PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 17 de julio de 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5863719 de 2024**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5863719 del año 2024

Leidy Johanna Bustamante Bolívar identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **52.758.638** de **Bogotá D.C.**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
"Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa".

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	En el presente periodo se programaron 4 cursos para ejecutar; uno (1) de Competencias ciudadanas es seguridad vial en la Institución Policía Nacional, uno (1) de Atención y servicio al ciudadano dirigido a Alférez de la Policía Nacional ECSAN, uno (1) en aplicación del procedimiento para la resolución de las PQRSD en las organizaciones dirigido a Alférez de la Policía Nacional ECSAN y uno (1) en Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo dirigido a empleados de Mantenimiento aseo servicios S.A.	Fotografía – programación asignada.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	Se aplicaron guías, talleres y estrategias didácticas para implementar el proceso de evaluación de los	Fotografía – de desarrollo de sesiones formativas en las cuales se aplicaron guías en el ambiente de aprendizaje.

	grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	aprendizajes propios del curso en desarrollo.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se crearon de manera oportuna las rutas de aprendizaje propias del proceso de cada formación realizada.	Fotografía – creación de rutas de aprendizaje en Sofía Plus
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realizó la verificación de registro en Sofia de cada uno de los aprendices de las formaciones desarrolladas.	Fotografía – proceso de verificación de datos. Documentos de identidad de los aprendices https://drive.google.com/drive/folders/1lIZkn2O21rW3mpGxA6WvSM4vyVYdbAq0?usp=drive_link
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los	se remitió correo electrónico con el listado de datos de los aprendices para proceso de matrícula, previa verificación.	Fotografía – correo electrónico planilla de matrícula.

	diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se implemento la política de protección de datos personales, en la aplicación de la evaluación tipo encuesta sobre formación Complementaria.	Fotografía – formulario de evaluación formación Complementaria.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asistió a la reunión de alistamiento citada por la coordinación mediante correo electrónico.	Fotografía citación a reunión presencial. Fotografía reunión con la líder de Formación Complementaria
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realizo aplicación de prueba diagnostico al inicio del curso como parte del reconocimiento de aprendizajes previos	Fotografía – formulario de prueba escrita de diagnostico
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizo la revisión de las actividades realizadas en el ambiente de formación y se entregó oportunamente el reporte a los aprendices	Archivo de juicios de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1lIZkn2O21rW3mpGxA6WvSM4vyVYdbAq0?usp=sharing
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se realiza uso de los formatos y procedimientos que en el marco de la Formación Complementaria se ajustan al proceso.	Formato de matrícula https://drive.google.com/drive/folders/1lIZkn2O21rW3mpGxA6WvSM4vyVYdbAq0?usp=drive_link

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se aplicó el diseño curricular establecido para los programas de formación desarrollados durante este periodo.	Fotografía – ejecución de la sesión de formación.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Desde la programación asignada se desarrolla esta obligación	Fotografía – Planillas con número de aprendices inscritos https://drive.google.com/drive/folders/1lIZkn2O21rW3mpGxA6WvSM4vyVYdbAq0?usp=drive_link
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Durante el desarrollo de la formación se realiza un uso adecuado de los ambientes de formación	Fotografía – ejecución de la sesión de formación.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Durante este periodo se ejecutaron los cursos programados desde la coordinación de Formación Complementaria.	
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por		

	la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	*N/A para el periodo de pago*	*N/A para el periodo de pago*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

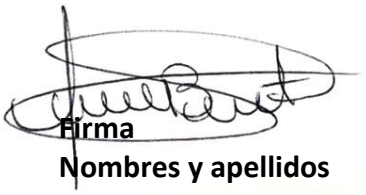
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77818466 de la planilla expedida por **Mi PLANILLA,** correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



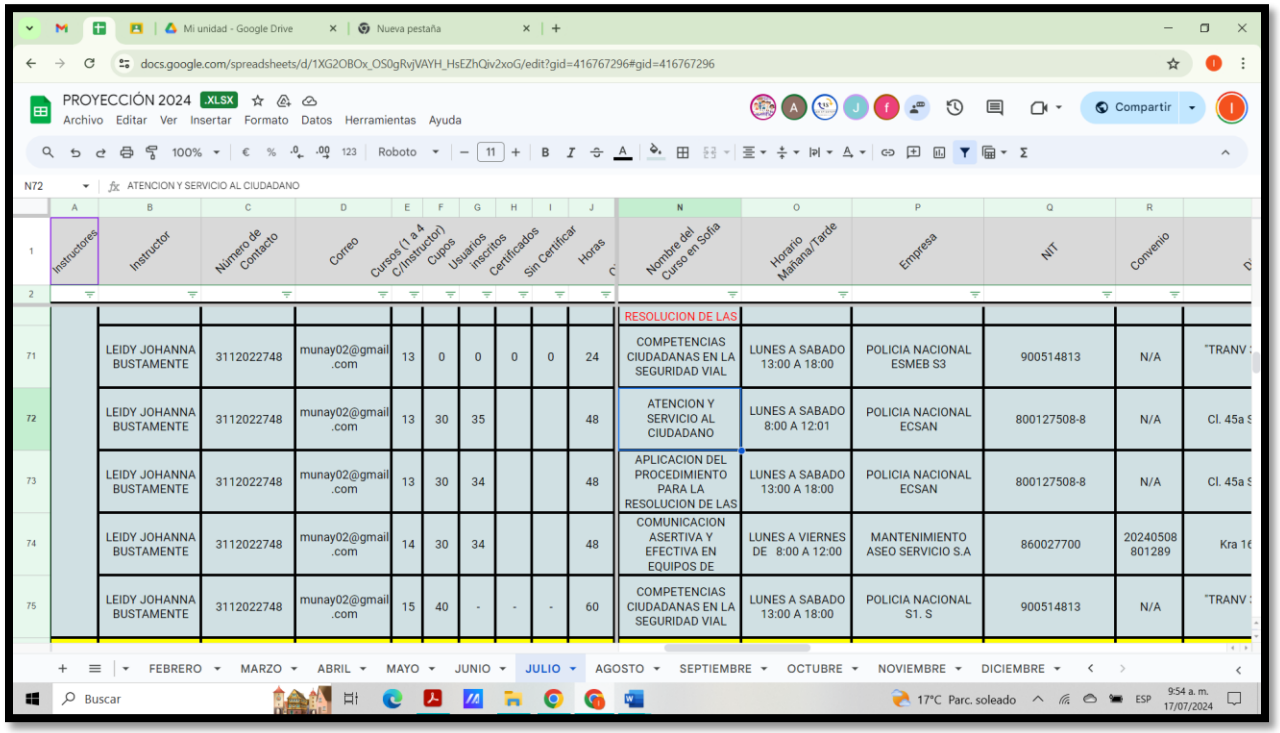
Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No

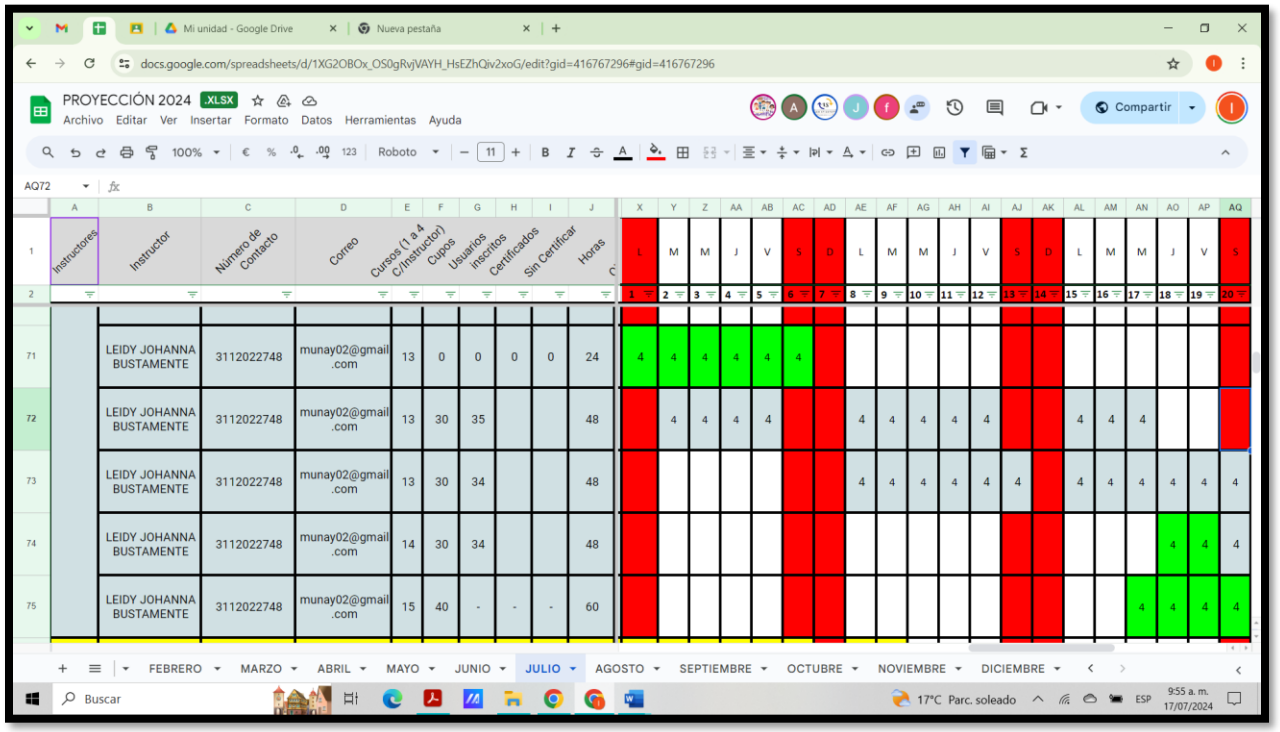
Recibí a satisfacción:

Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato C01.PCCNTR.5863719 de 2024
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Gestión del Talento Humano

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1



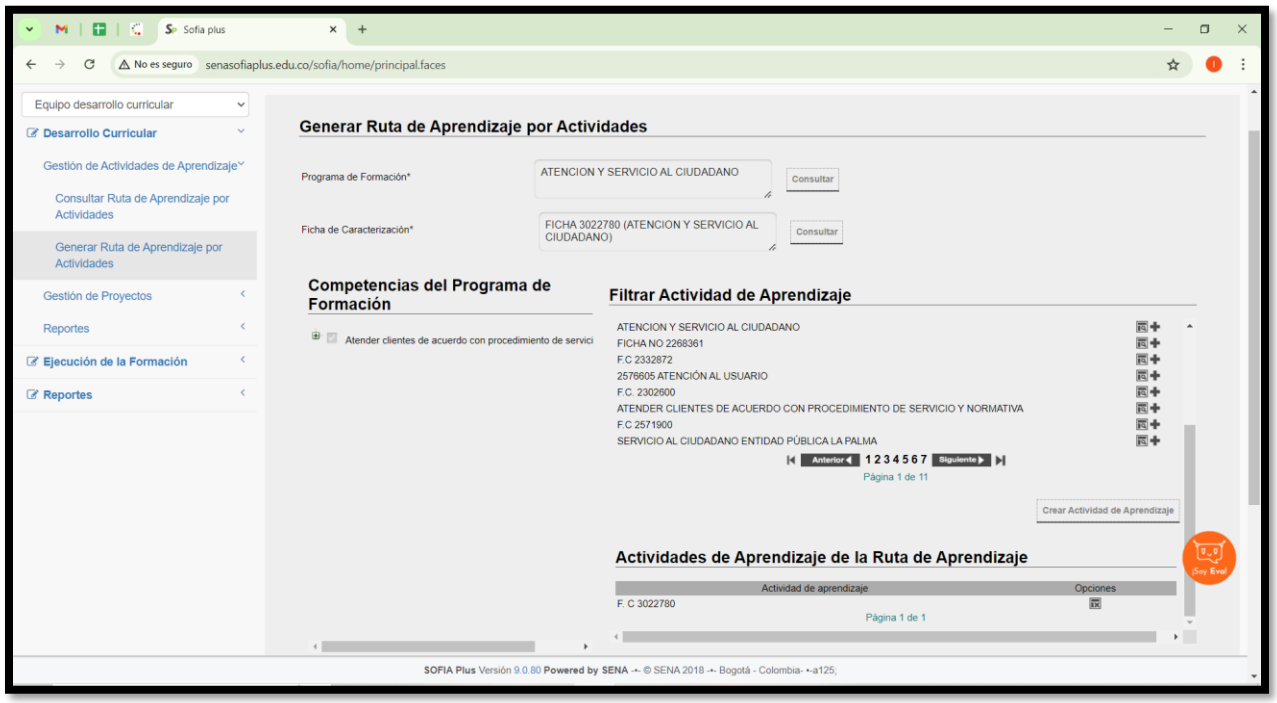


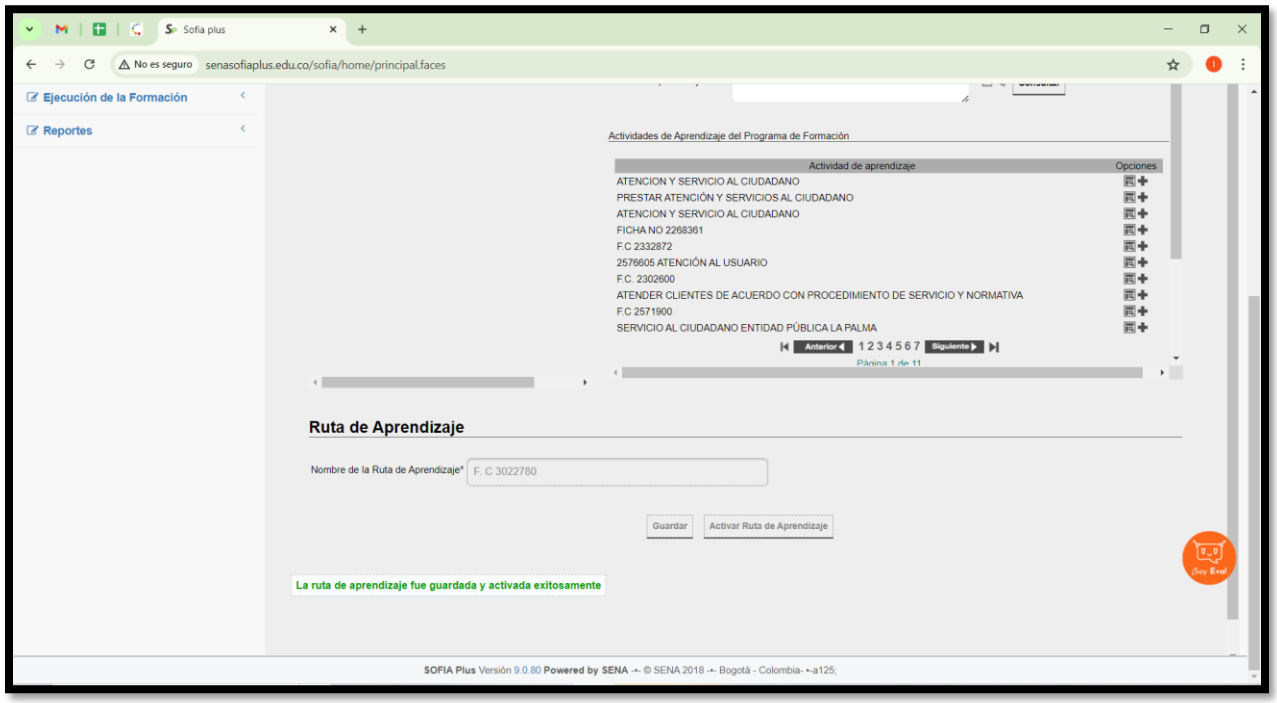
OBLIGACIÓN 2 y 17

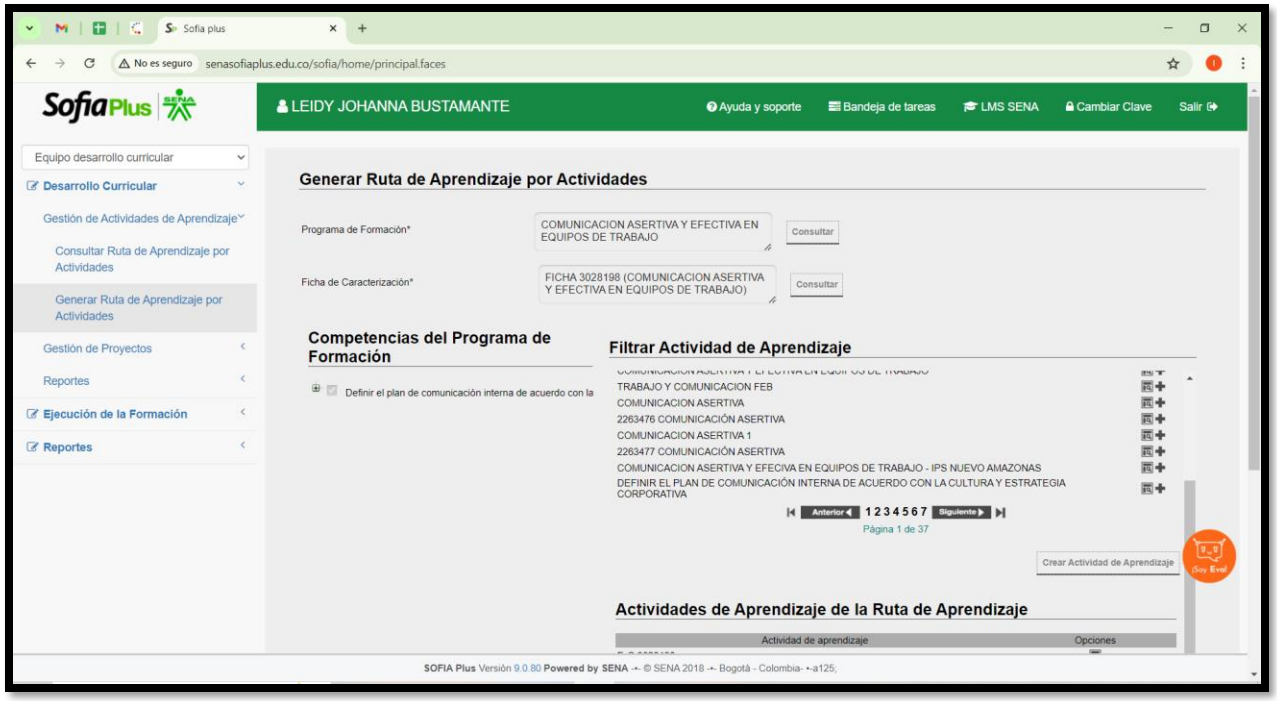


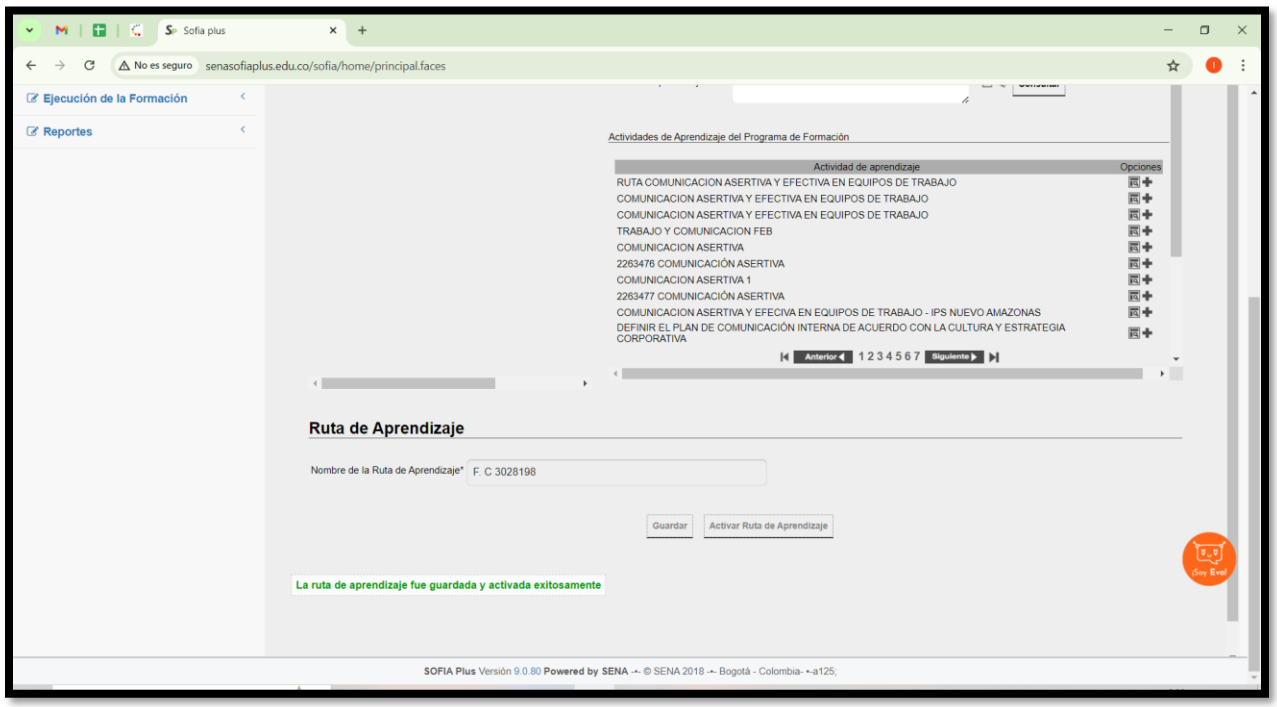


OBLIGACIÓN 3

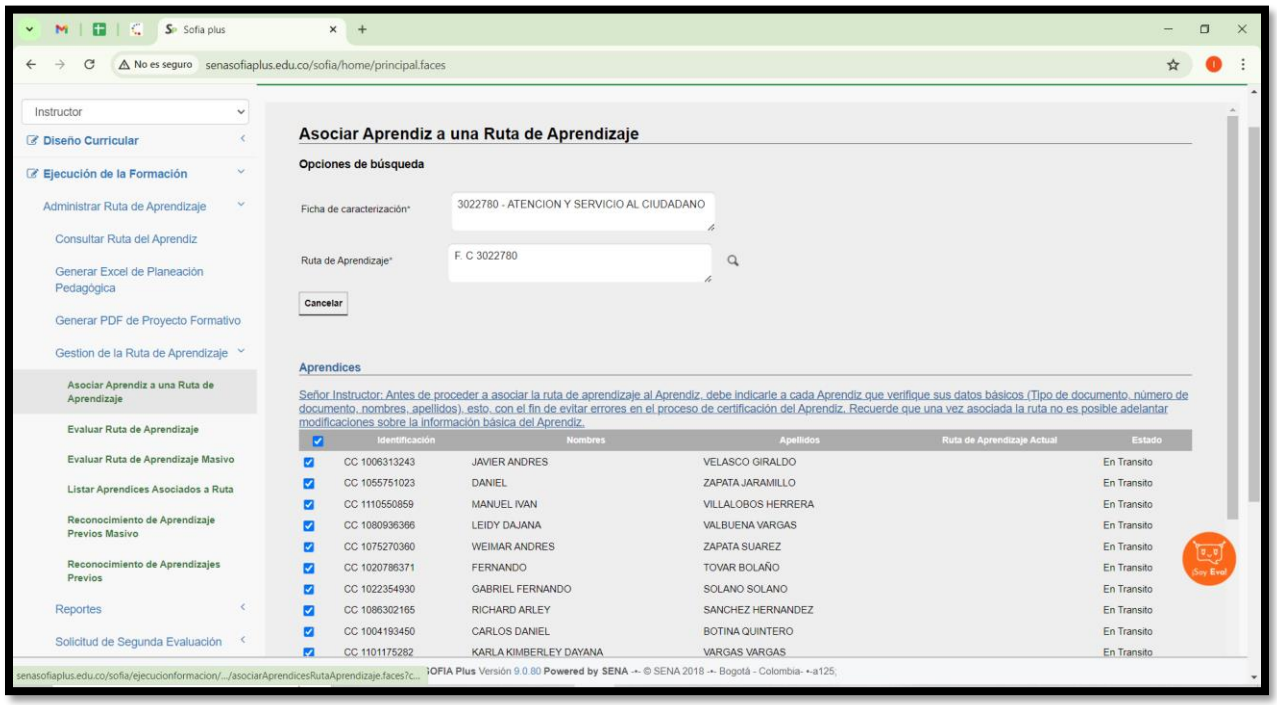


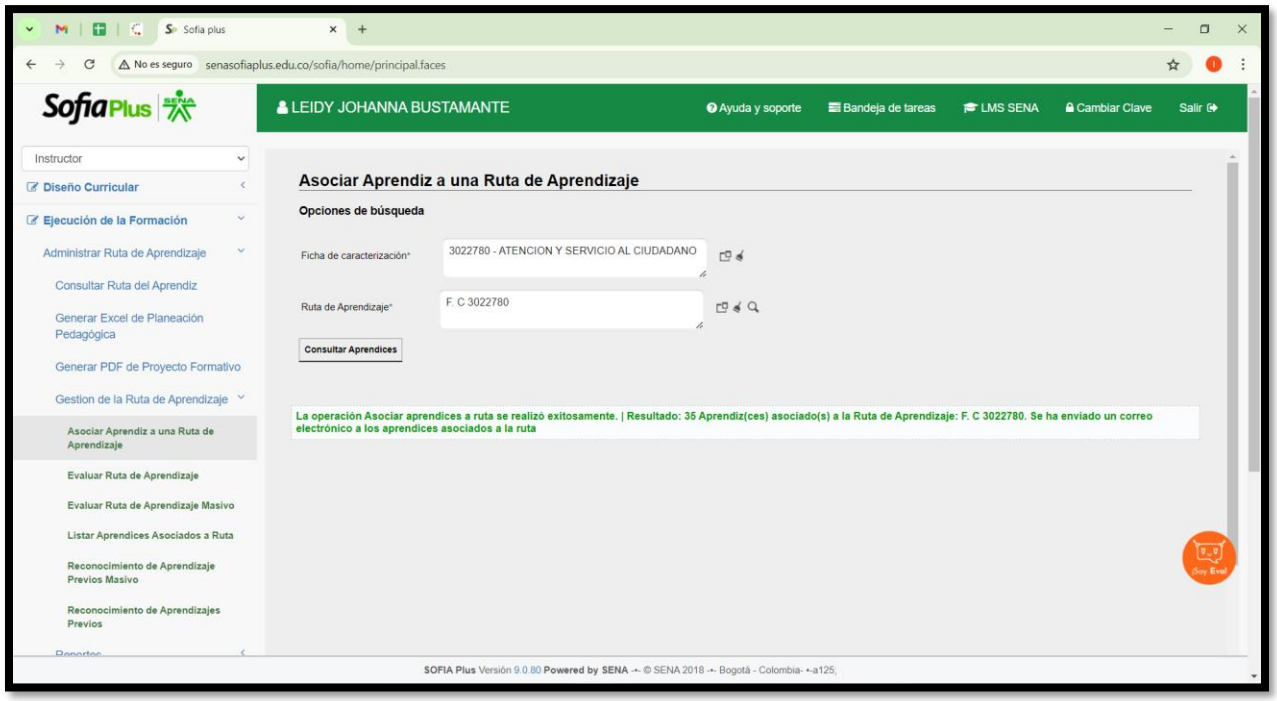


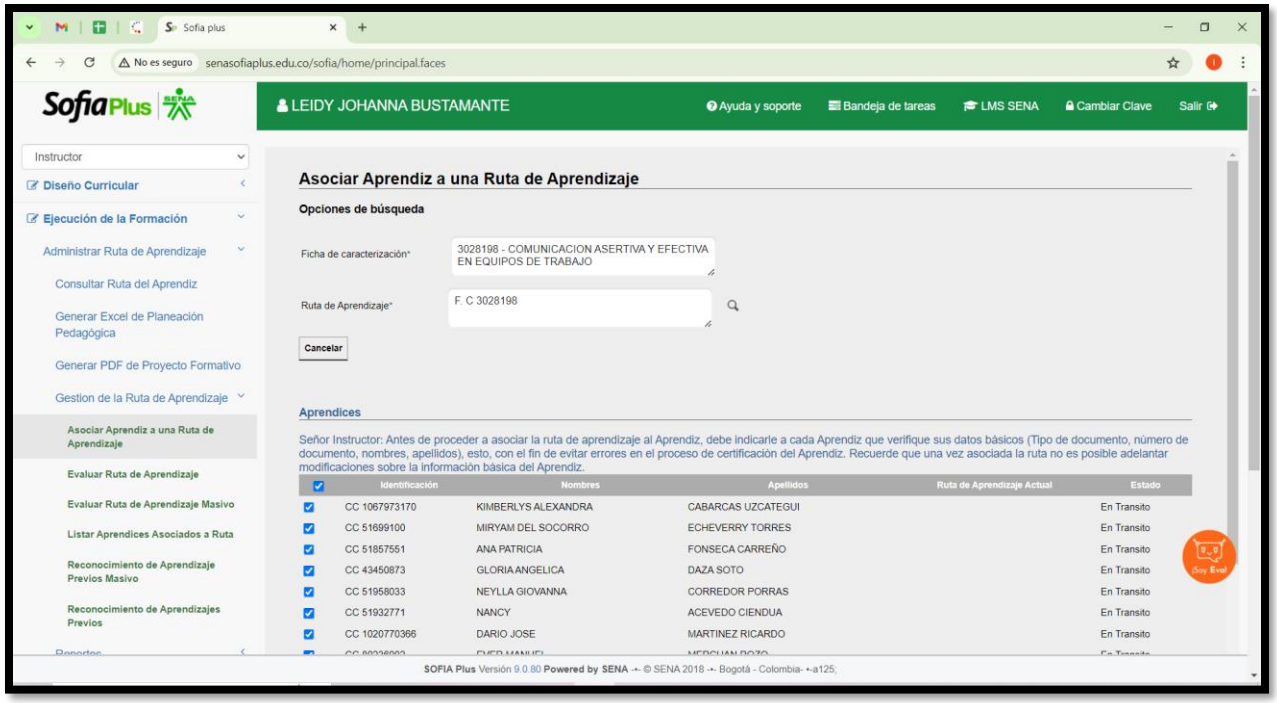

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3028198 (COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la
Filtrar Actividad de Aprendizaje
TRABAJO Y COMUNICACION FEB
COMUNICACION ASERTIVA
2263476 COMUNICACIÓN ASERTIVA
COMUNICACION ASERTIVA 1
2263477 COMUNICACIÓN ASERTIVA
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO - IPS NUEVO AMAZONAS
DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 37
Crear Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Opciones
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;

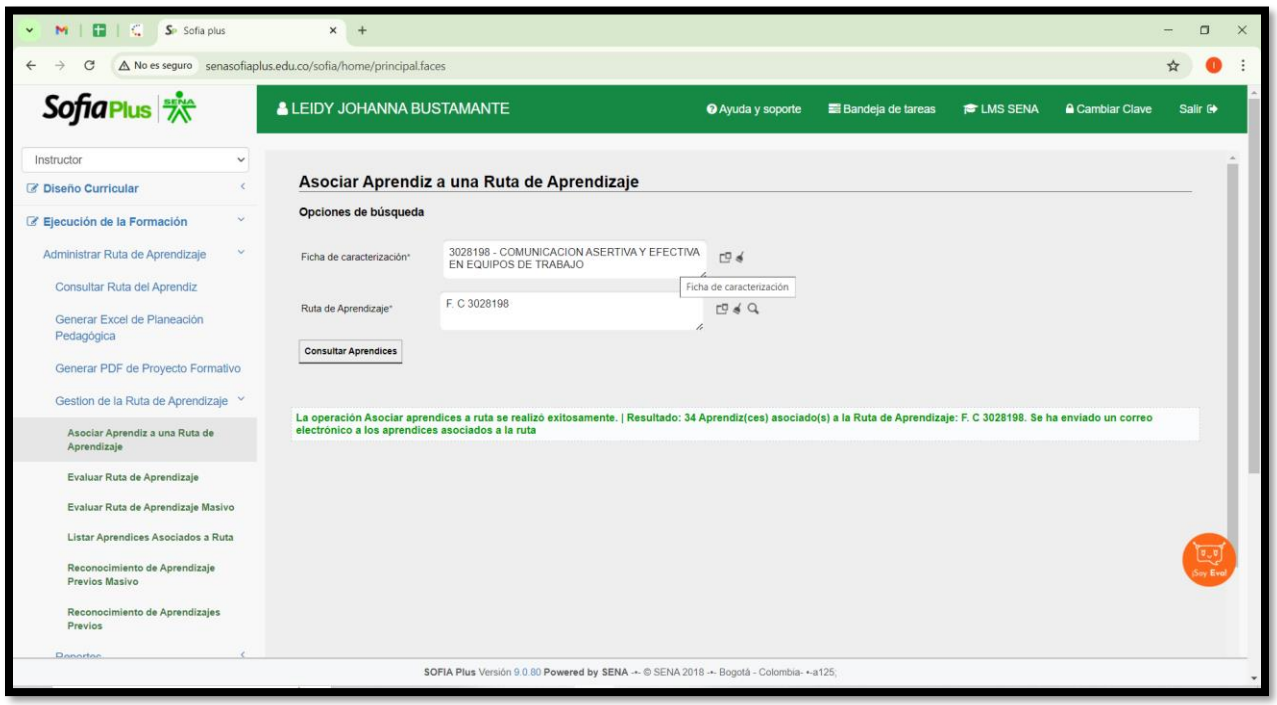

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
RUTA COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
TRABAJO Y COMUNICACION FEB
COMUNICACION ASERTIVA
2263476 COMUNICACIÓN ASERTIVA
COMUNICACION ASERTIVA 1
2263477 COMUNICACIÓN ASERTIVA
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO - IPS NUEVO AMAZONAS
DEFINIR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO CON LA CULTURA Y ESTRATEGIA CORPORATIVA
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
F. C 3028198
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;

OBLIGACIÓN 4

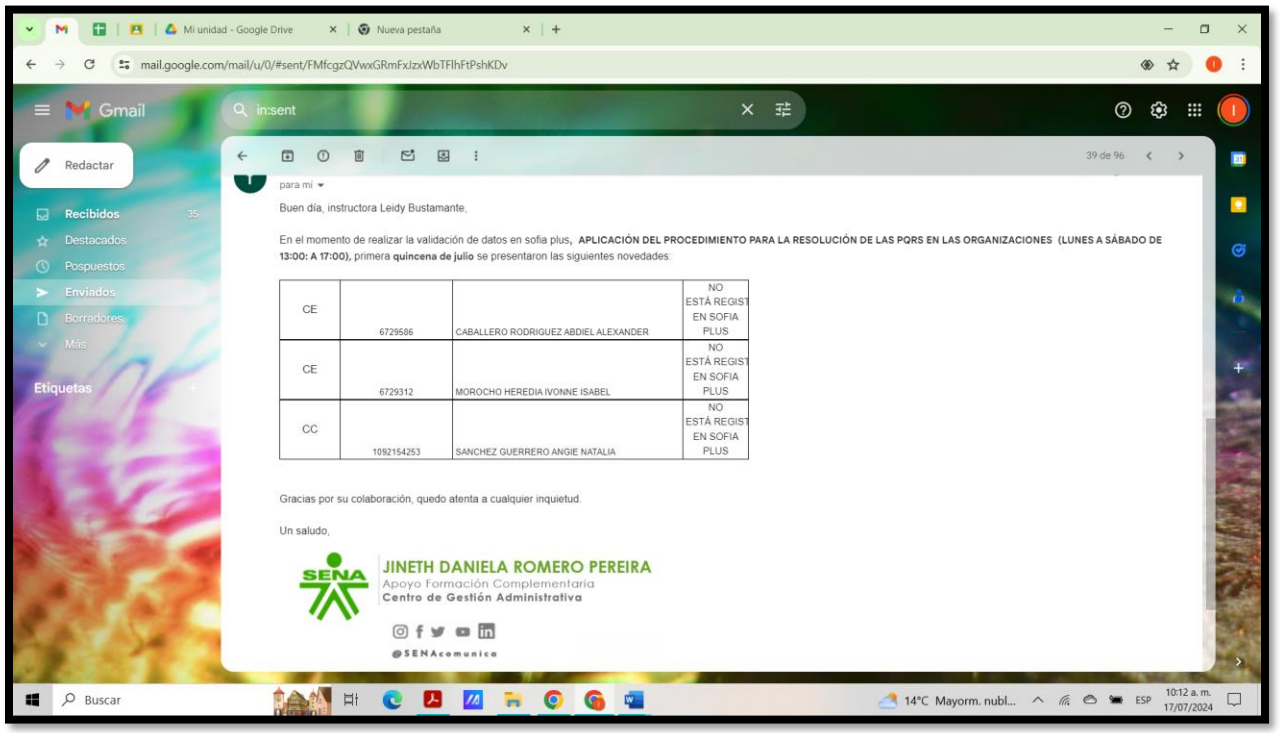





Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3028198 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
F. C 3028198
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1067973170 KIMBERLYS ALEXANDRA CABARCAS UZCATEGUI En Transito
CC 51699100 MIRYAM DEL SOCORRO ECHEVERRY TORRES En Transito
CC 51857551 ANA PATRICIA FONSECA CARREÑO En Transito
CC 43450873 GLORIA ANGELICA DAZA SOTO En Transito
CC 51958033 NEYLLA GIOVANNA CORREDOR PORRAS En Transito
CC 51932771 NANCY ACEVEDO CIENDUA En Transito
CC 1020770366 DARIO JOSE MARTINEZ RICARDO En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3028198 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Ficha de caracterización
Ruta de Aprendizaje*
F. C 3028198
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 34 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: F. C 3028198. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;

OBLIGACIÓN 5



Gmail — in:sent

Redactar

Recibidos 35
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

39 de 96

para mí

Buen día, instructora Leidy Bustamante,

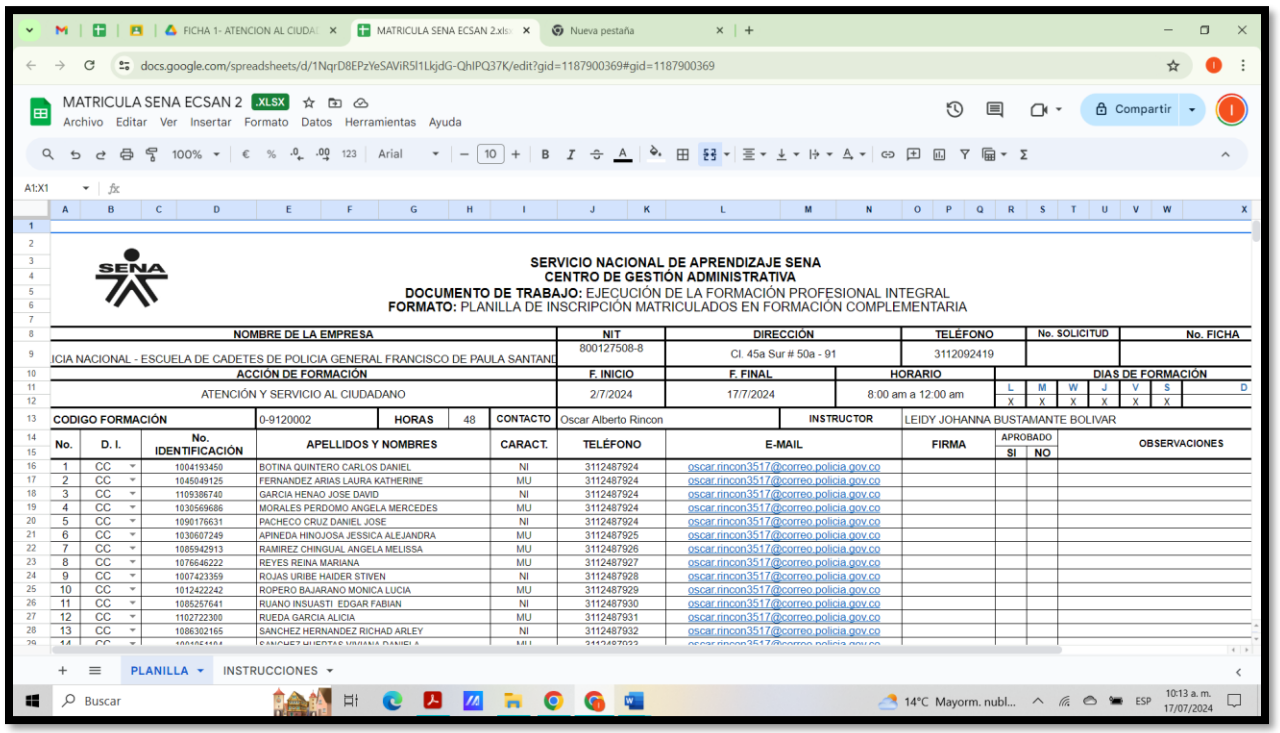
En el momento de realizar la validación de datos en sofia plus, **APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE LAS PQRS EN LAS ORGANIZACIONES (LUNES A SÁBADO DE 13:00: A 17:00),** primera **quincena de julio** se presentaron las siguientes novedades:

CE	6729586	CABALLERO RODRIGUEZ ABDIEL ALEXANDER	NO ESTÁ REGIST EN SOFIA PLUS
CE	6729312	MOROCHO HEREDIA IVONNE ISABEL	NO ESTÁ REGIST EN SOFIA PLUS
CC	1092154253	SANCHEZ GUERRERO ANGIE NATALIA	NO ESTÁ REGIST EN SOFIA PLUS

Gracias por su colaboración, quedo atenta a cualquier inquietud.

Un saludo,

JINETH DANIELA ROMERO PEREIRA
Apoyo Formación Complementaria
Centro de Gestión Administrativa
@SENAcomunica



MATRICULA SENA ECSAN 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

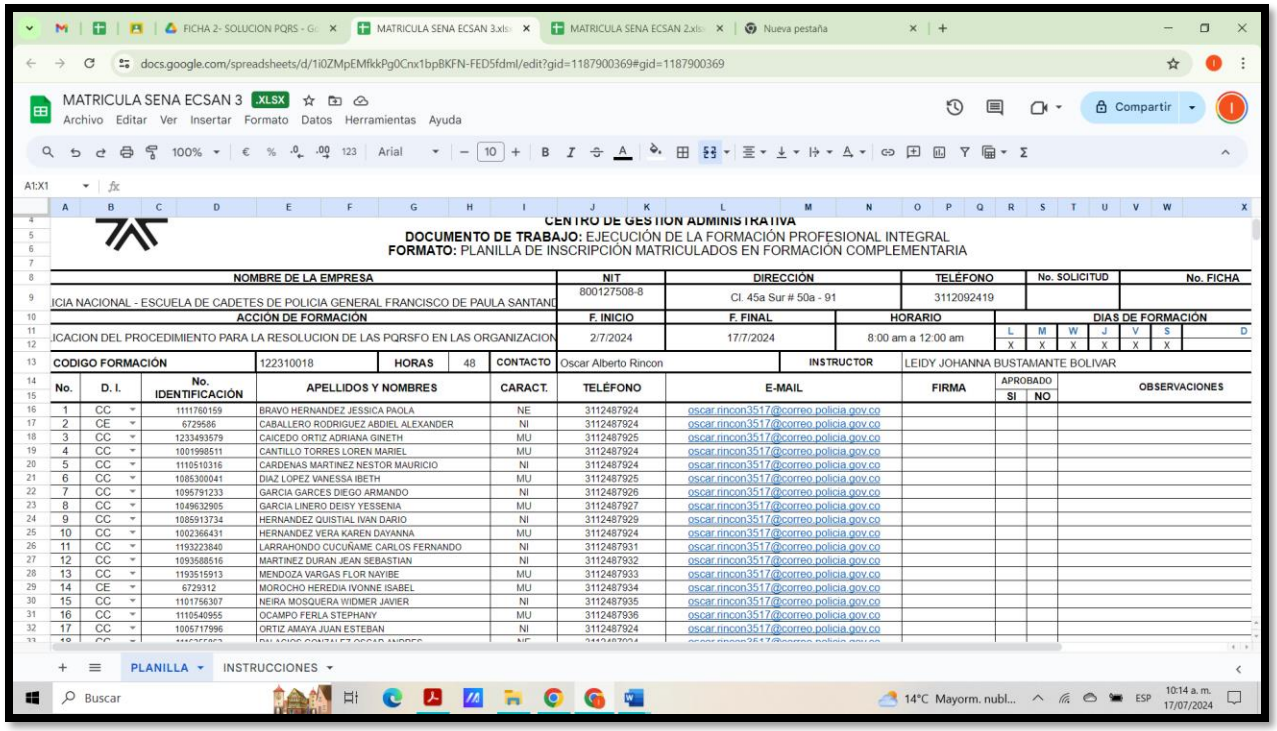
NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	No. SOLICITUD	No. FICHA
ICIA NACIONAL - ESCUELA DE CADETES DE POLICIA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTAND	800127508-8	Cl. 45a Sur # 50a - 91	3112092419		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2/7/2024	17/7/2024	8:00 am a 12:00 am	X	X	X	X	X	X	

CODIGO FORMACIÓN	0-9120002	HORAS	48	CONTACTO	Oscar Alberto Rincon	INSTRUCTOR	LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR

No.	D. I.	No. IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT.	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1004193450	BOTINA QUINTERO CARLOS DANIEL	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
2	CC	1045049125	FERNANDEZ ARIAS LAURA KATHERINE	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
3	CC	1109386740	GARCIA HENAO JOSE DAVID	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
4	CC	1030569686	MORALES PERDOMO ANGELA MERCEDES	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
5	CC	1090176631	PACHECO CRUZ DANIEL JOSE	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
6	CC	1030607249	APINEDA HINOJOSA JESSICA ALEJANDRA	MU	3112487925	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
7	CC	1085942913	RAMIREZ CHINGUAL ANGELA MELISSA	MU	3112487926	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
8	CC	1076646222	REYES REINA MARIANA	MU	3112487927	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
9	CC	1007423359	ROJAS URIBE HAIDER STIVEN	NI	3112487928	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
10	CC	1012422242	ROPERO BAJARANO MONICA LUCIA	MU	3112487929	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
11	CC	1085257641	RUANO INSUASTI EDGAR FABIAN	NI	3112487930	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
12	CC	1102722300	RUEDA GARCIA ALICIA	MU	3112487931	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
13	CC	1086302165	SANCHEZ HERNANDEZ RICHAD ARLEY	NI	3112487932	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				

PLANILLA INSTRUCCIONES



MATRICULA SENA ECSAN 3 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

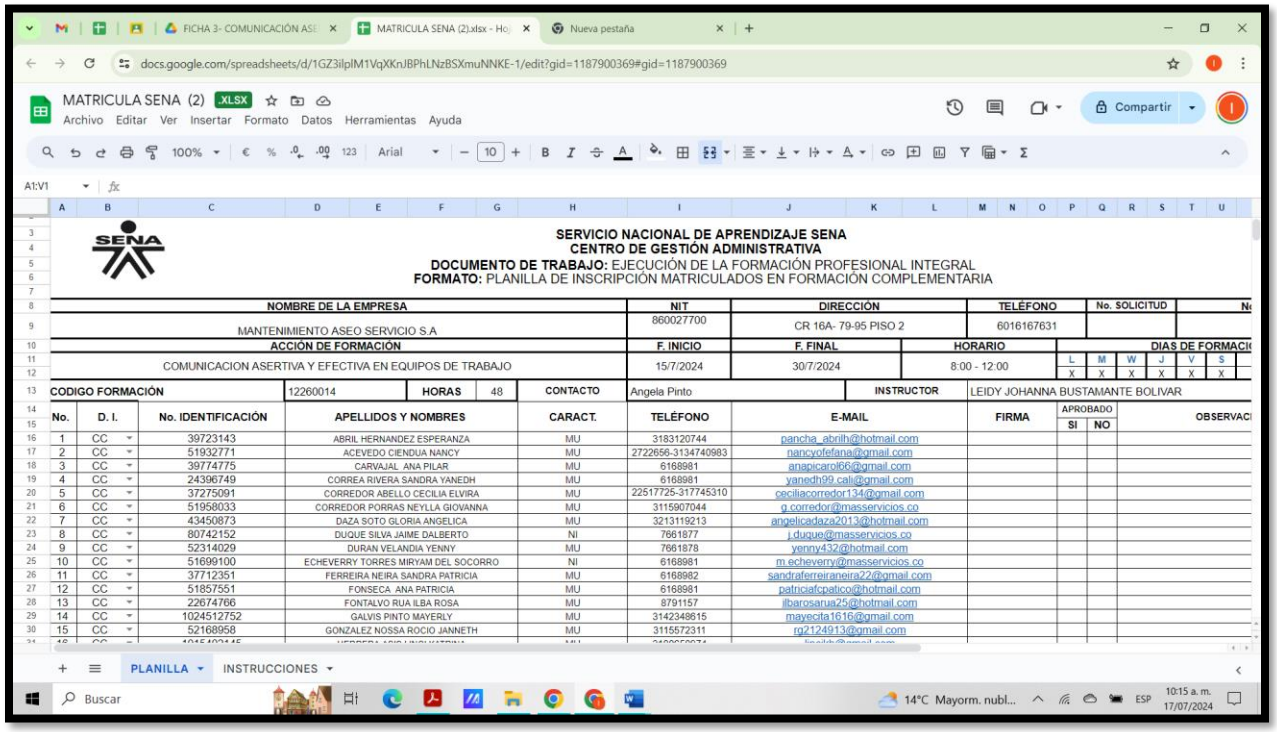
NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	No. SOLICITUD	No. FICHA
ICIA NACIONAL - ESCUELA DE CADETES DE POLICIA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTAND	800127508-8	Cl. 45a Sur # 50a - 91	3112092419		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN
ICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFO EN LAS ORGANIZACION	2/7/2024	17/7/2024	8:00 am a 12:00 am	L X, M X, W X, J X, V X, S X, D

CODIGO FORMACIÓN	122310018	HORAS	48	CONTACTO	Oscar Alberto Rincon	INSTRUCTOR	LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR

No.	D. I.	No. IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT.	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1111760159	BRAVO HERNANDEZ JESSICA PAOLA	NE	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
2	CE	6729586	CABALLERO RODRIGUEZ ABDIEL ALEXANDER	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
3	CC	1233493579	CAICEDO ORTIZ ADRIANA GINETH	MU	3112487925	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
4	CC	1001998511	CANTILLO TORRES LOREN MARIEL	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
5	CC	1110510316	CARDENAS MARTINEZ NESTOR MAURICIO	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
6	CC	1085300041	DIAZ LOPEZ VANESSA IBETH	MU	3112487925	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
7	CC	1095791233	GARCIA GARCES DIEGO ARMANDO	NI	3112487926	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
8	CC	1049632905	GARCIA LINERO DEISY YESSENIA	MU	3112487927	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
9	CC	1085913734	HERNANDEZ QUISTIAL IVAN DARIO	NI	3112487929	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
10	CC	1002366431	HERNANDEZ VERA KAREN DAYANNA	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
11	CC	1193223840	LARRAHONDO CUCUÑAME CARLOS FERNANDO	NI	3112487931	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
12	CC	1093588516	MARTINEZ DURAN JEAN SEBASTIAN	NI	3112487932	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
13	CC	1193515913	MENDOZA VARGAS FLOR NAYIBE	MU	3112487933	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
14	CE	6729312	MOROCHO HEREDIA IVONNE ISABEL	MU	3112487934	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
15	CC	1101756307	NEIRA MOSQUERA WIDMER JAVIER	NI	3112487935	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
16	CC	1110540955	OCAMPO FERLA STEPHANY	MU	3112487936	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
17	CC	1005717996	ORTIZ AMAYA JUAN ESTEBAN	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				

PLANILLA INSTRUCCIONES



MATRICULA SENA (2) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	No. SOLICITUD	N
MANTENIMIENTO ASEO SERVICIO S.A	860027700	CR 16A- 79-95 PISO 2	6016167631		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACI
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	15/7/2024	30/7/2024	8:00 - 12:00	L X, M X, W X, J X, V X, S X

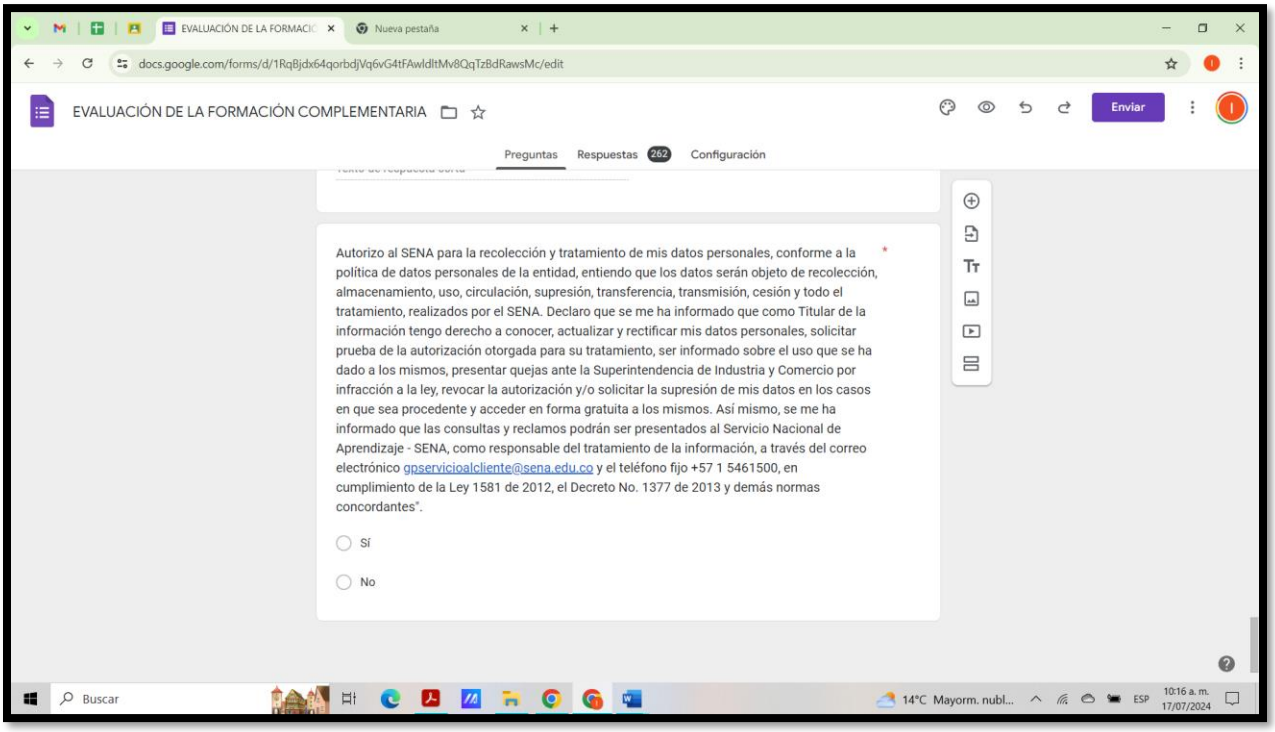
CODIGO FORMACIÓN	12260014	HORAS	48	CONTACTO	Angela Pinto	INSTRUCTOR	LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR

No.	D. I.	No. IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT.	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACI
1	CC	39723143	ABRIL HERNANDEZ ESPERANZA	MU	3183120744	pancha_abrilh@hotmail.com				
2	CC	51932771	ACEVEDO CIENDUA NANCY	MU	2722656-3134740983	nancyofefana@gmail.com				
3	CC	39774775	CARVAJAL ANA PILAR	MU	6168981	anapicarol66@gmail.com				
4	CC	24396749	CORREA RIVERA SANDRA YANEDH	MU	6168981	yanedh99.cali@gmail.com				
5	CC	37275091	CORREDOR ABELLO CECILIA ELVIRA	MU	22517725-317745310	ceciliacorredor134@gmail.com				
6	CC	51958033	CORREDOR PORRAS NEYLLA GIOVANNA	MU	3115907044	g.corredor@masservicios.co				
7	CC	43450873	DAZA SOTO GLORIA ANGELICA	MU	3213119213	angelicadaza2013@hotmail.com				
8	CC	80742152	DUQUE SILVA JAIME DALBERTO	NI	7661877	j.duque@masservicios.co				
9	CC	52314029	DURAN VELANDIA YENNY	MU	7661878	yenny432@hotmail.com				
10	CC	51699100	ECHEVERRY TORRES MIRYAM DEL SOCORRO	NI	6168981	m.echeverry@masservicios.co				
11	CC	37712351	FERREIRA NEIRA SANDRA PATRICIA	MU	6168982	sandraferreiraneira22@gmail.com				
12	CC	51857551	FONSECA ANA PATRICIA	MU	6168981	patriciafcpatico@hotmail.com				
13	CC	22674766	FONTALVO RUA ILBA ROSA	MU	8791157	ilbarosarua25@hotmail.com				
14	CC	1024512752	GALVIS PINTO MAYERLY	MU	3142348615	mayecita1616@gmail.com				
15	CC	52168958	GONZALEZ NOSSA ROCIO JANNETH	MU	3115572311	rg2124913@gmail.com				

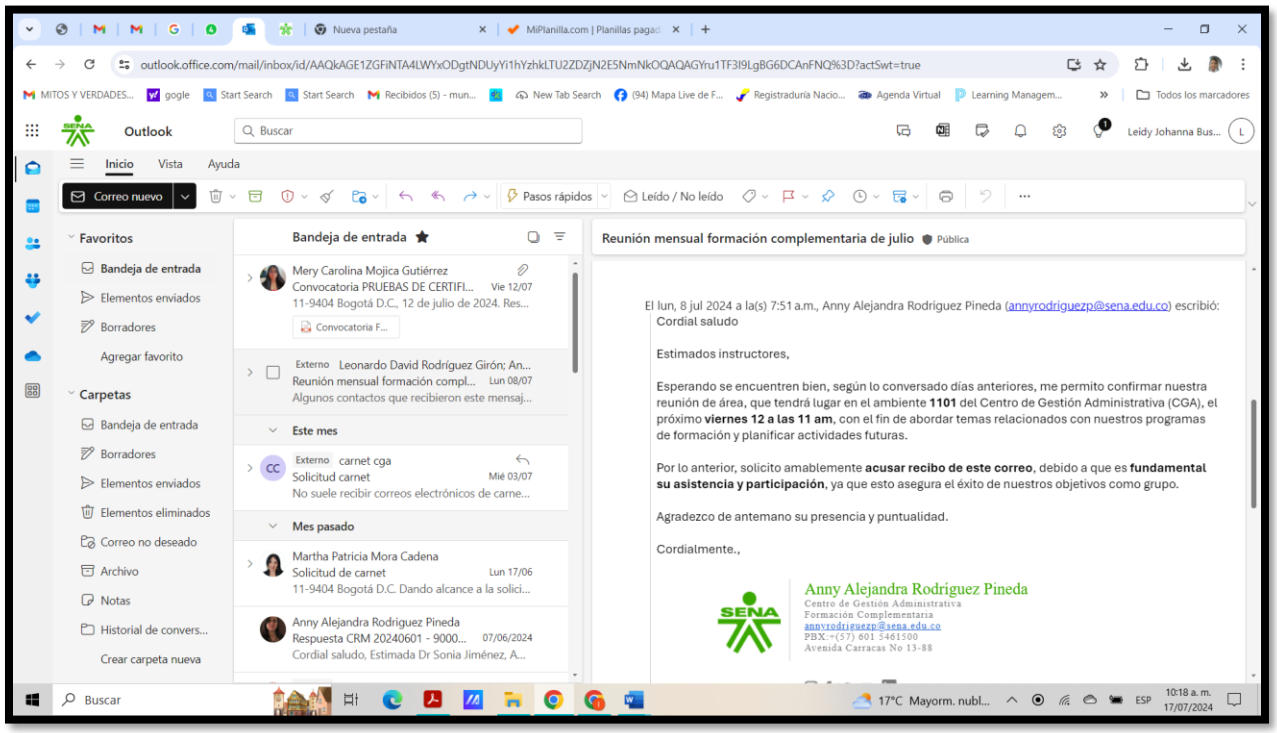
PLANILLA INSTRUCCIONES

OBLIGACIÓN 7





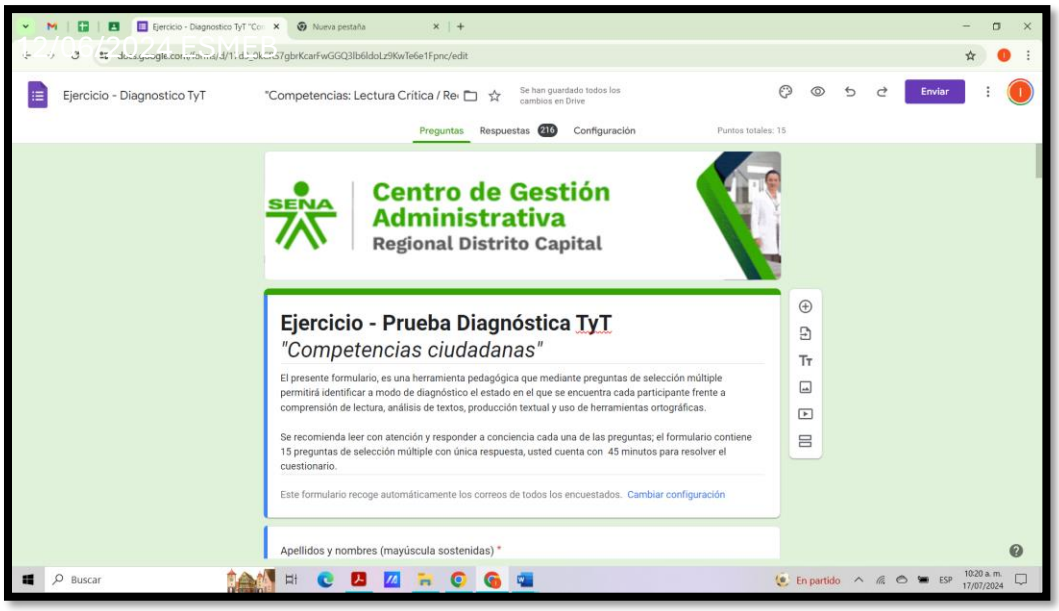
OBLIGACIÓN 8



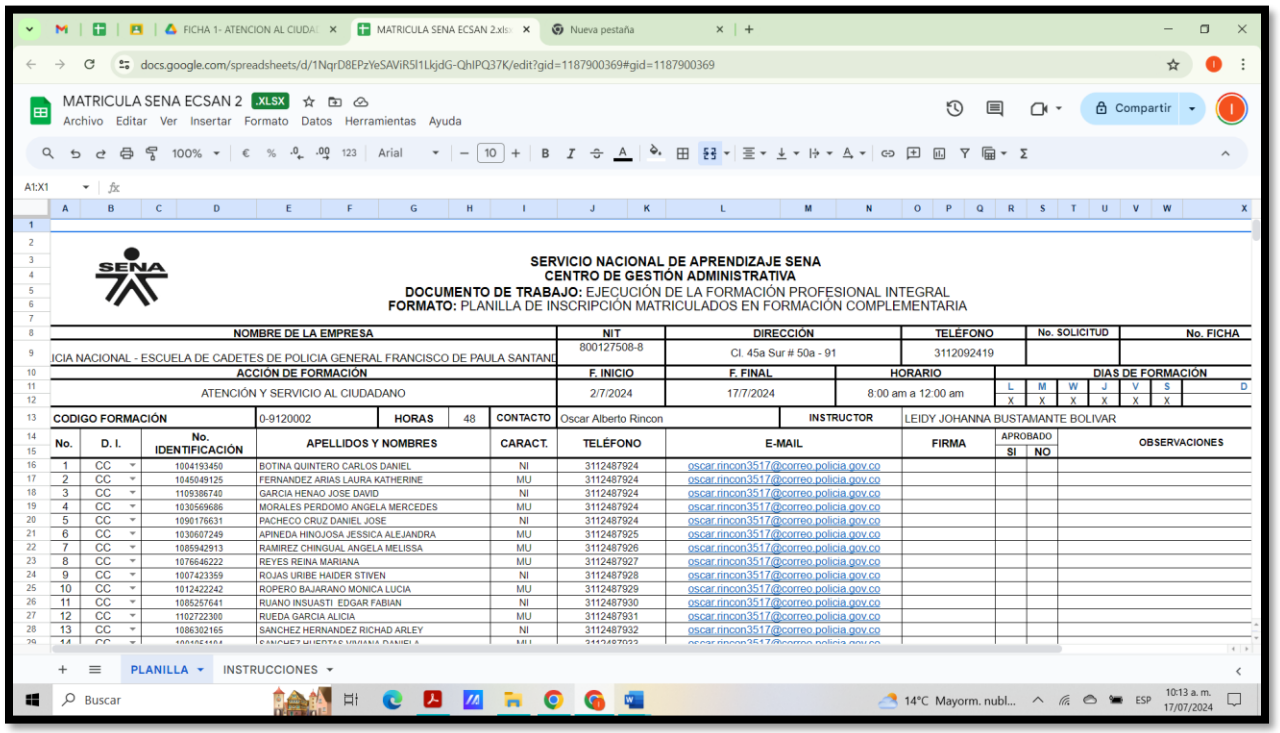




OBLIGACIÓN 9



OBLIGACIÓN 16



MATRICULA SENA ECSAN 2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

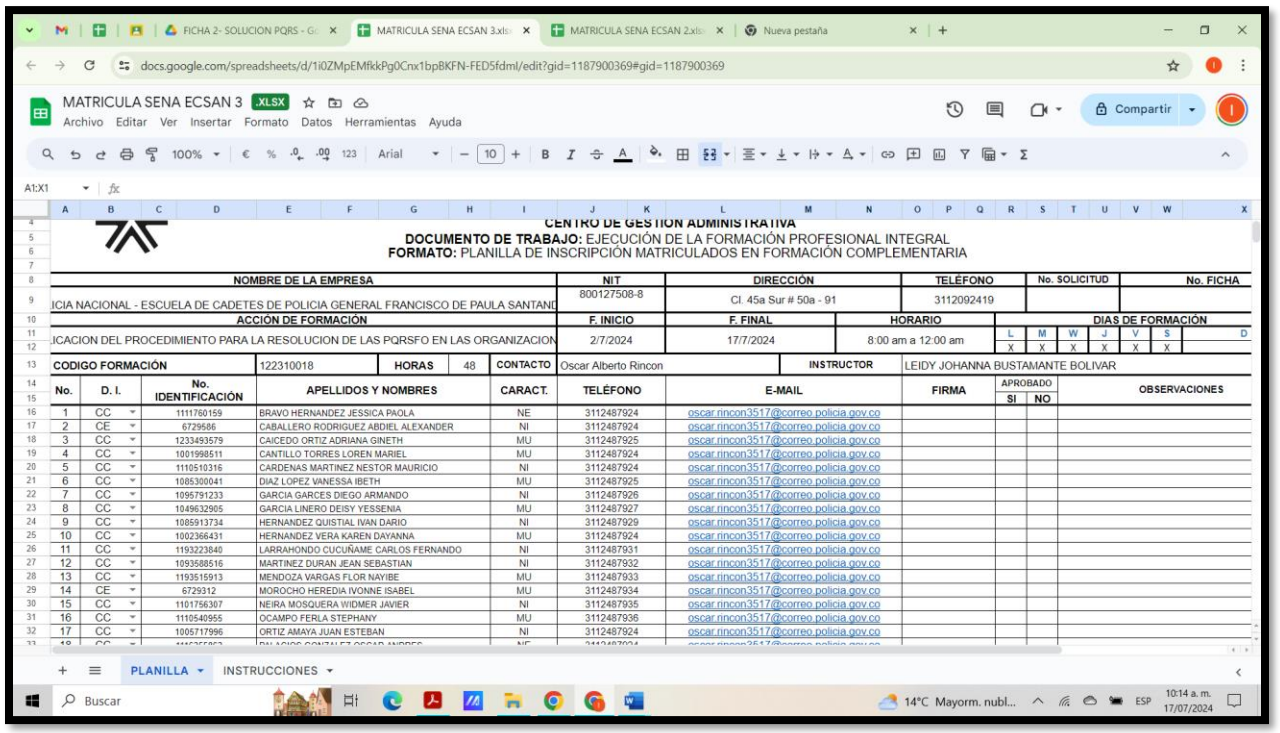
NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	No. SOLICITUD	No. FICHA
ICIA NACIONAL - ESCUELA DE CADETES DE POLICIA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTAND	800127508-8	Cl. 45a Sur # 50a - 91	3112092419		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2/7/2024	17/7/2024	8:00 am a 12:00 am	L X, M X, W X, J X, V X, S X, D

CODIGO FORMACIÓN	0-9120002	HORAS	48	CONTACTO	Oscar Alberto Rincon	INSTRUCTOR	LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR

No.	D. I.	No. IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT.	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1004193450	BOTINA QUINTERO CARLOS DANIEL	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
2	CC	1045049125	FERNANDEZ ARIAS LAURA KATHERINE	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
3	CC	1109386740	GARCIA HENAO JOSE DAVID	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
4	CC	1030569686	MORALES PERDOMO ANGELA MERCEDES	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
5	CC	1090176631	PACHECO CRUZ DANIEL JOSE	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
6	CC	1030607249	APINEDA HINOJOSA JESSICA ALEJANDRA	MU	3112487925	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
7	CC	1085942913	RAMIREZ CHINGUAL ANGELA MELISSA	MU	3112487926	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
8	CC	1076646222	REYES REINA MARIANA	MU	3112487927	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
9	CC	1007423359	ROJAS URIBE HAIDER STIVEN	NI	3112487928	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
10	CC	1012422242	ROPERO BAJARANO MONICA LUCIA	MU	3112487929	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
11	CC	1085257641	RUANO INSUASTI EDGAR FABIAN	NI	3112487930	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
12	CC	1102722300	RUEDA GARCIA ALICIA	MU	3112487931	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
13	CC	1086302165	SANCHEZ HERNANDEZ RICHAD ARLEY	NI	3112487932	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				

PLANILLA INSTRUCCIONES



MATRICULA SENA ECSAN 3 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCIÓN MATRICULADOS EN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	No. SOLICITUD	No. FICHA
ICIA NACIONAL - ESCUELA DE CADETES DE POLICIA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTAND	800127508-8	Cl. 45a Sur # 50a - 91	3112092419		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN
ICACION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION DE LAS PQRSFO EN LAS ORGANIZACION	2/7/2024	17/7/2024	8:00 am a 12:00 am	L X, M X, W X, J X, V X, S X, D

CODIGO FORMACIÓN	122310018	HORAS	48	CONTACTO	Oscar Alberto Rincon	INSTRUCTOR	LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR

No.	D. I.	No. IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT.	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1111760159	BRAVO HERNANDEZ JESSICA PAOLA	NE	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
2	CE	6729586	CABALLERO RODRIGUEZ ABDIEL ALEXANDER	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
3	CC	1233493579	CAICEDO ORTIZ ADRIANA GINETH	MU	3112487925	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
4	CC	1001998511	CANTILLO TORRES LOREN MARIEL	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
5	CC	1110510316	CARDENAS MARTINEZ NESTOR MAURICIO	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
6	CC	1085300041	DIAZ LOPEZ VANESSA IBETH	MU	3112487925	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
7	CC	1095791233	GARCIA GARCES DIEGO ARMANDO	NI	3112487926	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
8	CC	1049632905	GARCIA LINERO DEISY YESSENIA	MU	3112487927	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
9	CC	1085913734	HERNANDEZ QUISTIAL IVAN DARIO	NI	3112487929	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
10	CC	1002366431	HERNANDEZ VERA KAREN DAYANNA	MU	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
11	CC	1193223840	LARRAHONDO CUCUÑAME CARLOS FERNANDO	NI	3112487931	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
12	CC	1093588516	MARTINEZ DURAN JEAN SEBASTIAN	NI	3112487932	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
13	CC	1193515913	MENDOZA VARGAS FLOR NAYIBE	MU	3112487933	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
14	CE	6729312	MOROCHO HEREDIA IVONNE ISABEL	MU	3112487934	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
15	CC	1101756307	NEIRA MOSQUERA WIDMER JAVIER	NI	3112487935	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
16	CC	1110540955	OCAMPO FERLA STEPHANY	MU	3112487936	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				
17	CC	1005717996	ORTIZ AMAYA JUAN ESTEBAN	NI	3112487924	oscar.rincon3517@correo.policia.gov.co				

PLANILLA INSTRUCCIONES