Interior

DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondiente al periodo del mes de **JUNIO de 2024**, se certifica que (el)la contratista **DORA ELBA GUTIERREZ GUTIERREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 52844099** de **BOGOTA** a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, a los treinta días **(30)** días del mes de **JUNIO** de dos mil veinticuatro (2024).

CUMPLIDO	CUMPLIDO	CUMPLIDO
Vo Bo SIGOB	Vo Bo SICOP	Vo Bo CONTROLDOC

Observaciones:

_____

_____

_____

_____

_____

FIRMA SUPERVISOR

Vo. Bo. Líder del Área

Bogotá D.C. Fecha **30 DE JUNIO de 2024**

CUENTA DE COBRO No. 03
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

DORA ELBA GUTIERREZ GUTIERREZ
CC. 52844099

LA SUMA DE:

NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.
$9.300.000

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa del Ministerio del Interior. El monto es el correspondiente al tercer desembolso del contrato 479 de 2024, equivalente al periodo del mes de junio 2024.

Autorizo sea consignado el monto aquí referido en la cuenta de **ahorro Nº 007500777912** del BANCO **Davivienda**.

DORA ELBA GUTIERREZ GUTIERREZ
CC. 52844099
Cel. 3134993346
Correo: psicodora@hotmail.com

Interior	**PROCESO**	**GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**VERSIÓN**	**06**
	FORMATO	**MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5**	**PÁGINA**	**1 DE 1**
			VIGENTE DESDE	**06/09/2023**

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 479 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : :"Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa brindando apoyo en el desarrollo de las actividades del proceso de consulta previa en sus distintas etapas de acuerdo con los lineamientos establecidos".

CONTRATISTA: (3)	**INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)**	**PERIODO: (5)**
DORA ELBA GUTIERREZ GUTIERREZ	**WILSON VILLEGAS RAMIREZ**	**JUNIO DE 2024**

No.	**OBLIGACIONES (6)**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)**	**PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)**	**OBSERVACIONES (9)**
1	Garantizar el adecuado procedimiento en las reuniones de consulta previa en las diferentes etapas de los procesos de consulta previa y actividades derivadas en relación al programa de erradicación de cultivos ilícitos; y demás procesos que le sean asignados.	33%	Reunion de articulacion interinstitucional sentencia T-300 y T-236 de 2017	**N/A**
2	Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa y gestionar los trámites que se requieran a efectos de garantizar el cumplimiento de los procesos que se requieran.	33%	Reunion de capacitacion en manejo de formatos solicitud eventos por parte del operador; reunion socializacion del logo consulta previa; capacitacion en instrumentos de planificacion, orientacion y manejo de cuencas hidrograficas y de administracion del recurso hidrico.	**N/A**
3	Atender las solicitudes que les sean asignado por las diferentes plataformas de la Autoridad y el Ministerio; proyectando y cargando en las plataformas las respuestas dentro del término legal dispuesto para ello.	33%	Se realizo solicitud de creacion de las diferentes plataformas, asi como el estudio de los diferentes procesos de las areas y grupos de la subdireccion de gestion.	**N/A**
4	Presentar a la Subdirección de Gestión de la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, para su aprobación, la programación de las reuniones de preconsulta, Consulta Previa y seguimiento a los acuerdos con la periodicidad que se establezca.	33%	Proyeccion comision en el marco del cumplimiento de la sentencia T-236 de 2017, reunion de seguimiento de cuardo con las comunidades etnicas, resguardo Sabaletera, San onofre, el tigre y COCOMAN.	**N/A**
5	Proyectar y gestionar los actos administrativos de cierre del procedimiento de consulta previa, para aquellos procesos consultivos frente a los que proceda.	33%	En el periodo del mes de junio de 2024 se recibe capacitacion para el desarrollo de procesos	**N/A**
6	Actualizar y gestionar la información de los procesos de consulta previa y su ficha técnica en los sistemas de información correspondientes, cuando se presenten cambios en el proceso (reuniones programadas y realizadas, documentación allegada al expediente del proceso, cambio de estado del proceso).	33%	En el periodo del mes de junio de 2024 se recibe capacitacion para el desarrollo de procesos	**N/A**
7	Organizar y gestionar el archivo documental en físico o magnético, según corresponda, de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.	33%	En el periodo del mes de junio se realiza organización de la informacion en archivos de cada uno de los procesos consultivos de cultivos ilicitos.	**N/A**
8	Apoyar las reuniones de consulta previa y demás procesos y actividades derivadas en relación al programa de erradicación de cultivos ilícitos	33%	Reunion de articulacion interinstitucional sentencia T-300 y T-236 de 2017	**N/A**
9	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	33%	Envío en las fechas indicadas y según los lineamientos establecidos, informe de actividades y cuenta, para radicar la cuenta de cobro correspondiente a la vigencia del mes de junio de 2024	**N/A**
10	Apoyar la gestión de otra área, a solicitud del Director o su respectivo subdirector, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa	33%	Apoyo evento Policia Nacional	**N/A**
11	Apoyar a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa con sus conocimientos técnicosy/o profesionlaes enla ejecución de las actividades que le sean encargadas	33%	Adelantar reunión de consulta previa en etapa de Análisis e Identificación de Impactos y Formulación de medidas de Manejo en el marco del proceso consultivo PROY-01757 – Consejo Comunitario Nelson Mandela	**N/A**

12	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.	33%	Ciclo de Webinar sobre consulta previa	**N/A**

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

☑ SÍ ☐ NO

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*

☐ SÍ ☐ NO ☐ SÍ ☐ NO

Compartido Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

WILSON VILLEGAS RAMIREZ
Subdirección Autoridad Nacional de la Consulta Previa
DANCP
Supervisión contrato 479-24

CONTRATISTA
DORA ELBA GUTIERREZ GUTIERREZ

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **479** FECHA. Día **13** Mes **febrero** Año **2024**

OBJETO: "Prestar sus servicios profesionales, por sus medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa brindando apoyo en el desarrollo de las actividades del proceso de consulta previa en sus distintas etapas de acuerdo con los lineamientos establecidos".

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **DORA ELBA GUTIERREZ GUTIERREZ**	
DIRECCIÓN: **CALLE 95 NO 71-75 TORRE 2 APTO 304**	TELÉFONO: **3134993346**
CÉDULA Y/O NIT: **52844099**	CORREO ELECTRÓNICO: PSI C O D O R A @ H O T M AI L . C O M
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **WILSON VILLEGAS RAMÍREZ**	
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCION DE GESTION DE CONSULTA PREVIA**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: **3134993346**
FECHA DE INICIO DÍA: **13** MES:**02** AÑO: 2024	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **26** MES: 08 AÑO: 2024
Valor total del contrato $ **60.140.000**	Valor desembolso del convenio $ **$9.300.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
3	**MES DE JUNIO DE 2024**	**$9.300.000**	Sí_ No_X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
71824 de fecha 2024-04-26	37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	
Entidad bancaria **DAVIVIENDA**	No. de cuenta bancaria 007500777912	Tipo de cuenta Ahorros_X_ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	COMPENSAR	$465.000	JUNIO	2024	9468598120
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	$595.200			
ARL	POSITIVA	$19.500			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por elsupervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificacionestécnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:

Wilson Villegas Ramírez
Autoridad Nacional de la Consulta Previa DANCP
Supervisor CTO. 479 de 2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844099		GUTIERREZ GUTIERREZ DORA ELBA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 95#71-75 Torre 2 Apt 304	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9368675	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	708795657	9468598120	I	2024/07/23	2024/06/17	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,079,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0
1	CC	52844099	GUTIERREZ DORA	230301	30	$3,720,000	$595,200	EPS008	30	$3,720,000	$465,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,720,000	$19,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$3,720,000	$595,200			$3,720,000	$465,000			$0	$0			$3,720,000	$19,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844099		GUTIERREZ GUTIERREZ DORA ELBA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 95#71-75 Torre 2 Apt 304	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9368675	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	708795657	9468598120	I	2024/07/23	2024/06/17	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,079,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$595,200	$0	$0	$595,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$595,200	$0	$0	$595,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,500	$0	$0	$19,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,500	$0	$0	$19,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$465,000	$0	$0	$465,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$465,000	$0	$0	$465,000
TOTAL				1	$1,079,700	$0	$0	$1,079,700

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	001	30/04/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.550.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
pago 002	002	18 días de tiempo transcurrido *(31/05/2024 6:18:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	9.300.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTEIFICADO ARL 13-02-2024.pdf	CERTEIFICADO ARL 13-02-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	479 - MILDRETH FERIA - FEBRERO OK.pdf	479 - MILDRETH FERIA - FEBRERO OK.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	479 - MILDRETH FERIA - MARZO OK.pdf	479 - MILDRETH FERIA - MARZO OK.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUETANFINALCONTRATO479-2024-MILDRETH FERIA.firmada.pdf	CUETANFINALCONTRATO479-2024-MILDRETH FERIA.firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	479 - DORA GUTIERREZ - ABRIL-SECOP II.pdf	479 - DORA GUTIERREZ - ABRIL-SECOP II.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	479 - DORA GUTIERREZ - MAYO-SECOP II.pdf	479 - DORA GUTIERREZ - MAYO-SECOP II.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHaaramirs	ANGELA ALEXANDRA RAMIREZ SOTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-01-02	DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
Fecha y Hora Sistema:	26/04/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 10624 de fecha 2024-02-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	71824	**Fecha Registro:**	2024-04-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:** 0,00
Valor Inicial:	40.610.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	40.610.000,00	**Saldo x Obligar:** 40.610.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	52844099	**Razón Social:**	DORA ELBA GUTIERREZ GUTIERREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550007500777912	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10255488	**Nombre:**	ALVARO ECHEVERRY LONDONO	**Cargo:**	DIRECTOR CONSULTA PREVIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	CTO 479-24	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2024-04-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
37-01-02 AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA	A-03-03-01-034 FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO	Nación	10	CSF		40.610.000,00	0,00		
					Total:	40.610.000,00	0,00	40.610.000,00	40.610.000,00

Objeto:	CESIÓN CTO 479-24 SERV PROF EN LA DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA, BRINDANDO APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CONSULTA PREVIA EN SUS DISTINTAS ETAPAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-04-30	1.550.000,00	1.550.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-05-30	9.300.000,00	9.300.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-06-30	9.300.000,00	9.300.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-07-30	9.300.000,00	9.300.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2024-08-26	8.060.000,00	8.060.000,00	NINGUNO
37-01-02	AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-01-03	3.100.000,00	3.100.000,00	NINGUNO

HELMUT HERNÁNDEZ GÓMEZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14910182245

(415)7707212489984(8020)000001491018224 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 8 4 4 0 9 9	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 8 4 4 0 9 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUTIERREZ	GUTIERREZ	DORA	ELBA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 95 71 75 TO 2 AP 304 BRR PONTEVEDRA

42. Correo electrónico: psicodora@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 4 9 9 3 3 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	**50.** Código 1 2	51. Código
7 0 1 0	2 0 1 5 0 1 0 1	7 4 9 0	2 0 1 4 0 1 0 1		

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 04 - 23 / 17 : 20: 40

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUTIERREZ GUTIERREZ DORA ELBA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO