PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 del 15/07/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Tecnologico de la Amazonia -Regional Caquetá
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana Dilia Trujillo Muñoz
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5883609
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, pedagogía-comunicación institucional impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regulares que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	VEINTI CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($25.892.350).
CONTRATISTA:	Dioselina Chavarro Vallejo
NIT:	1117515166
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia Caquetà
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/05/2024 12:00:00 PM
FECHA DE INICIO:	02/05/2024 12:00:00 PM
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	152 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	($25.892.350) VEINTI CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	($25.892.350)

	VEINTI CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($25.892.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de Julio por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (863.078) M/CTE.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRODUCTO/ EVIDENCIAS
1.1. Ejecutar la Formación profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación Académica.	Impartió formación en las Siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: Formación en el Municipio de Centro Tecnológico de la Amazonia-Florencia. 2873505 – Técnico Procesamiento De Derivados Lacteos. 2873491 – Tecnólogo Producción Ganadera.	Gestión de Tiempos y programación enviada desde la coordinación academica Sofia Plus y Territorium.

	2711056 – Tecnólogo Producción Ganadera. 2926117 – Tecnólogo Gestión Documental . 2773188 – Técnico en Servicios Farmacéuticos. 2926293 – Tecnólogo Animación 3D. 2711110 – Técnico Manejo De Viveros. 2907930 – Técnico Mantenimiento Electrico Y Control Electronico De Automotores. 2926116 – Técnico Producción De Especies Menores. 2656150 – Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software. 2926251 – Técnico Riego Y Drenaje En Cultivos Agrícolas. 2896832 – Técnico Monitoreo Ambiental. 2860148 – Técnico en Soldadura De Productos Metalicos En Platina. 2613942 – Tecnólogo Gestión Del Talento Humano. 2873539 – Técnico Operaciones De Caja Y Servicios En Almacenes De Cadena.	

	2711123 - Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. 2873493 – Tecnólogo Gestión De Empresas Agropecuarias. **Complementaria** 2972527 - Manejo Del Estrés Laboral. 2946702 - Comunicacion Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo. 2946678 - Comunicacion Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo. **Doncello** 2873570 – Técnico producción pecuaria. **San Vicente del Caguán** 2873500 - Técnico Atención Integral A La Primera Infancia.	
2.2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando el estado de los aprendices	C. Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje Ejecutados: **Orientando la Competenciaen desarrollo:** Promover la interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultado de aprendizaje	Se soporta en la plataforma de Sofia plus y aplicativo de Territorium.

b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Promover la interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fichas:** 2711110 – Técnico Manejo De Viveros. 2873491 – Tecnólogo Producción Ganadera. 2711056 – Tecnólogo Producción Ganadera. **Competencia:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Resultado de Aprendizaje Alcanzar** ● 548368 - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. ● 548369 - Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto. ● 548370 - Decodificar	

	mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. ● 548371 - Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **Fichas:** 2926117 – Tecnólogo Gestión Documental . 2926293 – Tecnólogo Animación 3D. 2907930 – Técnico Mantenimiento Electrico Y Control Electronico De Automotores. 2656150 – Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Software. 2860148 – Técnico en Soldadura De Productos Metalicos En Platina. 2873539 – Técnico Operaciones De Caja Y Servicios En Almacenes De Cadena. 2711123 - Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras. 2873493 – Tecnólogo Gestión De Empresas Agropecuarias.	

	Complementarias 2946702 - Comunicacion Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo 2946678 - Comunicacion Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo. **Competencia:** 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer el estatus y relación con el grupo de cada uno de los participantes teniendo en cuenta la estructura y cultura organizacional, el direccionamiento estratégico de la organización y del equipo de trabajo. Identificar las dificultades	

	comunicativas al interior de su equipo de trabajo, de acuerdo con sus características y funciones a realizar. Desarrollar habilidades, destrezas en la comunicación asertiva y estrategias de capacitación para fomentar las relaciones interpersonales en la organización teniendo en cuenta el propósito y objetivos del equipo en la organización. Expresar con claridad las ideas y retroalimentar al equipo de trabajo con criterios de asertividad y efectividad de acuerdo con políticas y objetivos de la organización. Generar confianza en el equipo de trabajo mediante una comunicación asertiva y efectiva teniendo en cuenta	

	las capacidades del trabajo en equipo, las funciones laborales y compromiso y el sentido de pertenencia institucional. 2972527- Manejo del estrés laboral. **Competencia** Planear la capacitación, desarroll o y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el modelo adoptado por la organización. **Resultados** Elabora Adecuadamente Cronogramas Y Programas Para La Buena Utilización Del Tiempo Libre En Prevención Del estrés Laboral. Elabora Y Crea Guías De Hábitos De Vida Saludable. Utiliza Y Maneja La Relajación, La Respiración Y La Meditación Para El Manejo Del estrés Laboral. Maneja, Elabora Y Crea guías Y Planes De Acondicionamiento Físico Para El Manejo Del estrés Laboral.	

3.3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Complementaria** 2972527 - Manejo del estrés laboral. 2946702 - comunicacion asertiva y efectiva en equipos de trabajo 2946678 - Comunicacion Asertiva Y Efectiva En Equipos De Trabajo.	Los soportes reposan en Coordinación Académica .
4.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se asigno esta actividad.	No hay evidencia porque no se asigno esta actividad.
5.Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se asigno esta actividad.	No hay evidencia porque no se asigno esta actividad.
6.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se asigno esta actividad.	No hay evidencia porque no se asigno esta actividad.

7.Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se asigno esta actividad.	No hay evidencia porque no se asigno esta actividad.
8.Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se asigno esta actividad.	No hay evidencia porque no se asigno esta actividad.
9**.**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ambientes de formación en la subsede del Sena en el Municipio de San Vicente del Caguán y el Centro Tecnólogico de la Amazonia Florencia.	Ambientes entregados por el personal encargado en la subsede de San Vicente del Caguán, dejando registro de su entrega en las bitácoras del personal de vigilancia.
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	A la fecha no se ha realizado esta actividad.	N/A
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Se certifico a la norma “ORIENTAR FORMACIÓN	Soporta en los documentos

competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia dla inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA código 240201056 en el mes de octubre de 2025.	personales y carpeta del instructor.
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplio con el código de Integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	No se ha programado está Actividad.
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	No se asigno esta actividad.	No hay evidencia porque no realice esta actividad.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del Contrato.	Realice el pago de estampilla Pro-Universidad el dia 5 de febrero de 2024, por el valor de $ 388.000	Copia de pago que se anexa en el mes de febrero por eso no hay evidencia.

16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. No fue asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación.	No fue asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia por que no me asignaron esta actividad en el mes.

FECHA	No. CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	2	$4.315.392	$42.290.838	12,51%
31/03/2024	3	$5.178.470	$37.112.368	27,52%
30/04/2024	4	$5.178.470	$31.933.898	42,53%
31/05/2024	5	$5.178.470	$26.755.428	57,54%

OBSERVACIONES

El presente informe se presenta como preliminar al cambio de supervisión contractual motivado por el disfrute de vacaciones de la funcionaria Alba Luz Mendez Rojas, de acuerdo con la Resolución No.052 del 22 de febrero del 2024. Así pues, a partir del 16 de julio de 2024 se reeintegra a las funciones de Coordinación Academica Programa Regular.
Se aclara que en la fecha de presentación de este informe el contratista no tiene procesos sancionatorios en curso.

Proyectó: Olga Marcela Soto Gutierrez – Coordinadora Académica.