Pago 19/06/24

Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	Fecha de aprobación: 2-04-2024
		Codigo:

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	18	6	2024		18	1	2024		17	11	2024

CONTRATO N°	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
20	ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON	1072494350
NÚMERO CELULAR	**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
3224530330	BARRIO LOS ROBLES	ELKIN09.EFGR@GMAIL.COM

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE LA ACCION EN LA MISMA
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El valor del contrato se cancalara de la siguiente forma DIEZ (10) mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/TE (2.050.000).

CON CARGO AL RUBRO	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	NOMBRE	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD,SOCIALES Y PERSONALES
VALOR DE CUENTA DE COBRO	$ 2.050.000,00	VALOR CUENTA DE COBRO DIAS	
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO	RIC072-2024		
PAGO N° 5	BANCO	DAVIVIENDA	
DE 10	CUENTA N°	4884-4424-8881	AHORROS

ENTIDAD	VALOR CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	$ 20.500.000	DESCUENTOS ESTAMPILLAS	$ 61.500
		VALOR TOTAL A PAGAR	$ 2.050.000
		VALOR TOTAL A PAGAR DIAS	$ -
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 10.250.000
	VALOR ADICIÓN	VALOR NETO A PAGAR MENSUAL	$ 1.988.500
	$ -		
		VALOR NETO A PAGAR DIAS	$ -
TOTAL	$ 20.500.000,00	SALDO TOTAL	$ 10.250.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
18	01	2024	2024000019

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
17	05	2024	77412537

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	18	5	2024	17	6	2024

OBSERVACIONES (si se requiere)	

ELABORO		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON	NOMBRE:	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI	NOMBRE:	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CARGO:	CONTRATISTA	CARGO:	ABOGADA / CONTRATACION	CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
FIRMA:	Elkin Ferney Gomez R	FIRMA:		FIRMA:	

PERSONERIA DE FUSAGASUGA
RECIBIDO
FECHA: 18-06-2024
HORA 9:27 AM
RADICADO: RIC072-2024
FIRMA:

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPS 020 DE 2024	
Informe Parcial No.	***CINCO (5)***
Periodo del Informe:	*18/5/2024 al 17/6/2024*
Fecha en la que se rinde el informe:	*18 de Junio de 2024*

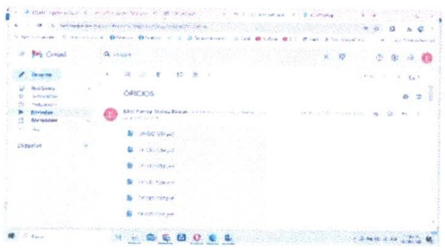
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		Elkin Ferney Gómez Rincón
NIT / C.C.		1072494350
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chavez
Cargo		Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		PRESTACION DE SERVICIOS PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE ACCION DE LA MISMA.
Fecha de Suscripción de Contrato		18/01/2024
Fecha de Inicio del Contrato		18/01/2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2024000027
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2024000019
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		20.500.000
Adición		N/A
Valor Total del Contrato		VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE ($20.500.000).
Plazo de Ejecución Inicial		10 MESES.
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		17/11/2024
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	100053256
	Emisor	SEGUROS MUNDIAL
	Receptor	PERSONERIA MUNICIPAL FUSAGASUGA
	Valor	$2.050.000
	Vigencias	18/01/2024 al 20/05/2025

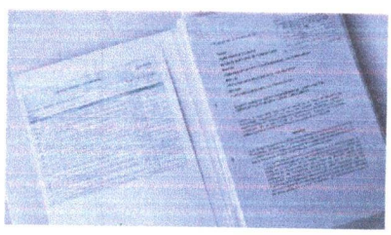
1. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

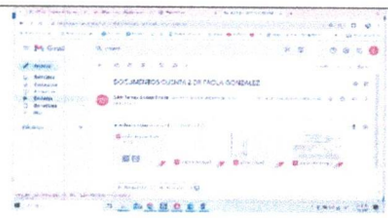
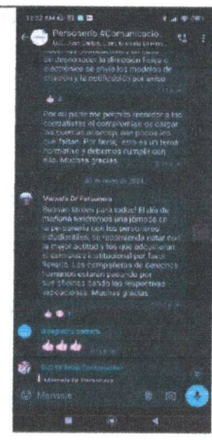
En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS. 020 de 2024, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE LA ACCION EN LA MISMA " el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 18 de Mayo al 17 de Junio de 2024.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. prestar sus servicios desarrollando actividades de apoyo administrativo a la gestión de la entidad.	• Realice búsqueda de documentos solicitados por el área administrativa como; Contratos Oficios Resoluciones. • Brinde apoyo al escaneo de documentos a la Dependencia de Correspondencia.	
2. apoyar el desarrollo de acciones para promoción y divulgación de los derechos humanos	• Compartí, interactúe las actividades realizadas por la Personería municipal de Fusagasugá en mis redes sociales para divulgar el trabajo realizado por la entidad en Pro de los derechos humanos.	
3. Coadyuvar en la estructura realización y ejecución de los distintos escenarios propuestos para la socialización y divulgación de derechos humanos con especial énfasis en la	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A

reconciliación ciudadana y la paz promoviendo la participación activa de líderes en los diferentes sectores sociales de Fusagasugá.		
4. Apoyar en la atención telefónica (call center) a los usuarios cuando sean requeridas.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
5. Realizar la atención preliminar cuando sea requerida desde sus competencias en el filtro para la respectiva orientación al usuario señalados de la ruta de atención	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
6. apoyar los procesos relacionados con la organización y manejo de del archivo de la personería conformidad con la ley 594 de 2000 reglamentada parcialmente por los decretos nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014 por la cual se dicta la ley general de archivo y se dictan otras disposiciones.	• Organice por fechas la Acción Popular 25307-3331001-2009-00199 VEGA DE OSTOS. • Realice las hojas de control de la acción popular plaza de mercado.	
7. Realizar acompañamiento en las actividades que lleve a cabo en la personería en razón del desarrollo del plan de acción	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
8. Guardar y conservar la reserva absoluta de cada uno de los asuntos que participe.	• He mantenido reserva y discreción en la información suministrada en los documentos que he tenido en mi poder.	
9. Apoyar la elaboración de informes estadísticos sobre la correspondencia recibida y enviada	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A

10. Las demás que sean asignadas por el personero en marco del objeto del contrato.	• Brinde apoyo a la Dependencia de Contratación en el escaneo de cuentas de cobro y organización foliación y elaboración de hojas de control de contratos 2023.	
11. Proyectar los documentos que le sean designados por el personero municipal.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
12. Apoyar el desarrollo de las actividades correspondientes a la red de líderes estudiantiles.	• Participe en la actividad de líderes estudiantiles realizada en la personería el día 31 de mayo 2024 donde le explique a los líderes estudiantiles cómo funciona el área de archivo y como se lleva a cabo el proceso de custodia de los documentos.	
13. Apoyar el desarrollo de las actividades correspondientes a la red de veedurías ciudadanas.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A
14. Cumplir con el diligenciamiento del documento institucional plan de trabajo y desarrollar las actividades realizadas en el.	• . El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación.	N/A

2. ***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:***

Yo, **Elkin Ferney Gómez Rincón** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1072494350 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MAYO** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 2024-020. De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
74715208	ENERO	$164.700
75107297	FEBRERO	$379.000
75867208	MARZO	$377.800
76685727	ABRIL	$378.100
77412537	MAYO	$377.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), dieciocho (18) días del mes de JUNIO de 2024.

Elkin Ferney Gomez Rincón

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
CPS -020-2024
1072494350 de SILVANIA

CUENTA DE COBRO # 5

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
C.C. No. 1.072.494.350 de SILVANIA

LA SUMA DE: DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 020-2024**, suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y Elkin Ferney Gómez Rincón , cuyo **OBJETO** es *"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DAR SOPORTE Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN ADMINISTRATIVA Y MISIONAL DE LA ENTIDAD, ASI COMO EN LA EJECUCION DEL PLAN DE LA ACCION EN LA MISMA "*

DEL PERIODO: Del 18 de Mayo al 17 de junio de 2024.
ENTIDAD FINANCIERA: Davivienda.

NUMERO DE CUENTA: 4884-4424-8881
TIPO DE NUMERO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: elkin09.efgr@gmail.com.

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

Elkin Ferney Gomez R.

Elkin Ferney Gómez Rincón
C.C: 1072494350
C PS -2024-020.
Elkin09.efgr@gmail.com
Cel. 3224530330.