PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato No. **CO1.PCCNTR.5875297** DE 2024.
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5875297** DE 2024

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1'085.224.272 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No.**CO1.PCCNTR.5875297** del 5 de febrero de 2024, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2024.

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional e integral a los aprendices, en las fichas No. 2718721, 2737545, 2913430 y 2913476 del programa de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, y la ficha 2962212 - Sistemas Teleinformaticos.	Fotos y Gestión de tiempo en Sofiaplus.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral – Articulación con la media.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Estructura de desarrollo curricular, proyecto de formación, planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Drive.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia de las fichas de grado 10° y 11°	Pantallazo listado inasistencia.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios evaluativos técnicos en su totalidad para las fichas de grado 11°, y para las fichas de grado 10° el juicio evaluativo de la inducción.	Juicios evaluativos subidos al drive.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Los programas impartidos no participan en esta estrategia	No ha sido requerido para este periodo

12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reunión en el C.A.A.G. programada por Líder de Articulación y Coordinador Académico.	Fotos y lista de asistencia.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Eventos en sofiaplus, entrega del informe de gestión financiera y de apoyo a la formación, con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de cobro.	Gestión de tiempo e informe GF.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio de evidencias actualizado	Subido al drive.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

18			
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de Informe de la gestión contractual y Gestión Financiera.	Pantallazos
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación aplicada a la Norma Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Nivel Avanzado.	Pantallazo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **7930360966,** del operador nuevo SOI, correspondiente al mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Camilo Davila Cantillo

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
Contratista
CC 1'085.224.272 Expedida en Santa Ana Mag.

Recibí a satisfacción:

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato No. **CO1.PCCNTR.5875297** DE 2024
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

EVIDENCIAS JUNIO

1. **Impartir formación en las fichas de grado 11°.**
   Ficha No. 2737545 IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA – SANTA ANA MAG.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nora A. Cuenca	1.082.493.56[illegible]			APR		[illegible]	[illegible]	-	
	Emily J. Poba	1.082.493.905			APR		Emily.julieth.433@gmail.com	3147369256	Sí	
	David. J. Maloof	1155524301			APR		[illegible]	3124141819	Sí	
	[illegible]	1082494249			APR		[illegible]	3203938862	Sí	
	[illegible]				APR		[illegible]	3117011778	Sí	
	Nelson F	1082492268			APR		[illegible]	3116991365	Sí	
	[illegible]				APR		[illegible]	[illegible]	Sí	
	[illegible]	1082494[illegible]			APR		[illegible]	[illegible]	Sí	
	[illegible]	1082494[illegible]			APR		[illegible]	[illegible]	Sí	
	[illegible]	1082499[illegible]			APR		[illegible]	3145730[illegible]	Sí	
	[illegible]	1061606885			APR		[illegible]	3145093433	Sí	
	[illegible]				APR		[illegible]	3136619447	Sí	
	[illegible]				APR		[illegible]	[illegible]	Sí	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, sé compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Ficha No. 2913476 – GRA 10 - IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA – SANTA ANA MAG.






11 jul. 2024 8:50:50 a. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena


17 jul. 2024 3:53:25 p. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena


17 jul. 2024 3:53:03 p. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena

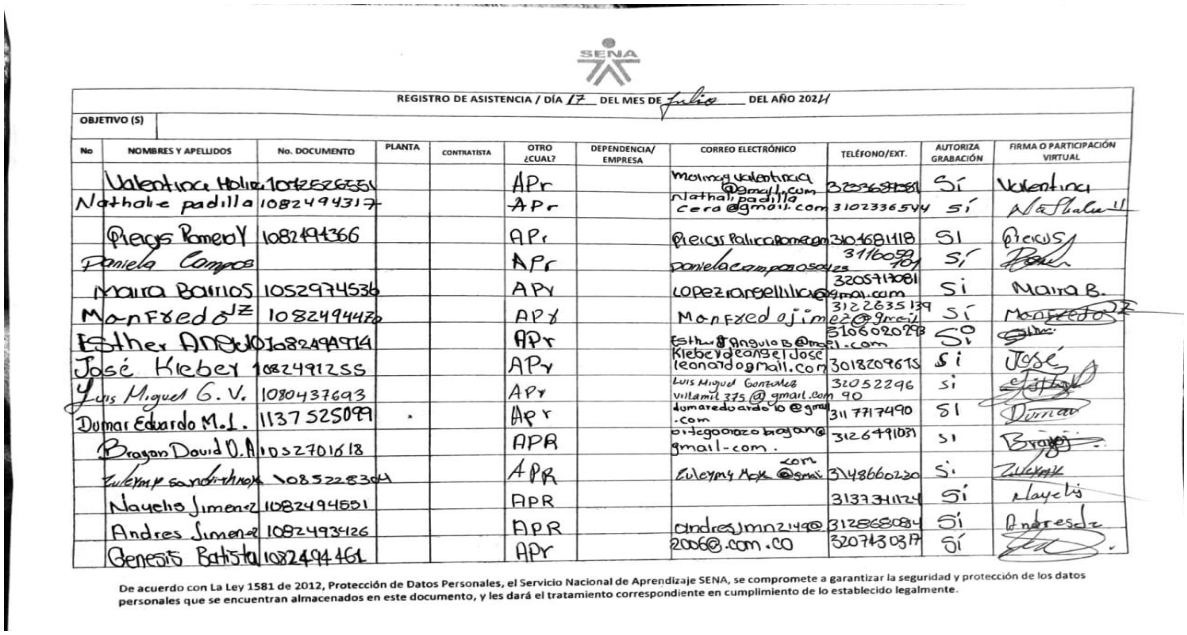

17 jul. 2024 3:53:23 p. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena


17 jul. 2024 3:39:38 p. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena


17 jul. 2024 3:39:14 p. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena


17 jul. 2024 3:38:53 p. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena


17 jul. 2024 2:55:04 p. m.
47 Calle 11
Santa Ana
Magdalena



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valentina Holguin	1082526551			APr		Mariavalentinaholguin@gmail.com	3233683181	Sí	Valentina
	Nathalie padilla	1082494317			APr		Nathalipadillacera@gmail.com	3102336544	Sí	Nathalie
	Pierce Pomeroy	1082494366			APr		Piercespolicarpomeroy@gmail.com	3046811118	Si	Pierce
	Daniela Campos				APr		danielacamposaguirre	3116088701	Sí	
	Maira Barrios	1052974536			APr		lopezmarbellida@gmail.com	3205717081	Si	Maira B.
	Manfredo Jiménez	1082494478			APr		Manfredojimenez@gmail.com	3122635139	Sí	
	Esther Angulo	1082494914			APr		Estherangulob@gmail.com	3166080298	Si	
	José Kleber	1082491255			APr		KlebeydeJesusleonardo@gmail.com	3018209615	Si	José
	Luis Miguel G. V.	1080437693			APr		Luis Miguel Gonzalez Villamil 375@gmail.com	32052296	Si	
	Dumar Eduardo M.L.	1137525099			APr		dumaredoardo10@gmail.com	3117717490	Si	Dumar
	Bragan David O.A	1052701618			APR		diegaoraza bragan@gmail-com.com	3126491031	Si	Bragan
	Eveyms sandoval	1085228304			APR		Eveyms Mck@gmail.com	3148660230	Si	Eveyms
	Nayeli Jimenez	1082494591			APR			3133741124	Si	Nayeli
	Andres Jimenez	1082493426			APR		andresjmn2149@2006@.com.co	3128688084	Si	Andres
	Genesis Batista	1082494461			APr			3207433078	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ficha No. 2718721 IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS – ORIHUECA MAG.



Ficha No. 2913430 IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS – ORIHUECA MAG.






17 jul. 2024 2:47:51 p. m.
8a23 Calle 8ª A
Zona Bananera
Magdalena


17 jul. 2024 2:47:41 p. m.
8a23 Calle 8ª A
Zona Bananera
Magdalena

FICHA No. 2962212 SISTEMAS TELEINFORMATICOS IETD ALFONSO LOPEZ – SAN SEBASTIAN.






10 jul. 2024 8:30:25 a. m.
10-75 Calle 5
San Sebastián de Buenavista
Magdalena


10 jul. 2024 8:29:38 a. m.
10-75 Calle 5
San Sebastián de Buenavista
Magdalena


10 jul. 2024 8:29:19 a. m.
14 Calle 5ª A
San Sebastián de Buenavista
Magdalena


10 jul. 2024 11:12:21 a. m.
10-75 Calle 5
San Sebastián de Buenavista
Magdalena


10 jul. 2024 11:11:54 a. m.
14 Calle 5ª A
San Sebastián de Buenavista
Magdalena


10 jul. 2024 11:12:54 a. m.
10-75 Calle 5
San Sebastián de Buenavista
Magdalena



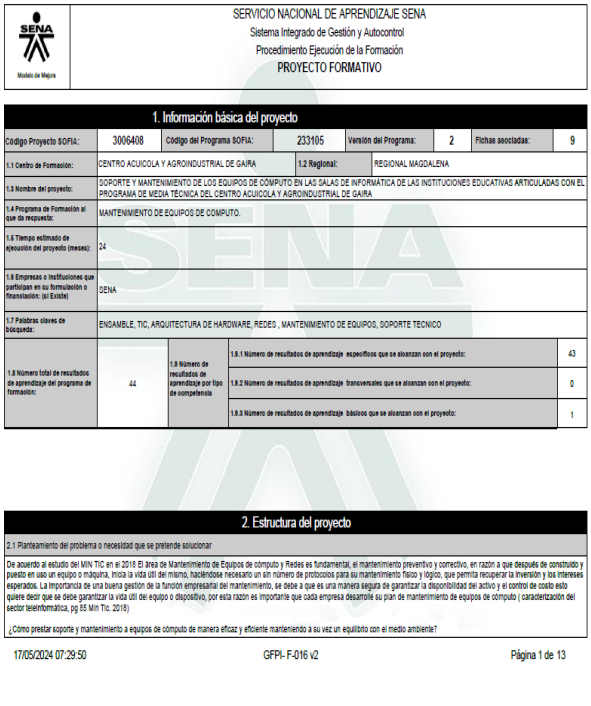
2. Estructura de desarrollo curricular, proyecto de formación, planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo a la formación.

LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	
1.2. Código Programa:	233105	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 27/04/2020 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	En el ámbito internacional, de acuerdo a los estudios de Federación Colombiana de la Industria de Software y TI (Fedesoft) y la Mesa sectorial de Teleinformática, revelan que el déficit de la formación del recurso humano es una de las principales barreras identificadas en el sector Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), para los países en vía de desarrollo. A este respecto, en muchas naciones existe un déficit importante de ingenieros de sistemas y especialistas de áreas afines a las TIC, así como insuficiencias en habilidades de implementar sistemas de cableado estructurado, networking, seguridad informática, mantenimiento de equipos de cómputo y dispositivos móviles. El problema principal en estos países, incluido Colombia, es que la demanda potencial de la industria supera la oferta local de mano de obra calificada, a un ritmo que puede estancar su crecimiento, especialmente hacia los mercados externos. Para Latinoamérica la formación en áreas TI es necesaria para continuar cerrando la brecha tecnológica, en Latinoamérica la demanda de profesionales con habilidades TIC rebasará la oferta y	

LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	
1.2. Código Programa:	233105	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 27/04/2020 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1440 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2304 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Las computadoras son dispositivos altamente importantes, necesarios y vitales para todas las organizaciones y personas; estos equipos por sus elementos constitutivos tienden a ser muy delicados, requiriendo mantenimientos y controles que aseguren su estado y óptimo funcionamiento. El 2021 fue un año decisivo en la historia de la industria de los equipos de cómputo, situando este equipo en el centro del trabajo, la educación y el ocio", asegura Ishan Dutt, analista sénior de Canalys. Este añade que los ordenadores están ahora en manos tanto de estudiantes jóvenes como de personas mayores, y advierte que la propiedad de dos o más equipos de cómputo por persona se ha vuelto más común en los mercados desarrollados. "Desde el inicio de la pandemia, la mayor parte de los ordenadores vendidos era para ampliar la base instalada y no para reemplazar otros PC", continua Dutt. El 88% de las empresas, utilizan el mantenimiento preventivo, el 52% utilizan el «usar hasta que se presente un daño», el 40% realizan mantenimiento preventivo utilizando herramientas analíticas y el 22 % mantenimiento centrado en la confiabilidad (RCM) utilizando el análisis de datos operacionales [Plant Engineering, 2021]. Las principales causas de las caídas en los equipos, infraestructuras y Servicios (Down time), no planeados, son: envejecimiento de los equipos (34 %), fallos mecánicos y/o eléctricos (20 %), error operacional (11 %), falta de tiempo para mantenimiento (9 %) y mal diseño del equipo (8 %) [Plant Engineering, 2020]. Para disminuir las caídas en los equipos, infraestructuras y Servicios (Down time), el 46 % de las empresas pretenden introducir o alterar la estrategia de mantenimiento, el 46 % actualizar equipos, el 33 % mejorar y aumentar la frecuencia de capacitaciones, al 32 % les gustaría expandir sus capacidades de monitoreo y el 16 % pretende automatizar el análisis/downtime de maquinas. Además, el 13 % pretende aumentar el downtime programado, el 9 % contratar más técnicos de mantenimiento y el 9 % subcontratar servicios de mantenimiento [Advanced Technology, 2020]. De igual manera, los equipos y servicios que conforman las redes de datos pueden presentar	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	3006408	Código del Programa SOFIA:	233105	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	9	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	1.2 Regional:	REGIONAL MAGDALENA					
1.3 Nombre del proyecto:	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS SALAS DE INFORMATICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL PROGRAMA DE MEDIA TECNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA							
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24							
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA							
1.7 Palabras claves de búsqueda:	ENSAMBLE, TIC, ARQUITECTURA DE HARDWARE, REDES , MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, SOPORTE TECNICO							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	44	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	43				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1				

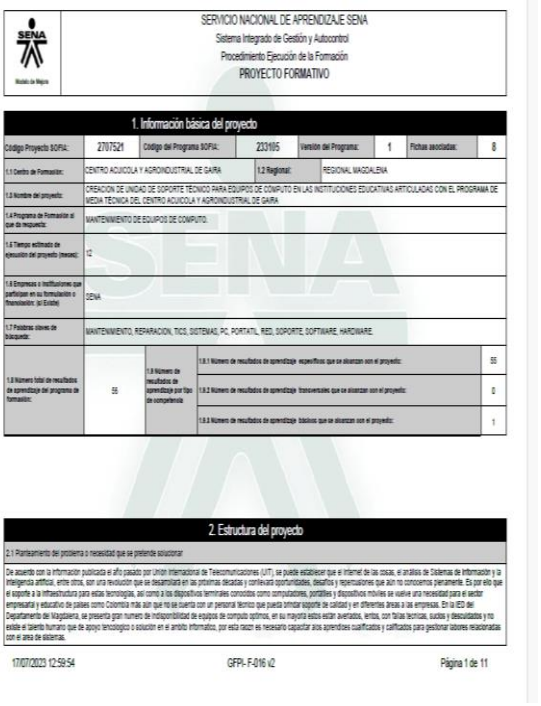
2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

De acuerdo al estudio del MIN TIC en el 2018 El área de Mantenimiento de Equipos de cómputo y Redes es fundamental, el mantenimiento preventivo y correctivo, en razón a que después de construido y puesto en uso un equipo o máquina, inicia la vida útil del mismo, haciéndose necesario un sin número de protocolos para su mantenimiento físico y lógico, que permita recuperar la inversión y los intereses esperados. La importancia de una buena gestión de la función empresarial del mantenimiento, se debe a que es una manera segura de garantizar la disponibilidad del activo y el control de costo esto quiere decir que se debe garantizar la vida útil del equipo o dispositivo, por esta razon es importante que cada empresa desarrolle su plan de mantenimiento de equipos de cómputo (caracterización del sector teleinformatica, pg 65 Min Tic. 2018)

¿Cómo prestar soporte y mantenimiento a equipos de cómputo de manera eficaz y eficiente manteniendo a su vez un equilibrio con el medio ambiente?

17/05/2024 07:29:50 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 13



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

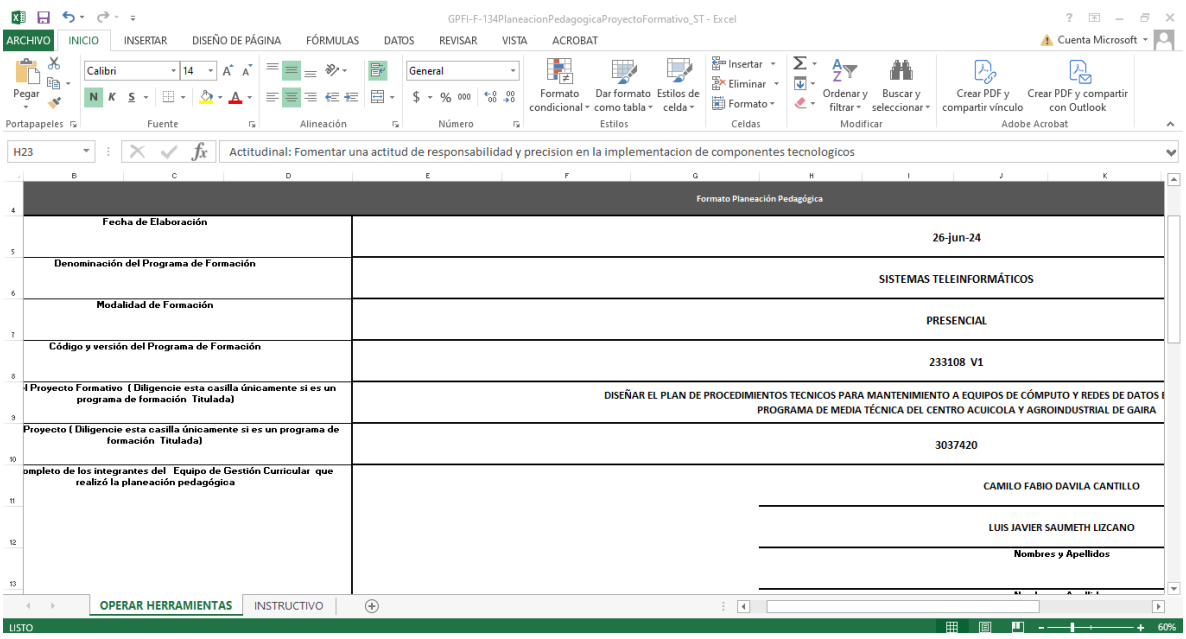
Código Proyecto SOFIA:	2707521	Código del Programa SOFIA:	233105	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	8	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	1.2 Regional:	REGIONAL MAGDALENA					
1.3 Nombre del proyecto:	CREACION DE UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA							
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12							
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA							
1.7 Palabras claves de búsqueda:	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TICS, SISTEMAS, PC, PORTATIL, RED, SOPORTE, SOFTWARE, HARDWARE.							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	55	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	55				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1				

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

De acuerdo con la información publicada el año pasado por Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), se puede establecer que el Internet de las cosas, el análisis de Sistemas de Información y la inteligencia artificial, entre otros, son una revolución que se desarrollará en las próximas décadas y conllevará oportunidades, desafíos y repercusiones que aún no conocemos plenamente. Es por ello que el soporte a la infraestructura para estas tecnologías, así como a los dispositivos terminales conocidos como computadores, portátiles y dispositivos móviles se vuelve una necesidad para el sector empresarial y educativo de países como Colombia más aún que no se cuenta con un personal técnico que pueda brindar soporte de calidad y en diferentes áreas a las empresas. En la IED del Departamento del Magdalena, se presenta gran numero de indisponibilidad de equipos de computo optimos, en su mayoría estos están averiados, lentos, con fallas técnicas, sucios y descuidados y no existe el talento humano que de apoyo tecnologico o solución en el ambito informatico, por esta razon es necesario capacitar aos aprendices cualificados y calificados para gestionar labores reasignadas con el area de sistemas.

17/07/2023 12:59:54 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 11



GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo_ST - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Cuenta Microsoft

Pegar Portapapeles | Calibri 14 Fuente | Alineación | General Número | Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos | Insertar Eliminar Formato Celdas | Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar | Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

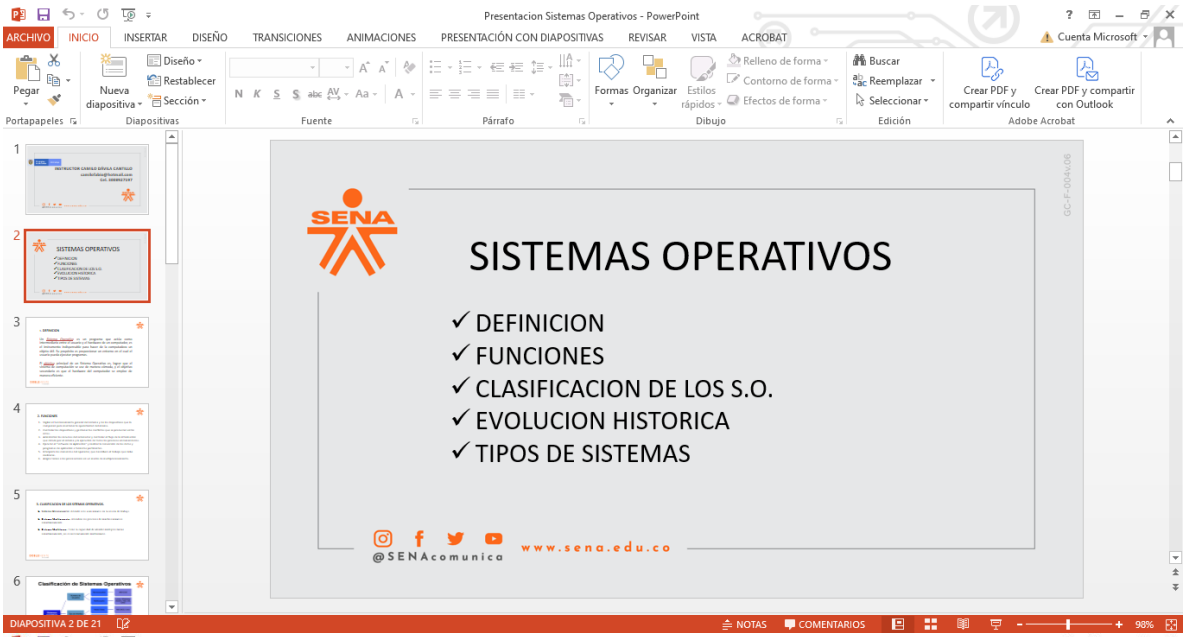
H23

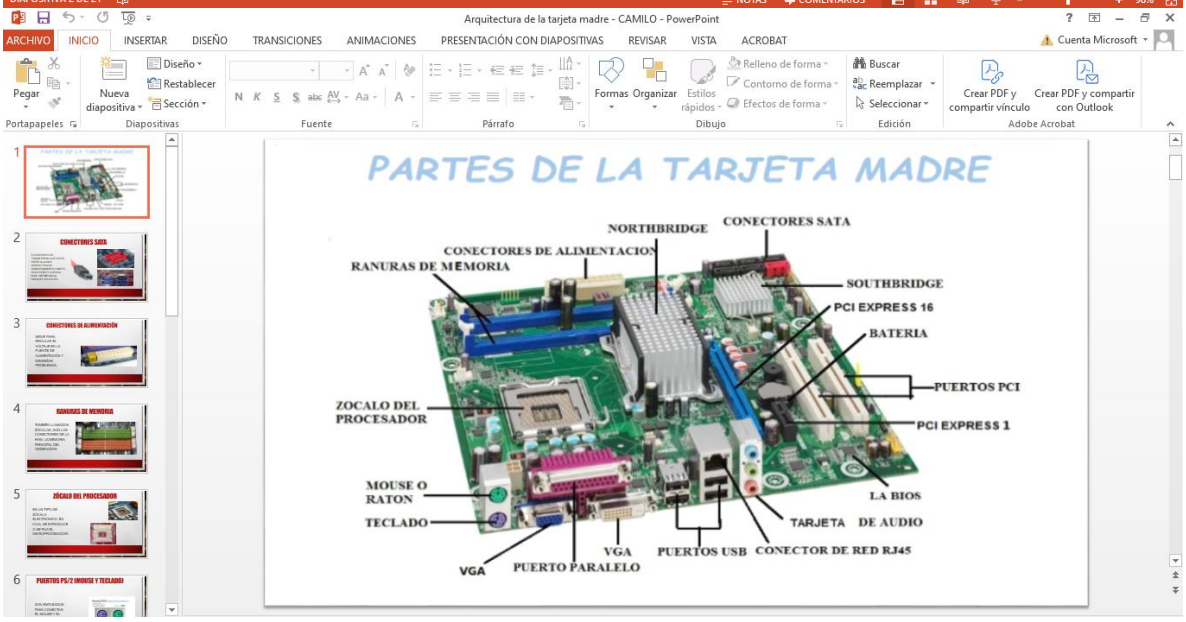
Actitudinal: Fomentar una actitud de responsabilidad y precision en la implementacion de componentes tecnologicos

Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	**26-jun-24**
Denominación del Programa de Formación	**SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**233108 V1**
l Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DISEÑAR EL PLAN DE PROCEDIMIENTOS TECNICOS PARA MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES DE DATOS E PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**
Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3037420**
ompleto de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO** **LUIS JAVIER SAUMETH LIZCANO** **Nombres y Apellidos**

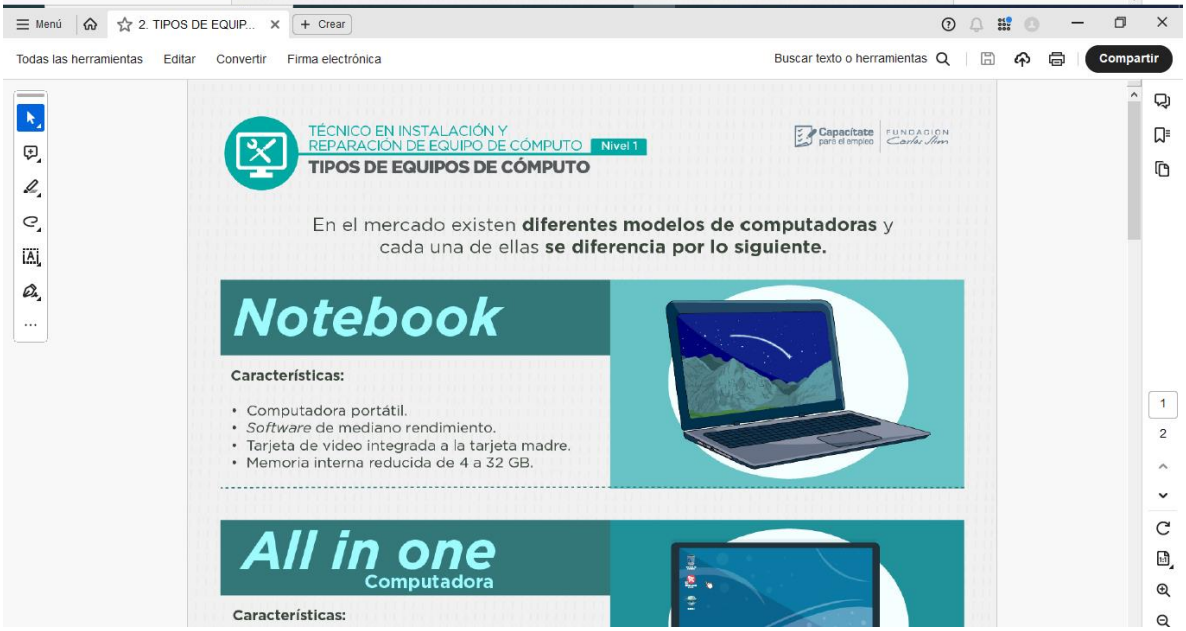
OPERAR HERRAMIENTAS INSTRUCTIVO

LISTO 60%

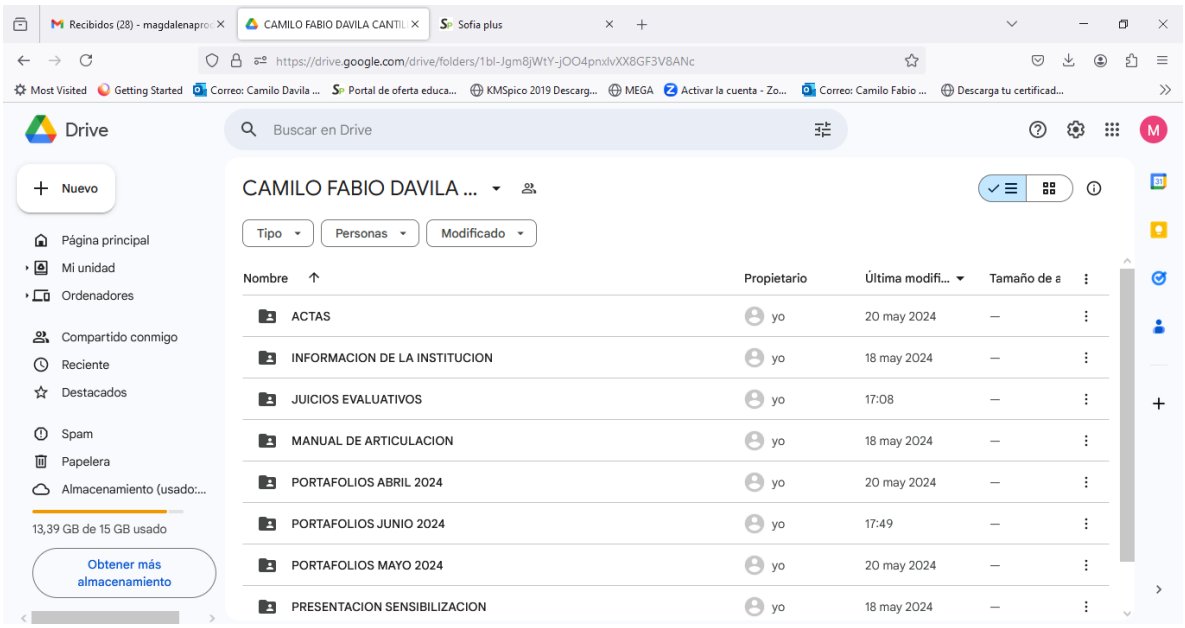

Presentacion Sistemas Operativos - PowerPoint
SISTEMAS OPERATIVOS
✓ DEFINICION
✓ FUNCIONES
✓ CLASIFICACION DE LOS S.O.
✓ EVOLUCION HISTORICA
✓ TIPOS DE SISTEMAS
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
DIAPOSITIVA 2 DE 21

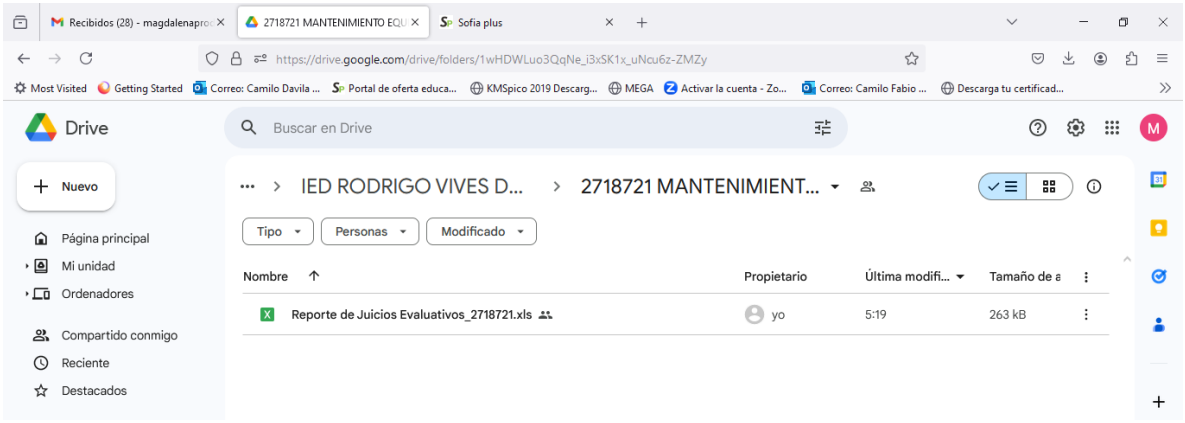

Arquitectura de la tarjeta madre - CAMILO - PowerPoint
PARTES DE LA TARJETA MADRE
NORTHBRIDGE
CONECTORES SATA
CONECTORES DE ALIMENTACION
RANURAS DE MEMORIA
SOUTHBRIDGE
PCI EXPRESS 16
BATERIA
PUERTOS PCI
ZOCALO DEL PROCESADOR
PCI EXPRESS 1
LA BIOS
MOUSE O RATON
TECLADO
TARJETA DE AUDIO
VGA
PUERTO PARALELO
VGA
PUERTOS USB
CONECTOR DE RED RJ45

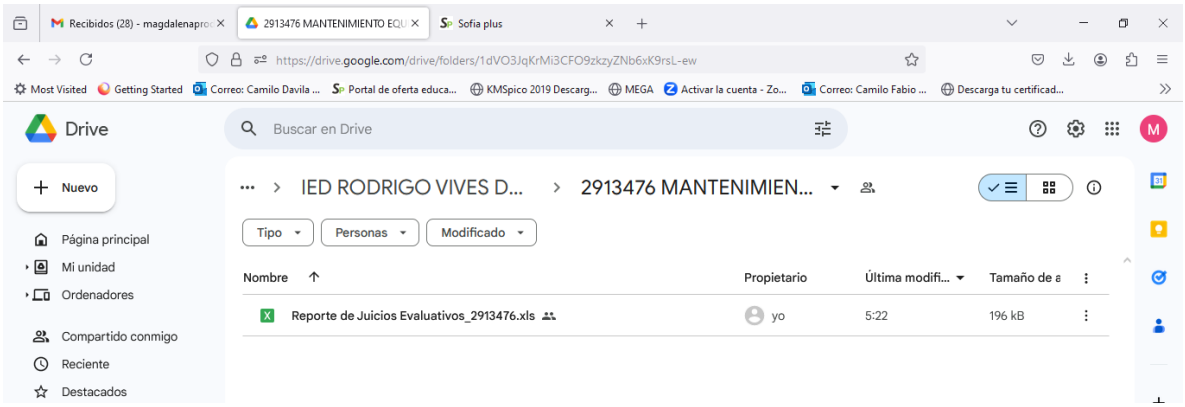

Menú
1. EL COMPUTADO...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
Nivel 1
ESTRUCTURA DE UNA COMPUTADORA
En general todas las PC tienen los siguientes elementos:
ELEMENTOS EXTERNOS
(PERIFÉRICOS)
Antena de wifi
Lector óptico:
Utilizan tecnología de CD, DVD y Bluray.
Pantalla o monitor:
Pueden ser de diferentes tecnologías, como LCD o LED.
Cámara
Mouse
Bocinas
Lector de tarjetas SD
Teclado:
Se configuran por idioma. Los más comunes son inglés y español latino.

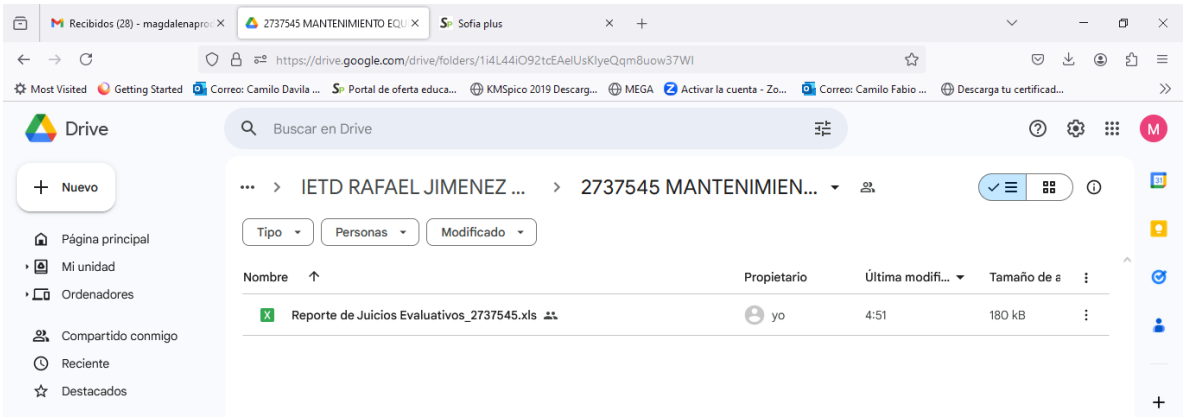

Menú
2. TIPOS DE EQUIP...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
Nivel 1
TIPOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
En el mercado existen diferentes modelos de computadoras y cada una de ellas se diferencia por lo siguiente.
Notebook
Características:
• Computadora portátil.
• Software de mediano rendimiento.
• Tarjeta de video integrada a la tarjeta madre.
• Memoria interna reducida de 4 a 32 GB.
All in one
Computadora
Características:

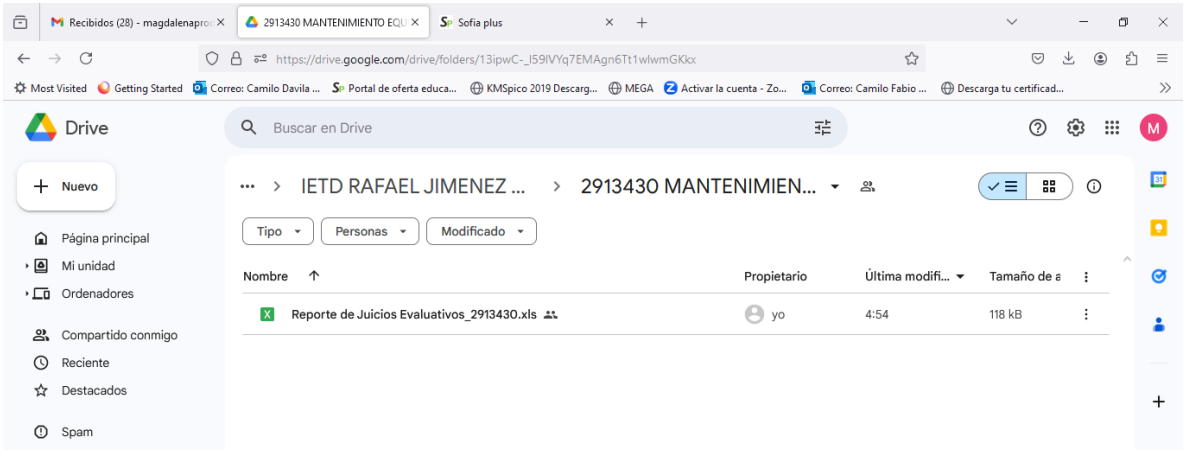
3. EMISIÓN LOS JUICIOS EVALUATIVOS TÉCNICOS EN SU TOTALIDAD PARA LAS FICHAS DE GRADO 11°, Y PARA LAS FICHAS DE GRADO 10° EL JUICIO EVALUATIVO DE LA INDUCCIÓN.



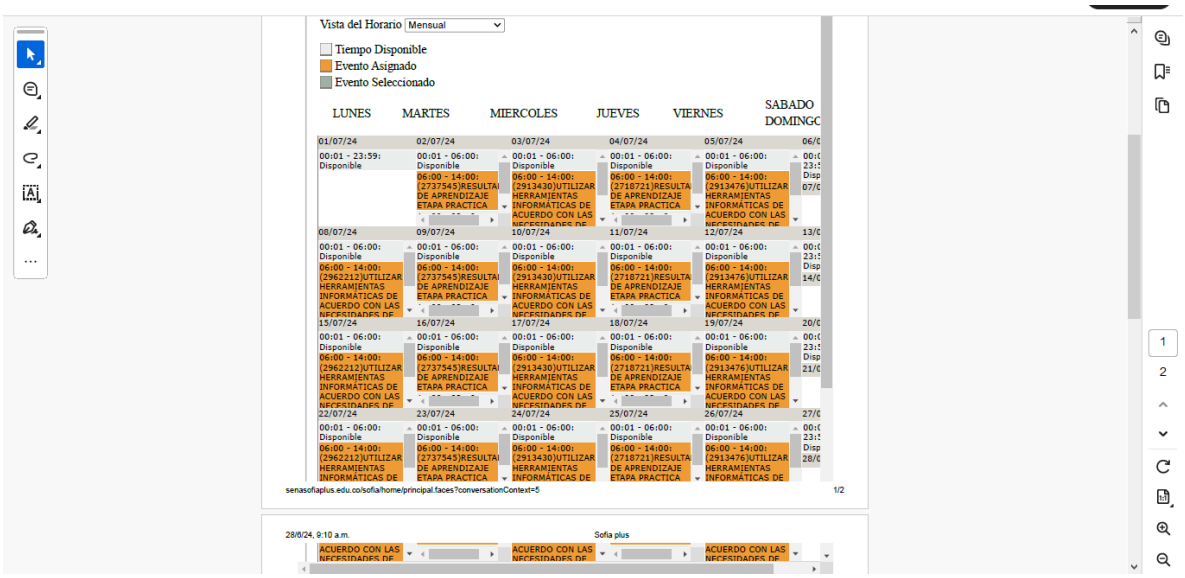



Recibidos (28) - magdalenapro
2913476 MANTENIMIENTO EQU
Sofia plus
https://drive.google.com/drive/folders/1dVO3JqKrMi3CFO9zkzyZNb6xK9rsL-ew
Most Visited
Getting Started
Correo: Camilo Davila ...
Portal de oferta educa...
KMSpico 2019 Descarg...
MEGA
Activar la cuenta - Zo...
Correo: Camilo Fabio ...
Descarga tu certificad...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
IED RODRIGO VIVES D...
2913476 MANTENIMIEN...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Reporte de Juicios Evaluativos_2913476.xls
yo
5:22
196 kB

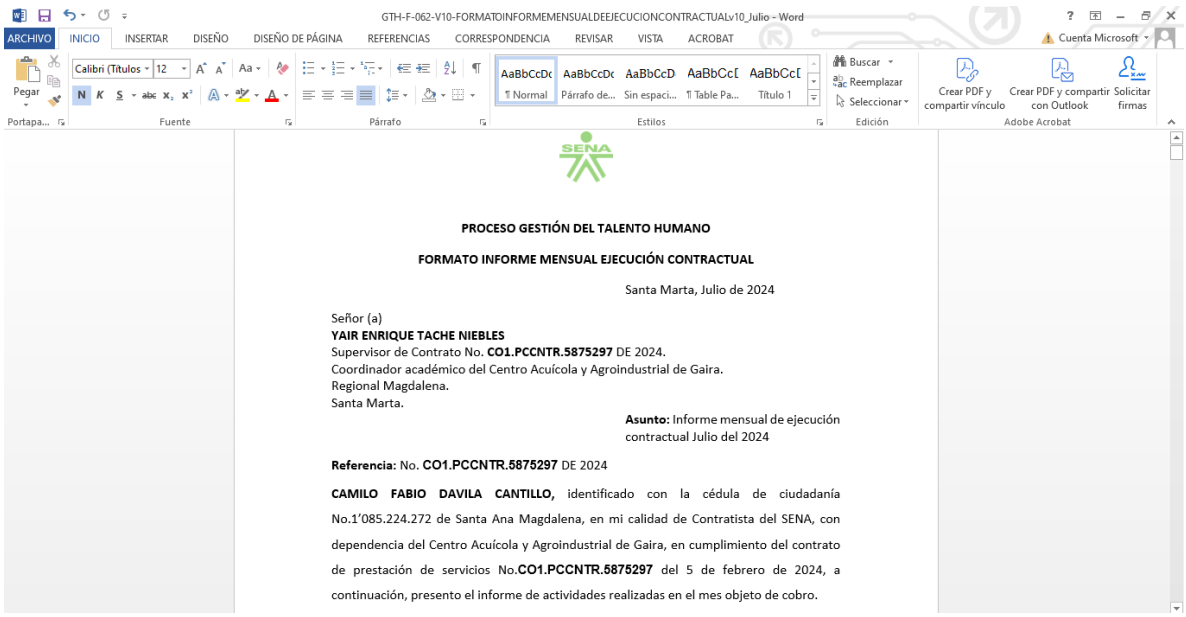

Recibidos (28) - magdalenapro
2737545 MANTENIMIENTO EQU
Sofia plus
https://drive.google.com/drive/folders/1i4L44iO92tcEAelUsKlyeQqm8uow37WI
Most Visited
Getting Started
Correo: Camilo Davila ...
Portal de oferta educa...
KMSpico 2019 Descarg...
MEGA
Activar la cuenta - Zo...
Correo: Camilo Fabio ...
Descarga tu certificad...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
IETD RAFAEL JIMENEZ ...
2737545 MANTENIMIEN...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Reporte de Juicios Evaluativos_2737545.xls
yo
4:51
180 kB

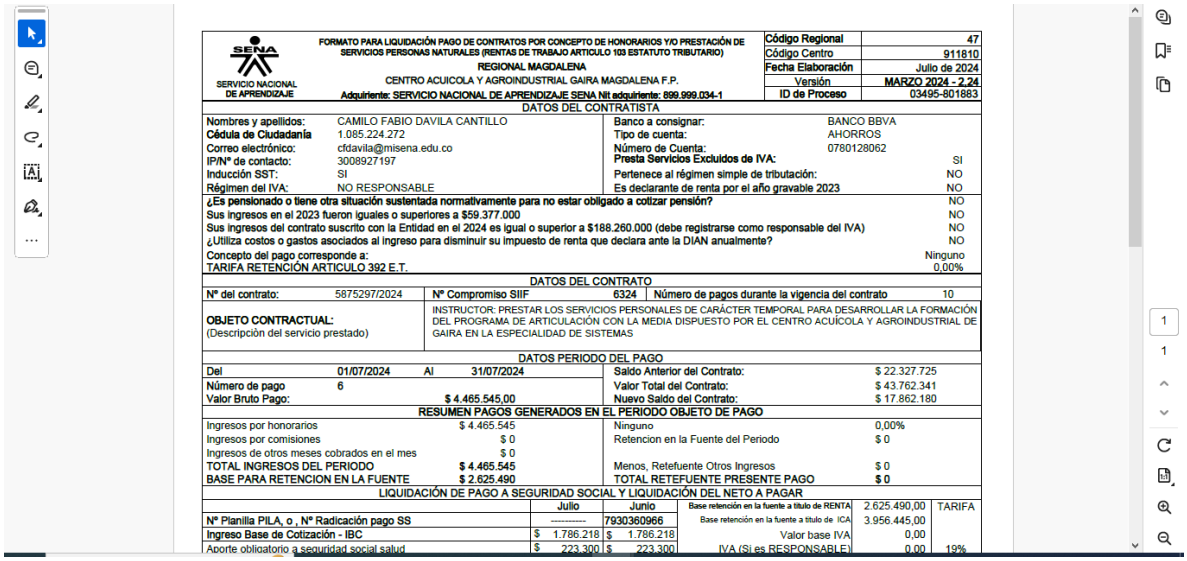

Recibidos (28) - magdalenapro
2913430 MANTENIMIENTO EQU
Sofia plus
https://drive.google.com/drive/folders/13ipwC-_l59IVYq7EMAgn6Tt1wlwmGKkx
Most Visited
Getting Started
Correo: Camilo Davila ...
Portal de oferta educa...
KMSpico 2019 Descarg...
MEGA
Activar la cuenta - Zo...
Correo: Camilo Fabio ...
Descarga tu certificad...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
IETD RAFAEL JIMENEZ ...
2913430 MANTENIMIEN...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Reporte de Juicios Evaluativos_2913430.xls
yo
4:54
118 kB

4. Eventos en Sofiaplus.



5. Entrega de Informe de la Gestión Contractual y Gestión Financiera





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Julio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	03495-801883

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.085.224.272	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	cfdavila@misena.edu.co	Número de Cuenta:	0780128062
IP/Nº de contacto:	3008927197	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5875297/2024	Nº Compromiso SIIF	6324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DISPUESTO POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 22.327.725
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 43.762.341
Valor Bruto Pago:			$ 4.465.545,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 17.862.180

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.625.490	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	7930360966	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.625.490,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
			IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%

6. CERTIFICACIÓN APLICADA A LA NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. NIVEL AVANZADO.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1085224272

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUENAVENTURA. A los dieciocho (18) días del mes de Abril de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1843856 - 18/04/2024
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
Subdirector CENTRO NÁUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9126002402010562420C1085224272C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718721 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913430 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2962212 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737545 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913476 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA