SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**19**
Código Centro	**930710**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**79584-144582**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.061.690.385	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	abolanos@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	0550196100124086
IP/Nº de contacto:	3147012126	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Honorarios profesionales a persona declarante de renta
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5817891/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**10524**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Institucional de Integralidad de la Formación, según las necesidades del servicio en los diferentes

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024**	**Al**	**31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 17.862.180
Número de pago	**7**			**Valor Total del Contrato:**	$ 40.934.163
Valor Bruto Pago:			**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 13.396.635

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Honorarios profesionales a persona declarante de re	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 698.585	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.164.130**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.097.217**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7928911688**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 516.413	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 1.032.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.109.394		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.097.217,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.164.130,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8551 - POPAYAN	10.328,00	0,200%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.455.217,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar procesos de formación profesional en la ficha:2875627 CompetenciaFomentar cultura emprendedora según habilidadesycompetencias
RAP:ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
Orientar procesos de formación profesional en la ficha:2930213 CompetenciaFomentar cultura emprendedora según habilidadesycompetencias
RAP:ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
Orientar procesos de formación profesional en la ficha:2875625 CompetenciaFomentar cultura emprendedora según habilidadesycompetencias
RAP:ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
Orientar procesos de formación profesional en la ficha:2774193 Competencia:PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS
RAP:REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN
Orientar procesos de formación profesional en la ficha:2875685 Competencia:PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Alexandra Bolaños — Firmado digitalmente por Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni Fecha: 2024.07.19 22:39:04 -05'00'

ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor,

Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero Fecha: 2024.07.20 07:20:13 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1061690385
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDRA CAROLINA BOLANOS QUISOBONI
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CLL 57 NORTE 10 46	TELÉFONO:	8326932
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - DANE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7928911688**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			755984336

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.800	$ 0	$ 285.800
SUBTOTALES:										**$ 285.800**	**$ 0**	**$ 285.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 223.300
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 223.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1061690385	BOLAÑOS QUISOBONI ALEXANDRA CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.786.218				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.786.218	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.786.218	$ 223.300	$ 0	$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.786.218	106169038	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 518.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1061690385
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDRA CAROLINA BOLANOS QUISOBONI
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CLL 57 NORTE 10 46	TELÉFONO:	8326932
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - DANE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7928911688**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		755984336

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 518.500**

Planilla Pagada

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 755984336 ✅

De: serviciopse@achcolombia.com.co (serviciopse@achcolombia.com.co)

Para: alexandracbq@yahoo.es

Fecha: viernes, 5 de julio de 2024, 14:56 GMT-5



¡Hola, ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 755984336

Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 518.500
Fecha de Transacción: 05/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni

C.C 1.061.690.385

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de julio 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761113782000

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhmoralef HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-06-06-3:45 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	79724	**Fecha Solicitud**	2024-06-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI	CC: 1061690385	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-17	2024-06-17	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	120.000,00	246.195,00	ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 2875627, 2875703, 2930214, 2930213
				2024-06-18	2024-06-18	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
				2024-06-19	2024-06-19	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**120.000,00**	**246.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-06-06-3:45 p. m.	

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 2875627, 2875703, 2930214, 2930213

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	06/06/2024 15:18:55

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019- CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -

Fecha y Hora Sistema: 7/06/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	136924	**Fecha Registro:**	2024-06-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	246.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	246.195,00	**Saldo x Obligar:**	246.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061690385	**Razón Social:**	ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550196100124086	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**79724**	**Número:**	SOLICITUD 79724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		246.195,00	0,00		
					Total:	246.195,00	0,00	246.195,00	246.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 79724 POP-STADER-POP 17-18-19 JUNIO ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS:2875627, 2875703

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-07	246.195,00	246.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN

DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 20 de junio de 2024

PRESENTADO– HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ SUBDIRECTOR (E)
CENTRO COMERCIO Y SERVICIO – REGIONAL CAUCA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
79724	17 de junio de 2024	19 de junio de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: Popayán**
Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria.	**Cauca- Comercio y Servicios**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Profesional integral en el municipio en el municipio de Santander de Quilichao en las fichas 2875627, 2875703,2930214, 2930213.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Orientar formación profesional en el municipio de Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria de la integralidad Emprendimiento fortaleciendo la Cultura emprendedora y estructurando la idea de negocio de acuerdo la metodología CANVAS.
- Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por la coordinadora académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
- Realizar desplazamiento dentro del departamento del Cauca, el municipio Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y mediante el presente informe legalizo la orden de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez se culminó el desplazamiento.
- Acatar las directrices socializadas por la señora Coordinadora Académica, las cuales se deben tener presente durante el proceso de formación.

RESULTADOS:

Se Orientó formación profesional integral en el municipio de Santander de Quilichao integralidad Emprendimiento, fichas: 2875627, 2875703,2930214, 2930213**.** integralidad gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo. Estructurando la idea de negocio con la estructura CANVAS.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Lista de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir con los horarios programados en la plataforma SOFIA Plus.	Instructores Sena Aprendices Sena	Hasta que se termine la etapa lectiva.

CONCLUSIÓN:

Se Orientó formación profesional integral en el municipio de Santander de Quilichao integralidad Emprendimiento, sede Samaria, ambiente gestión documental 2 para las fichas: 2875627, 2930213, atendiendo 20 y 23 aprendices respectivamente, Se oriento formación en la sede la casona ambiente 10 para la ficha:2875703, atendiendo 14 aprendices para la ficha:2930214 se orientó la formación en la sede Samaria Ambiente TICS 2 con la participación de 21 aprendices como muestra el registro de asistencia. Se conto con las herramientas y materiales necesarios para garantizar la calidad de la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni	Alexandra Bolaños Firmado digitalmente por Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni Fecha: 2024.06.28 09:05:58 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISORA	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA TITULADA REGULAR	**ADA LORENA CERON ROSERO**	Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero Fecha: 2024.07.20 07:20:38 -05'00'

REGISTRO FOTOGRAFICO

[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



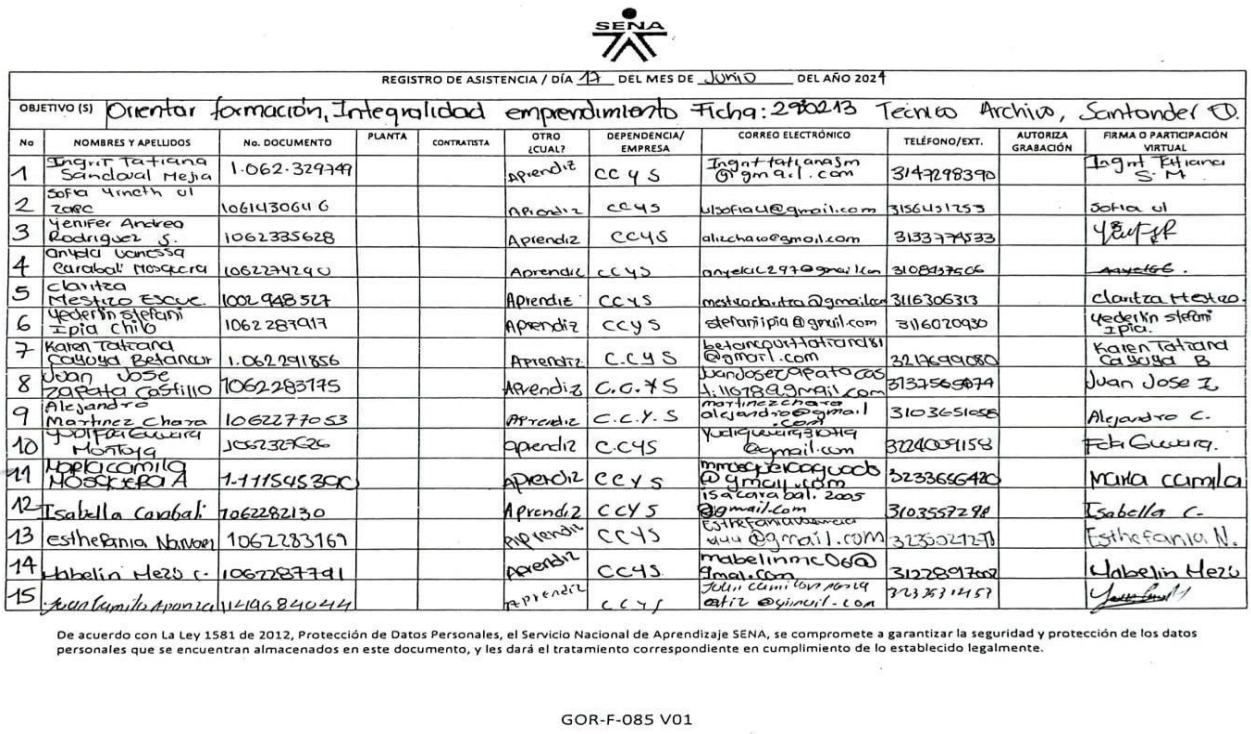


[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

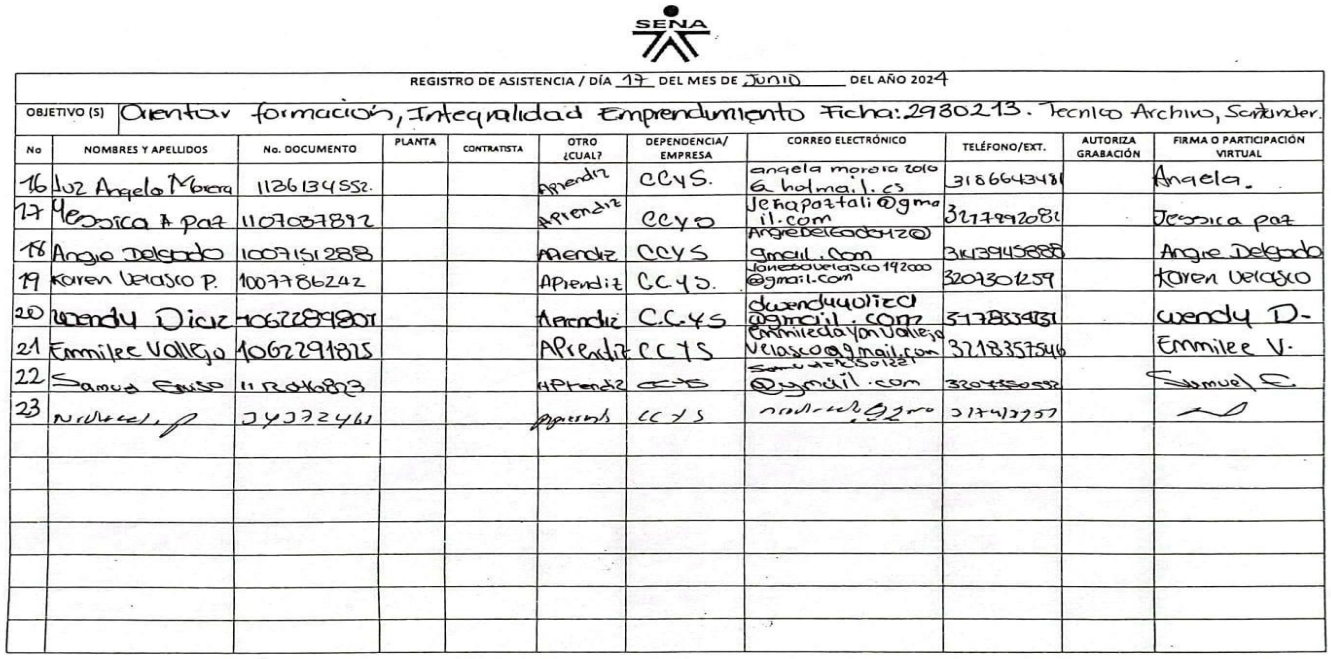
OBJETIVO (S) Orientar formación, Integralidad emprendimiento Ficha: 2980213 Tecnico Archivo, Santander D.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrit Tatiana Sandoval Mejia	1.062.329749			Aprendiz	CC Y S	Ingrittatianasm@gmail.com	3147298390		Ingrit Tatiana S. M
2	Sofia Yineth Ul Zore	1061430611 6			Aprendiz	CC Y S	ulzofia@gmail.com	3156431753		Sofia Ul
3	Yenifer Andrea Rodriguez S.	1062335628			Aprendiz	CC Y S	alichaia@gmail.com	3133774533		
4	Angela Vanessa Carabali Mosquera	1062234240			Aprendiz	C C Y S	angelic2978@gmail.com	3108937506		Angela.
5	Claritza Mestizo Escue.	1002948527			Aprendiz	CC Y S	mestizoclaritza@gmail.com	3116306313		Claritza Mestizo.
6	Yederlin stefani Ipia Chilo	1062287917			Aprendiz	CC Y S	stefaniipia@gmail.com	3116070930		Yederlin stefani Ipia.
7	Karen Tatiana Collazos Betancur	1.062291856			Aprendiz	C.C Y S	betancourttatiana181@gmail.com	3217649080		Karen Tatiana Collazos B
8	Juan Jose Zapata Castillo	1062283795			Aprendiz	C.C.Y.S	juanjosezapata.castillo1189@gmail.com	3137569879		Juan Jose Z.
9	Alejandro Martinez Chaza	1062277053			Aprendiz	C.C.Y.S	martinezchaza alejandro@gmail.com	3103651658		Alejandro C.
10	Yoiner Eduardo Montoya	1062287526			Aprendiz	C.C Y S	Yoinermontoya @gmail.com	3224091158		Yoiner Guerra.
11	Maria Camila Mosquera A	1.111545350			Aprendiz	C C Y S	mmosqueracamacho @gmail.com	3233666420		Maria camila
12	Isabella Carabali	1062282130			Aprendiz	C C Y S	isacarabali.2005 @gmail.com	3103552798		Isabella C.
13	esthefania Narvaez	1062283167			Aprendiz	C C Y S	estefaniaNarvaez @gmail.com	3235024778		Esthefania N.
14	Mabelin Mezu C.	1062287791			Aprendiz	CC Y S	mabelinmc06@gmail.com	3122891702		Mabelin Mezu
15	Juan Camilo Aparicio	1141968404			Aprendiz	C C Y S	Juan.camilo.aparicio@gmail.com	3233531457		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación, Integralidad Emprendimiento Ficha: 2980213. Tecnico Archivo, Santander.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luz Angela Mbera	1126134552.			Aprendiz	CC Y S.	angela moreia 2010 @ hotmail.cs	3186643481		Angela.
17	Yessica A paz	1107037892			Aprendiz	CC Y S	Jenapaztali@gmail.com	3217892081		Jessica paz
18	Angie Delgado	1007151288			Aprendiz	CC Y S	Angiedelgado412@gmail.com	3113945888		Angie Delgado
19	Karen Velasco P.	1007786242			Aprendiz	CC Y S.	Jonesvelasco192000@gmail.com	3209301259		Karen Velasco
20	Wendy Diaz	1062289201			Aprendiz	C.C Y S	dwendyyulieth@gmail.com	3178834131		wendy D.
21	Emmilee Vallejo	1062291915			Aprendiz	C C Y S	Emmileeyanvallejo Velasco@gmail.com	3218357546		Emmilee V.
22	Samuel Soto	11 R0k0823			Aprendiz	C Y S	Samuelsoto221@gmail.com	3204550592		Samuel S.
23	Nicolas P	1 Y 1 7 2 4 6 1			Aprendiz	C C Y S	nicolas92@hotmail.com	3174377557		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

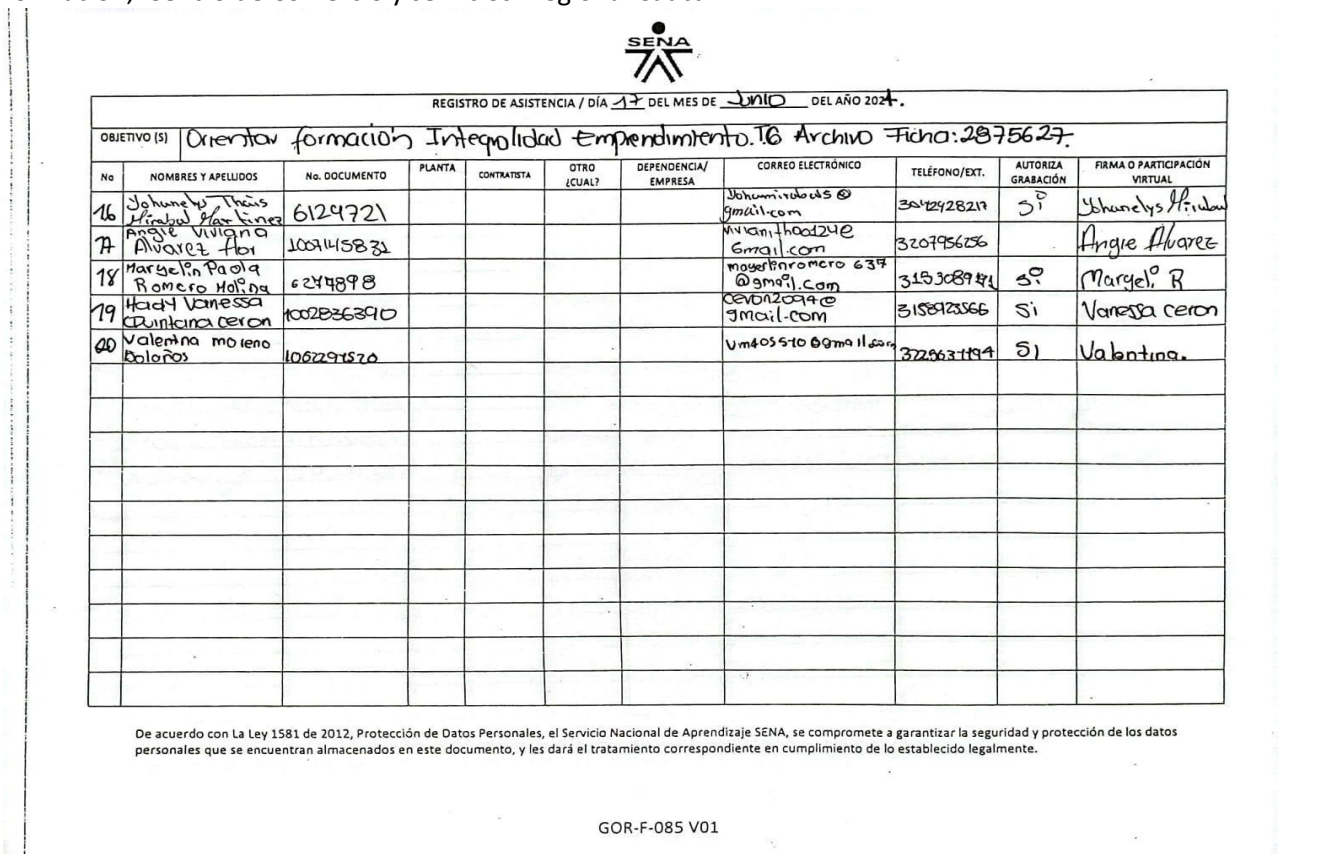
OBJETIVO (S): Orientar formación, Integralidad Emprendimiento. Tc Archivo Ficha: 2875627.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danna Valentina Quiroz Sanchez	1062288772			Aprendiz		dannasanchez29@gmail.com	3106795055		Danna Quiroz T
2	Maydarlinzamora Lopez	1085742694			Aprendiz		maydarlinzamorelopez1516@gmail.com	3115459482		Maydarlinzamora L
3	Yorly Mayori Bassu	1002949566			Aprendiz		bassumayori@gmail.com	3135496472		Yorly Bassu
4	Alexandra Lecona	1062316560			Aprendiz		alexandralecona167@gmail.com	3137173872		Alexandra Lecona.
5	Adriana Carabali	1062280067			Aprendiz		carabaliadriana09@gmail.com	3207026096		Adriana Carabali
6	Karol Palacio	1.059981077			Aprendiz		Karolmelisa@gmail.com	3126503033		Karol Palacio
7	Yorly Alejandra V.	1061437488			Aprendiz		mejiayorly191@gmail.com	3134668497		Yorly Velez.
8	Alejandra Agurre	1007757226			Aprendiz		malepaguirre@gmail.com	3207495194		Alejandra A.
9	Marian Gomez	1149685448			Aprendiz		Justbonil600@gmil.com	3178867916		Gomez
10	Alejandro Valencia R	1152284331			Aprendiz		Alejandro valencia 0 7 0 5 zaig@gmail.com	3205291060		Alejandro Valencia R
11	Adiz Zapata	1149683475			Aprendiz		adizyineth07@gmail.com	3174498788		adiz zapata
12	Angela Cifuentes	1062134002			Aprendiz		angelacifuentes@gmail.com	3042678221		Angela Cifuentes
13	Mariana M	1007150459			Aprendiz		Monicamina502@g.com	3182703831		Monicarc
14	Yma Marcela Lobo	1007942313			Aprendiz		Marcela gina 10600 pa2@gmail.com	3275981390		Yma Marcela
15	Nathalia Sandoval Rojas	1061294641			Aprendiz		Nany mc0707@gmail.com	3182697728		Nathali.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

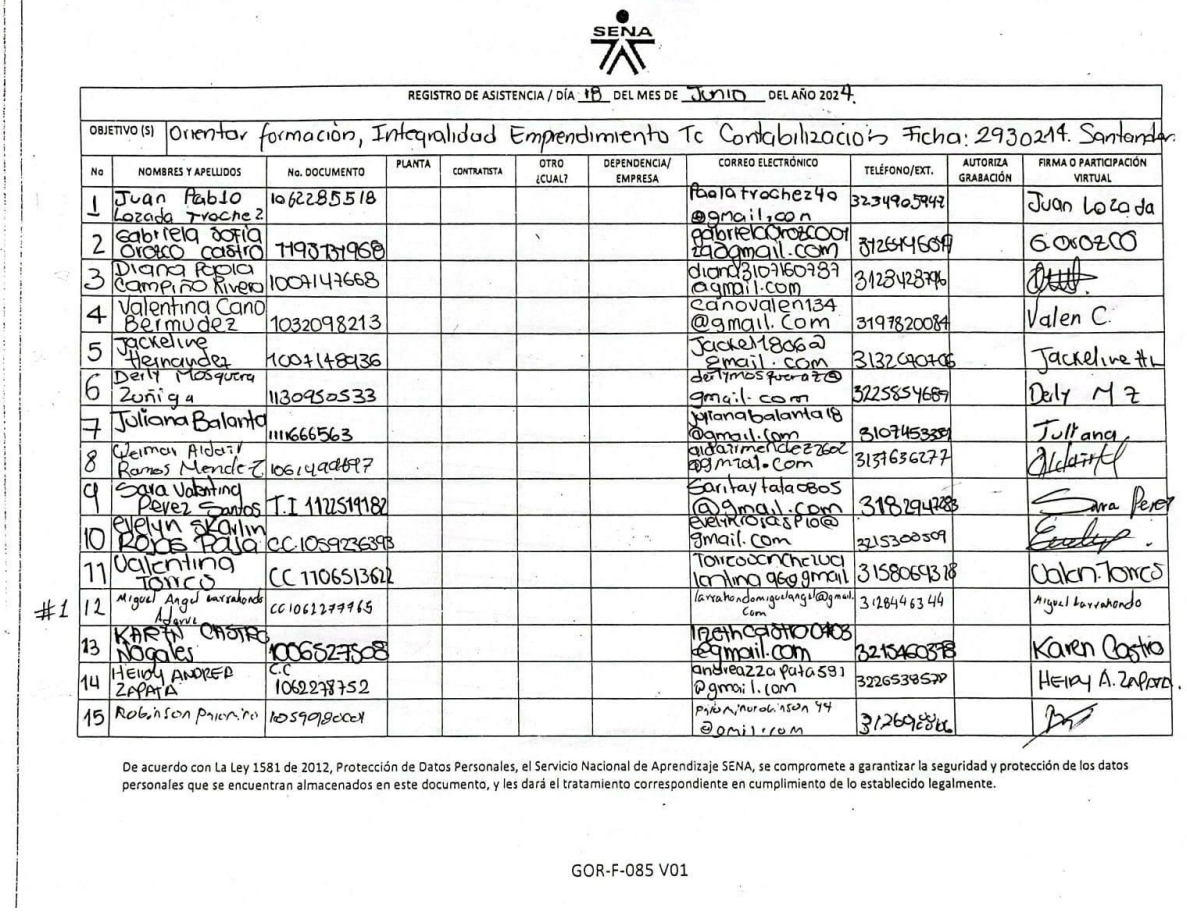
OBJETIVO (S): Orientar formación Integralidad Emprendimiento. TC Archivo Ficha: 2875627.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Johunelys Thais Hirabau Martinez	6124721					Johumirabau5@gmail.com	3042428217	Si	Johunelys Hirabau
17	Angie Viviana Alvarez Abi	1004145831					Vivianiabad24@Gmail.com	3207956256		Angie Alvarez
18	Margelin Paola Romero Molina	6244898					Mayerromero637@gmail.com	3153089841	Si	Margel. R
19	Haidy Vanessa Quintana Ceron	1002856390					Ceron2094@gmail.com	3158923566	Si	Vanessa ceron
20	Valentina Moreno Bolaños	1062294520					Vm405510@gmail.com	3226371194	Si	Valentina.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Orientar formación, Integralidad Emprendimiento Tc Contabilización Ficha: 2930214. Santander.

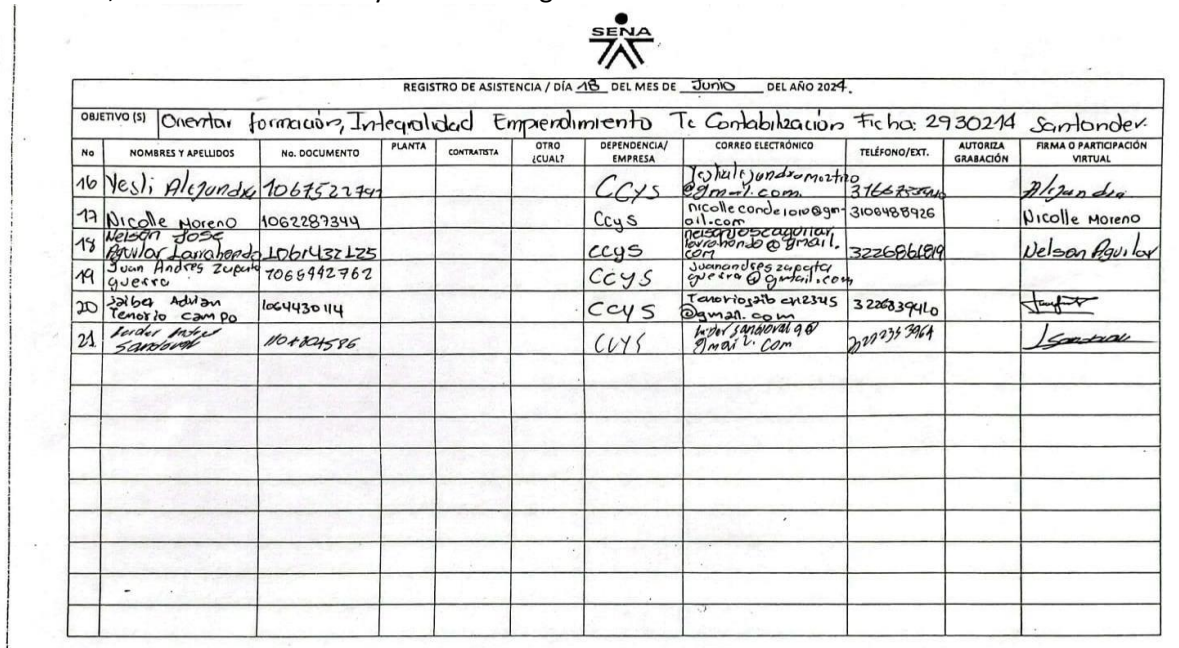
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Lozada Troche2	1062285518					Paolatroche24o @gmail,com	3234905947		Juan Lozada
2	Gabriela sofia Orozco castro	1193131968					gabrielaorozco0129@gmail.com	3126546697		G.Orozco
3	Diana Paola Campiño Rivera	1007147668					diana3107160787@gmail.com	3128428796		
4	Valentina Cano Bermudez	1032098213					canovalen134@gmail. Com	3197820084		Valen C.
5	Jackeline Hernandez	1007148136					Jackel18062@gmail. com	3132690706		Jackeline H.
6	Deily Mosquera Zuñiga	1130950533					deilymosquera7@gmail. com	3225854687		Dely M z
7	Juliana Balanta	1116666563					juliana balanta18@gmail.com	3107453339		Juliana
8	Welman Aldair Ramos Mendez	1061494897					aldairmendez26@gmail.com	3131636277		
9	Sara Valentina Perez Santos	T.I 1122519182					Saritaytalaco05@gmail.com	3182944288		Sara Perez
10	Evelyn skaylin Rojas Pava	CC 1059236898					electrorojasp10@gmail. com	3215300509		
11	Valentina Torres	CC 1106513622					Torrescanchezval lentina960gmail	3158065318		Valen. Torres
12	Miguel Angel Larrahondo Agurto	CC 1062279765					larrahondamiguelangel@gmail.com	3128446344		Miguel Larrahondo
13	KAREN CASTRO NOGALES	1006527508					karencastro0403@gmail.com	3215460858		Karen Castro
14	HEIDY ANDREA ZAPATA	C.C 1062278752					andreazapata581@gmail.com	3226538579		HEIDY A. ZAPATA
15	Robinson Palomino	1059098004					palominorobinson44@gmail.com	3126926846		

#1

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Orientar formación, Integralidad Emprendimiento Tc Contabilización Ficha: 2930214 Santander.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yesli Alejandra	1067522791				CCyS	Yeslialejandramontano@gmail.com	3166835540		Alejandra
17	Nicolle Moreno	1062287344				CCyS	nicollecondelo10@gmail.com	3108488926		Nicolle Moreno
18	Nelson Jose Aguilar Larrahondo	1061432725				CCyS	nelsonjoseaguilar.larrahondo@gmail.com	3226861819		Nelson Aguilar
19	Juan Andres Zapata Guerrero	1068442762				CCyS	juanandreszapatag uerrero@gmail.com			
20	Zaida Adriana Tenorio campo	1064430114				CCyS	Tenorio2276 en2345@gmail.com	3226839410		
21	Yeider Mateo Sandoval	1004824586				CCyS	Yeidersandoval9@gmail.com	3172345964		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Orientar formación, Integralidad Emprendimiento Tg. Gestión Empresarial Ficha: 2875203. Santander Q.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Yatacué P.	1062286042					dyatacue777@gmail.com	3132186448		
2	Luisa Pilcue	1061498677					luisapilcue11@gmail.com	3128412700		Luisa Pilcue
3	Lorena Molina	1062286852					mariakatalina molina@gmail.com	3215463538		
4	Yeimer Alexis C.	1062292299					cupaqualer15@gmail.com	3142965441		
5	Daniel Cuetan Vargas	1062282397					josepdaniel2005@gmail.com	3106937259		Daniel Vargas
6	Jefferson Silva C.	1112041970					jaicedorodriguez007@gmail.com	3152152496		
7	Mary Murillo	1101200294					maryamurillo1439@gmail.com	3108760584		
8	Luis Felipe Luscano	1007835850					felipeluscano1076@gmail.com	3173970236		
9	Gabriela Velez	1065142984					nguarjeda28@gmail.com			
10	Jhonatan Peña	1062286970					jc4834848@gmail.com	3225663664		
11	Paola Morales	1085282000					1978@gmail.com	3183700608		Paola Morales
12	Dasy Lorena Sevc	1061434296					lorena1107@gmail.com	3217758143		Lorena Campos.
13	Dilan Samudio A.A	1139299011					dilancito0010@gmail.com	3177094186		Dilan Arrola
14	Jhohan David Mina	1007563478					jhohancarabali12345@gmail.com	3207311687		Jhohan D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/06/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni (abolanos@sena.edu.co)					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1061690385**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5817891**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTE A LA RED: INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales Fernández				**CARGO**	Subdirector Encargado		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Olga Lucia Hoyos Astudillo				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**POPAYAN - SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CAUCA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	LA CASONA		**CONTACTO**	3154550058
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		19	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS: 2875627, 2875703, 2930214, 2930213.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CUANDO SEA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LEGALIZAR LAS ORDENES DE VIAJE DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y LINEAMIENTOS DEL SENA UNA VEZ CULMINADO EL DESPLAZAMIENTO.
2	CUMPLIR EL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR LA COORDINADORA ACADEMICA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE CALIDAD, PERTINENCIA Y EFICACIA.
3	RENDIR INFORMES ACADÉMICOS QUE CONTENGA: JUICIOS EVALUATIVOS, NOVEDADES DE LOS APRENDICES (LLAMADOS DE ATENCIÓN VERBAL, INASISTENCIA REITERADA, RESULTADO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS BIEN SEA ACADÉMICAS Y/O ACTITUDINALES; CASOS ESPECIFICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1: 17/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Gestión Empresarial ficha: 2875703.
Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás, integral emprendimiento, Jornada: Tarde
Desplazamientos ruta de regreso: 17/06/2024 Santander de Quilichao - Popayán

Día 2: 18/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Archivo de las fichas: 2875627, 2930213.
Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Jornada: mañana y Tarde.
Desplazamientos ruta de regreso: 18/06/2024 Santander de Quilichao - Popayán

Día 3: 19/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras En la ficha: 2930214 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Jornada: Tarde
Desplazamientos ruta de regreso: 19/06/2024 Santander de Quilichao – Popayán

Se afecta CDP: **8324.** Se reconoce 0.5 y transportes según resolución 052.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo Fecha: 2024.06.05 11:51:39 -05'00'	Alexandra Bolaños Firmado digitalmente por Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni Fecha: 2024.06.05 09:26:40 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández	**Nombres y Apellidos: Olga Lucia Hoyos Astudillo**	
Cargo: subdirector Encargado	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia en organización de archivos
- Código del Programa de Formación: 134400
- Nombre del Proyecto Formativo: implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la organización de archivos en las empresas y entidades.
- Fase del Proyecto: ejecución.

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): aplicar procedimientos de trámite, organización y conservación en el uso de datos para la atención y servicio de información en el archivo de gestión de una dependencia

- Competencia: fomento de la cultura emprendedora
- Resultados de Aprendizaje:

  Ra1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

  Ra2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

  Ra3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

  Ra4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado(a) aprendiz, con el fin de potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, aplicándolas en cuatro temas que son de especial relevancia para la actividad emprendedora: proceso de toma de decisiones, creatividad, ejecución de estrategias y negociación; teniendo siempre presente el proyecto que desea desarrollar y el entorno que desea impactar con su idea.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para la elaboración de las evidencias de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Por otra parte el desarrollo de esta formación, le permitirá comprender como el emprendimiento se ha convertido en una alternativa de empleo, desarrollo personal y social, tomando mayor relevancia para sociedad al vislumbrarse como una de las opciones más importantes para el aporte al crecimiento económico regional y nacional.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

Descripción de la actividad:

Al iniciar la clase, el Instructor compartirá un video de un caso de emprendimiento exitoso para generar una sensibilización sobre el Emprendimiento, los aprendices observaran el video y responderá a los siguientes interrogantes el cual deberán ser socializados en la sesión.
¿Cuál es el sueño del emprendedor?
¿Identifique los factores que lo llevaron a emprender?
¿Cuáles fueron las características emprendedoras personales que lo llevaron a ser exitoso?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales de formación: Computador o celular con acceso internet
Duración de la actividad: 30 min.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad 1:

De forma individual comparta experiencias empresariales personales y/o familiares o particulares de modelos de negocio que conozca en su contexto regional, resalte buenas prácticas para emprender y resuelva las siguientes preguntas:

1. ¿Piensas constantemente en cómo crear valor y construir nuevas empresas o en cómo mejorar o transformar tu empresa?
2. ¿Buscas formas innovadoras de hacer negocios para dejar atrás los modelos anticuados?

3. ¿Tienes espíritu emprendedor?

4. ¿Podrás hacer frente a los competidores que tengan entre sus manos fantásticos y nuevos modelos de negocio?

5. ¿Cómo te imaginas el modelo de negocio de tu empresa dentro de dos, cinco o diez años?

Socialice sus respuestas de acuerdo con lo que conoce en este momento, en el ambiente de formación comparta su opinión atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales de formación: Computador o celular con acceso internet.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.



Evidencia 1: Definición del Perfil Emprendedor.

De manera individual, usted deberá realizar la lectura y responder a los interrogantes del test del perfil emprendedor con el objetivo de conocer más a fondo las características emprendedoras de cada uno de los integrantes del grupo, el documento Excel suministrado por su instructor en la carpeta materiales de apoyo: **Evidencia 1. Test de perfil emprendedor**, descargara el documento

para su autoevaluación, identificando cuales son los aspectos que interprete como fortalezas y debilidades, de acuerdo con esta actividad presentara una propuesta de mejora con acciones puntuales y realizables para contribuir en mejorar sus actitudes emprendedoras.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento de Excel con soporte en la plataforma indicada por su instructor.

Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.

Materiales: Computador o celular con acceso internet

Evidencia 2. Taller visión emprendedora.

Conocer sus motivaciones es clave para emprender con propósito. Cualquiera que sea su proyecto, es importante que esté alineado con sus sueños y su propósito de vida. Todos esos elementos conformarán su visión emprendedora. Para este taller desarrolle los siguientes puntos, emplee todo el material socializado en formación sobre características emprendedoras personales para la construcción de su evidencia.



Descripción de la actividad:

Construcción de Visión emprendedora. Actividad Mapa de sueños:

1. Esta visión está conformada por esos objetivos personales que motivan sus sueños en el corto, mediano y largo plazo, por lo tanto el primer paso es determinar tiempo de proyección.
2. Identificar áreas en su vida que se verán involucradas en el desarrollo de su proyecto. (familiar, social, financiera – emprendimiento, proyectos importantes). Aplique el concepto de planeación visto en formación y plantee en cada área su lista de sueños.
3. Busque imágenes que representarán sus sueños (imágenes, fotos, recortes de revista, dibujos, etc.)
4. Durante la socialización de su actividad resuelva las siguientes preguntas:

¿Qué emociones / sensaciones / sentimientos afloraron durante el ejercicio?
¿Qué sintió al momento de ver los mapas de sueños de sus compañeros?
¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?
¿En cuales contextos cree que es importante la aplicación de lo aprendido?
¿Por qué considera que es importante reflexionar sobre los sueños en su vida?

Soporte de la actividad: con el propósito de generar recordación su evidencia será recibida mediante una imagen de la actividad puesta en un lugar visible en su casa, con soporte a la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Revistas, imágenes, fotos, dibujos, marcadores, computador o celular con acceso internet, cuaderno, lápices, colores.

Evidencia 3: Estrategia emprendedora
Toda persona tiene tres dimensiones personales: pensar, sentir y actuar. En este proceso aprenderá cómo estas se combinan para cumplir logros, y analizar oportunidades y limitaciones externas.
Para cumplir los objetivos las personas deben situarse en un contexto e identificar las oportunidades y limitaciones que les permiten avanzar en el Camino al Logro. Cuando las personas analizan el contexto y son conscientes de las variables que pueden afectar en su camino, pueden tomar decisiones y escoger las alternativas que se ajustan con lo esperado.
Una estrategia puede definirse como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error, Una estrategia es la manera de describir el cómo vas a hacer las cosas. Es menos específica que un plan de acción. Trata de contestar, de manera general, a la pregunta ¿Cómo llegaremos ahí desde aquí?

Descripción de la actividad:
La Matriz DOFA es una herramienta administrativa esencial para la planeación de estrategias, su aplicación logra estudiar los factores internos y externos que afectan de forma positiva o negativa

la actuación de la organización. Este instrumento permite identificar acciones viables para potenciar las fortalezas y oportunidades, y a su vez, mitigar las debilidades y amenazas.

1. Enliste sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades personales. Recuerde que el contexto interno esta bajo su control el análisis está orientado hacia las fortalezas y debilidades, las situaciones que no están en su control es denominado entorno externo, se enfoca a amenazas y oportunidades.
2. Oriente su lista a la resolución de las siguientes preguntas:
   Fortalezas:
   ¿Qué te diferencia?
   ¿Cuáles son tus mejores aspectos?
   ¿Qué sabes hacer muy bien?
   Debilidades:
   ¿En qué quieres mejorar?
   ¿Qué barreras internas percibes?
   ¿Qué recursos necesitas?
   Oportunidades:
   ¿Qué quieres lograr?
   ¿Qué circunstancias, cambios, tendencias observas afuera que pueda aprovechar?
   Amenazas:
   ¿Qué obstáculos ves afuera?
   ¿Qué de afuera puede limitar o atentar contra su objetivo?
3. Plantear estrategias: se define una estrategia como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error, Una estrategia es la manera de describir el cómo vas a hacer las cosas. Es menos específica que un plan de acción. Trata de contestar, de manera general, a la pregunta ¿Cómo llegaremos ahí desde aquí? Plantea los contextos FO – DO – FA – DA.
   Observe el siguiente cuadro y plantee sus estrategias.



Fuente: https://hotmart.com/es/blog/analisis-dofa

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento de Excel con soporte en la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:
Actividad 4: Innovación y Creatividad con SCAMPER
Fomentar el pensamiento creativo y la generación de ideas innovadoras entre los aprendices mediante la aplicación de la técnica SCAMPER.

- SCAMPER es una técnica de lluvia de ideas en equipo que se utiliza para desarrollar o mejorar productos o servicios. SCAMPER es un acrónimo de Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Propósito, Elimina y Reorganizar/Revertir.
- Sustituir: ¿Qué se puede reemplazar? (por ejemplo, componentes, materiales, personas)
    - Ejemplo: si hicieras ventanas para una casa de juegos para niños, podrías sustituir el vidrio por el plástico (por seguridad).
- Combinar: ¿Qué se puede combinar? (por ejemplo, otras características, dispositivos)
    - Ejemplo: los teléfonos celulares han combinado las funciones del teléfono con las cámaras.
- Adaptar: ¿Qué se puede añadir? (como nuevos elementos o funciones)
    - Ejemplo: los coches ahora tienen *wifi* incorporado.
- Modificar: ¿Qué se puede modificar? (por ejemplo, cambiar el tamaño, la forma, el color u otro atributo)
    - Ejemplo: gafas de sol de tamaño reducido para bebés o niños pequeños.

- Propósito: ¿Podría dar un uso diferente al producto, o utilizarlo en otra industria?
    - Ejemplo: durante la pandemia de COVID19, los filtros de café se utilizaron como filtros en máscaras para rostros.
- Eliminar o minimizar: ¿Qué se puede eliminar o simplificar?
    - Ejemplo: quitar los encendedores de los coches para poder utilizar el espacio para los dispositivos de carga.
- Reinvertir: ¿Qué pasaría si se invirtiera el proceso de producción del producto? ¿Qué se puede cambiar o darle la vuelta?
    - Ejemplo: los restaurantes de comida rápida reordenaron el modelo típico de comer y luego pagar para pagar y luego comer.

Descripción de la actividad:

1. Actividad de trabajo colaborativo, en equipos de 5 integrantes los aprendices deberán proponer una lluvia de ideas de negocio centradas en dar solución a necesidades locales nuevas o insatisfechas relacionadas con el programa de formación.
2. Se plantearán 5 ideas de emprendimiento aplicando la técnica SCAMPER.
3. Utilice el formato de **valoración de ideas de emprendimiento** en sus 3 lineamientos orientados a perspectiva persona, Perspectiva mercado, perspectiva recursos, así como la más innovadora y la que se ajustada al su perfil emprendedor, seleccione la idea de mayor ponderación para su siguiente actividad.

Socialice sus respuestas de acuerdo con la técnica socializada, en el ambiente de formación comparta sus propuestas atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento Excel, si realiza la actividad en su cuaderno o en digital será una imagen y con soporte a la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet y a un navegador (Google Chrome, Firefox), hojas de papel, marcadores y lápices, tablero, proyector.

Actividad 5: Desarrollo de Modelos de Negocio con CANVAS

Estructurar y desarrollar un modelo de negocio utilizando la herramienta modelo CANVAS, promoviendo el pensamiento estratégico y la comprensión de los componentes clave de un negocio.

Descripción de la actividad:

Realice esta evidencia de tal manera que permita una visión amplia e integral a través de un cuadrante: donde se debe responder a varios interrogantes, divididos en 9 campos, con el fin de favorecer la creación de un modelo de negocios con posicionamiento innovador y centrado en la diferenciación o propuesta de valor.
Los nueve campos que componen el modelo CANVAS son:

1. Socios clave
2. Actividades clave
3. Recursos clave
4. Propuesta de valor
5. Relación con el cliente
6. Canales
7. Segmentos de clientes
8. Costos
9. Ingresos

Descargue el formato para la actividad dirigiéndose la carpeta material de apoyo Evidencia: Modelo CANVAS y descargue el documento para ver la descripción detallada de ésta.
Desarrolle esta evidencia con la herramienta ofimática de su preferencia y será su producto de entrega final de la competencia, valorado de acuerdo con el instrumento de evaluación compartido en el material de apoyo.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante la herramienta ofimática de su preferencia con soporte en la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

			Evidencias de Conocimiento: Identifica los conocimientos propios de la cultura empresarial - Identificar necesidades empresariales del sector productivo de influencia - Determina grupos focales de mercado - Determina el impacto del plan de negocio	**Conocimiento:** - Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y persona. - Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. - Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las características personales empresariales y competencias empresariales de la gestión empresarial. - Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades	**Conocimiento:** **Técnica:** Inventario de características emprendedoras. **Instrumento:** test para determinar el perfil emprendedor. **Técnica:** Organizador gráfico- de lluvia de ideas de Negocio de acuerdo con la matriz de evaluación **Instrumento:** Lista de chequeo.

			Evidencias de Desempeño - Aplica acciones de emprendimiento productivo e innovador - Argumenta la idea de negocio de acuerdo a los factores de mercado, técnico operativo, administrativo y financiero **c. Evidencias de Producto:** - Presenta propuestas empresariales y de negocio innovadoras que responda a las necesidades del contexto.	descriptivas del plan de negocio. - Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. - Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo. - Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal - Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo **Desempeño:** - Aplica acciones de emprendimiento	**Desempeño:** **Técnica:** Observación modelamiento de la idea de negocio (canvas) **Instrumento:** Lista de Chequeo **Producto:** **Modelo CANVAS** **Instrumento:** Lista de Chequeo

				de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal. - Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Emprender" según el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española 11, se deriva del latín in, que significa en, y prenderé, coger. Tiene cuatro acepciones, sin embargo, las que más se aplican al contexto actual es acometer y comenzar una obra, un negocio, un empeño, especialmente si encierran dificultad o peligro; y tomar el camino con resolución de llegar a un punto determinado. En este sentido motiva a tomar un camino para emprender desde una puerta abierta para la superación y tenencia.

Emprendimiento según la Ley 1014 2006, define el emprendimiento como: "una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad

Avales: Son personas que se presentan como garantía sobre una deuda ajena. En el ámbito monetario, se entiende como aval aquella persona que responderá ante una entidad financiera (Ej.: bancos) si el deudor no paga lo pactado. Ejemplo: En los préstamos bancarios, puedes presentar un aval que da la garantía al banco que si tú no […]

Capital Intelectual: Posesión de conocimientos, experiencia aplicada, tecnología organizacional, relaciones con los clientes y destrezas, que dan a las empresas una ventaja competitiva en los

mercados. Compuesto por todos aquellos activos intangibles que generan valor de futuro para las compañías

Capital Semilla: Fondos para apoyar el arranque inicial de una empresa (fase inicial, o de "semilla")

Comité de Evaluación y Selección: Comité conformado por expertos externos que evalúan, retroalimentan el proyecto empresarial, recomendando su continuidad o no a siguiente etapa.
Contratos: Es un documento que constituye un acuerdo legal donde se manifiesta la voluntad de ejecutar una acción o diversas acciones, como una compra, una sociedad o un arriendo. Los contratos establecen deberes y derechos para ambas partes, además del tiempo de vigencia, estableciendo un marco de acción conjunta. Ejemplo: Los contratos de trabajo establecen los […]

Costo de capital: Es el costo alternativo del dinero que se destina a la inversión en materiales, equipos e infraestructura que permite operar el negocio. Puede ser, por ejemplo, el interés que generaría tener ese dinero en el banco.

Costo Variable Unitario: Corresponde al costo directo de producir sólo una unidad de bien (producto/servicio).

Deuda: Financiamiento ofrecido por los bancos, a través de préstamos de corto plazo, líneas de crédito y préstamos con propósitos específicos para maquinaria y equipos. En general solicitan garantías y/o avales que aseguren el pago de los créditos que otorgan.

Emprendedores: Personas que enfrentan, con resolución, acciones difíciles. Aquellos que están dispuestos a asumir un riesgo económico, identifican una oportunidad y organizan los recursos necesarios para ponerla en marcha.

Empresas dinámicas: También conocidas como "gacelas". Proyecto empresarial incipiente con alto potencial de crecimiento dada una ventaja competitiva. Genera ingresos muy por encima de los niveles de subsistencia del fundador y del promedio. Logra tasas de crecimiento sostenidas de 35% en la facturación anual durante los primeros 5-6 años.

Equipo de trabajo (o equipo emprendedor): Comprende a un grupo de personas unidas con un objetivo común, en este caso un proyecto. Está vinculado al término "Experiencia del equipo" (utilizar mismo ejemplo o hipervincular).

Estrategia de crecimiento: Planificación desarrollada para establecer la forma que tendrá tu proyecto o tiene tu empresa para aumentar su valor en el tiempo, esto puede implicar abarcar mercados en otras zonas geográficas, aumentar líneas de negocios, establecer alianzas con otros, etc. Ejemplo: La estrategia de crecimiento de mi empresa de zapatos es abrirme al mercado de calzado […]

Experiencia del equipo: Son las competencias o conocimiento de tu equipo de trabajo que hace que sean indispensables para la concreción de tu proyecto. En general, es bueno destacar la experiencia de tu equipo de trabajo al presentar tu proyecto para la búsqueda de financiamiento porque le da solidez a tu iniciativa al dar a conocer que tienes […]

Financiamiento 3F: Financiamiento temprano en el desarrollo de una empresa; el que provee la "familia" (family), los "amigos" (friends) y el "propio fundador" (founder).

Flujo de caja: Es un instrumento financiero que se construye con la finalidad de medir la rentabilidad y conveniencia de realizar un proyecto de inversión.

Flujos proyectados: Es el pronóstico de los ingresos (ventas) y egresos (costos y gastos) el cual se determina en base a información histórica y futura prevista. Entre los datos que se utilizan frecuentemente se encuentran la tasa de crecimiento de la industria, tasa de crecimiento del costo de vida y en el costo de las materias […]

Garantías: Son bienes o derechos propios que se entregan con el objetivo de asegurar el cumplimiento de acuerdos establecidos entre dos partes. Son muy utilizados al solicitar créditos con instituciones financieras, las garantías se utilizan para el préstamo de dinero en la eventualidad de un incumplimiento. Ejemplo: Garantía hipotecaria es cuando se entrega en prenda un […]

Inversiones: Son aquellos costos en los que se incurre antes de que el proyecto empiece a funcionar. En general son los bienes que habilitan las actividades de producción que se llevarán a cabo en el transcurso de los períodos de evaluación (meses y años).

Mano de Obra: Se entiende como todo el esfuerzo físico, material y mental que se pone a disposición de la producción de un bien determinado.

Mano de Obra: Directa Es la mano de obra consumida en las áreas que tienen una relación directa con la producción o la prestación de algún servicio. Es la generada por los obreros y operarios calificados de la empresa en los procesos críticos de la cadena productiva.

Mano de Obra Indirecta: Es la mano de obra consumida en las áreas administrativas de la empresa que sirven de apoyo a la producción y a las actividades de comercialización.
Margen de Contribución: Es la diferencia entre los ingresos por ventas y los costos variables. Este debiese permitir cubrir los costos fijos y generar utilidades y ganancias.

Materia Prima: Son todos aquellos productos que se insumen en una cadena de producción, es decir, que están sujetos a transformación y permiten la obtención de los productos finales. Por ejemplo, la madera es la materia prima utilizada en la fabricación de una silla, que es el producto final.
Materia Prima Directa: Son aquellas materias primas que componen el producto final. Por ejemplo, en un zapato, podrían ser el cuero, la suela y el hilo de los cordones.

Materia Prima Indirecta: Son aquellos materiales que, si bien forman parte del producto final, no lo hacen de manera directa. Tomando como ejemplo la fabricación de zapatos, la materia prima indirecta podrían ser el cartón con el que se fabrica la caja y el papel con el que se envuelven los zapatos.

Modelo de negocio: Es la estrategia por el cual una empresa busca generar ingresos. Dentro del modelo de negocio es importante que desarrolles el cómo vas a generar ingresos (la implementación de tu negocio). Los elementos básicos que debe contener un modelo de negocio son: cuáles son y cómo te relacionarás con tus clientes, cuál es tu propuesta […]
Modelo canvas :

Modelo de Negocio canvas (Bussines Model Canvas): Esta metodología fue creada por Alexander Osterwalder con el objetivo de estructurar la forma en que cualquier iniciativa o proyecto puede crear, entregar y capturar valor. Esta estructura se realiza sobre un lienzo o canvas, donde se establecen nueve bloques que conforman tu negocio. Estos son: segmentos de clientes, propuesta de valor, canal, relación, flujo […]

Oferta de inversión: Es la propuesta que se da a los potenciales inversionistas, socios, fondos ángeles o capitales de riesgo a cambio de que ellos inviertan en tu proyecto. Cuando ofreces un porcentaje de tu empresa a cambio de una inversión se llama oferta de participación societaria, tiempo, escalamiento de la inversión y mecanismo de salida (venta de […]
Oportunidad de negocio: Es la capacidad de identificar un problema en tu entorno y convertirlo en una idea de negocio a través de la búsqueda de la solución. Este concepto está vinculado al término dolor que se utiliza también para identificar una necesidad en el mercado. Ejemplo: Un gran problema que aquejó al mercado mundial de los lectores […]

Plan de Negocio: Es un documento formal, elaborado por escrito, que define con claridad los objetivos de un negocio y describe los métodos que se van a emplear para alcanzarlos. El Plan de Negocios ayuda a asignar los recursos en forma apropiada, manejar complicaciones imprevistas y tomar buenas decisiones

Planeación Empresarial: Es la etapa del Modelo de Acompañamiento que tiene como objetivo preparar las iniciativas empresariales seleccionadas para que sean consolidadas en un plan de negocio

Preincubación / Preaceleración: Proceso de acompañamiento de una iniciativa empresarial en la puesta a punto de su empresa y que formula la inversión del Plan de Negocio

Perfil de Negocio: Es una herramienta cuyo objetivo es ordenar y articular los elementos que necesitas para desarrollar tu empresa. Entre los elementos que debes considerar los más importantes son: qué quieres lograr con tu empresa, cómo vas a lograrlo, hacia dónde quieres llegar y tu estrategia para lograrlo. A diferencia del plan de negocios, el perfil es […]

Perfil emprendedor: Es el resumen de tu experiencia como emprendedor. Te lo piden cuando solicitas financiamiento porque refleja cuánta experiencia tienes en el rubro de tu proyecto y qué tan preparado estás para enfrentar el desafío. Para establecer tu perfil emprendedor, destaca si es posible los siguientes componentes: a) experiencia en el área de negocio, b) redes […]

Precio de Venta Neto: Es el precio de venta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Precio de Venta Unitario: Corresponde al precio al que se vende en el mercado una unidad de producto o servicio determinado.

Presupuesto inicial: Se refiere a un costeo inicial de la inversión que se requiere para comenzar el desarrollo del proyecto de negocio. Dependiendo de la escala o magnitud de cómo se quiere partir es el monto que se requerirá para comenzar, lo que significa que está intrínsecamente asociado con el plan de producción estimado. Es importante considerar: […]

Propuesta de valor: Se refiere a la mezcla única de productos, servicios y beneficios que el proyecto o la empresa ofrece a sus clientes y que la hace diferente en el mercado y apreciado por los clientes. Ejemplo: Mi empresa se llama Paisajismos Liliput. Mi propuesta de valor es desarrollar proyectos de diseño de exteriores de bajo costo […]

Punto de Equilibrio: Es lo mínimo que se deberá producir y vender en un período determinado (generalmente meses) para cubrir sólo los sueldos y los costos. Es decir, es cuando la utilidad del período es cero (no hay pérdidas ni ganancias).

Resumen ejecutivo: Es una de las herramientas indispensables al momento de buscar financiamiento. Rescata todos los elementos importantes del perfil o plan de negocio, expuesto en un documento de manera concisa.

Riesgo de la inversión: Es la probabilidad de que ocurran acontecimientos, favorables o desfavorables, asociados con los rendimientos, los flujos de caja y el valor de los bienes generados por un proyecto de inversión.

Tasa de descuento: Es el valor al cual se actualizan los flujos futuros proyectados para el proyecto. En ocasiones, se utiliza de manera indistinta al concepto de costo de capital.

TIR: Llamada Tasa Interna de Retorno o Rentabilidad, es el valor mínimo de rentabilidad para la que es conveniente realizar el proyecto. Es decir, si es mayor que la tasa de descuento, es conveniente hacer el proyecto.

VAN: Es el Valor Actual Neto de los flujos futuros del proyecto. Mide el incremento neto de la riqueza que genera un proyecto. Si su valor es mayor que cero, conviene hacer el proyecto, si es igual a cero, el proyecto es indiferente y, si es menor que cero, no conviene hacerlo.

Viabilidad de proyecto: La viabilidad se refiere principalmente al hecho de que un determinado proyecto tenga resultados positivos, considerando toda la incertidumbre existente en el entorno económico donde este se llevará a cabo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Competencia Gestión del Emprendimiento

Carolina, E. (2013).Creatividad empresarial. (2a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 196. Palacios,L. (2012).Estrategias de creación empresarial.(1a. ed.) Ecoe Ediciones.

Pereira, F. (2003). Reflexión sobre algunas características del espíritu emprendedor colombiano. Gestión y Desarrollo, 9-25.

Pereira, f. (2007). La evolución del espíritu empresarial como campo del conocimiento. Hacia una visión sistémica y humanista. Cuaderno de Administración.

Pinillo, M. J., Luisa, R., & Soriano, I. (2007). Actividad emprendedora en países de alto desarrollo. 15.

Ramos, R. J., Moreno Cuello, J. L., & Gómez, N. L. (2012). Incubadoras de empresas en Colombia: balance y recomendaciones de políticas. Barranquilla: Universidad del Norte.
Schnarch, K. (2014). Desarrollo de nuevos productos Creatividad, innovación y marketing. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.
Schnarch, A. (2014).Emprendimiento exitoso. (1a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 267. Tomado de http://ebooks7-24.ezproxy.uniminuto.edu:8000
https://www.emprendedores.es/gestion/a23478/jovenes-emprendedores-2/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Anabelly Alarcon C**	**Instructor de emprendimiento**	**Comercio y Servios regional Cauca**	**Febrero de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Anabelly Alarcón C	Instructor de Emprendimiento	Comercio y Servicios Regional Cauca	Febrero/2023	

	Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni	Instructor de Emprendimiento	Comercio y Servicios Regional Cauca	Abril/2024	Actualización técnicas pedagógicas.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-06-18-3:48 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	88224	**Fecha Solicitud**	2024-06-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI	CC: 1061690385	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-24	2024-06-24	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	120.000,00	246.195,00	ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 2875627, 2875703, 2930214, 2930213
				2024-06-25	2024-06-25	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
				2024-06-26	2024-06-26	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**120.000,00**	**246.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-06-18-3:48 p. m.	

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 2875627, 2875703, 2930214, 2930213

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	18/06/2024 14:33:40

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -
Fecha y Hora Sistema:	19/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	151924	**Fecha Registro:**	2024-06-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	246.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	246.195,00	**Saldo x Obligar:**	246.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061690385	**Razón Social:**	ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550196100124086	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**88224**	**Número:**	SOLICITUD 88224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		246.195,00	0,00		
					Total:	246.195,00	0,00	246.195,00	246.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 88224 POP-STADER-POP 24-25-26 JUNIO ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 2875627, 2875703, 2930214, 2930213

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-19	246.195,00	246.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN

DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 19 de julio de 2024

PRESENTADO– HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ SUBDIRECTOR (E)
CENTRO COMERCIO Y SERVICIO – REGIONAL CAUCA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
88224	24 de junio de 2024	26 de junio de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: Popayán**
Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria.	**Cauca- Comercio y Servicios**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Profesional integral en el municipio en el municipio de Santander de Quilichao en las fichas 2875627, 2875703,2930214, 2930213.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Orientar formación profesional en el municipio de Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria de la integralidad Emprendimiento fortaleciendo la Cultura emprendedora y estructurando la idea de negocio de acuerdo la metodología CANVAS.
- Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por la coordinadora académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
- Realizar desplazamiento dentro del departamento del Cauca, el municipio Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y mediante el presente informe legalizo la orden de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez se culminó el desplazamiento.
- Acatar las directrices socializadas por la señora Coordinadora Académica, las cuales se deben tener presente durante el proceso de formación.

RESULTADOS:

Se Orientó formación profesional integral en el municipio de Santander de Quilichao integralidad Emprendimiento, fichas: 2875627, 2875703,2930214, 2930213**.** integralidad gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo. Estructurando la idea de negocio con la estructura CANVAS.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Lista de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir con los horarios programados en la plataforma SOFIA Plus.	Instructores Sena Aprendices Sena	Hasta que se termine la etapa lectiva.

CONCLUSIÓN:

Se Orientó formación profesional integral en el municipio de Santander de Quilichao integralidad Emprendimiento, sede Samaria, ambiente gestión documental 2 para las fichas: 2875627, 2930213, atendiendo 20 y 26 aprendices respectivamente, Se oriento formación en la sede la casona ambiente 10 para la ficha:2875703, atendiendo 16 aprendices para la ficha:2930214 se orientó la formación en la sede Samaria Ambiente TICS 2 con la participación de 20 aprendices como muestra el registro de asistencia. Se conto con las herramientas y materiales necesarios para garantizar la calidad de la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni	Alexandra Bolaños Firmado digitalmente por Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni Fecha: 2024.07.19 22:04:21 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISORA	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA TITULADA REGULAR	**ADA LORENA CERON ROSERO**	

REGISTRO FOTOGRAFICO

[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





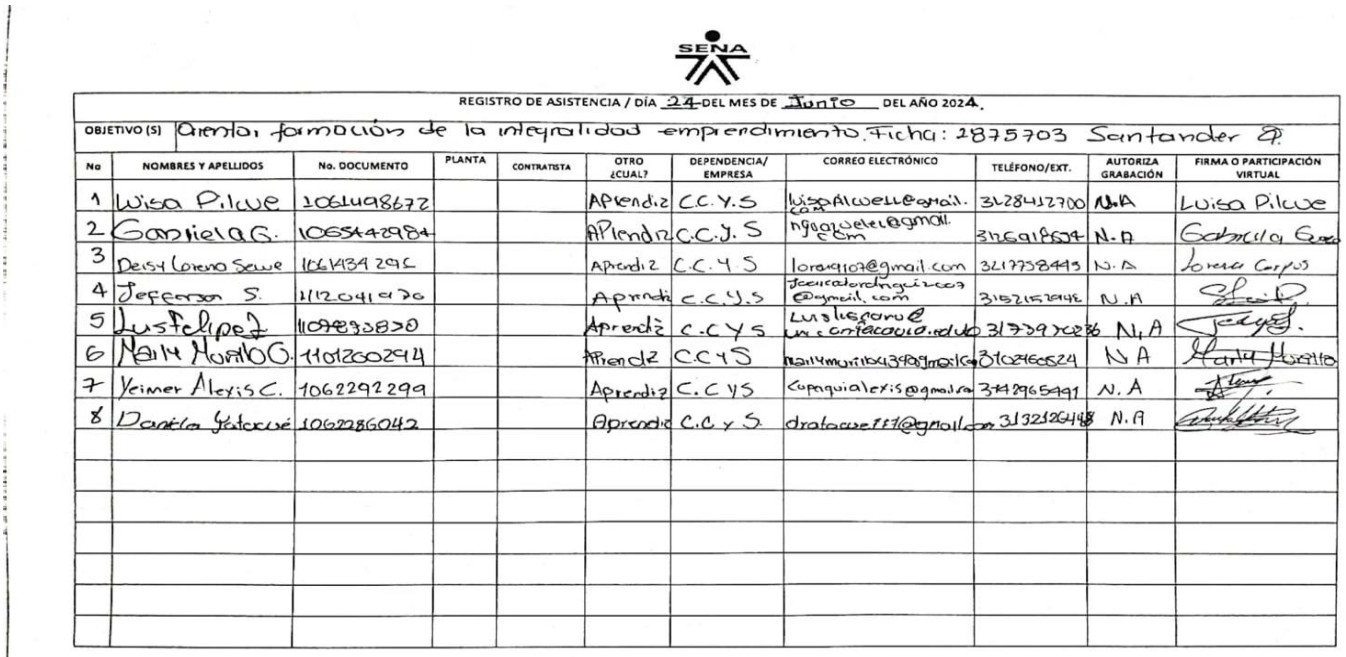
[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Orientar formación de la integralidad emprendimiento. Ficha: 2875703 Santander Q.

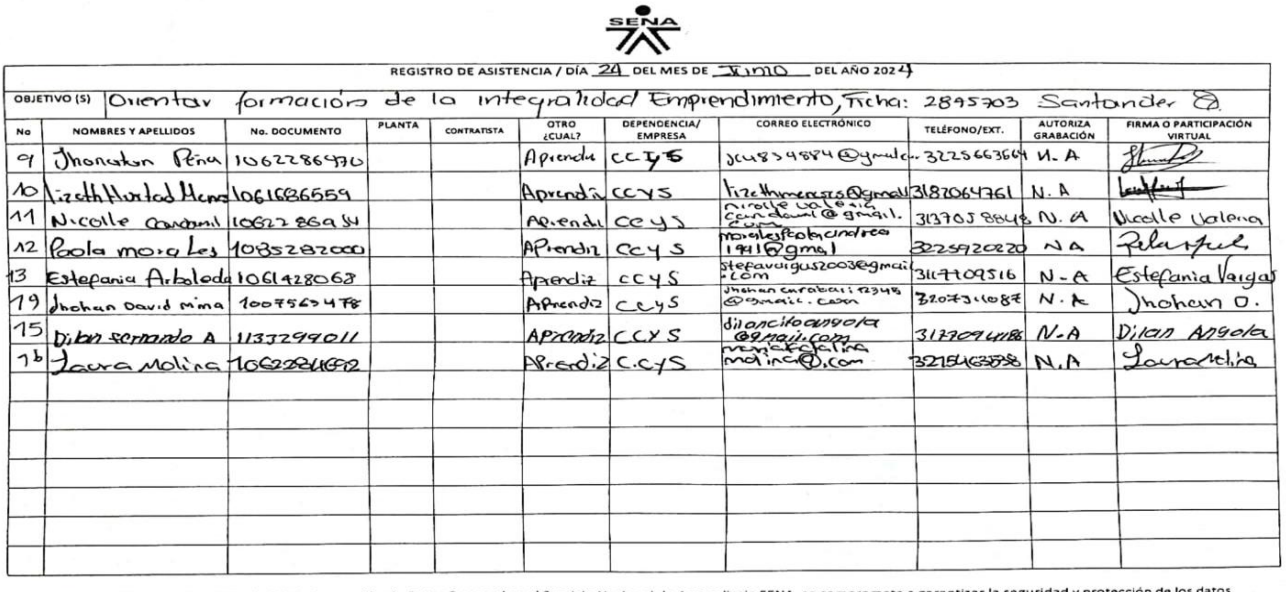
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Pilcue	1061498672			Aprendiz	CC.Y.S	luisaAlwell@gmail.com	3128412700	N.A	Luisa Pilcue
2	Gabriela G.	1065442984			APrendiz	C.C.J.S	ngaqweler@gmail.com	3126918504	N.A	Gabriela G.
3	Deisy Lorena Sowe	1064394295			Aprendiz	C.C.Y.S	lora9107@gmail.com	3217758445	N.A	Lorena Campos
4	Jefferson S.	1112041020			Aprendiz	C.C.Y.S	jeffcalderonquiroz@gmail.com	3152157946	N.A	
5	Lusfelipez	1098938830			Aprendiz	C.C.Y.S	Luisfegaru@uniautonoma.edu	3173992236	N.A	
6	Naila Murillo	1012002914			Aprendiz	C.C.Y.S	nailamurillo1398@gmail.com	3102466524	N.A	
7	Yeimer Alexis C.	1062292299			Aprendiz	C.C.Y.S	Cupaquialexis@gmail.com	3142965491	N.A	
8	Daniela Yatacué	1062286042			Aprendiz	C.C.Y.S	drolacue111@gmail.com	3132126498	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Orientar formación de la integralidad Emprendimiento, Ficha: 2895703 Santander Q.

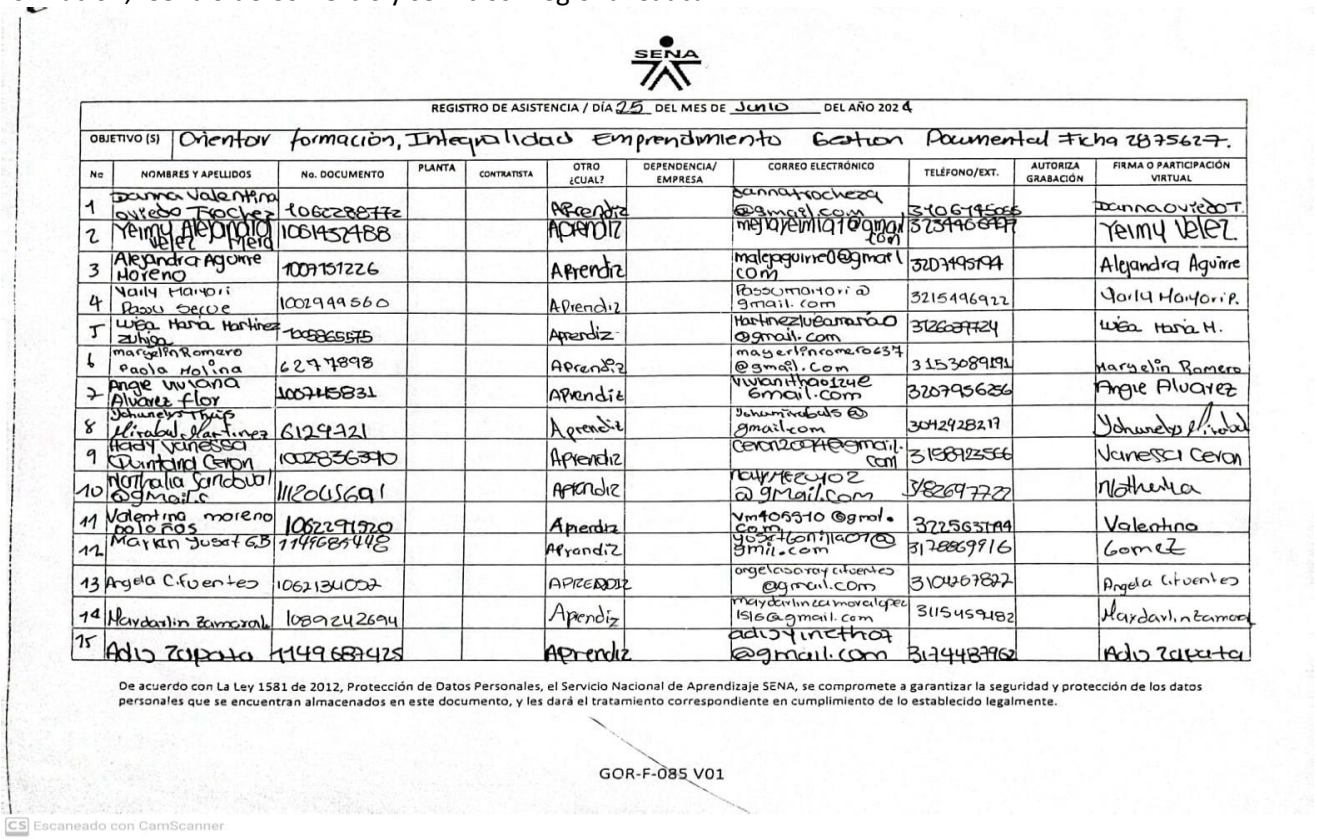
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Jhonatan Pena	1062286476			Aprendiz	CC Y S	jc48594884@gmail.com	3225663664	N. A	
10	Lizeth Hurtado Hernandez	1061686559			Aprendiz	CC Y S	lizethhernandez@gmail.com	3187064761	N. A	
11	Nicolle Cavanil	1062286954			Aprendiz	CC Y S	nicolle valeria cavanal@gmail.com	3137053848	N. A	Nicolle Valeria
12	Paola maria Lesmes	1085282000			Aprendiz	CC Y S	mariaslesmesandrea1918@gmail.com	3225920220	N A	
13	Estefania Arboleda	1061428063			Aprendiz	CC Y S	stefaniargus2003@gmail.com	3117709516	N - A	Estefania Vargas
14	Jhohan David mina	1007563478			Aprendiz	CC Y S	jhohan carabali 12345@gmail.com	3207311087	N. A	Jhohan D.
15	Dilan sernado A	1133299011			Aprendiz	CC Y S	dilancifocampoa@gmail.com	3173094488	N-A	Dilan Angola
16	Laura Molina	1062284662			Aprendiz	C.C Y S	mariamolina@.com	3215463358	N.A	Laura Molina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación, Integralidad Emprendimiento Gestion Documental Ficha 2875627.

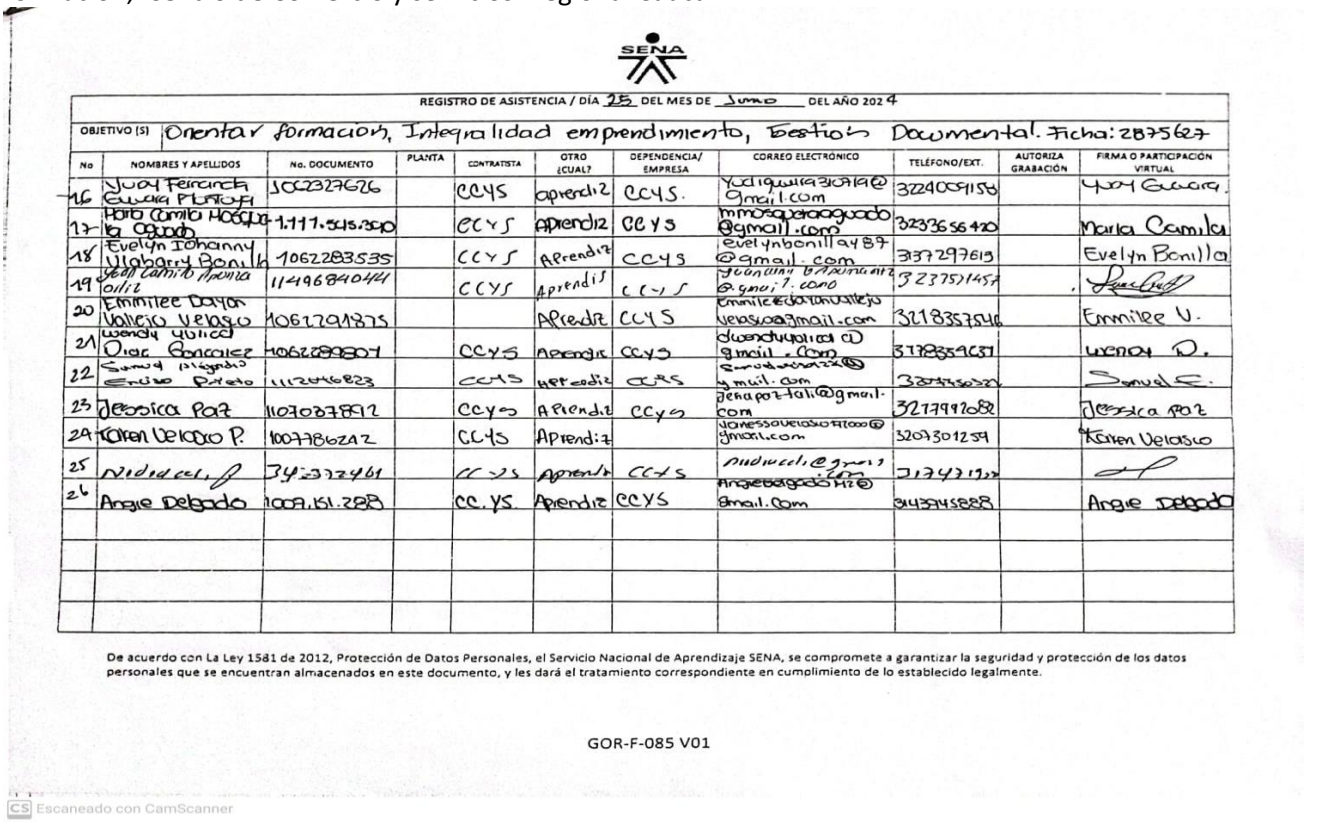
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danna Valentina Oviedo Trochez	1062288772			Aprendiz		dannatrochezq @gmail.com	3106795665		Danna Oviedo T.
2	Yeimy Alejandra Vélez Mera	1061452488			Aprendiz		mejayeimi19@gmail.com	3234966997		Yeimy Vélez
3	Alejandra Aguirre Moreno	1007751226			Aprendiz		malepaguirre@gmail.com	3207495994		Alejandra Aguirre
4	Yarly Mahori Pasu Secue	1002999560			Aprendiz		Pasumahori@gmail.com	3215496922		Yarly Mahori P.
5	Luisa Maria Martinez Zuñiga	1088865875			Aprendiz		Martinezluisamaria0@gmail.com	3126397724		Luisa Maria M.
6	Marselin Romero Paola Molina	62777898			Aprendiz		mayerlinromero637@gmail.com	3153089191		Marselin Romero
7	Angie Viviana Alvarez Flor	1007745831			Aprendiz		Vivianflor2ue6gmail.com	3207956256		Angie Alvarez
8	Johanneby Thiyis Hirabel Martinez	61297121			Aprendiz		Johannebuts@gmail.com	3042928219		Johanneby Hirabel
9	Hady Vanessa Quintana Ceron	1002836390			Aprendiz		Ceron20@hotmail.com	3158923566		Vanessa Ceron
10	Nathalia Sandoval @gmail.c	1112065691			Aprendiz		nathyfer402@gmail.com	3182697727		Nathalia
11	Valentina moreno bolaños	1062291920			Aprendiz		vm406910@gmail.com	3225635144		Valentina
12	Maykin Yusef Gomez	1149684448			Aprendiz		yusefgomez1407@gmail.com	3178869916		Gomez
13	Angela C. Fuentes	1062134032			APRENDIZ		angelacarolayfuentes@gmail.com	3104767827		Angela Cifuentes
14	Maydarlin Zamora	1089242694			Aprendiz		maydarlinzamorarojas1516@gmail.com	3115459482		Maydarlin Zamora
15	Adly Zapata	1149689425			Aprendiz		adlyzapata@gmail.com	3174487962		Adly Zapata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación, Integralidad emprendimiento, Gestión Documental. Ficha: 2875627

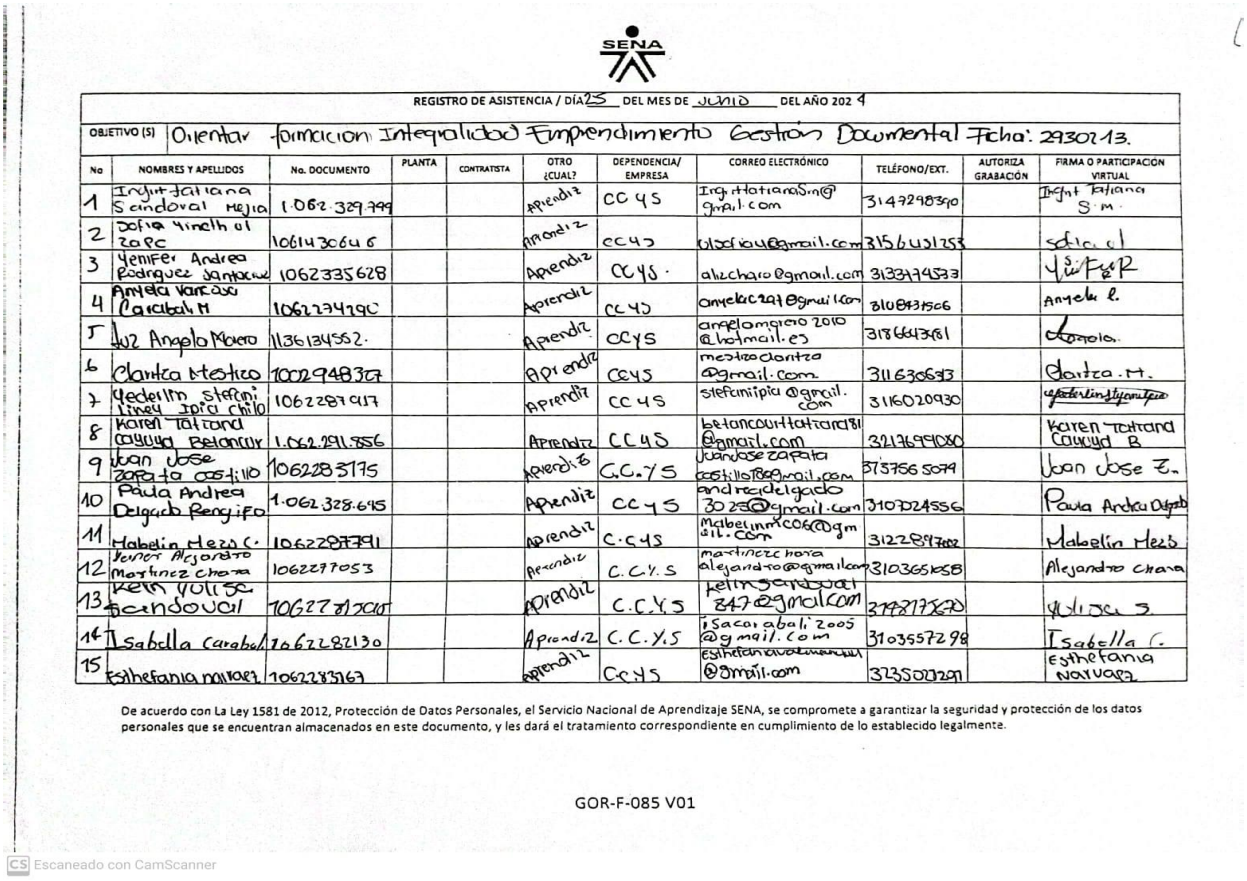
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yuly Fernanda Guevara Plaza	1062327626		CCYS	aprendiz	CCYS.	Yulyguevara3@gmail.com	3224009158		Yuly Guevara
17	Maria Camila Hoyos Agudelo	1.111.545.350		CCYS	Aprendiz	CCYS	mmosquerahoyos@gmail.com	3233656420		Maria Camila
18	Evelyn Johanny Ubaharry Bonilla	1062283535		CCYS	Aprendiz	CCYS	evelynbonilla487@gmail.com	3137297613		Evelyn Bonilla
19	Yeison Camilo Aponza Ortiz	1149684044		CCYS	Aprendiz	CCYS	yeisonaponza@gmail.com	3237521454		
20	Emmilee Dayan Valencia Velasco	1062791875			Aprendiz	CCYS	emmileedayanvalencia velasco@gmail.com	3218357546		Emmilee V.
21	Wendy Yulieth Diaz Gonzalez	1062289807		CCYS	Aprendiz	CCYS	dwendyyulieth@gmail.com	3178359681		Wendy D.
22	Samuel Alejandro Enciso Prieto	1112446823		CCYS	Aprendiz	CCYS	Samuelenciso@gmail.com	3207456321		Samuel E.
23	Jessica Paz	1070287812		CCYS	Aprendiz	CCYS	jenapaztali@gmail.com	3217997682		Jessica Paz
24	Karen Velasco P.	1007786242		CCYS	Aprendiz		vanessavelasco9700@gmail.com	3207301259		Karen Velasco
25	Nidiacel	34.372461		CCYS	Aprendiz	CCYS	nidiacel@gmail.com	3174731922		
26	Angie Delgado	1009.151.288		CC.YS	Aprendiz	CCYS	angiedelgado2112@gmail.com	3143545888		Angie Delgado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formacion Integralidad Emprendimiento Gestion Documental Ficha: 2930213.

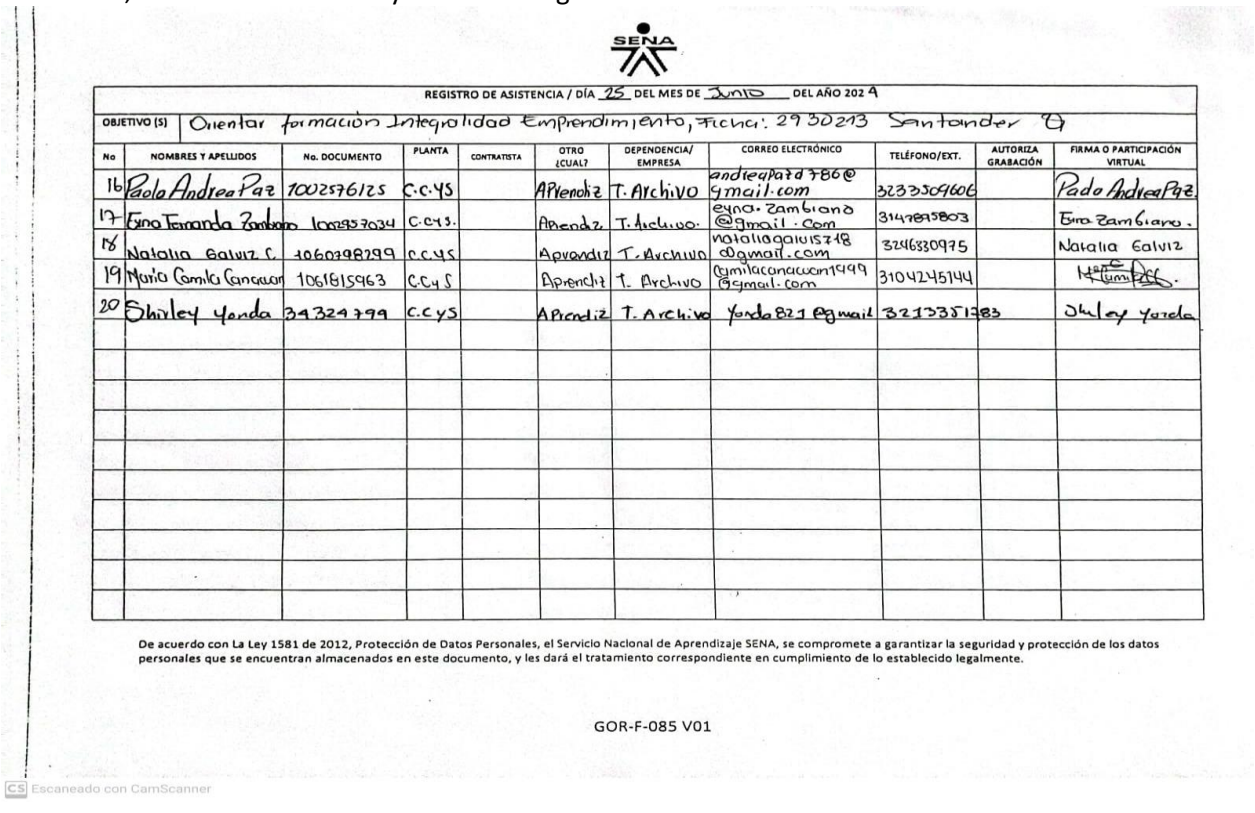
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Ingrit Tatiana Sandoval Mejia	1.062.329.799			Aprendiz	CC 4S	IngritTatianaS.m@gmail.com	3147298340		Ingrit Tatiana S.M.
2	Sofia Yineth Ol Zape	1061430646			Aprendiz	CC4S	olzofia@gmail.com	3156431253		sofia ol
3	Yenifer Andrea Rodriguez Sandoval	1062335628			Aprendiz	CC4S.	ahzcharo@gmail.com	3133794533		Yenifer R
4	Angela Vanessa Parra Bolaños M	1062274790			Aprendiz	CC 4S	angelac2a1@gmail.com	3108731506		Angela B.
5	Juz Angelo Mosero	1136134552.			Aprendiz	CC4S	angelomosero2010@hotmail.es	3186643681		Angela.
6	Claritza Mestizo	1002948374			Aprendiz	CC4S	mestizoclaritza@gmail.com	3116306333		Claritza.M.
7	Yederlin Stefani Ipia Chilo	1062287417			Aprendiz	CC 4S	stefinipia@gmail.com	3116020930		yederlin stefani ipia chilo
8	Karen Tatiana Cayapu Betancur	1.062.291.856			Aprendiz	CC4S	betancourttatiana981@gmail.com	3216991080		Karen Tatiana Cayapu B
9	Juan Jose Zapata Castillo	1062285775			Aprendiz	C.C.4S	juanjosezapata castillo89@gmail.com	3137565079		Juan Jose Z.
10	Paula Andrea Delgado Bengifo	1.062.328.645			Aprendiz	CC 4S	andreadelgado3025@gmail.com	3107224556		Paula Andrea Delgado
11	Mabelin Mezu C.	1062287791			Aprendiz	C.C4S	Mabelinmc06@gmail.com	3122897802		Mabelin Mezu
12	Yeiner Alejandro Martinez Chara	1062277053			Aprendiz	C.C.4.S	martinezchara alejandro@gmail.com	3103651858		Alejandro Chara
13	Kelin Yulisa Sandoval	1062278			Aprendiz	C.C.4.S	kelinsandoval 347@gmail.com	3148778280		yulisa S.
14	Isabella Carabali	1062282130			Aprendiz	C.C.4.S	isacarabali2005@gmail.com	3103557298		Isabella C.
15	Estheffania narvaez	1062283769			Aprendiz	CC4S	estheffaniavalentinaa@gmail.com	3235032291		estheffania narvaez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formacion Integralidad Emprendimiento, Ficha: 2930213 Santander Q

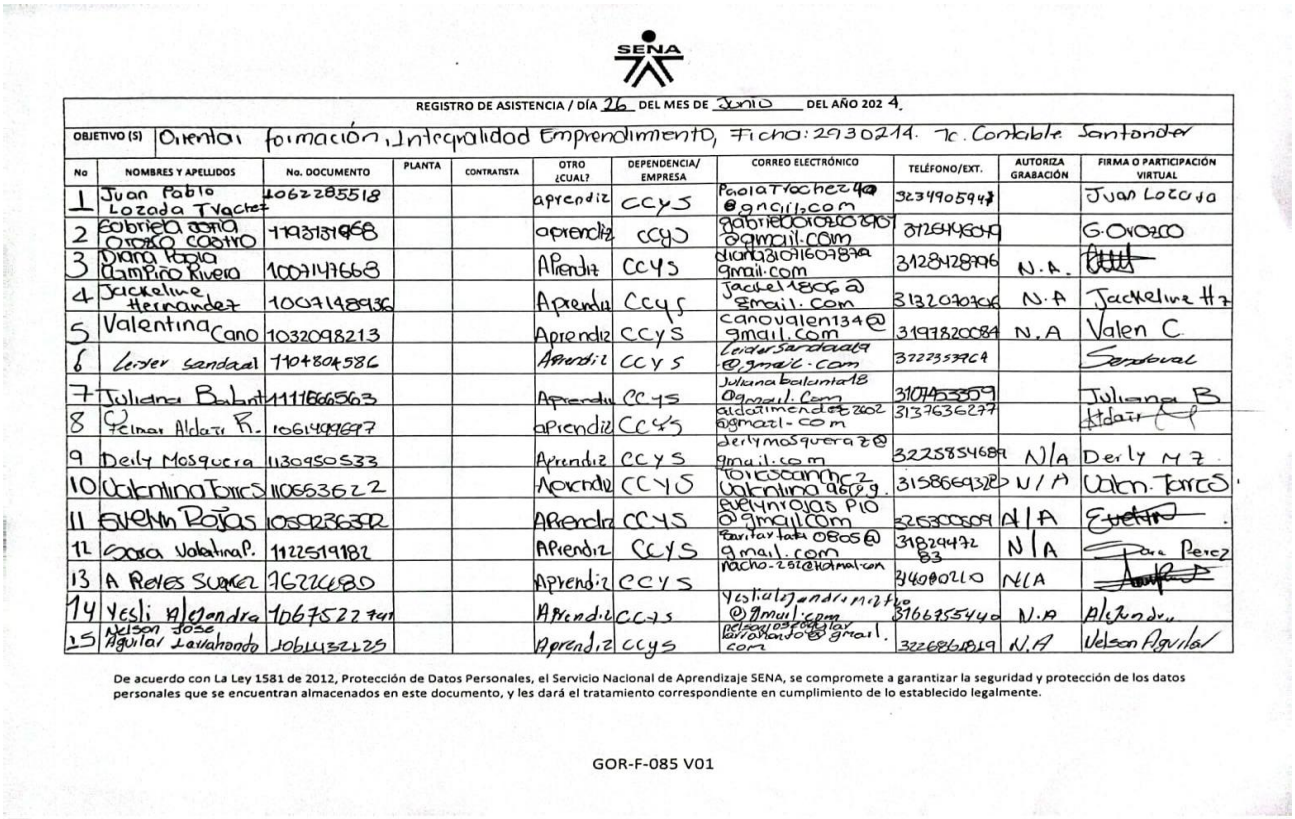
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Paola Andrea Paz	1002576125	C.C.4S		Aprendiz	T. Archivo	andreapaz786@gmail.com	3233509606		Paola Andrea Paz
17	Ana Fernanda Zambrano	1003937034	C.C4S.		Aprendiz	T. Archivo.	ana. zambiano@gmail.com	3147895803		Ana Zambiano.
18	Natalia Galviz C.	1060798299	C.C.4S		Aprendiz	T. Archivo	nataliagalviz718@gmail.com	3246830975		Natalia Galviz
19	Maria Camila Cancelado	1061815963	C.C4S		Aprendiz	T. Archivo	camilacancelado1999@gmail.com	3104245144		
20	Shirley Yonda	39329799	C.C4S		Aprendiz	T. Archivo	Yonda821@gmail	3213351783		Shirley Yonda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Orientar formación, Integralidad Emprendimiento, Ficha: 2930214. Tc. Contable Santander

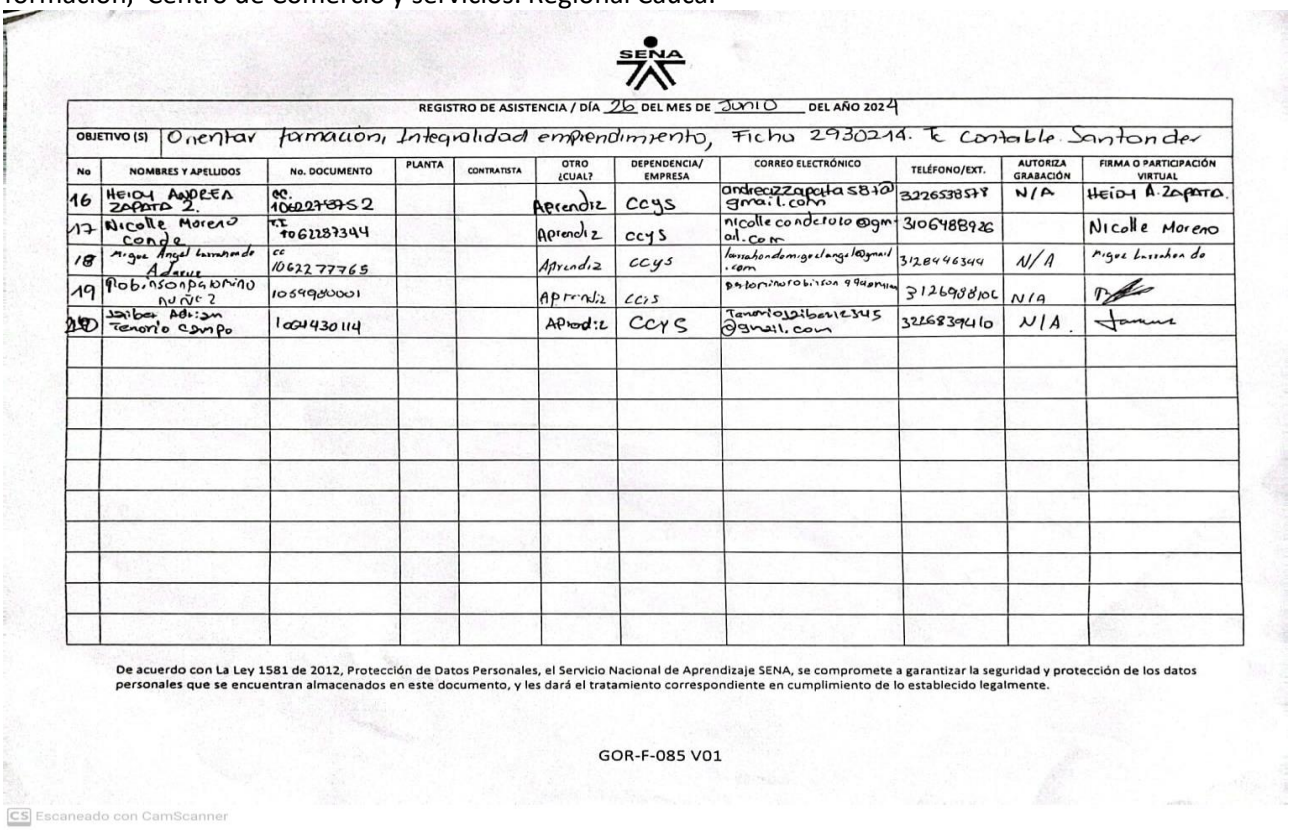
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Lozada Tvachez	1062285518			Aprendiz	CCyS	PaolaTvachez4@gmail.com	3234905947		Juan Lozada
2	Gabriela maria Ortiz Castro	1193181968			Aprendiz	CCyS	gabrielaortiz0805@gmail.com	3128445849		G. Ortiz
3	Diana Paola Campiño Rivera	1007147668			Aprendiz	CCyS	dianapaola160789@gmail.com	3128428996	N.A.	
4	Jackeline Hernandez	1007148936			Aprendiz	CCyS	Jackel1806@email.com	3132070706	N.A	Jackeline H.
5	Valentina Cano	1032098213			Aprendiz	CCyS	canovalen134@gmail.com	3197820084	N.A	Valen C.
6	Leider sandoval	1104804586			Aprendiz	CCyS	LeiderSandoval9@gmail.com	3223539764		Sandoval
7	Juliana Bolanos	1111666563			Aprendiz	CCyS	Julianabolanos18@gmail.com	3107455559		Juliana B.
8	Yelmar Aldair R.	1061499697			Aprendiz	CCyS	aldairmendez2002@gmail.com	3137636277		Aldair R.
9	Deily Mosquera	1130950533			Aprendiz	CCyS	deilymosquera2@gmail.com	3225854689	N/A	Deily M Z.
10	Valentina Tarcó	1065536222			Aprendiz	CCyS	Valentinatarco2@gmail.com	3158669320	N/A	Valen. Tarcó
11	Evelyn Rojas	1059236398			Aprendiz	CCyS	evelynrojas910@gmail.com	3205000509	N/A	Evelyn
12	Sara Valentina P.	1122519182			Aprendiz	CCyS	saravalentina0805@gmail.com	3182947283	N/A	Sara Perez
13	A Reyes Suarez	76226180			Aprendiz	CCyS	nacho-25t@hotmail.com	3140802110	N/A	
14	Yesli Alejandra	1067522741			Aprendiz	CCyS	Yeslialejandra1127@gmail.com	3166755440	N.A	Alejandra
15	Nelson Jose Aguilar Lavalhoodo	1061432125			Aprendiz	CCyS	aguilarpastrana@hotmail.com	3226861819	N.A	Nelson Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación, Integralidad emprendimiento, Ficha 2930214. Tc Contable Santander

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Heidy Andrea Zapata 2.	CC. 1062274752			Aprendiz	CCyS	andrezzapata58@gmail.com	3226538578	N/A	Heidy A. Zapata.
17	Nicolle Moreno conde	TI 1062283944			Aprendiz	CCyS	nicolle conde1010@gmail.com	3106488926		Nicolle Moreno
18	Miguel Angel Fernando Arevalo	CC 1062277765			Aprendiz	CCyS	fernandomiguelangel@gmail.com	3128446344	N/A	Miguel Fernando
19	Robinson Paredes Muñoz	1059900001			Aprendiz	CCyS	Robinsonparedes99@gmail.com	3126988106	N/A	
20	Jaiber Adrian Tenorio Campo	1004430114			Aprendiz	CCyS	Tenorioajaiber2345@gmail.com	3226839410	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

CS Escaneado con CamScanner

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/06/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni (abolanos@sena.edu.co)					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1061690385**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5817891**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTE A LA RED: INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales Fernández				**CARGO**	Subdirector Encargado		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Olga Lucia Hoyos Astudillo				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**POPAYAN – SANTANDER DE QUILICHAO – POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CAUCA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	LA CASONA		**CONTACTO**	3154550058
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		26	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en el municipio en el municipio de Santander de Quilichao en las fichas: 2875627, 2875703, 2930214, 2930213.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CUANDO SEA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LEGALIZAR LAS ORDENES DE VIAJE DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y LINEAMIENTOS DEL SENA UNA VEZ CULMINADO EL DESPLAZAMIENTO.
2	CUMPLIR EL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR LA COORDINADORA ACADEMICA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE CALIDAD, PERTINENCIA Y EFICACIA.
3	RENDIR INFORMES ACADÉMICOS QUE CONTENGA: JUICIOS EVALUATIVOS, NOVEDADES DE LOS APRENDICES (LLAMADOS DE ATENCIÓN VERBAL, INASISTENCIA REITERADA, RESULTADO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS BIEN SEA ACADÉMICAS Y/O ACTITUDINALES; CASOS ESPECIFICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1: 24/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Gestión Empresarial ficha: 2875703.
Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás, integral emprendimiento, Jornada: Tarde
Desplazamientos ruta de regreso: 24/06/2024 Santander de Quilichao - Popayán

Día 2: 25/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Archivo de las fichas: 2875627, 2930213.
Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Jornada: mañana y Tarde.
Desplazamientos ruta de regreso: 25/06/2024 Santander de Quilichao - Popayán

Día 3: 26/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras En la ficha: 2930214 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Jornada: Tarde
Desplazamientos ruta de regreso: 26/06/2024 Santander de Quilichao – Popayán

Se afecta CDP: **8324.** Se reconoce 0.5 y transportes según resolución 052.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo Fecha: 2024.06.05 12:02:44 -05'00'	Alexandra Bolaños Firmado digitalmente por Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni Fecha: 2024.06.05 09:29:52 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández	**Nombres y Apellidos: Olga Lucia Hoyos Astudillo**	
Cargo: subdirector Encargado	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia en organización de archivos
- Código del Programa de Formación: 134400
- Nombre del Proyecto Formativo: implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la organización de archivos en las empresas y entidades.
- Fase del Proyecto: ejecución.

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): aplicar procedimientos de trámite, organización y conservación en el uso de datos para la atención y servicio de información en el archivo de gestión de una dependencia

- Competencia: fomento de la cultura emprendedora
- Resultados de Aprendizaje:

  Ra1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

  Ra2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

  Ra3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

  Ra4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado(a) aprendiz, con el fin de potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, aplicándolas en cuatro temas que son de especial relevancia para la actividad emprendedora: proceso de toma de decisiones, creatividad, ejecución de estrategias y negociación; teniendo siempre presente el proyecto que desea desarrollar y el entorno que desea impactar con su idea.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para la elaboración de las evidencias de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Por otra parte el desarrollo de esta formación, le permitirá comprender como el emprendimiento se ha convertido en una alternativa de empleo, desarrollo personal y social, tomando mayor relevancia para sociedad al vislumbrarse como una de las opciones más importantes para el aporte al crecimiento económico regional y nacional.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

Descripción de la actividad:

Al iniciar la clase, el Instructor compartirá un video de un caso de emprendimiento exitoso para generar una sensibilización sobre el Emprendimiento, los aprendices observaran el video y responderá a los siguientes interrogantes el cual deberán ser socializados en la sesión.
¿Cuál es el sueño del emprendedor?
¿Identifique los factores que lo llevaron a emprender?
¿Cuáles fueron las características emprendedoras personales que lo llevaron a ser exitoso?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales de formación: Computador o celular con acceso internet
Duración de la actividad: 30 min.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad 1:

De forma individual comparta experiencias empresariales personales y/o familiares o particulares de modelos de negocio que conozca en su contexto regional, resalte buenas prácticas para emprender y resuelva las siguientes preguntas:

1. ¿Piensas constantemente en cómo crear valor y construir nuevas empresas o en cómo mejorar o transformar tu empresa?
2. ¿Buscas formas innovadoras de hacer negocios para dejar atrás los modelos anticuados?

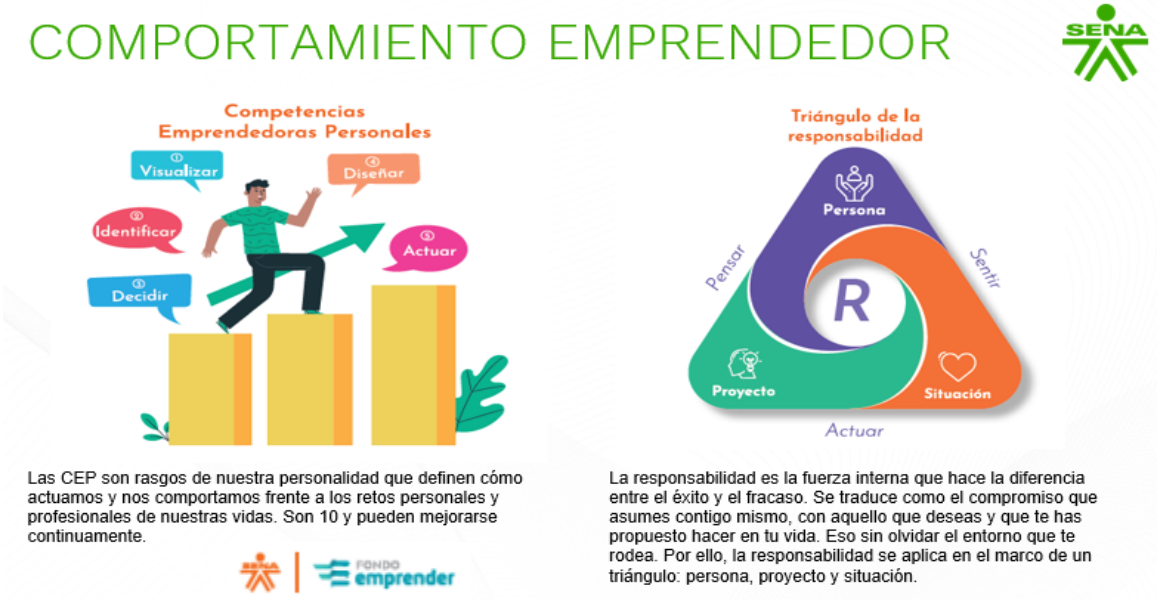
3. ¿Tienes espíritu emprendedor?
4. ¿Podrás hacer frente a los competidores que tengan entre sus manos fantásticos y nuevos modelos de negocio?
5. ¿Cómo te imaginas el modelo de negocio de tu empresa dentro de dos, cinco o diez años?

Socialice sus respuestas de acuerdo con lo que conoce en este momento, en el ambiente de formación comparta su opinión atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales de formación: Computador o celular con acceso internet.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.



Evidencia 1: Definición del Perfil Emprendedor.

De manera individual, usted deberá realizar la lectura y responder a los interrogantes del test del perfil emprendedor con el objetivo de conocer más a fondo las características emprendedoras de cada uno de los integrantes del grupo, el documento Excel suministrado por su instructor en la carpeta materiales de apoyo: **Evidencia 1. Test de perfil emprendedor**, descargara el documento

para su autoevaluación, identificando cuales son los aspectos que interprete como fortalezas y debilidades, de acuerdo con esta actividad presentara una propuesta de mejora con acciones puntuales y realizables para contribuir en mejorar sus actitudes emprendedoras.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento de Excel con soporte en la plataforma indicada por su instructor.

Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.

Materiales: Computador o celular con acceso internet

Evidencia 2. Taller visión emprendedora.

Conocer sus motivaciones es clave para emprender con propósito. Cualquiera que sea su proyecto, es importante que esté alineado con sus sueños y su propósito de vida. Todos esos elementos conformarán su visión emprendedora. Para este taller desarrolle los siguientes puntos, emplee todo el material socializado en formación sobre características emprendedoras personales para la construcción de su evidencia.



Descripción de la actividad:

Construcción de Visión emprendedora. Actividad Mapa de sueños:

1. Esta visión está conformada por esos objetivos personales que motivan sus sueños en el corto, mediano y largo plazo, por lo tanto el primer paso es determinar tiempo de proyección.
2. Identificar áreas en su vida que se verán involucradas en el desarrollo de su proyecto. (familiar, social, financiera – emprendimiento, proyectos importantes). Aplique el concepto de planeación visto en formación y plantee en cada área su lista de sueños.
3. Busque imágenes que representarán sus sueños (imágenes, fotos, recortes de revista, dibujos, etc.)
4. Durante la socialización de su actividad resuelva las siguientes preguntas:

¿Qué emociones / sensaciones / sentimientos afloraron durante el ejercicio?
¿Qué sintió al momento de ver los mapas de sueños de sus compañeros?
¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?
¿En cuales contextos cree que es importante la aplicación de lo aprendido?
¿Por qué considera que es importante reflexionar sobre los sueños en su vida?

Soporte de la actividad: con el propósito de generar recordación su evidencia será recibida mediante una imagen de la actividad puesta en un lugar visible en su casa, con soporte a la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Revistas, imágenes, fotos, dibujos, marcadores, computador o celular con acceso internet, cuaderno, lápices, colores.

Evidencia 3: Estrategia emprendedora
Toda persona tiene tres dimensiones personales: pensar, sentir y actuar. En este proceso aprenderá cómo estas se combinan para cumplir logros, y analizar oportunidades y limitaciones externas.
Para cumplir los objetivos las personas deben situarse en un contexto e identificar las oportunidades y limitaciones que les permiten avanzar en el Camino al Logro. Cuando las personas analizan el contexto y son conscientes de las variables que pueden afectar en su camino, pueden tomar decisiones y escoger las alternativas que se ajustan con lo esperado.
Una estrategia puede definirse como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error, Una estrategia es la manera de describir el cómo vas a hacer las cosas. Es menos específica que un plan de acción. Trata de contestar, de manera general, a la pregunta ¿Cómo llegaremos ahí desde aquí?

Descripción de la actividad:
La Matriz DOFA es una herramienta administrativa esencial para la planeación de estrategias, su aplicación logra estudiar los factores internos y externos que afectan de forma positiva o negativa

la actuación de la organización. Este instrumento permite identificar acciones viables para potenciar las fortalezas y oportunidades, y a su vez, mitigar las debilidades y amenazas.

1. Enliste sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades personales. Recuerde que el contexto interno esta bajo su control el análisis está orientado hacia las fortalezas y debilidades, las situaciones que no están en su control es denominado entorno externo, se enfoca a amenazas y oportunidades.
2. Oriente su lista a la resolución de las siguientes preguntas:
   Fortalezas:
   ¿Qué te diferencia?
   ¿Cuáles son tus mejores aspectos?
   ¿Qué sabes hacer muy bien?
   Debilidades:
   ¿En qué quieres mejorar?
   ¿Qué barreras internas percibes?
   ¿Qué recursos necesitas?
   Oportunidades:
   ¿Qué quieres lograr?
   ¿Qué circunstancias, cambios, tendencias observas afuera que pueda aprovechar?
   Amenazas:
   ¿Qué obstáculos ves afuera?
   ¿Qué de afuera puede limitar o atentar contra su objetivo?
3. Plantear estrategias: se define una estrategia como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error, Una estrategia es la manera de describir el cómo vas a hacer las cosas. Es menos específica que un plan de acción. Trata de contestar, de manera general, a la pregunta ¿Cómo llegaremos ahí desde aquí? Plantea los contextos FO – DO – FA – DA.
   Observe el siguiente cuadro y plantee sus estrategias.



Fuente: https://hotmart.com/es/blog/analisis-dofa

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento de Excel con soporte en la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:
Actividad 4: Innovación y Creatividad con SCAMPER
Fomentar el pensamiento creativo y la generación de ideas innovadoras entre los aprendices mediante la aplicación de la técnica SCAMPER.

- SCAMPER es una técnica de lluvia de ideas en equipo que se utiliza para desarrollar o mejorar productos o servicios. SCAMPER es un acrónimo de Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Propósito, Elimina y Reorganizar/Revertir.
- Sustituir: ¿Qué se puede reemplazar? (por ejemplo, componentes, materiales, personas)
    - Ejemplo: si hicieras ventanas para una casa de juegos para niños, podrías sustituir el vidrio por el plástico (por seguridad).
- Combinar: ¿Qué se puede combinar? (por ejemplo, otras características, dispositivos)
    - Ejemplo: los teléfonos celulares han combinado las funciones del teléfono con las cámaras.
- Adaptar: ¿Qué se puede añadir? (como nuevos elementos o funciones)
    - Ejemplo: los coches ahora tienen *wifi* incorporado.
- Modificar: ¿Qué se puede modificar? (por ejemplo, cambiar el tamaño, la forma, el color u otro atributo)
    - Ejemplo: gafas de sol de tamaño reducido para bebés o niños pequeños.

- Propósito: ¿Podría dar un uso diferente al producto, o utilizarlo en otra industria?
    - Ejemplo: durante la pandemia de COVID19, los filtros de café se utilizaron como filtros en máscaras para rostros.
- Eliminar o minimizar: ¿Qué se puede eliminar o simplificar?
    - Ejemplo: quitar los encendedores de los coches para poder utilizar el espacio para los dispositivos de carga.
- Reinvertir: ¿Qué pasaría si se invirtiera el proceso de producción del producto? ¿Qué se puede cambiar o darle la vuelta?
    - Ejemplo: los restaurantes de comida rápida reordenaron el modelo típico de comer y luego pagar para pagar y luego comer.

Descripción de la actividad:

1. Actividad de trabajo colaborativo, en equipos de 5 integrantes los aprendices deberán proponer una lluvia de ideas de negocio centradas en dar solución a necesidades locales nuevas o insatisfechas relacionadas con el programa de formación.
2. Se plantearán 5 ideas de emprendimiento aplicando la técnica SCAMPER.
3. Utilice el formato de **valoración de ideas de emprendimiento** en sus 3 lineamientos orientados a perspectiva persona, Perspectiva mercado, perspectiva recursos, así como la más innovadora y la que se ajustada al su perfil emprendedor, seleccione la idea de mayor ponderación para su siguiente actividad.

Socialice sus respuestas de acuerdo con la técnica socializada, en el ambiente de formación comparta sus propuestas atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento Excel, si realiza la actividad en su cuaderno o en digital será una imagen y con soporte a la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet y a un navegador (Google Chrome, Firefox), hojas de papel, marcadores y lápices, tablero, proyector.

Actividad 5: Desarrollo de Modelos de Negocio con CANVAS

Estructurar y desarrollar un modelo de negocio utilizando la herramienta modelo CANVAS, promoviendo el pensamiento estratégico y la comprensión de los componentes clave de un negocio.

Descripción de la actividad:

Realice esta evidencia de tal manera que permita una visión amplia e integral a través de un cuadrante: donde se debe responder a varios interrogantes, divididos en 9 campos, con el fin de favorecer la creación de un modelo de negocios con posicionamiento innovador y centrado en la diferenciación o propuesta de valor.
Los nueve campos que componen el modelo CANVAS son:

1. Socios clave
2. Actividades clave
3. Recursos clave
4. Propuesta de valor
5. Relación con el cliente
6. Canales
7. Segmentos de clientes
8. Costos
9. Ingresos

Descargue el formato para la actividad dirigiéndose la carpeta material de apoyo Evidencia: Modelo CANVAS y descargue el documento para ver la descripción detallada de ésta.
Desarrolle esta evidencia con la herramienta ofimática de su preferencia y será su producto de entrega final de la competencia, valorado de acuerdo con el instrumento de evaluación compartido en el material de apoyo.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante la herramienta ofimática de su preferencia con soporte en la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

			Evidencias de Conocimiento: Identifica los conocimientos propios de la cultura empresarial - Identificar necesidades empresariales del sector productivo de influencia - Determina grupos focales de mercado - Determina el impacto del plan de negocio	**Conocimiento:** - Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y persona. - Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. - Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las características personales empresariales y competencias empresariales de la gestión empresarial. - Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades	**Conocimiento:** **Técnica:** Inventario de características emprendedoras. **Instrumento:** test para determinar el perfil emprendedor. **Técnica:** Organizador gráfico- de lluvia de ideas de Negocio de acuerdo con la matriz de evaluación **Instrumento:** Lista de chequeo.

			Evidencias de Desempeño - Aplica acciones de emprendimiento productivo e innovador - Argumenta la idea de negocio de acuerdo a los factores de mercado, técnico operativo, administrativo y financiero **c. Evidencias de Producto:** - Presenta propuestas empresariales y de negocio innovadoras que responda a las necesidades del contexto.	descriptivas del plan de negocio. - Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. - Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo. - Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal - Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo **Desempeño:** - Aplica acciones de emprendimiento	**Desempeño:** **Técnica:** Observación modelamiento de la idea de negocio (canvas) **Instrumento:** Lista de Chequeo **Producto:** **Modelo CANVAS** **Instrumento:** Lista de Chequeo

				de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal. - Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Emprender" según el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española 11, se deriva del latín in, que significa en, y prenderé, coger. Tiene cuatro acepciones, sin embargo, las que más se aplican al contexto actual es acometer y comenzar una obra, un negocio, un empeño, especialmente si encierran dificultad o peligro; y tomar el camino con resolución de llegar a un punto determinado. En este sentido motiva a tomar un camino para emprender desde una puerta abierta para la superación y tenencia.

Emprendimiento según la Ley 1014 2006, define el emprendimiento como: "una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad

Avales: Son personas que se presentan como garantía sobre una deuda ajena. En el ámbito monetario, se entiende como aval aquella persona que responderá ante una entidad financiera (Ej.: bancos) si el deudor no paga lo pactado. Ejemplo: En los préstamos bancarios, puedes presentar un aval que da la garantía al banco que si tú no […]

Capital Intelectual: Posesión de conocimientos, experiencia aplicada, tecnología organizacional, relaciones con los clientes y destrezas, que dan a las empresas una ventaja competitiva en los

mercados. Compuesto por todos aquellos activos intangibles que generan valor de futuro para las compañías

Capital Semilla: Fondos para apoyar el arranque inicial de una empresa (fase inicial, o de "semilla")

Comité de Evaluación y Selección: Comité conformado por expertos externos que evalúan, retroalimentan el proyecto empresarial, recomendando su continuidad o no a siguiente etapa.
Contratos: Es un documento que constituye un acuerdo legal donde se manifiesta la voluntad de ejecutar una acción o diversas acciones, como una compra, una sociedad o un arriendo. Los contratos establecen deberes y derechos para ambas partes, además del tiempo de vigencia, estableciendo un marco de acción conjunta. Ejemplo: Los contratos de trabajo establecen los […]

Costo de capital: Es el costo alternativo del dinero que se destina a la inversión en materiales, equipos e infraestructura que permite operar el negocio. Puede ser, por ejemplo, el interés que generaría tener ese dinero en el banco.

Costo Variable Unitario: Corresponde al costo directo de producir sólo una unidad de bien (producto/servicio).

Deuda: Financiamiento ofrecido por los bancos, a través de préstamos de corto plazo, líneas de crédito y préstamos con propósitos específicos para maquinaria y equipos. En general solicitan garantías y/o avales que aseguren el pago de los créditos que otorgan.

Emprendedores: Personas que enfrentan, con resolución, acciones difíciles. Aquellos que están dispuestos a asumir un riesgo económico, identifican una oportunidad y organizan los recursos necesarios para ponerla en marcha.

Empresas dinámicas: También conocidas como "gacelas". Proyecto empresarial incipiente con alto potencial de crecimiento dada una ventaja competitiva. Genera ingresos muy por encima de los niveles de subsistencia del fundador y del promedio. Logra tasas de crecimiento sostenidas de 35% en la facturación anual durante los primeros 5-6 años.

Equipo de trabajo (o equipo emprendedor): Comprende a un grupo de personas unidas con un objetivo común, en este caso un proyecto. Está vinculado al término "Experiencia del equipo" (utilizar mismo ejemplo o hipervincular).

Estrategia de crecimiento: Planificación desarrollada para establecer la forma que tendrá tu proyecto o tiene tu empresa para aumentar su valor en el tiempo, esto puede implicar abarcar mercados en otras zonas geográficas, aumentar líneas de negocios, establecer alianzas con otros, etc. Ejemplo: La estrategia de crecimiento de mi empresa de zapatos es abrirme al mercado de calzado […]

Experiencia del equipo: Son las competencias o conocimiento de tu equipo de trabajo que hace que sean indispensables para la concreción de tu proyecto. En general, es bueno destacar la experiencia de tu equipo de trabajo al presentar tu proyecto para la búsqueda de financiamiento porque le da solidez a tu iniciativa al dar a conocer que tienes […]

Financiamiento 3F: Financiamiento temprano en el desarrollo de una empresa; el que provee la "familia" (family), los "amigos" (friends) y el "propio fundador" (founder).

Flujo de caja: Es un instrumento financiero que se construye con la finalidad de medir la rentabilidad y conveniencia de realizar un proyecto de inversión.

Flujos proyectados: Es el pronóstico de los ingresos (ventas) y egresos (costos y gastos) el cual se determina en base a información histórica y futura prevista. Entre los datos que se utilizan frecuentemente se encuentran la tasa de crecimiento de la industria, tasa de crecimiento del costo de vida y en el costo de las materias […]

Garantías: Son bienes o derechos propios que se entregan con el objetivo de asegurar el cumplimiento de acuerdos establecidos entre dos partes. Son muy utilizados al solicitar créditos con instituciones financieras, las garantías se utilizan para el préstamo de dinero en la eventualidad de un incumplimiento. Ejemplo: Garantía hipotecaria es cuando se entrega en prenda un […]

Inversiones: Son aquellos costos en los que se incurre antes de que el proyecto empiece a funcionar. En general son los bienes que habilitan las actividades de producción que se llevarán a cabo en el transcurso de los períodos de evaluación (meses y años).

Mano de Obra: Se entiende como todo el esfuerzo físico, material y mental que se pone a disposición de la producción de un bien determinado.

Mano de Obra: Directa Es la mano de obra consumida en las áreas que tienen una relación directa con la producción o la prestación de algún servicio. Es la generada por los obreros y operarios calificados de la empresa en los procesos críticos de la cadena productiva.

Mano de Obra Indirecta: Es la mano de obra consumida en las áreas administrativas de la empresa que sirven de apoyo a la producción y a las actividades de comercialización.
Margen de Contribución: Es la diferencia entre los ingresos por ventas y los costos variables. Este debiese permitir cubrir los costos fijos y generar utilidades y ganancias.

Materia Prima: Son todos aquellos productos que se insumen en una cadena de producción, es decir, que están sujetos a transformación y permiten la obtención de los productos finales. Por ejemplo, la madera es la materia prima utilizada en la fabricación de una silla, que es el producto final.
Materia Prima Directa: Son aquellas materias primas que componen el producto final. Por ejemplo, en un zapato, podrían ser el cuero, la suela y el hilo de los cordones.

Materia Prima Indirecta: Son aquellos materiales que, si bien forman parte del producto final, no lo hacen de manera directa. Tomando como ejemplo la fabricación de zapatos, la materia prima indirecta podrían ser el cartón con el que se fabrica la caja y el papel con el que se envuelven los zapatos.

Modelo de negocio: Es la estrategia por el cual una empresa busca generar ingresos. Dentro del modelo de negocio es importante que desarrolles el cómo vas a generar ingresos (la implementación de tu negocio). Los elementos básicos que debe contener un modelo de negocio son: cuáles son y cómo te relacionarás con tus clientes, cuál es tu propuesta […]
Modelo canvas :

Modelo de Negocio canvas (Bussines Model Canvas): Esta metodología fue creada por Alexander Osterwalder con el objetivo de estructurar la forma en que cualquier iniciativa o proyecto puede crear, entregar y capturar valor. Esta estructura se realiza sobre un lienzo o canvas, donde se establecen nueve bloques que conforman tu negocio. Estos son: segmentos de clientes, propuesta de valor, canal, relación, flujo […]

Oferta de inversión: Es la propuesta que se da a los potenciales inversionistas, socios, fondos ángeles o capitales de riesgo a cambio de que ellos inviertan en tu proyecto. Cuando ofreces un porcentaje de tu empresa a cambio de una inversión se llama oferta de participación societaria, tiempo, escalamiento de la inversión y mecanismo de salida (venta de […]
Oportunidad de negocio: Es la capacidad de identificar un problema en tu entorno y convertirlo en una idea de negocio a través de la búsqueda de la solución. Este concepto está vinculado al término dolor que se utiliza también para identificar una necesidad en el mercado. Ejemplo: Un gran problema que aquejó al mercado mundial de los lectores […]

Plan de Negocio: Es un documento formal, elaborado por escrito, que define con claridad los objetivos de un negocio y describe los métodos que se van a emplear para alcanzarlos. El Plan de Negocios ayuda a asignar los recursos en forma apropiada, manejar complicaciones imprevistas y tomar buenas decisiones

Planeación Empresarial: Es la etapa del Modelo de Acompañamiento que tiene como objetivo preparar las iniciativas empresariales seleccionadas para que sean consolidadas en un plan de negocio

Preincubación / Preaceleración: Proceso de acompañamiento de una iniciativa empresarial en la puesta a punto de su empresa y que formula la inversión del Plan de Negocio

Perfil de Negocio: Es una herramienta cuyo objetivo es ordenar y articular los elementos que necesitas para desarrollar tu empresa. Entre los elementos que debes considerar los más importantes son: qué quieres lograr con tu empresa, cómo vas a lograrlo, hacia dónde quieres llegar y tu estrategia para lograrlo. A diferencia del plan de negocios, el perfil es […]

Perfil emprendedor: Es el resumen de tu experiencia como emprendedor. Te lo piden cuando solicitas financiamiento porque refleja cuánta experiencia tienes en el rubro de tu proyecto y qué tan preparado estás para enfrentar el desafío. Para establecer tu perfil emprendedor, destaca si es posible los siguientes componentes: a) experiencia en el área de negocio, b) redes […]

Precio de Venta Neto: Es el precio de venta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Precio de Venta Unitario: Corresponde al precio al que se vende en el mercado una unidad de producto o servicio determinado.

Presupuesto inicial: Se refiere a un costeo inicial de la inversión que se requiere para comenzar el desarrollo del proyecto de negocio. Dependiendo de la escala o magnitud de cómo se quiere partir es el monto que se requerirá para comenzar, lo que significa que está intrínsecamente asociado con el plan de producción estimado. Es importante considerar: […]

Propuesta de valor: Se refiere a la mezcla única de productos, servicios y beneficios que el proyecto o la empresa ofrece a sus clientes y que la hace diferente en el mercado y apreciado por los clientes. Ejemplo: Mi empresa se llama Paisajismos Liliput. Mi propuesta de valor es desarrollar proyectos de diseño de exteriores de bajo costo […]

Punto de Equilibrio: Es lo mínimo que se deberá producir y vender en un período determinado (generalmente meses) para cubrir sólo los sueldos y los costos. Es decir, es cuando la utilidad del período es cero (no hay pérdidas ni ganancias).
Resumen ejecutivo: Es una de las herramientas indispensables al momento de buscar financiamiento. Rescata todos los elementos importantes del perfil o plan de negocio, expuesto en un documento de manera concisa.

Riesgo de la inversión: Es la probabilidad de que ocurran acontecimientos, favorables o desfavorables, asociados con los rendimientos, los flujos de caja y el valor de los bienes generados por un proyecto de inversión.

Tasa de descuento: Es el valor al cual se actualizan los flujos futuros proyectados para el proyecto. En ocasiones, se utiliza de manera indistinta al concepto de costo de capital.

TIR: Llamada Tasa Interna de Retorno o Rentabilidad, es el valor mínimo de rentabilidad para la que es conveniente realizar el proyecto. Es decir, si es mayor que la tasa de descuento, es conveniente hacer el proyecto.

VAN: Es el Valor Actual Neto de los flujos futuros del proyecto. Mide el incremento neto de la riqueza que genera un proyecto. Si su valor es mayor que cero, conviene hacer el proyecto, si es igual a cero, el proyecto es indiferente y, si es menor que cero, no conviene hacerlo.

Viabilidad de proyecto: La viabilidad se refiere principalmente al hecho de que un determinado proyecto tenga resultados positivos, considerando toda la incertidumbre existente en el entorno económico donde este se llevará a cabo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Competencia Gestión del Emprendimiento

Carolina, E. (2013).Creatividad empresarial. (2a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 196. Palacios,L. (2012).Estrategias de creación empresarial.(1a. ed.) Ecoe Ediciones.
Pereira, F. (2003). Reflexión sobre algunas características del espíritu emprendedor colombiano. Gestión y Desarrollo, 9-25.
Pereira, f. (2007). La evolución del espíritu empresarial como campo del conocimiento. Hacia una visión sistémica y humanista. Cuaderno de Administración.
Pinillo, M. J., Luisa, R., & Soriano, I. (2007). Actividad emprendedora en países de alto desarrollo. 15.

Ramos, R. J., Moreno Cuello, J. L., & Gómez, N. L. (2012). Incubadoras de empresas en Colombia: balance y recomendaciones de políticas. Barranquilla: Universidad del Norte.
Schnarch, K. (2014). Desarrollo de nuevos productos Creatividad, innovación y marketing. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.
Schnarch, A. (2014).Emprendimiento exitoso. (1a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 267. Tomado de http://ebooks7-24.ezproxy.uniminuto.edu:8000
https://www.emprendedores.es/gestion/a23478/jovenes-emprendedores-2/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Anabelly Alarcon C**	**Instructor de emprendimiento**	**Comercio y Servios regional Cauca**	**Febrero de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Anabelly Alarcón C	Instructor de Emprendimiento	Comercio y Servicios Regional Cauca	Febrero/2023	

	Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni	Instructor de Emprendimiento	Comercio y Servicios Regional Cauca	Abril/2024	Actualización técnicas pedagógicas.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-09-11:21 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	101824	**Fecha Solicitud**	2024-07-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	**Dependencia Solicitante**	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI	CC: 1061690385	CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-16	2024-07-16	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	80.000,00	206.195,00	ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 2875627, 2774170, 2930213
				2024-07-17	2024-07-17	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**80.000,00**	**206.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS 2875627, 2774170, 2930213

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	09/07/2024 11:10:55

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Sistema:	10/07/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	172024	**Fecha Registro:**	2024-07-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.195,00	**Saldo x Obligar:**	206.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1061690385	**Razón Social:**	ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONI	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550196100124086	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	**Nombre:**	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**101824**	**Número:**	SOLICITUD 101824	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		206.195,00	0,00		
					Total:	206.195,00	0,00	206.195,00	206.195,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 101824 POP-STADER-POP 16-17 JULIO ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS: 2875627, 2774170, 2930213.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-10	206.195,00	206.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN

DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 19 de julio de 2024

PRESENTADO– HENRY ARMANDO MORALES FERNÁNDEZ SUBDIRECTOR (E)
CENTRO COMERCIO Y SERVICIO – REGIONAL CAUCA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
101824	16 de julio de 2024	17 de julio de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: Popayán**
Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria.	**Cauca- Comercio y Servicios**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Profesional integral en el municipio en el municipio de Santander de Quilichao en las fichas 2875627, 2930213, 2774170.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Orientar formación profesional en el municipio de Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria de la integralidad Emprendimiento fortaleciendo la Cultura emprendedora y estructurando la idea de negocio de acuerdo la metodología CANVAS.
- Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por la coordinadora académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
- Realizar desplazamiento dentro del departamento del Cauca, el municipio Santander de Quilichao Sede Casona y Samaria dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y mediante el presente informe legalizo la orden de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez se culminó el desplazamiento.
- Acatar las directrices socializadas por la señora Coordinadora Académica, las cuales se deben tener presente durante el proceso de formación.

RESULTADOS:

Se Orientó formación profesional integral en el municipio de Santander de Quilichao integralidad Emprendimiento, fichas: 2875627, 2930213, 2774170. Integralidad gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial deacuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo. Estructurando la idea de negocio con la estructura CANVAS.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Lista de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir con los horarios programados en la plataforma SOFIA Plus.	Instructores Sena Aprendices Sena	Hasta que se termine la etapa lectiva.

CONCLUSIÓN:

Se Orientó formación profesional integral en el municipio de Santander de Quilichao integralidad Emprendimiento, sede Samaria, ambiente gestión documental 2 para las ficha: 2930213, atendiendo 20 aprendices, Se oriento formación en la sede la casona ambiente 9 para la ficha:2774170, atendiendo 18 aprendices como muestra el registro de asistencia.

Se realizo apoyo al proceso de inducción de la nueva oferta que se atenderán los programas del Tc. Cocina, Salud, gestión empresarial, enfermería. Se conto con las herramientas y materiales necesarios para garantizar la calidad de la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni	Alexandra Bolaños Firmado digitalmente por Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni Fecha: 2024.07.19 22:30:37 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISORA	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA TITULADA REGULAR	**ADA LORENA CERON ROSERO**	

REGISTRO FOTOGRAFICO

[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



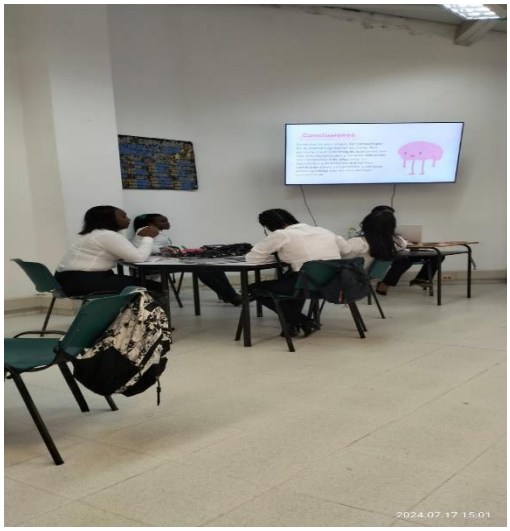


[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.





[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Apoyo Inducción Sede Casona, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Apoyo Inducción Sede Casona, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



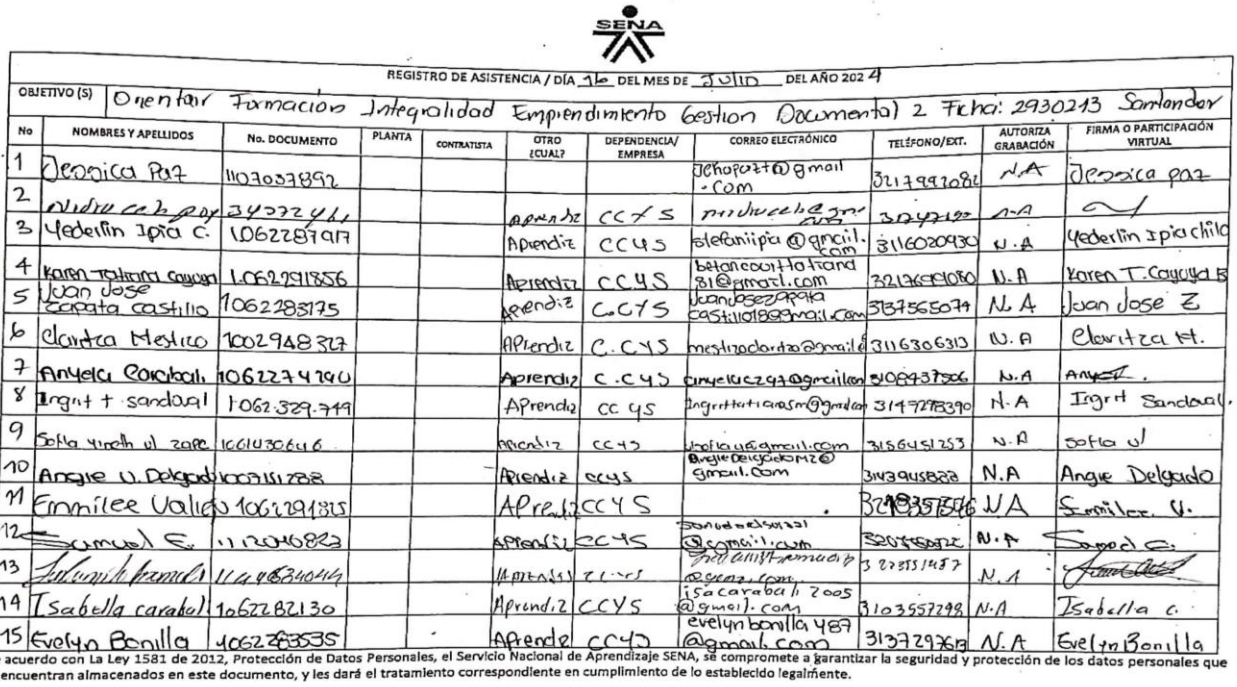
[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Apoyo Inducción Sede Casona, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



[Imagen Ambiente de formación, Alexandra Bolaños] (Sede Samaria. Santander de Quilichao 2024). Apoyo Inducción Sede Casona, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



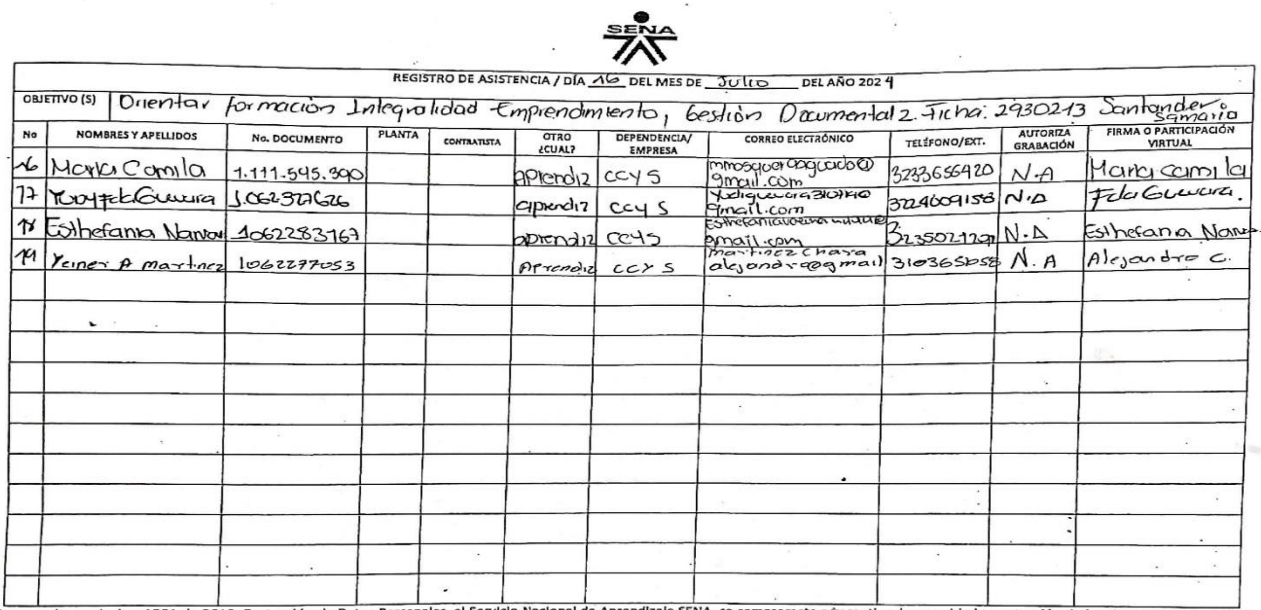
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar Formación Integralidad Emprendimiento Gestion Documental 2 Ficha: 2930213 Santander

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica Paz	1107097892					jchapaz1@gmail.com	3217997082	N.A	Jessica paz
2	Andrea Cabrera	34372461			Aprendiz	CCYS	[illegible]	3242122	N.A	
3	Yederlin Ipia C.	1062287917			Aprendiz	CCYS	stefaniipia@gmail.com	3116020930	N.A	Yederlin Ipia chilo
4	Karen Tatiana Cayapu	1.062291856			Aprendiz	CCYS	betancourtatiana31@gmail.com	3217665080	N.A	Karen T. Cayapu
5	Juan Jose Zapata castillo	1062285175			Aprendiz	C.CYS	juanjosezapatacastillo1@gmail.com	3137565074	N.A	Juan Jose Z.
6	Beatriz Mestizo	1002948327			APrendiz	C.CYS	mestizodeatriz@gmail.com	3116306313	N.A	Beatriz M.
7	Anyela Corchali	1062274740			Aprendiz	C.CYS	anyelacz247@gmail.com	3108937506	N.A	Anyel.
8	Ingrit t sandoval	1062.329.719			APrendiz	CC YS	Ingrittaticiasm@gmail.com	3147278390	N.A	Ingrit Sandoval.
9	Sofia Yineth ul zape	1061130646			aprendiz	CCYS	sofiaulz@gmail.com	3156451253	N.A	sofia ul
10	Angie V. Delgado	1007151788			Aprendiz	CCYS	Angievdelgado1MZ@gmail.com	3143445828	N.A	Angie Delgado
11	Emmilee Valiente	1062291315			APrendiz	CCYS	[illegible]	3218357546	N.A	Emmilee. V.
12	Samuel E.	1.120346823			Aprendiz	CCYS	samuelestiven231@gmail.com	3207588212	N.A	Samuel E.
13	[illegible]	1.1a 0834044			Aprendiz	CCYS	[illegible]@yeraz.com	3 2285 1457	N.A	[illegible]
14	Isabella carabali	1062282130			Aprendiz	CCYS	isacarabali2005@gmail.com	3103557298	N.A	Isabella C.
15	Evelyn Bonilla	1062283535			Aprende	CCYS	evelynbonilla487@gmail.com	3137297619	N.A	EvelynBonilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



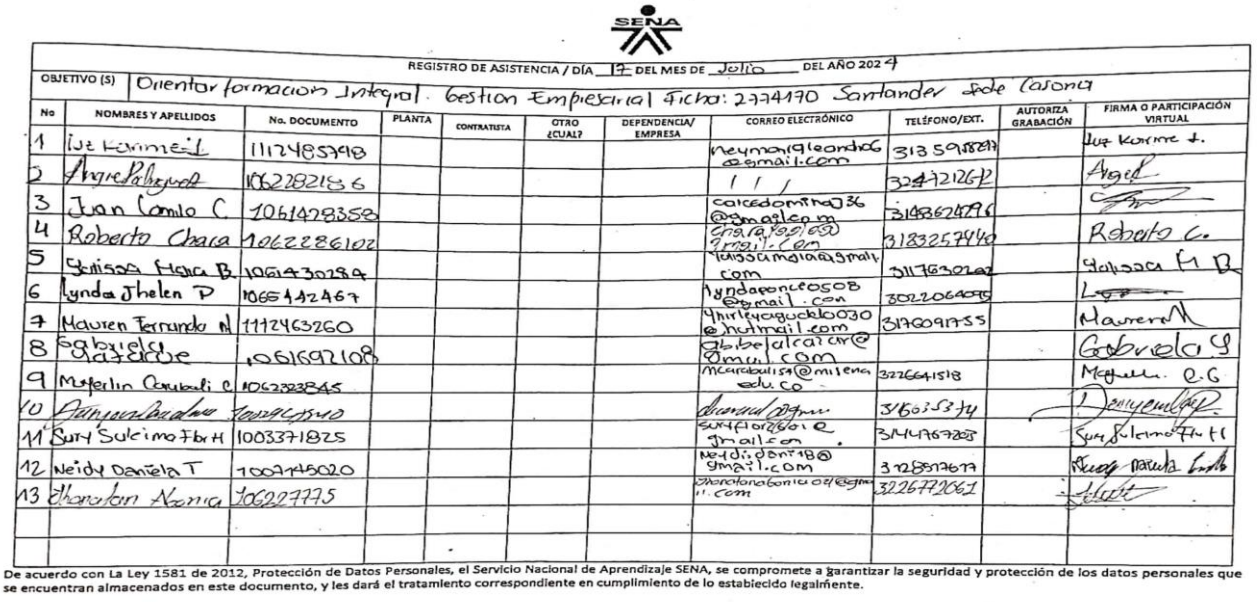
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formación Integralidad Emprendimiento, Gestión Documental 2. Ficha: 2930213 Santander Samaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Marly Camila	1.111.545.390			Aprendiz	CCYS	mmosquera0@gmail.com	3233656920	N.A	Marly camila
17	Yuly Felix Guevara	1.062327626			Aprendiz	CCYS	[illegible]	3246091558	N.A	Felix Guevara.
18	Estefania Narvaez	1062283767			Aprendiz	CCYS	[illegible]	3235021729	N.A	Estefania Narv.
19	Yeiner A martinez	1062277053			Aprendiz	CCYS	martinezchaya[illegible]	3103655855	N.A	Alejandro C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



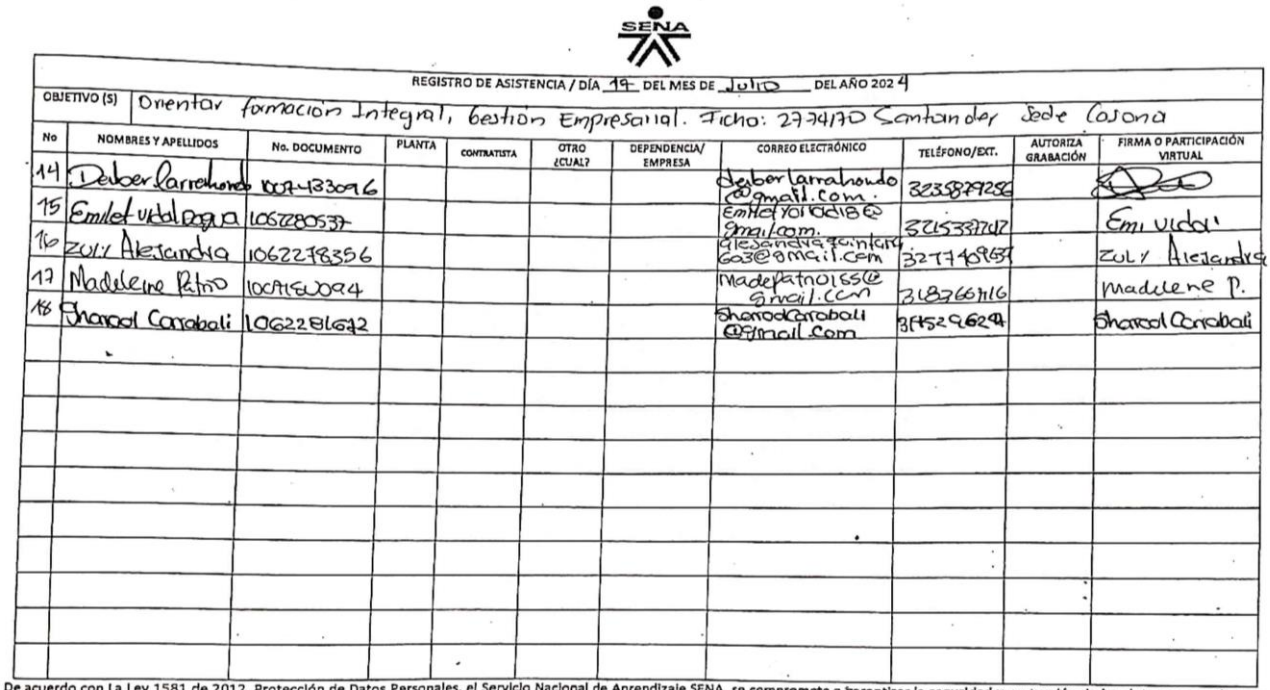
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formacion Integral. Gestion Empresarial Ficha: 2774170 Santander Sede Casona

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juz Karime L	1112485918					neymarigleandro6 @gmail.com	3135985819		Juz Karime L.
2	Angie Palacios	1062282156					/ / /	3247212672		Angie
3	Juan Camilo C	1061478358					carcedominio36 @gmail.com	3148626996		
4	Roberto Charca	1062286102					Charly199/69 @gmail.com	3183257440		Roberto C.
5	Yeisson Hoyos B	1061430284					Yeissonmaloya@gmail.com	3117630202		Yeisson H B
6	Lynda Jhelen P	1065112467					lyndaponce0508 @gmail.com	3022064095		
7	Mauren Fernanda M	1112463260					Yhirleyaguilar0030 @hotmail.com	3178091755		Mauren M
8	Gabriela Gaitan	1061692108					gabbelalca1@r@ gmail.com			Gabriela G
9	Meyerlin Carabali C	1062283845					mcarabali54@misena edu.co	3226641518		Meyerlin C.G
10	Jennyer Badon	1002[illegible]40					Jennyer@gmail.com	3160353174		Jennyer
11	Sury Sulcimo F & H	1003371825					surysulcimo@gmail.com	3144767288		Sury Sulcimo F & H
12	Neidy Daniela T	1002745020					Neidydaniela88@gmail.com	3128317677		Neidy Daniela T
13	Sharolan Monica	1062277775					Sharolanmonica@misena.edu.co	3226772061		Sharolan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo estabiecido legalmente.

[Imagen Listado de asistencia, Alexandra Bolaños] (Santander de Quilichao, 2024). Ambiente de formación, Centro de Comercio y servicios. Regional Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Orientar formacion Integral, Gestion Empresarial. Ficha: 2774170 Santander Sede Casona

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	Deiber Larrahondo	1004483096					deiberlarrahondo @gmail.com	3235879280		
15	Emilet Vidal Rojas	1062780537					emiletvidal18@ gmail.com	3215337042		Emi Vidal
16	Zuly Alejandra	1062278356					alejandra.quintero 603@gmail.com	3217769657		Zuly Alejandra
17	Madeleine Patiño	1061620094					madepatino1655@ gmail.com	3187669116		Madelene P.
18	Sharool Carabali	1062281642					Sharoolcarabali @gmail.com	3145296294		Sharool Carabali

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo estabiecido legalmente.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/07/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni (abolanos@sena.edu.co)					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1061690385**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5817891**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Institucional de Integralidad de la Formación, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales Fernández				**CARGO**	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ada Lorena Cerón Rosero				**CARGO**	Coordinadora Académica (E)		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**POPAYAN – SANTANDER DE QUILICHAO – POPAYAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CAUCA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SEDE LA CASONA		**CONTACTO**	3144885421
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	16	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	17	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO EN LAS FICHAS: 2875627, 2774170, 2930213.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	DESPLAZARSE DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL CUANDO SEA REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LEGALIZAR LAS ORDENES DE VIAJE DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y LINEAMIENTOS DEL SENA UNA VEZ CULMINADO EL DESPLAZAMIENTO.
2	CUMPLIR EL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR LA COORDINADORA ACADEMICA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS DE CALIDAD, PERTINENCIA Y EFICACIA.
3	RENDIR INFORMES ACADÉMICOS QUE CONTENGA: JUICIOS EVALUATIVOS, NOVEDADES DE LOS APRENDICES (LLAMADOS DE ATENCIÓN VERBAL, INASISTENCIA REITERADA, RESULTADO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS BIEN SEA ACADÉMICAS Y/O ACTITUDINALES; CASOS ESPECIFICOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO.

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1: 16/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán – Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Archivo ficha: 2930213.
Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales,
Jornada: Mañana. Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Técnico en Archivo ficha: 2875627.
Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales,
Jornada: Tarde.
Desplazamientos ruta de regreso: Santander de Quilichao - Popayán

Día 2: 17/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Popayán - Santander de Quilichao.
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa: Tecnólogo en Gestión empresarial. Ficha: 2774170
Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Jornada: mañana y Tarde.
Desplazamientos ruta de regreso: Santander de Quilichao – Popayán

Se afecta CDP: **8324.** Se reconoce 0.5 y transportes según resolución 0453.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero Fecha: 2024.07.05 17:26:36 -05'00'	Firmado digitalmente por Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni Fecha: 2024.07.05 16:59:03 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández	**Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero**	
Cargo: subdirector Encargado	**Cargo: Coordinadora Académica (E)**	**Nombres y Apellidos: Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asistencia en organización de archivos
- Código del Programa de Formación: 134400
- Nombre del Proyecto Formativo: implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la organización de archivos en las empresas y entidades.
- Fase del Proyecto: ejecución.

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): aplicar procedimientos de trámite, organización y conservación en el uso de datos para la atención y servicio de información en el archivo de gestión de una dependencia

- Competencia: fomento de la cultura emprendedora
- Resultados de Aprendizaje:

  Ra1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

  Ra2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

  Ra3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

  Ra4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado(a) aprendiz, con el fin de potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, aplicándolas en cuatro temas que son de especial relevancia para la actividad emprendedora: proceso de toma de decisiones, creatividad, ejecución de estrategias y negociación; teniendo siempre presente el proyecto que desea desarrollar y el entorno que desea impactar con su idea.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para la elaboración de las evidencias de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Por otra parte el desarrollo de esta formación, le permitirá comprender como el emprendimiento se ha convertido en una alternativa de empleo, desarrollo personal y social, tomando mayor relevancia para sociedad al vislumbrarse como una de las opciones más importantes para el aporte al crecimiento económico regional y nacional.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

Descripción de la actividad:

Al iniciar la clase, el Instructor compartirá un video de un caso de emprendimiento exitoso para generar una sensibilización sobre el Emprendimiento, los aprendices observaran el video y responderá a los siguientes interrogantes el cual deberán ser socializados en la sesión.
¿Cuál es el sueño del emprendedor?
¿Identifique los factores que lo llevaron a emprender?
¿Cuáles fueron las características emprendedoras personales que lo llevaron a ser exitoso?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales de formación: Computador o celular con acceso internet
Duración de la actividad: 30 min.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad 1:

De forma individual comparta experiencias empresariales personales y/o familiares o particulares de modelos de negocio que conozca en su contexto regional, resalte buenas prácticas para emprender y resuelva las siguientes preguntas:

1. ¿Piensas constantemente en cómo crear valor y construir nuevas empresas o en cómo mejorar o transformar tu empresa?
2. ¿Buscas formas innovadoras de hacer negocios para dejar atrás los modelos anticuados?

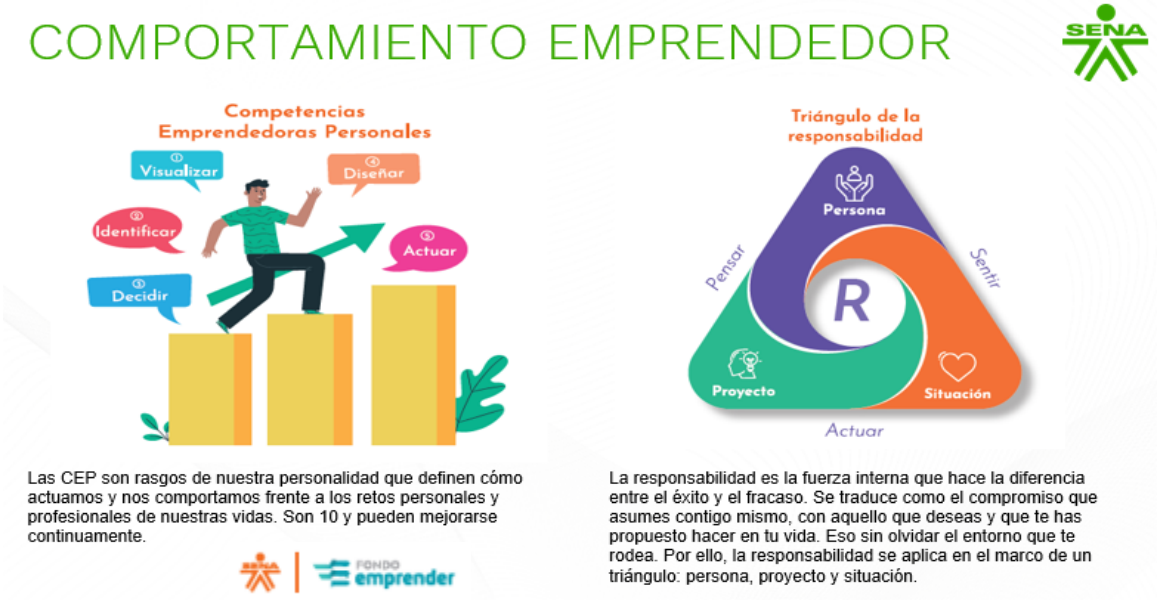
3. ¿Tienes espíritu emprendedor?
4. ¿Podrás hacer frente a los competidores que tengan entre sus manos fantásticos y nuevos modelos de negocio?
5. ¿Cómo te imaginas el modelo de negocio de tu empresa dentro de dos, cinco o diez años?

Socialice sus respuestas de acuerdo con lo que conoce en este momento, en el ambiente de formación comparta su opinión atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales de formación: Computador o celular con acceso internet.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.



Evidencia 1: Definición del Perfil Emprendedor.

De manera individual, usted deberá realizar la lectura y responder a los interrogantes del test del perfil emprendedor con el objetivo de conocer más a fondo las características emprendedoras de cada uno de los integrantes del grupo, el documento Excel suministrado por su instructor en la carpeta materiales de apoyo: **Evidencia 1. Test de perfil emprendedor**, descargara el documento

para su autoevaluación, identificando cuales son los aspectos que interprete como fortalezas y debilidades, de acuerdo con esta actividad presentara una propuesta de mejora con acciones puntuales y realizables para contribuir en mejorar sus actitudes emprendedoras.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento de Excel con soporte en la plataforma indicada por su instructor.

Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.

Materiales: Computador o celular con acceso internet

Evidencia 2. Taller visión emprendedora.

Conocer sus motivaciones es clave para emprender con propósito. Cualquiera que sea su proyecto, es importante que esté alineado con sus sueños y su propósito de vida. Todos esos elementos conformarán su visión emprendedora. Para este taller desarrolle los siguientes puntos, emplee todo el material socializado en formación sobre características emprendedoras personales para la construcción de su evidencia.



Descripción de la actividad:

Construcción de Visión emprendedora. Actividad Mapa de sueños:

1. Esta visión está conformada por esos objetivos personales que motivan sus sueños en el corto, mediano y largo plazo, por lo tanto el primer paso es determinar tiempo de proyección.
2. Identificar áreas en su vida que se verán involucradas en el desarrollo de su proyecto. (familiar, social, financiera – emprendimiento, proyectos importantes). Aplique el concepto de planeación visto en formación y plantee en cada área su lista de sueños.
3. Busque imágenes que representarán sus sueños (imágenes, fotos, recortes de revista, dibujos, etc.)
4. Durante la socialización de su actividad resuelva las siguientes preguntas:

¿Qué emociones / sensaciones / sentimientos afloraron durante el ejercicio?
¿Qué sintió al momento de ver los mapas de sueños de sus compañeros?
¿Qué tan aplicable es lo que ha trabajado en su vida cotidiana?
¿En cuales contextos cree que es importante la aplicación de lo aprendido?
¿Por qué considera que es importante reflexionar sobre los sueños en su vida?

Soporte de la actividad: con el propósito de generar recordación su evidencia será recibida mediante una imagen de la actividad puesta en un lugar visible en su casa, con soporte a la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Revistas, imágenes, fotos, dibujos, marcadores, computador o celular con acceso internet, cuaderno, lápices, colores.

Evidencia 3: Estrategia emprendedora
Toda persona tiene tres dimensiones personales: pensar, sentir y actuar. En este proceso aprenderá cómo estas se combinan para cumplir logros, y analizar oportunidades y limitaciones externas.
Para cumplir los objetivos las personas deben situarse en un contexto e identificar las oportunidades y limitaciones que les permiten avanzar en el Camino al Logro. Cuando las personas analizan el contexto y son conscientes de las variables que pueden afectar en su camino, pueden tomar decisiones y escoger las alternativas que se ajustan con lo esperado.
Una estrategia puede definirse como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error, Una estrategia es la manera de describir el cómo vas a hacer las cosas. Es menos específica que un plan de acción. Trata de contestar, de manera general, a la pregunta ¿Cómo llegaremos ahí desde aquí?

Descripción de la actividad:
La Matriz DOFA es una herramienta administrativa esencial para la planeación de estrategias, su aplicación logra estudiar los factores internos y externos que afectan de forma positiva o negativa

la actuación de la organización. Este instrumento permite identificar acciones viables para potenciar las fortalezas y oportunidades, y a su vez, mitigar las debilidades y amenazas.

1. Enliste sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades personales. Recuerde que el contexto interno esta bajo su control el análisis está orientado hacia las fortalezas y debilidades, las situaciones que no están en su control es denominado entorno externo, se enfoca a amenazas y oportunidades.
2. Oriente su lista a la resolución de las siguientes preguntas:
   Fortalezas:
   ¿Qué te diferencia?
   ¿Cuáles son tus mejores aspectos?
   ¿Qué sabes hacer muy bien?
   Debilidades:
   ¿En qué quieres mejorar?
   ¿Qué barreras internas percibes?
   ¿Qué recursos necesitas?
   Oportunidades:
   ¿Qué quieres lograr?
   ¿Qué circunstancias, cambios, tendencias observas afuera que pueda aprovechar?
   Amenazas:
   ¿Qué obstáculos ves afuera?
   ¿Qué de afuera puede limitar o atentar contra su objetivo?
3. Plantear estrategias: se define una estrategia como un conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que nos conducen hacia una meta con el mínimo de error, Una estrategia es la manera de describir el cómo vas a hacer las cosas. Es menos específica que un plan de acción. Trata de contestar, de manera general, a la pregunta ¿Cómo llegaremos ahí desde aquí? Plantea los contextos FO – DO – FA – DA.
   Observe el siguiente cuadro y plantee sus estrategias.



Fuente: https://hotmart.com/es/blog/analisis-dofa

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento de Excel con soporte en la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:
Actividad 4: Innovación y Creatividad con SCAMPER
Fomentar el pensamiento creativo y la generación de ideas innovadoras entre los aprendices mediante la aplicación de la técnica SCAMPER.

- SCAMPER es una técnica de lluvia de ideas en equipo que se utiliza para desarrollar o mejorar productos o servicios. SCAMPER es un acrónimo de Sustituir, Combinar, Adaptar, Modificar, Propósito, Elimina y Reorganizar/Revertir.
- Sustituir: ¿Qué se puede reemplazar? (por ejemplo, componentes, materiales, personas)
    - Ejemplo: si hicieras ventanas para una casa de juegos para niños, podrías sustituir el vidrio por el plástico (por seguridad).
- Combinar: ¿Qué se puede combinar? (por ejemplo, otras características, dispositivos)
    - Ejemplo: los teléfonos celulares han combinado las funciones del teléfono con las cámaras.
- Adaptar: ¿Qué se puede añadir? (como nuevos elementos o funciones)
    - Ejemplo: los coches ahora tienen *wifi* incorporado.
- Modificar: ¿Qué se puede modificar? (por ejemplo, cambiar el tamaño, la forma, el color u otro atributo)
    - Ejemplo: gafas de sol de tamaño reducido para bebés o niños pequeños.

- Propósito: ¿Podría dar un uso diferente al producto, o utilizarlo en otra industria?
    - Ejemplo: durante la pandemia de COVID19, los filtros de café se utilizaron como filtros en máscaras para rostros.
- Eliminar o minimizar: ¿Qué se puede eliminar o simplificar?
    - Ejemplo: quitar los encendedores de los coches para poder utilizar el espacio para los dispositivos de carga.
- Reinvertir: ¿Qué pasaría si se invirtiera el proceso de producción del producto? ¿Qué se puede cambiar o darle la vuelta?
    - Ejemplo: los restaurantes de comida rápida reordenaron el modelo típico de comer y luego pagar para pagar y luego comer.

Descripción de la actividad:

1. Actividad de trabajo colaborativo, en equipos de 5 integrantes los aprendices deberán proponer una lluvia de ideas de negocio centradas en dar solución a necesidades locales nuevas o insatisfechas relacionadas con el programa de formación.
2. Se plantearán 5 ideas de emprendimiento aplicando la técnica SCAMPER.
3. Utilice el formato de **valoración de ideas de emprendimiento** en sus 3 lineamientos orientados a perspectiva persona, Perspectiva mercado, perspectiva recursos, así como la más innovadora y la que se ajustada al su perfil emprendedor, seleccione la idea de mayor ponderación para su siguiente actividad.

Socialice sus respuestas de acuerdo con la técnica socializada, en el ambiente de formación comparta sus propuestas atendiendo a las orientaciones del instructor y con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante el documento Excel, si realiza la actividad en su cuaderno o en digital será una imagen y con soporte a la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet y a un navegador (Google Chrome, Firefox), hojas de papel, marcadores y lápices, tablero, proyector.

Actividad 5: Desarrollo de Modelos de Negocio con CANVAS

Estructurar y desarrollar un modelo de negocio utilizando la herramienta modelo CANVAS, promoviendo el pensamiento estratégico y la comprensión de los componentes clave de un negocio.

Descripción de la actividad:

Realice esta evidencia de tal manera que permita una visión amplia e integral a través de un cuadrante: donde se debe responder a varios interrogantes, divididos en 9 campos, con el fin de favorecer la creación de un modelo de negocios con posicionamiento innovador y centrado en la diferenciación o propuesta de valor.
Los nueve campos que componen el modelo CANVAS son:

1. Socios clave
2. Actividades clave
3. Recursos clave
4. Propuesta de valor
5. Relación con el cliente
6. Canales
7. Segmentos de clientes
8. Costos
9. Ingresos

Descargue el formato para la actividad dirigiéndose la carpeta material de apoyo Evidencia: Modelo CANVAS y descargue el documento para ver la descripción detallada de ésta.
Desarrolle esta evidencia con la herramienta ofimática de su preferencia y será su producto de entrega final de la competencia, valorado de acuerdo con el instrumento de evaluación compartido en el material de apoyo.

Soporte de la actividad: Su evidencia será recibida mediante la herramienta ofimática de su preferencia con soporte en la plataforma indicada por su instructor.
Ambiente Requerido: Ambiente asignado para la formación.
Materiales: Computador o celular con acceso internet

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

			Evidencias de Conocimiento: Identifica los conocimientos propios de la cultura empresarial - Identificar necesidades empresariales del sector productivo de influencia - Determina grupos focales de mercado - Determina el impacto del plan de negocio	**Conocimiento:** - Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y persona. - Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. - Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las características personales empresariales y competencias empresariales de la gestión empresarial. - Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades	**Conocimiento:** **Técnica:** Inventario de características emprendedoras. **Instrumento:** test para determinar el perfil emprendedor. **Técnica:** Organizador gráfico- de lluvia de ideas de Negocio de acuerdo con la matriz de evaluación **Instrumento:** Lista de chequeo.

			Evidencias de Desempeño - Aplica acciones de emprendimiento productivo e innovador - Argumenta la idea de negocio de acuerdo a los factores de mercado, técnico operativo, administrativo y financiero **c. Evidencias de Producto:** - Presenta propuestas empresariales y de negocio innovadoras que responda a las necesidades del contexto.	descriptivas del plan de negocio. - Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. - Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo. - Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal - Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo **Desempeño:** - Aplica acciones de emprendimiento	**Desempeño:** **Técnica:** Observación modelamiento de la idea de negocio (canvas) **Instrumento:** Lista de Chequeo **Producto:** **Modelo CANVAS** **Instrumento:** Lista de Chequeo

				de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal. - Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Emprender" según el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española 11, se deriva del latín in, que significa en, y prenderé, coger. Tiene cuatro acepciones, sin embargo, las que más se aplican al contexto actual es acometer y comenzar una obra, un negocio, un empeño, especialmente si encierran dificultad o peligro; y tomar el camino con resolución de llegar a un punto determinado. En este sentido motiva a tomar un camino para emprender desde una puerta abierta para la superación y tenencia.

Emprendimiento según la Ley 1014 2006, define el emprendimiento como: "una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad

Avales: Son personas que se presentan como garantía sobre una deuda ajena. En el ámbito monetario, se entiende como aval aquella persona que responderá ante una entidad financiera (Ej.: bancos) si el deudor no paga lo pactado. Ejemplo: En los préstamos bancarios, puedes presentar un aval que da la garantía al banco que si tú no […]

Capital Intelectual: Posesión de conocimientos, experiencia aplicada, tecnología organizacional, relaciones con los clientes y destrezas, que dan a las empresas una ventaja competitiva en los

mercados. Compuesto por todos aquellos activos intangibles que generan valor de futuro para las compañías

Capital Semilla: Fondos para apoyar el arranque inicial de una empresa (fase inicial, o de "semilla")

Comité de Evaluación y Selección: Comité conformado por expertos externos que evalúan, retroalimentan el proyecto empresarial, recomendando su continuidad o no a siguiente etapa.
Contratos: Es un documento que constituye un acuerdo legal donde se manifiesta la voluntad de ejecutar una acción o diversas acciones, como una compra, una sociedad o un arriendo. Los contratos establecen deberes y derechos para ambas partes, además del tiempo de vigencia, estableciendo un marco de acción conjunta. Ejemplo: Los contratos de trabajo establecen los […]

Costo de capital: Es el costo alternativo del dinero que se destina a la inversión en materiales, equipos e infraestructura que permite operar el negocio. Puede ser, por ejemplo, el interés que generaría tener ese dinero en el banco.

Costo Variable Unitario: Corresponde al costo directo de producir sólo una unidad de bien (producto/servicio).

Deuda: Financiamiento ofrecido por los bancos, a través de préstamos de corto plazo, líneas de crédito y préstamos con propósitos específicos para maquinaria y equipos. En general solicitan garantías y/o avales que aseguren el pago de los créditos que otorgan.

Emprendedores: Personas que enfrentan, con resolución, acciones difíciles. Aquellos que están dispuestos a asumir un riesgo económico, identifican una oportunidad y organizan los recursos necesarios para ponerla en marcha.

Empresas dinámicas: También conocidas como "gacelas". Proyecto empresarial incipiente con alto potencial de crecimiento dada una ventaja competitiva. Genera ingresos muy por encima de los niveles de subsistencia del fundador y del promedio. Logra tasas de crecimiento sostenidas de 35% en la facturación anual durante los primeros 5-6 años.

Equipo de trabajo (o equipo emprendedor): Comprende a un grupo de personas unidas con un objetivo común, en este caso un proyecto. Está vinculado al término "Experiencia del equipo" (utilizar mismo ejemplo o hipervincular).

Estrategia de crecimiento: Planificación desarrollada para establecer la forma que tendrá tu proyecto o tiene tu empresa para aumentar su valor en el tiempo, esto puede implicar abarcar mercados en otras zonas geográficas, aumentar líneas de negocios, establecer alianzas con otros, etc. Ejemplo: La estrategia de crecimiento de mi empresa de zapatos es abrirme al mercado de calzado […]

Experiencia del equipo: Son las competencias o conocimiento de tu equipo de trabajo que hace que sean indispensables para la concreción de tu proyecto. En general, es bueno destacar la experiencia de tu equipo de trabajo al presentar tu proyecto para la búsqueda de financiamiento porque le da solidez a tu iniciativa al dar a conocer que tienes […]

Financiamiento 3F: Financiamiento temprano en el desarrollo de una empresa; el que provee la "familia" (family), los "amigos" (friends) y el "propio fundador" (founder).

Flujo de caja: Es un instrumento financiero que se construye con la finalidad de medir la rentabilidad y conveniencia de realizar un proyecto de inversión.

Flujos proyectados: Es el pronóstico de los ingresos (ventas) y egresos (costos y gastos) el cual se determina en base a información histórica y futura prevista. Entre los datos que se utilizan frecuentemente se encuentran la tasa de crecimiento de la industria, tasa de crecimiento del costo de vida y en el costo de las materias […]

Garantías: Son bienes o derechos propios que se entregan con el objetivo de asegurar el cumplimiento de acuerdos establecidos entre dos partes. Son muy utilizados al solicitar créditos con instituciones financieras, las garantías se utilizan para el préstamo de dinero en la eventualidad de un incumplimiento. Ejemplo: Garantía hipotecaria es cuando se entrega en prenda un […]

Inversiones: Son aquellos costos en los que se incurre antes de que el proyecto empiece a funcionar. En general son los bienes que habilitan las actividades de producción que se llevarán a cabo en el transcurso de los períodos de evaluación (meses y años).

Mano de Obra: Se entiende como todo el esfuerzo físico, material y mental que se pone a disposición de la producción de un bien determinado.

Mano de Obra: Directa Es la mano de obra consumida en las áreas que tienen una relación directa con la producción o la prestación de algún servicio. Es la generada por los obreros y operarios calificados de la empresa en los procesos críticos de la cadena productiva.

Mano de Obra Indirecta: Es la mano de obra consumida en las áreas administrativas de la empresa que sirven de apoyo a la producción y a las actividades de comercialización.
Margen de Contribución: Es la diferencia entre los ingresos por ventas y los costos variables. Este debiese permitir cubrir los costos fijos y generar utilidades y ganancias.

Materia Prima: Son todos aquellos productos que se insumen en una cadena de producción, es decir, que están sujetos a transformación y permiten la obtención de los productos finales. Por ejemplo, la madera es la materia prima utilizada en la fabricación de una silla, que es el producto final.
Materia Prima Directa: Son aquellas materias primas que componen el producto final. Por ejemplo, en un zapato, podrían ser el cuero, la suela y el hilo de los cordones.

Materia Prima Indirecta: Son aquellos materiales que, si bien forman parte del producto final, no lo hacen de manera directa. Tomando como ejemplo la fabricación de zapatos, la materia prima indirecta podrían ser el cartón con el que se fabrica la caja y el papel con el que se envuelven los zapatos.

Modelo de negocio: Es la estrategia por el cual una empresa busca generar ingresos. Dentro del modelo de negocio es importante que desarrolles el cómo vas a generar ingresos (la implementación de tu negocio). Los elementos básicos que debe contener un modelo de negocio son: cuáles son y cómo te relacionarás con tus clientes, cuál es tu propuesta […]
Modelo canvas :

Modelo de Negocio canvas (Bussines Model Canvas): Esta metodología fue creada por Alexander Osterwalder con el objetivo de estructurar la forma en que cualquier iniciativa o proyecto puede crear, entregar y capturar valor. Esta estructura se realiza sobre un lienzo o canvas, donde se establecen nueve bloques que conforman tu negocio. Estos son: segmentos de clientes, propuesta de valor, canal, relación, flujo […]

Oferta de inversión: Es la propuesta que se da a los potenciales inversionistas, socios, fondos ángeles o capitales de riesgo a cambio de que ellos inviertan en tu proyecto. Cuando ofreces un porcentaje de tu empresa a cambio de una inversión se llama oferta de participación societaria, tiempo, escalamiento de la inversión y mecanismo de salida (venta de […]
Oportunidad de negocio: Es la capacidad de identificar un problema en tu entorno y convertirlo en una idea de negocio a través de la búsqueda de la solución. Este concepto está vinculado al término dolor que se utiliza también para identificar una necesidad en el mercado. Ejemplo: Un gran problema que aquejó al mercado mundial de los lectores […]

Plan de Negocio: Es un documento formal, elaborado por escrito, que define con claridad los objetivos de un negocio y describe los métodos que se van a emplear para alcanzarlos. El Plan de Negocios ayuda a asignar los recursos en forma apropiada, manejar complicaciones imprevistas y tomar buenas decisiones

Planeación Empresarial: Es la etapa del Modelo de Acompañamiento que tiene como objetivo preparar las iniciativas empresariales seleccionadas para que sean consolidadas en un plan de negocio

Preincubación / Preaceleración: Proceso de acompañamiento de una iniciativa empresarial en la puesta a punto de su empresa y que formula la inversión del Plan de Negocio

Perfil de Negocio: Es una herramienta cuyo objetivo es ordenar y articular los elementos que necesitas para desarrollar tu empresa. Entre los elementos que debes considerar los más importantes son: qué quieres lograr con tu empresa, cómo vas a lograrlo, hacia dónde quieres llegar y tu estrategia para lograrlo. A diferencia del plan de negocios, el perfil es […]

Perfil emprendedor: Es el resumen de tu experiencia como emprendedor. Te lo piden cuando solicitas financiamiento porque refleja cuánta experiencia tienes en el rubro de tu proyecto y qué tan preparado estás para enfrentar el desafío. Para establecer tu perfil emprendedor, destaca si es posible los siguientes componentes: a) experiencia en el área de negocio, b) redes […]

Precio de Venta Neto: Es el precio de venta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Precio de Venta Unitario: Corresponde al precio al que se vende en el mercado una unidad de producto o servicio determinado.

Presupuesto inicial: Se refiere a un costeo inicial de la inversión que se requiere para comenzar el desarrollo del proyecto de negocio. Dependiendo de la escala o magnitud de cómo se quiere partir es el monto que se requerirá para comenzar, lo que significa que está intrínsecamente asociado con el plan de producción estimado. Es importante considerar: […]

Propuesta de valor: Se refiere a la mezcla única de productos, servicios y beneficios que el proyecto o la empresa ofrece a sus clientes y que la hace diferente en el mercado y apreciado por los clientes. Ejemplo: Mi empresa se llama Paisajismos Liliput. Mi propuesta de valor es desarrollar proyectos de diseño de exteriores de bajo costo […]

Punto de Equilibrio: Es lo mínimo que se deberá producir y vender en un período determinado (generalmente meses) para cubrir sólo los sueldos y los costos. Es decir, es cuando la utilidad del período es cero (no hay pérdidas ni ganancias).
Resumen ejecutivo: Es una de las herramientas indispensables al momento de buscar financiamiento. Rescata todos los elementos importantes del perfil o plan de negocio, expuesto en un documento de manera concisa.

Riesgo de la inversión: Es la probabilidad de que ocurran acontecimientos, favorables o desfavorables, asociados con los rendimientos, los flujos de caja y el valor de los bienes generados por un proyecto de inversión.

Tasa de descuento: Es el valor al cual se actualizan los flujos futuros proyectados para el proyecto. En ocasiones, se utiliza de manera indistinta al concepto de costo de capital.

TIR: Llamada Tasa Interna de Retorno o Rentabilidad, es el valor mínimo de rentabilidad para la que es conveniente realizar el proyecto. Es decir, si es mayor que la tasa de descuento, es conveniente hacer el proyecto.

VAN: Es el Valor Actual Neto de los flujos futuros del proyecto. Mide el incremento neto de la riqueza que genera un proyecto. Si su valor es mayor que cero, conviene hacer el proyecto, si es igual a cero, el proyecto es indiferente y, si es menor que cero, no conviene hacerlo.

Viabilidad de proyecto: La viabilidad se refiere principalmente al hecho de que un determinado proyecto tenga resultados positivos, considerando toda la incertidumbre existente en el entorno económico donde este se llevará a cabo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Competencia Gestión del Emprendimiento

Carolina, E. (2013).Creatividad empresarial. (2a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 196. Palacios,L. (2012).Estrategias de creación empresarial.(1a. ed.) Ecoe Ediciones.
Pereira, F. (2003). Reflexión sobre algunas características del espíritu emprendedor colombiano. Gestión y Desarrollo, 9-25.
Pereira, f. (2007). La evolución del espíritu empresarial como campo del conocimiento. Hacia una visión sistémica y humanista. Cuaderno de Administración.
Pinillo, M. J., Luisa, R., & Soriano, I. (2007). Actividad emprendedora en países de alto desarrollo. 15.

Ramos, R. J., Moreno Cuello, J. L., & Gómez, N. L. (2012). Incubadoras de empresas en Colombia: balance y recomendaciones de políticas. Barranquilla: Universidad del Norte.
Schnarch, K. (2014). Desarrollo de nuevos productos Creatividad, innovación y marketing. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.
Schnarch, A. (2014).Emprendimiento exitoso. (1a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 267. Tomado de http://ebooks7-24.ezproxy.uniminuto.edu:8000
https://www.emprendedores.es/gestion/a23478/jovenes-emprendedores-2/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Anabelly Alarcon C**	**Instructor de emprendimiento**	**Comercio y Servios regional Cauca**	**Febrero de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Anabelly Alarcón C	Instructor de Emprendimiento	Comercio y Servicios Regional Cauca	Febrero/2023	

	Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni	Instructor de Emprendimiento	Comercio y Servicios Regional Cauca	Abril/2024	Actualización técnicas pedagógicas.