUI.

"Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today." Malcolm X

Wilson Quintero Ardila

Instructor virtual- SENA

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a la videoconferencia del próximo jueves 11 de julio a a las 18:00 para continuar con la programación.

Fase de análisis actividad de proyecto III.

GA2-240202501-AA2. Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

- **Evidencia de desempeño: GA3-240202501-AA1-EV03. Foro:**

Podrán unirse a la videoconferencias haciendo clic AQUI.

"Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today." Malcolm X

Wilson Quintero Ardila

Instructor virtual- SENA

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Semana 1 del 1-5 de julio	Encuentros sincrónicos para la explicación de las primeras evidencias a entregar.	NINGUNO
Semana del 8 al 12	Retroalimentación de evidencias. Revisión de las estructuras gramaticales. Atención sincrónica para los aprendices.	
Semana del 15 al 19	Revisión material multimedia plataforma Zajuna. Revisión de las estructuras gramaticales y de las evidencias programadas para cada programa.	
Semana del 22 al 31	Retroalimentación de evidencias. Revisión de las estructuras gramaticales. Atención sincrónica para los aprendices.	

LISTA DE CHEQUEO:

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MEROAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION
1	WILSON QUINTERO ARDILA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2675822		OK	OK						PENDIENTE
2	WILSON QUINTERO ARDILA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2675832		OK	OK						PENDIENTE
3	WILSON QUINTERO ARDILA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2834839		OK	OK		40	40	0	0	
4	WILSON QUINTERO ARDILA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2834840		OK	OK		43	43	0	0	
5	WILSON QUINTERO ARDILA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2834841		OK	OK		46	46	0	0	
6	WILSON QUINTERO ARDILA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2834844		OK	OK		47	47	0	0	
7	WILSON QUINTERO ARDILA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2834847		OK	OK		44	44	0	0	
7	WILSON QUINTERO ARDILA	ANIMACIÓN 3D	2834649		OK	OK		41	41	0	0	
7	WILSON QUINTERO ARDILA	ANIMACIÓN 3D	2834650		OK	OK		36	36	0	0	

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

(RESUMEN PUNTUAL, FICHA, PROGRAMA, NUMERO APRENDICES ATENDIDOS Y NUMERO DE PQRS CONTESTADAS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6 CON NÚMERO DE ACTA)

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de julio 2024.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _31__DEL MES DE ____JULIO_____DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de mayo al 31 de mayo de 2024 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa Lectiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5869745 del 01 de febrero de 2024.									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Juan Camilo Pulgarín Vargas	1013646232	X			Servicio Nacional De Aprendizaje – CSF	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	Wilson Quintero Ardila	91542764		X		Sena Centro Servicios Financieros	wquinteroa@sena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.