

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pasto, 30 de Abril de 2020

Señor (a)

**DIANA CRISTINA FUERTES TORRES**

SUPERVISORA CONTRATO No. 1303865 de 2020

Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo

SENA Regional Nariño

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Abril del año 2020

**Referencia:** No 1303865 del año 2020

MARTHA JANETH ALVIS CUY, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$45.760.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$554.667.00). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.160.000.00) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.605.333.00).

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados. |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencias                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento  | A través del uso de las TICs y por medio del Teletrabajo, ha sido posible continuar con las actividades establecidas en el plan de acción para el logro de los indicadores para el centro y por gestor.                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
| 2. | Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Teniendo en cuenta la situación de cuarentena por COVID-19 se han establecido actividades que permitan realizar el seguimiento al plan de acción para el cumplimiento de las metas proyectadas, de tal manera que se pueda lograr la totalidad de los indicadores a diciembre del 2020. | Plan de Acción individual.                                                                                                                                       |
| 3. | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.                                                                                                                                                                                     | Se iniciaron los procesos de creación de empresas de otras fuentes de financiación.<br>Se continua con el proceso de asesoría en la formulación de planes de negocios para fondo emprender.                                                                                             | Relación de documentos en carpeta de cada cliente:<br>Linda Tatiana Barrantes<br>Planes de negocios:<br>Avícola el Romedal.<br>Comprar en Ipiales.<br>RainKMedia |
| 4. | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.                                                    | Se ha diligenciado y enviado los documentos Excel que DG ha creado para registrar de manera provisional la información, hasta que se retome Neoserra.                                                                                                                                   | Soportes en Excel cargados en link creado por la Líder de Red SENA SBDC Regional Nariño.                                                                         |
| 5. | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento                                                                                                                                                                            | Se programó un evento de divulgación y sensibilización de manera                                                                                                                                                                                                                        | Listado de asistencia, fotografías.                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | atendiendo los lineamientos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                            | virtual con el uso de la herramienta Zoom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.                             | Apoyo a emprendedores beneficiados con recursos del fondo emprender 2019, en el diligenciamiento de encuesta solicitada por la Universidad Nacional de Colombia y DG del SENA, para la toma de decisiones frente a la fecha de inicio del proceso de Puesta en Marcha.<br>Apoyo a una emprendedora en la aplicación de herramientas de validación para creación de empresas de OFF.<br>Apoyo en la realización de Pitch interno de mes de abril 2020. | Carpetas Emprendedores Iván Coral/ACUPEZ de Nariño y Diego Figueroa/ FRESAS Pupiales.<br>Carpeta de cliente Plan de Negocios de Otras Fuentes de Financiación: Linda Tatiana Barrantes.<br>Acta de Pitch y lista de asistencia.<br>Excel con resultados de evaluación del Pitch Interno. |
| 7. | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA | Acompañamiento a emprendedores con recursos fondo emprender aprobados en el 2019, para el diligenciamiento de encuesta enviada por DG del SENA y la Universidad Nacional de Colombia.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Documento en Word de la encuesta diligenciada.<br>Pantallazo del envío de la encuesta.<br>Video de la asesoría por zoom.                                                                                                                                                                 |
| 8. | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.                                                                                              | Se inició proceso de fortalecimiento empresarial con una nueva empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Carpeta de cliente: Piscícola La Chorrera SAS                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. | Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. j) Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de                                                    | Se continua con las actividades de asesoría de acuerdo al cronograma pactado en los siguientes servicios:<br>Creación de empresas OFF<br>Creación de empresas FE.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Carpetas de ocho clientes atendidos:<br>Daniel Alejandro Rosero.<br>Mario Andrés Paredes C.<br>Johana Carolina Bastidas<br>Dary Yolima Hernandez A.<br>Rigoberto Benavides.                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | entrenamiento para fortalecer sus competencias                                                                                                                                                            | Fortalecimiento Empresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nicolas Chamorro Sánchez<br>Hector Benavides.<br>Linda Tatiana Barrantes.<br>Ever Obando Rojas. |
| 10. | Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. | Se realiza programación para realizar orientación en emprendimiento, utilizadon los medios TICs a los aprendices de formación titulada del primer trimestre del 2020. Se recomendó a los aprendices del programa de apoyo de sostenimiento para que tomen los cursos de emprendimiento que se encuentran en la oferta en la plataforma virtual del SENA, enviando las evidencias de las actividades realizadas para tener el visto bueno por parte del SBDC para que sigan recibiendo el apoyo. | Archivo en Excel.<br>Correo Electrónico.                                                        |
| 11. | Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.         | Participación en reunión con equipo del CSCLI y la Líder de Red "Nuevos Lineamientos SBDC y Operación Virtual".<br><br>Participación en capacitación "Abordaje de la Población con Discapacidad Convocatoria No. 76".<br><br>Participación en evento Jueves de Emprendimiento a través Facebook, emitido desde Regional Santander.                                                                                                                                                              | Invitación via correo electrónico.<br>Evidencias Fotográficas.                                  |

|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                     | <p>Participación en entrenamiento “Herramienta de Contingencia”</p> <p>Participación en evento convocado por Subdirectora del CSCLI “Medidas Preventivas para Trabajo en Casa”</p>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
| 12. | Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional                                                                                      | En el mes de marzo no se realizó rueda de negocios.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |
| 13. | Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).                                                  | Manejo de formatos de acuerdo a últimas actualizaciones del SIGA.                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Formato de informe de actividades versión 06.</p> <p>Formato listado de asistencia.</p> <p>Formato actualizado para el proceso de fortalecimiento empresarial.</p> |
| 14. | Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.                                                               | Se promueve las diferentes alternativas que el Estado Colombiano está ofreciendo a los micro empresarios informales para que tomen la decisión de formalizarse en época de pandemia.                                                                                                                   | Correo electrónico.                                                                                                                                                   |
| 15. | Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. | <p>Elaboración de acta de pitch.</p> <p>Actualización del plan de acción del centro.</p> <p>Diligenciamiento de formatos de calidad actualizados en CompromISO.</p> <p>Cargue de soportes de los diferentes indicadores en one drive creado para ello por parte de la Líder del SENA SBDC Regional</p> | <p>Soportes en cada una de las carpetas de los clientes.</p> <p>Soportes en One-Drive.</p>                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nariño y el apoyo administrativo regional de emprendimiento.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| 16. | Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se hace entrega del informe de acuerdo a solicitud de Lider Regional de Red SENA SBDC Nariño.                                                                                                                                                                                         | Informe enviado directamente a SECOP II para revisión por parte de la Líder de Red SENA SBDC Regional Nariño.      |
| 17. | Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se identifica, reconoce y se da a conocer al cliente que existe la aclaración en el formato de inscripción a la asesoría GEE-F001-V03, donde se hace aclaración de la política del manejo de datos.                                                                                   |                                                                                                                    |
| 18. | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por la líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | De acuerdo al plan de acción y a su seguimiento se establecen las estrategias para el logro de las metas establecidas para la ejecución del contrato 2020.                                                                                                                            |                                                                                                                    |
| 19. | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Apoyo en el diligenciamiento de link enviado por la Lider de Red para el cargue de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el período de cuarentena. Cargue de Información de pagos en SECOP II "Compra Eficiente"<br>Se realiza el pago de PILA como independiente de lo | SECOP II<br>Link diligenciado.<br>Planilla PILA pagada.<br>Soporte de transferencia bancaria para el pago de PILA. |

|  |  |                                           |  |
|--|--|-------------------------------------------|--|
|  |  | correspondiente al mes de marzo del 2020. |  |
|--|--|-------------------------------------------|--|

En el mes de abril, no se realizó desplazamientos por lo tanto no se relaciona informe ni soportes.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran en one-drive habilitado por la Líder de Red del SENA SBDC Regional Nariño, Planilla de pago, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, ARL No. 7749190158 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) y soporte de pago en línea de PILA.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Martha Janeth Alvis Cuy**  
**Contratista**  
**C.C. No. 30.734.939 de Pasto.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**Diana Cristina Fuertes Torres**  
**Supervisor(a) Contrato 1303865 de 2020**  
**Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo**