PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 de julio 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5769851**
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No. **5769851** del año 2024

Jairo José Vergara Cuadrado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92539810 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de biotecnología el porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 58.760.000) M/Cte., a) Un primer pago de enero por valor de $ 1.560.000 IVA incluido. b) diez (11) pagos de febrero a diciembre por valor de $ 5.200.000 IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir del SENA Regional Córdoba, en la Cuenta De Ahorros No. 091568647-11 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se realizará en el municipio de San Bernardo del Viento reunión con el alcalde municipal con el fin de gestionar recursos para las formaciones matriculadas en el municipio y poder apalancar los ups correspondientes.	Invitación por medio de llamada telefónica del secretario de UMATA municipal. Pantallazo de la llamada.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	Está actividad fue ejecutada en los meses anteriores.	Fichas de caracterización de las formaciones matriculadas, formaciones relacionadas en el PE 04
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,	Se realizó visita a la alcaldía municipal de Lorica, para gestionar alianzas, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y	Listados de asistencias, evidencias fotográficas.

	proyectos y unidades productivas a atender.	unidades productivas que están en ruta de atención.	
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Se participo en eventos como rueda de negocios, mercados campesinos y gestión de recursos que sirven como fuentes de financiación para las formaciones.	Evidencias fotográficas
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Se promociona y difunde del programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales – secretarias de desarrollo económico de los distintos municipios que se atienden por el programa SER.	Diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio.
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Se participó en mercados campesinos realizado en los municipios de Canalete, Cereté, San Antero, Montería.	Evidencias fotográficas

7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	Se realizaron mercados campesinos en los municipios de Cereté, San Antero, y feria artesanal en el municipio de Canalete.	Evidencias fotográficas.
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Esta obligación se realizó en los meses anteriores.	Esta obligación se realizó en los meses anteriores.
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó visita de seguimiento a las formaciones ubicadas en los municipios de Moñitos, Chima, Canalete, Lorica.	Lista de asistencia.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus	Esta actividad se desarrolló en el mes de enero	Esta actividad se desarrolló en el mes de enero

	componentes y procedimientos.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizó reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocada por la coordinación nacional del programa.	Acta de la reunión.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en reunión para explicar la guía Para la ejecución de la ruta uno y ruta 3 campeSena.	Pantallazos de la reunión.
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Se postulo a dos instructores que estarán apoyando la iniciativa Círculos de Reflexión Pedagógica como espacios de construcción conjunta de conocimiento.	Pantallazo del correo enviado a la coordinación Nacional del programa.

14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Se presentó informe de ejecución mensual correspondiente al mes de julio.	Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de julio.
15	. Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades. GENERALES ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Me encuentro afiliado ante la administradora de riesgos positiva bajo la clase de riesgo tipo II.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	135524	San Antero, Lorica, Momil, San Bernardo, Puerto Escondido.	17,18,19,20,21 de junio del 2024	17,18,19,20,21 de junio del 2024
2.	136224	Moñitos, Chimá, Canalete, Lorica, Moñitos.	24,25,26,27,28, de junio del 2024	24,25,26,27,28, de junio del 2024
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7929358028 correspondientes al mes de junio** (*Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")*

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

_____

JAIRO JOSE VERGARA CUADRADO
Contratista
C.C. No. 92.539.810 DE SINCELEJO

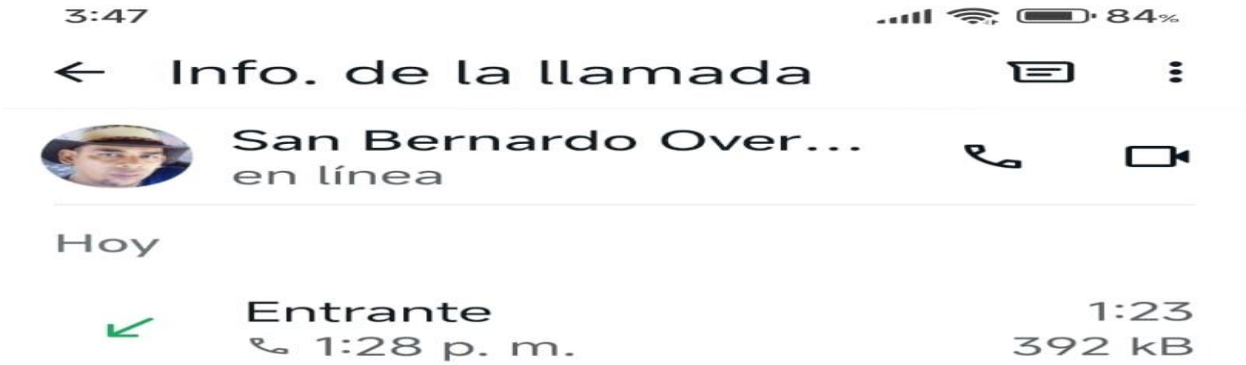
Recibí a satisfacción:

_____

VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5467465
Instructor G16
Centro Agropecuario y de Biotecnología el porvenir

Evidencias

Llamada telefónica del secretario de Umata municipal invitación reunión con alcalde para gestionar otras fuentes de financiación



Reunión para gestionar recursos ante la alcaldía municipal de lorica y Canalete con el fin de fortalecer las formaciones a través de insumos









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bernice Zorrilla	22122846X		x		Centro SER Especializado	bzorrilla@sena.edu.co	3144314587		
	Pedro R Soto	78033859		✓		CABP	psoto1@sena.edu.co	3176479467		
	Saudith Delgado	35117106		x		CABP	sdelgado@sena.edu.co	3205639410		
	Gloria Osorio	26.173513		X		CABP	gloriaosorio@sena.edu.co	3119301047		
	Boris Solas	78743052		x		CABP	bsolas@sena.edu.co	3145374111		
	José M Payares	10772498				CABP	jpayares@sena.edu.co	3114164660		
	Sol Marina Alvear	50916424		x		CABP	smalvear@sena.edu.co	3208999169	x	
	Eduardo Anaya S	1102347845		x		CABP	eanaya@sena.edu.co	3005413946		
	Jaime Nuñez R	92153409		X		CABP	jnunez@sena.edu.co	3107376579	X	
	Genyp Rodrigues	26229120		x		CABP	gyrodriguez@sena.edu.co	3163698287	x	
	Claudia Perez	64.583.501		✓		CAB.P.	CPPerezz@sena.educo	3015816655	x	
	Ximena Diaz G	1069483069		x		CABP	Ximena@Sena.edu	3017514169		
	Leonardo Bermudez C	SD919136		x		CABP. SER	lhernandez@sena.educo	3158467828	x	
	Carlos Vargas S	78076375		X		CABP	cvargas@senaeduco	3015787462	x	
	Anderson Ortiz	1067864144		X		CABP	aortiz@sena.edu.co	3222367366	y	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nuys Balmaceda	30580697		✓		SER CAPD	nbalmaceda@sena.edu.co	3106173915	✓	
	Jorge Lazaro	10.769.603	✓			Sec. Desarrollo	jlazarolopez@gmail.com	3145386992	✓	
	Luz Adriana D.	1063165971		✓		C Sec. Desa	doriaduz24@gmail.com	3145779909	✓	
	Roxana Falón	25878449	X			Sec Desarrollo	Rfalon@hotmail.co	3216038502		
	Jairo Vergara C.	92539810		✓		SER CAPD	jjvergara@sena.edu.co	3008030148		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Mercados campesinos municipio de Cereté, San Antero









Feria artesanal municipio de Canalete





Participación de unidades productivas en (rueda de negocios) compras públicas



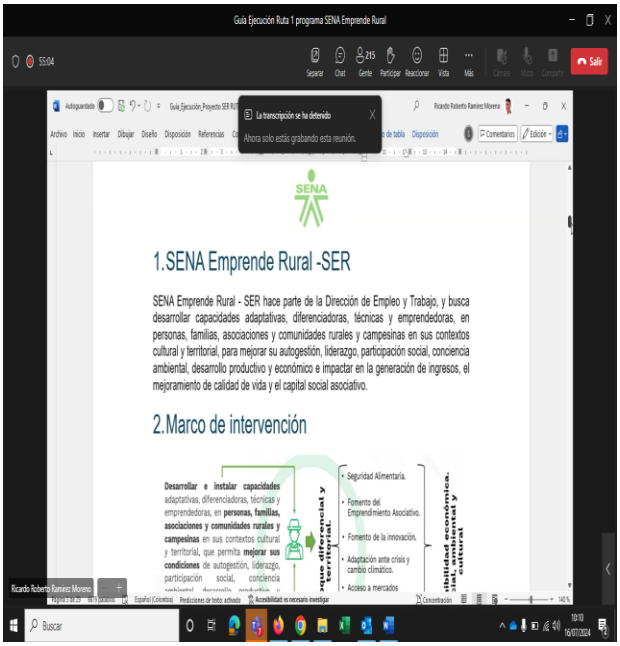


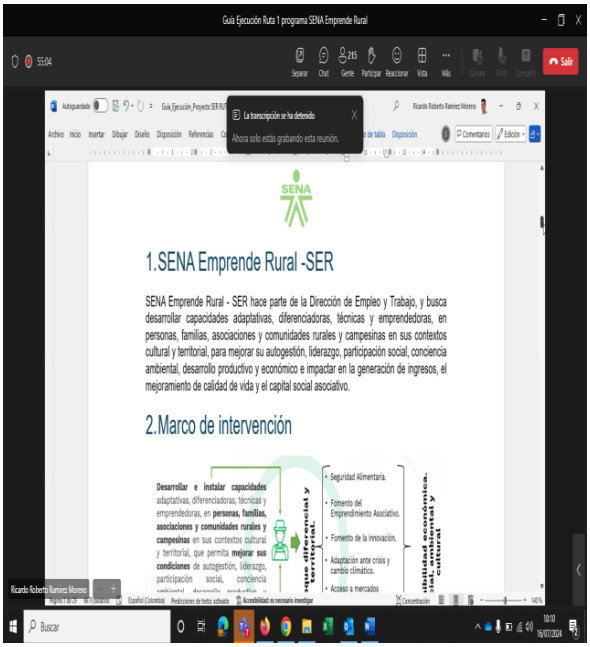


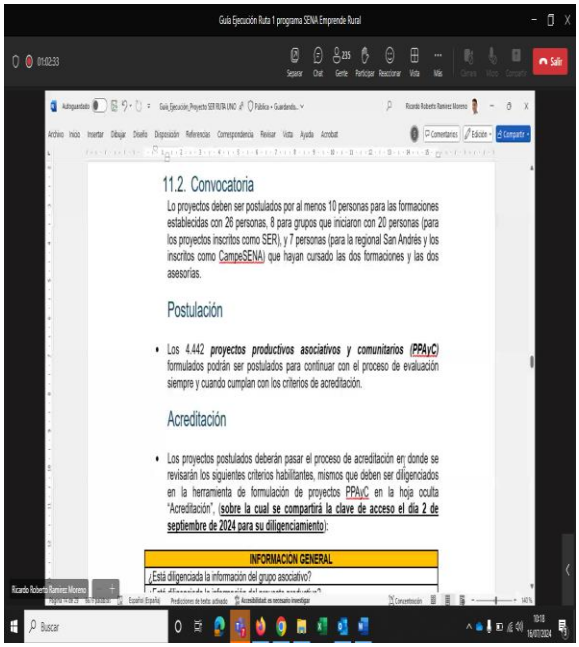




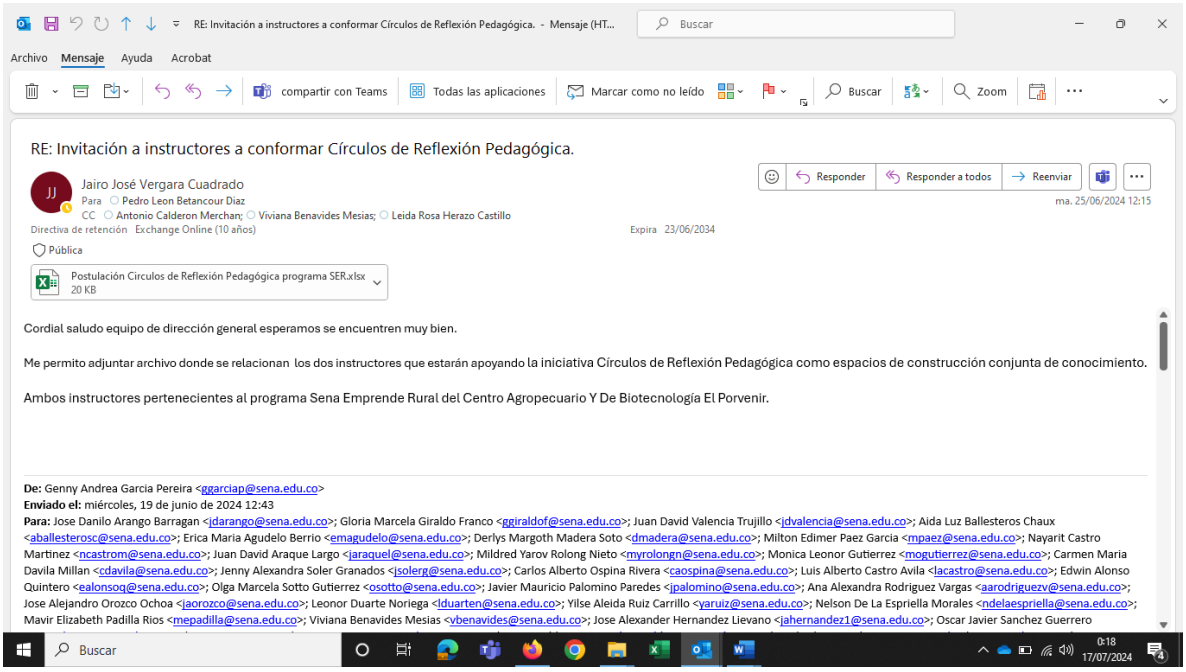

Guía Ejecución Ruta 1 programa SENA Emprende Rural
Salir
Participantes
Compartir invitación
SENA
Empren
Rural


Guía Ejecución Ruta 1 programa SENA Emprende Rural
Salir
La transcripción se ha detenido
Ahora solo estás grabando esta reunión.
1.SENA Emprende Rural -SER
SENA Emprende Rural - SER hace parte de la Dirección de Empleo y Trabajo, y busca desarrollar capacidades adaptativas, diferenciadoras, técnicas y emprendedoras, en personas, familias, asociaciones y comunidades rurales y campesinas en sus contextos cultural y territorial, para mejorar su autogestión, liderazgo, participación social, conciencia ambiental, desarrollo productivo y económico e impactar en la generación de ingresos, el mejoramiento de calidad de vida y el capital social asociativo.
2.Marco de intervención


Guía Ejecución Ruta 1 programa SENA Emprende Rural
Salir
La transcripción se ha detenido
Ahora solo estás grabando esta reunión.
1.SENA Emprende Rural -SER
SENA Emprende Rural - SER hace parte de la Dirección de Empleo y Trabajo, y busca desarrollar capacidades adaptativas, diferenciadoras, técnicas y emprendedoras, en personas, familias, asociaciones y comunidades rurales y campesinas en sus contextos cultural y territorial, para mejorar su autogestión, liderazgo, participación social, conciencia ambiental, desarrollo productivo y económico e impactar en la generación de ingresos, el mejoramiento de calidad de vida y el capital social asociativo.
2.Marco de intervención


Guía Ejecución Ruta 1 programa SENA Emprende Rural
Salir
11.2. Convocatoria
Lo proyectos deben ser postulados por al menos 10 personas para las formaciones establecidas con 26 personas, 8 para grupos que iniciaron con 20 personas (para los proyectos inscritos como SER), y 7 personas (para la regional San Andrés y los inscritos como CampeSENA) que hayan cursado las dos formaciones y las dos asesorías.
Postulación
Los 4.442 proyectos productivos asociativos y comunitarios (PPAyC) formulados podrán ser postulados para continuar con el proceso de evaluación siempre y cuando cumplan con los criterios de acreditación.
Acreditación
Los proyectos postulados deberán pasar el proceso de acreditación en donde se revisarán los siguientes criterios habilitantes, mismos que deben ser diligenciados en la herramienta de formulación de proyectos PPAyC en la hoja oculta "Acreditación", (sobre la cual se compartirá la clave de acceso el día 2 de septiembre de 2024 para su diligenciamiento):
INFORMACION GENERAL
¿Está diligenciada la información del grupo asociativo?

Postulación de dos instructores en para participar en conformar Círculos de Reflexión Pedagógica



RE: Invitación a instructores a conformar Círculos de Reflexión Pedagógica. - Mensaje (HT...

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat

compartir con Teams | Todas las aplicaciones | Marcar como no leído | Buscar | Zoom

RE: Invitación a instructores a conformar Círculos de Reflexión Pedagógica.

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jairo José Vergara Cuadrado
Para Pedro Leon Betancour Diaz
CC Antonio Calderon Merchan; Viviana Benavides Mesias; Leida Rosa Herazo Castillo
ma. 25/06/2024 12:15
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 23/06/2034
Pública
Postulación Circulos de Reflexión Pedagógica programa SER.xlsx
20 KB

Cordial saludo equipo de dirección general esperamos se encuentren muy bien.

Me permito adjuntar archivo donde se relacionan los dos instructores que estarán apoyando la iniciativa Círculos de Reflexión Pedagógica como espacios de construcción conjunta de conocimiento.

Ambos instructores pertenecientes al programa Sena Emprende Rural del Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir.

De: Genny Andrea Garcia Pereira <ggarciap@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 19 de junio de 2024 12:43
Para: Jose Danilo Arango Barragan <jdarango@sena.edu.co>; Gloria Marcela Giraldo Franco <ggiraldof@sena.edu.co>; Juan David Valencia Trujillo <jdvalencia@sena.edu.co>; Aida Luz Ballesteros Chaux <aballesterosc@sena.edu.co>; Erica Maria Agudelo Berrio <emagudelo@sena.edu.co>; Derlys Margoth Madera Soto <dmadera@sena.edu.co>; Milton Edimer Paez Garcia <mpaez@sena.edu.co>; Nayarit Castro Martinez <ncastrom@sena.edu.co>; Juan David Araque Largo <jaraquel@sena.edu.co>; Mildred Yarov Rolong Nieto <myrolongn@sena.edu.co>; Monica Leonor Gutierrez <mogutierrez@sena.edu.co>; Carmen Maria Davila Millan <cdavila@sena.edu.co>; Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ospina Rivera <caospina@sena.edu.co>; Luis Alberto Castro Avila <lacastro@sena.edu.co>; Edwin Alonso Quintero <ealonsoq@sena.edu.co>; Olga Marcela Sotto Gutierrez <osotto@sena.edu.co>; Javier Mauricio Palomino Paredes <jpalomino@sena.edu.co>; Ana Alexandra Rodriguez Vargas <aarodriguezv@sena.edu.co>; Jose Alejandro Orozco Ochoa <jaorozco@sena.edu.co>; Leonor Duarte Noriega <lduarten@sena.edu.co>; Yilse Aleida Ruiz Carrillo <yaruiz@sena.edu.co>; Nelson De La Espriella Morales <ndelaespriella@sena.edu.co>; Mavir Elizabeth Padilla Rios <mepadilla@sena.edu.co>; Viviana Benavides Mesias <vbenavides@sena.edu.co>; Jose Alexander Hernandez Lievano <jahernandez1@sena.edu.co>; Oscar Javier Sanchez Guerrero

Buscar 0:18 17/07/2024