LINK ENVIO REPORTES 2024 https://forms.office.com/r/vqFYKhFsv6

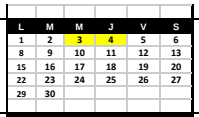
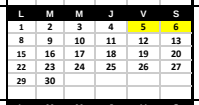
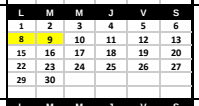
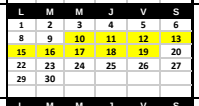
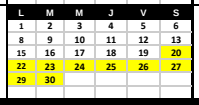
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN
CÉDULA: 76326777
CORREO ELECTRÓNICO SENA: jlsanchezl@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR:

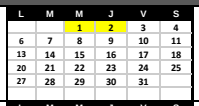
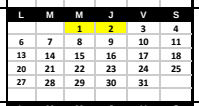
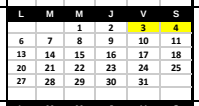
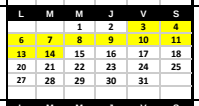
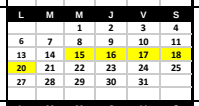
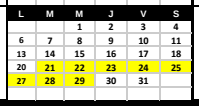
MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA
ENERO	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	13:00 a 18:00	L 1, 8, 15, 22, 29 · M 2, 9, 16, 23, 30 · M 3, 10, 17, 24, 31 · J 4, 11, 18, 25 · V 5, 12, 19, 26 · S 6, 13, 20, 27	VIRTUAL	15	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	07:00 a 12:00	L 1, 8, 15, 22, 29 · M 2, 9, 16, 23, 30 · M 3, 10, 17, 24, 31 · J 4, 11, 18, 25 · V 5, 12, 19, 26 · S 6, 13, 20, 27	VIRTUAL	15	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
				L 1, 8, 15, 22, 29 · M 2, 9, 16, 23, 30 · M 3, 10, 17, 24, 31 · J 4, 11, 18, 25 · V 5, 12, 19, 26 · S 6, 13, 20, 27			
				L 1, 8, 15, 22, 29 · M 2, 9, 16, 23, 30 · M 3, 10, 17, 24, 31 · J 4, 11, 18, 25 · V 5, 12, 19, 26 · S 6, 13, 20, 27			
		TOTAL HORAS	ENERO			30	

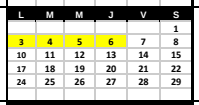
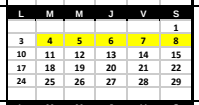
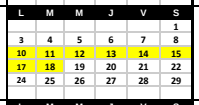
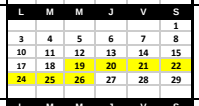
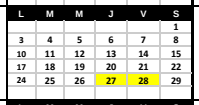
MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
FEBRERO	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	01:00 a 08:00	L 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · M 7, 14, 21, 28 · J 1, 8, 15, 22, 29 · V 2, 9, 16, 23 · S 3, 10, 17, 24	VIRTUAL	70	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2834784	01:00 a 08:00	L 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · M 7, 14, 21, 28 · J 1, 8, 15, 22, 29 · V 2, 9, 16, 23 · S 3, 10, 17, 24	VIRTUAL	70	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y la estrategia corporativa
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2675905	14:00 a 18:00	L 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · M 7, 14, 21, 28 · J 1, 8, 15, 22, 29 · V 2, 9, 16, 23 · S 3, 10, 17, 24	VIRTUAL	20	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
				L 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · M 7, 14, 21, 28 · J 1, 8, 15, 22, 29 · V 2, 9, 16, 23 · S 3, 10, 17, 24			
		TOTAL HORAS	FEBRERO			160	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
MARZO	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	18:00 a 22:00	L 4, 11, 18, 25 · M 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · J 7, 14, 21, 28 · V 1, 8, 15, 22, 29 · S 2, 9, 16, 23, 30	VIRTUAL	16	Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	13:00 a 18:00	L 4, 11, 18, 25 · M 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · J 7, 14, 21, 28 · V 1, 8, 15, 22, 29 · S 2, 9, 16, 23, 30	VIRTUAL	50	Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2834784	07:00 a 13:00	L 4, 11, 18, 25 · M 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · J 7, 14, 21, 28 · V 1, 8, 15, 22, 29 · S 2, 9, 16, 23, 30	VIRTUAL	42	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2834784	07:00 a 09:00	L 4, 11, 18, 25 · M 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · J 7, 14, 21, 28 · V 1, 8, 15, 22, 29 · S 2, 9, 16, 23, 30	VIRTUAL	2	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2675905	13:00 a 18:00	L 4, 11, 18, 25 · M 5, 12, 19, 26 · M 6, 13, 20, 27 · J 7, 14, 21, 28 · V 1, 8, 15, 22, 29 · S 2, 9, 16, 23, 30	VIRTUAL	50	Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico
		TOTAL HORAS	MARZO			160	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	13:00 a 18:00	L 1, 8, 15, 22, 29 · M 2, 9, 16, 23, 30 · M 3, 10, 17, 24 · J 4, 11, 18, 25 · V 5, 12, 19, 26 · S 6, 13, 20, 27	VIRTUAL	10	Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	07:00 a 13:00	L 1, 8, 15, 22, 29 · M 2, 9, 16, 23, 30 · M 3, 10, 17, 24 · J 4, 11, 18, 25 · V 5, 12, 19, 26 · S 6, 13, 20, 27	VIRTUAL	12	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

A B R I L	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	07:00 a 13:00		VIRTUAL	12	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	07:00 a 13:00		VIRTUAL	12	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	07:00 a 13:00		VIRTUAL	12	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2675905	07:00 a 13:00		VIRTUAL	54	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	07:00 a 13:00		VIRTUAL	54	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
		TOTAL HORAS	ABRIL			166	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
M A Y O	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	07:00 a 13:00		VIRTUAL	12	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	13:00 a 18:00		VIRTUAL	10	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	07:00 a 13:00		VIRTUAL	12	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2675905	13:00 a 18:00		VIRTUAL	50	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	07:00 a 13:00		VIRTUAL	30	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	07:00 a 13:00		VIRTUAL	48	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
		TOTAL HORAS	MAYO			162	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
J U N I O	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	07:00 a 13:00		VIRTUAL	12	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	13:00 a 18:00		VIRTUAL	20	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
	PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	2834597	18:00 a 22:00		VIRTUAL	20	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2675905	07:00 a 13:00		VIRTUAL	48	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	07:00 a 13:00		VIRTUAL	42	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2977627	13:00 a 18:00		VIRTUAL	10	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2977627	18:00 a 22:00		VIRTUAL	8	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

				L M M J V S 24 25 26 27 28 29			Organizacional.
		TOTAL HORAS	JUNIO			160	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
JULIO	DESARROLLO PUBLICITARIO	2675905	07:00 a 13:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	VIRTUAL	48	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2721689	07:00 a 13:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	VIRTUAL	42	Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2977627	07:00 a 13:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	VIRTUAL	36	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
	DESARROLLO PUBLICITARIO	2977627	07:00 a 13:00	L M M J V S 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 20 22 23 24 25 26 27 29 30 31	VIRTUAL	36	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional.
		TOTAL HORAS	JULIO			162	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
AGOSTO				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31			
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31			
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31			
				L M M J V S 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31			
		TOTAL HORAS	AGOSTO			0	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
SEPTIEMBRE				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30			
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30			
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30			
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30			
		TOTAL HORAS	SEPTIEMBRE			0	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
OCTUBRE				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31			
				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31			
				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31			
				L M M J V S 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31			
		TOTAL HORAS	OCTUBRE			0	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
NOVIEMBRE				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30			
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30			
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30			
				L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30			
		TOTAL HORAS	NOVIEMBRE			0	

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA
DICIEMBRE				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31			
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31			
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31			
				L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31			
		TOTAL HORAS	DICIEMBRE			0	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Revisar condiciones de prestación del servicio y nivel de satisfacción de los clientes, según expectativas del mercado	Contextualizar la organización y los clientes de la Pyme, según sector y mercado laboral.	GA1-210601020-AA3 - Adoptar comportamientos éticos y de cortesía en la atención de los contactos de una organización de acuerdo con las expectativas del mercado.
Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	GA4-260101055-AA1: Realizar plan de mercadeo digital teniendo en cuenta las necesidades promocionales de la Mipyme.

30	160
5	26,66666667

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	GA4-260101055-AA1: Realizar plan de mercadeo digital teniendo en cuenta las necesidades promocionales de la Mipyme.
Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.
Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Consolidar lista de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización	Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC.	Reclutar candidatos que se ajusten al perfil según las necesidades de la organización.
Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief.
Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.
Estructurar el manual la identidad corporativa según especificaciones de la organización.	Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.	Diseñar el manual de identidad corporativa con base en las características de la empresa y el mercado.
Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Evaluar información de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la	Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC	Preseleccionar candidatos según perfil de competencias y necesidades de la organización.
Establecer características y competencias emprendedoras personales	Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC	Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características

de acuerdo con sus		emprendedoras, objetivos
Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento	Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC	Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.
Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.
Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de	Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC	Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.
Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.
Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Describir procesos y procedimientos de talento humano, según normativa y necesidades de la organización.	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización,	Identificar las necesidades del procedimiento de preselección de candidatos de acuerdo con la normativa y políticas organizacionales.
Elaborar documentos de talento humano según políticas de la organización y normas técnicas.	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización,	Elaborar y salvaguardar documentos y formatos del proceso de preselección de acuerdo con las normas técnicas.
Aplicar procedimientos técnicos de organización y conservación documental de acuerdo con normativa.	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización,	Elaborar y salvaguardar documentos y formatos del proceso de preselección de acuerdo con las normas técnicas.
Desarrollar la campaña publicitaria teniendo en cuenta el plan de comunicación organizacional.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Estructurar la campaña publicitaria y el plan de medios de acuerdo con la estrategia online y offline.
Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief.
Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Describir procesos y procedimientos de talento humano, según normativa y necesidades de la organización.	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.	Identificar las necesidades del procedimiento de preselección de candidatos de acuerdo con la normativa y políticas organizacionales.
Elaborar documentos de talento humano según políticas de la organización y normas técnicas.	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.	Elaborar y salvaguardar documentos y formatos del proceso de preselección de acuerdo con las normas técnicas.
Aplicar procedimientos técnicos de organización y conservación documental de acuerdo con normativa.	Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.	Elaborar y salvaguardar documentos y formatos del proceso de preselección de acuerdo con las normas técnicas.
Desarrollar la campaña publicitaria teniendo en cuenta el plan de comunicación organizacional.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Estructurar la campaña publicitaria y el plan de medios de acuerdo con la estrategia online y offline.
Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.
Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.
Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno	Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.

comunicación.	empresarial.	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Desarrollar la campaña publicitaria teniendo en cuenta el plan de comunicación organizacional.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Estructurar la campaña publicitaria y el plan de medios de acuerdo con la estrategia online y offline.
Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio.	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.	Realizar artes finales y contenidos, de acuerdo con los requerimientos del cliente.
Establecer variables situacionales teniendo en cuenta requerimientos de la organización.	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.
Elaborar el brief según análisis y reconocimiento de estrategias de comunicación.	Reconocer necesidades de comunicación publicitaria teniendo en cuenta entorno empresarial.	Desarrollar el brief con base en el diagnóstico realizado a la Mipyme.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE