I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 782 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	JOSE LUIS MEDRANO BENAVIDES
3. C.C o Nit	18.523.163

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	01/02/2024
Fecha de inicio:	01/02/2024
Fecha de terminación:	10/06/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N.A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 58.672.425
7. Valor Adición (es)	N. A
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 58.672.425

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 5.587.850	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 5.587.850	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 5.587.850	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 5.587.850	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *22.351.400*
11. Saldo a Pagar	$ 1.862.617
12. Valor Total Pagado	$ 24.214.017
13. Saldo a Liberar	$ *34.458.408*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Apoyar en la implementación de los lineamientos desde el enfoque psicosocial para el desarrollo de las acciones en el marco de los procesos restaurativos vinculados al plan de acompañamiento a miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	La ejecución del contrato 782 del año 2024 inició el 1 de Febrero y terminó el 10 de Junio del 2024, un periodo de aproximadamente 4 meses y 10 días, en el que se dio cumplimiento a las diferentes obligaciones contractuales contempladas para el rol de Profesional Psicosocial del programa de acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública asignado a la sede Pereira del GT Valle del Cauca-Eje Cafetero. Durante el periodo se logró generar articulación con el equipo nacional del programa de acompañamiento a comparecientes de Fuerza pública, de quienes se recibieron jornadas permanentes de capacitación, orientación y acompañamiento de manera virtual y presencial, desde donde se recibieron los lineamientos generales del programa y del acompañamiento psicosocial que se adelanta en el marco de lo contemplado en el borrador de resolución que orienta los beneficios y ruta de acompañamiento a los comparecientes. En el periodo se resaltan las siguientes acciones en el marco de la estrategia de capacitación que fueron: 1. En el mes de Febrero se participó de 8 jornadas virtuales de capacitación para recibir lineamientos del programa. 2. En el mes de Marzo se participó de 6 jornadas virtuales de capacitación para recibir lineamientos del programa. 3. En el mes de Abril se participó de 11 jornadas virtuales de capacitación para recibir lineamientos del programa, así como 2 jornadas de trabajo presenciales, una de ellas en el encuentro nacional en la ciudad de Bogotá el 21 y 23 de abril

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	4. En el mes de Mayo se participó de 5 jornadas virtuales de capacitación para recibir lineamientos del programa. 5. En el mes de Junio se participó de 1 jornada virtuales de capacitación para recibir lineamientos del programa. A partir de la participación en estas jornadas de capacitación presencial y virtual se recibieron e incorporaron los lineamientos técnicos para el funcionamiento del programa y el alistamiento del equipo de profesionales en las regiones.
Actividad No 2. Apoyar y acompañar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación del enfoque psicosocial en la ruta establecida para el proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.	Durante la ejecución del contrato no se logró el inició del programa de manera oficial, debido a que la resolución que reglamenta el programa no logró salir en firme. Por lo anterior, no fue posible apoyar y acompañar procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación del enfoque psicosocial, ya que no se contó con población sujeto de atención y no se avanzó en su acompañamiento. Sin embargo, desde la estrategia de alistamiento institucional, jornadas de formación y capacitación se logró lo siguiente: • Se adelantaron 2 jornadas presenciales con población que puede ser posible sujeto de atención de a ARN en el programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública. Los eventos se realizaron el 18 y 19 de abril, así como el 15 de mayo, en donde fue posible atender a cerca de 80 personas. • Se adelantó encuentro con el líder de la Fundación Comité de Reconciliación para identificar el trabajo adelantado en la región, expectativas y propuestas que tienen como organización. • Se brindó asesoría a la población posible sujeto de atención en orientación individuales y durante las jornadas grupales.
Actividad No 3. Apoyar el proceso de articulación del componente psicosocial con los planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del proceso de acompañamiento	Durante la ejecución del contrato no se logró el inicio del programa de manera oficial, debido a que la resolución que reglamenta el programa no logró salir en firme, por lo que el apoyo en el proceso de articulación del componente psicosocial a los diferentes programas, planes y estrategias que se

a comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción para la Paz.	piensan implementar en el marco del proceso se realizó desde jornadas de trabajo en equipo, proyección, planeación y diseño de actividades, en el marco del alistamiento institucional previo al inicio del programa, entre las acciones a destacar se tiene: • Participación en jornadas de capacitación virtual recibidas desde el equipo nacional en el que se logró comprender el alcance y amplitud del componente psicosocial en el marco de la dimensión restaurativa del proceso. • Se adelantaron jornadas de trabajo en equipo por sedes y por grupo territorial para identificar los puntos de articulación, diseñar actividades y planear la forma en la que se podrá brindar el acompañamiento psicosocial, en jornadas presenciales en Cali en los meses de Febrero y Mayo. • Se realizó la planeación de talleres para la socialización del programa así como para el encuentro con organizaciones de víctimas. • Se participó de 2 jornadas de implementación de talleres preparatorios e informativos dirigidos a la población que puede ingresar al programa comparecientes ante la JEP en el eje cafetero, un aproximado de80 personas con las que se tuvo contacto en los talleres.
Actividad No 4. Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Durante los meses de ejecución del contrato se tuvo acceso al Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación -SIRR-, se contó con usuario para acceder a las diferentes plataformas de las que dispone la entidad, allí se hicieron consultas generales asociadas al número de población asignada al GT Valle del Cauca – Eje Cafetero, no se hicieron acciones de registro de información en ninguno de los módulos, puesto que para la vigencia del mes de Junio no se contó con población asignada en el SIRR perteneciente al programa de acompañamiento a comparecientes de Fuerza Pública. Desde las actividades de capacitación y alistamiento institucional propuestas por el equipo nacional de acompañamiento a comparecientes, se contó con jornadas orientadas a conocer el funcionamiento del SIRR, así como los diferentes módulos con los que se pueda interactuar en beneficios como los de educación, formación para el trabajo y el desarrollo

	humano, capital semilla y programaciones de actividades psicosociales.
Actividad No 5. Acompañar y participar de espacios de articulación interinstitucional para el fortalecimiento de los procesos relacionados con el acceso a beneficios de los comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz que requiera la ARN.	Durante la ejecución del contrato se adelantaron diferentes actividades en el marco de la articulación interinstitucional para identificar aliados en la región que acompañen y apoyen los procesos relacionados con los beneficios contemplados en la resolución, para lo cual se tuvieron reuniones interinstitucionales presenciales, virtuales, participación en espacios de socialización entre otros, que permitieron visibilizar el nuevo proceso que acompañará la ARN y que requiere de alianzas y articulación para lograr su implementación eficiente, desde perspectivas territoriales y desde la corresponsabilidad. Las acciones y los espacios de articulación más significativos en el periodo fueron: • Construcción de un archivo de aliados estratégicos en la región con los que se podría adelantar acciones de articulación. • Articulación con el equipo del nivel nacional de acompañamiento a comparecientes con quienes se lideraron 2 espacios de socialización y acercamiento con la población en los meses de Abril y Mayo. • Reuniones de articulación con la oficina de la JEP en el Eje cafetero. • Reuniones de articulación con la Segunda Misión de verificación de la ONU. • Participación de mesas de trabajo para la construcción de los planes de desarrollo en los municipios de Pereira, Dosquebradas y Risaralda en donde se visibilizó la población. • Reunión con el líder regional en el eje cafetero de la Fundación Comité de Reconciliación. • Gestión con Universidades e instituciones de la región para la búsqueda de espacios donde se pueda reunir a la población.
Actividad No 6 Apoyar en la implementación de las estrategias de sensibilización y entrenamiento del enfoque psicosocial aplicado en los procesos de acompañamiento a	Durante la ejecución del contrato no se logró el inicio del programa de manera oficial, debido a que la resolución que reglamenta el programa no logró salir en firme, el abordaje del enfoque psicosocial estuvo dado desde el alistamiento, la comprensión del

comparecientes de Fuerza Pública en el equipo territorial.	enfoque, la planeación y la socialización a la población de lo que serían los beneficios dentro del programa de acompañamiento que busca una comparecencia efectiva ante la JEP. Desde lo contemplado en el borrador de resolución que se tiene hasta la fecha, se participó de diferentes jornadas de trabajo virtual, así como presencial en el que se trabajó con el equipo nacional y del GT Valle del Cauca-Eje Cafetero para tener interiorizado el componente psicosocial en el marco de la dimensión restaurativa del acompañamiento psicosocial, entre los que podemos destacar, el acompañamiento individual, familiar y grupal, los ciclos de acompañamiento, los dispositivos para el acompañamiento a los TOAR en marcha, el proceso de caracterización psicosocial individual y grupal, así como los proyectos con enfoque restaurativo liderados por la ARN. Cada una de éstas estrategias de intervención que se enmarcan en lo psicosocial permitirán una comparecencia efectiva a los miembros de fuerza pública ante la JEP.
Actividad No 7 Apoyar, acompañar y participar en los espacios de articulación interinstitucional, mesas técnicas y en las instancias requeridas en el marco de los procesos establecidos para el desarrollo planes, programas y proyectos.	Durante la ejecución del contrato se adelantaron acciones de articulación interinstitucional, así como mesas de trabajo en el marco de las gestiones de incidencia política que tenía priorizadas la ARN en la región, para lo cual se apoyó de manera directa en las reuniones de dialogo ciudadano para la construcción de planes de desarrollo en los municipios de Pereira y Dosquebradas, así como en la Gobernación de Risaralda. También se tuvo participación en una mesa interinstitucional del eje cafetero que reúne a entidades del sector paz para dinamizar una agenda de paz en la región. Tanto en las mesas de participación para la incidencia política como en la mesa interinstitucional de la agenda de paz, se participó de reuniones, en los diferentes meses para lograr algunos resultados como: • Visibilización de la población sujeto de atención de los 5 procesos de la ARN en los planes de desarrollo de las ciudades focalizadas. • Socialización a las autoridades municipales y otras como la JEP y la segunda misión de

	la ONU de la existencia de un nuevo programa que lidera la ARN dirigido a integrantes activos y retirados de fuerza pública que comparecen ante la JEP. • Se logró la inclusión de las políticas de reintegración y reincorporación, así como los demás procesos que lidera la ARN en los planes de desarrollo de Pereira y Dosquebradas. • Se adelantó una propuesta de agenda conjunta entre las entidades del sector paz en el eje cafetero.
Actividad No 8. Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del contrato en la vigencia 2024 se participó de las diferentes reuniones, comités y actividades tanto presenciales como virtuales en el marco de los procesos de entrenamiento y temas administrativos del GT Valle del Cauca Eje Cafetero, entre los espacios a los que se participó se tienen: • Se participó de 31 espacios de capacitación virtual dirigidos al equipo de profesionales que hacen parte del programa de acompañamiento a comparecientes de Fuerza Pública durante los meses de Febrero a Junio. • Se participó de 4 reuniones de equipo de la Sede Pereira en el que se abordaron temas administrativos y de interés para los profesionales. • Se participó de dos jornadas de trabajo regional como Grupo Territorial en la ciudad de Cali, en la que fue posible adelantar acciones conjuntas con todo el equipo de trabajo en los meses de Febrero y Mayo. • Se participó de 1 jornada de capacitación presencial en la ciudad de Bogotá dirigida a los profesionales del programa de Acompañamiento a fuerza pública en el mes de Abril. • Se participó y se apoyó en la realización de dos jornadas de acercamiento y generación de confianza con la población del proceso de acompañamiento a comparecientes que residen en el eje cafetero, jornadas en los meses de abril y mayo. • Desde los profesionales que lideran procesos transversales como los enfoques étnicos y de género, se participó de jornadas de trabajo

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	orientadas a fortalecer los enfoques diferenciales para el trabajo con la población sujeto de atención.
Actividad No 9. Acompañar y rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para el cumplimiento de esta obligación, se participó en la elaboración de diferentes documentos que permitieron sistematizar información, así como realizar propuestas de trabajo, entre las más significativas tenemos: • Apoyo en la elaboración de los documentos propuestos a las alcaldías de Pereira y Dosquebradas para incluir a las políticas de Reintegración y Reincorporación en los planes de desarrollo. • Se apoyó en la elaboración de un documento de contextualización de la región Eje Cafetero, que analizaba el contexto en el que se genera el proceso de comparecencia en el GT Valle del Cauca – Eje Cafetero. • Informes de legalización de desplazamiento de aquellos viajes aprobados por la entidad en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales. • Apoyo en la elaboración de oficios dirigidos a entidades aliadas para invitaciones y gestiones de espacios. • Apoyo en la elaboración de un mapeo de actores institucionales del eje cafetero que pueden apoyar los procesos de comparecencia de miembros de fuerza pública en el eje cafetero. • Apoyo en el diseño y elaboración de 2 talleres psicosociales que estarían dirigidos a la población sujeto de atención del programa de acompañamiento a la comparecencia efectiva de fuerza pública. • Elaboración de 5 informes de actividades de los meses de ejecución del contrato. • Elaboración de informe final de ejecución del contrato.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las diferentes obligaciones contenidas y asignadas de acuerdo al objeto contractual.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logró la participación en jornadas de capacitación e inducción en el marco del programa de acompañamiento a la comparecencia efectiva de miembros activos y retirados de fuerza pública.	Se registran los diferentes soportes en la carpeta compartida del GT.
Meta o logro No 2. Apoyo en el desarrollo de dos jornadas de acercamiento a la población sujeto de atención del programa de acompañamiento a comparecientes de fuerza pública en el eje cafetero, al que asistieron cerca de 80 personas.	
Meta o logro No 3. Se participó de jornadas de trabajo virtuales y presenciales con los profesionales del equipo de apoyo a la comparecencia en el Valle del Cauca y el Eje Cafetero.	

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.N.A		
Asunto 2.N.A		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los

informes de las actividades mensuales y el Informe Final de reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	N. A
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	N. A

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la vigencia del contrato 782 del 2024 se dio cumplimiento a lo descrito en el objeto contractual, sin presentarse novedades en la realización de cada una de las actividades.

Se recomienda dar continuidad a la atención de la población para dar continuidad a sus procesos y rutas de atención.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento del contrato y/o convenio

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	**100 %**
Seriedad (1 al 100%)	**100%**
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	**100%**

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 18/06/2024

Jennifer Betancourt Marín

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín

JENNIFER BETANCOURT MARIN
FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 38603843