PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Julio de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5764726 de 2024
Coordinadora Comercialización
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mensual es de julio -2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5764726 de 2024

GIOVANNI PALMA MOVIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.749.900 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M.CTE. ($47.334.777) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664) b) ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.465.545) respectivamente comprendidos de febrero a mayo y entre agosto a noviembre de 2024. c) Un pago correspondiente a días del mes de junio por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SESICIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.316.693) d) un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.423.584) e) un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.530.476) correspondiente al mes de diciembre de 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. **47424711337** de Banco de Colombia de cuyo titular es el contratista. deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	-Tecnología Gestión Contable de la información contable ficha -Tecnología Gestión contable de la información contable Ficha 2694213 y 2925834	Reporte mensual de Sofia plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		Creación del rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados	Aplicativo Sofia plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.		
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan		

	el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 1064421590** de la planilla, PAGOS MOVIL, mes de junio- 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma:



Giovanni Palma Móvil
Contratista
C.C. No. 8.749.900 de Barranquilla (Atlántico)
Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5764726 de 2024
Coordinadora Comercialización

SENA
ATLAN TICO

SERVICIO NACIONAL DE A

REPORTE MENSUAL I

CENTRO COMERCIO Y

NOMBRE INSTRUCTOR GIOVANNI PALMA MOVIL
C.C.: 8,749,900

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HO
2694213	TECNOLOGIA GESTION CONTABLE INFORMACION FINANCIERA	210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa 03 Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.	7/8/2024	7/31/2024	1
2925834	TECNOLOGIA GESTION CONTABLE INFORMACION FINANCIERA	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa	7/14/2024	7/28/2024	7

2925834	**TECNOLOGIA GESTION CONTABLE INFORMACION FINANCIERA**	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa	**7/14/2024**	**7/28/2024**	

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NOMBRE DE LA EMP	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J
Actividades apoyo a							
Actividades apoyo a							
Seguimiento a los ap							
Seguimiento a traba							
Permiso							
Permiso Sindical							
Incapacidad							

\PRENDIZAJE SENA

DEL DOCENTE

Y SERVICIOS

MES DE COBRO: Jul-24

TEL: 3003791610

ORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2::00 p. m.	6:PM	108	X	X	X	X	X			Ambiente Laboratorio SF 3
:00:00 AM	12:am	15							X	AMBIENTE 606 CC Y S

12:30pm	**5:30:00 PM**	**15**							**X**	**AMBIENTE 606 CC Y S**
	TOTAL HORAS	**138**								

V	S	S

V	S	S

V	S	S

V	S	S

V	S	D