PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN PARCIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 del 15/07/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Tecnologico de la Amazonia -Regional Caquetá
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Ana Dilia Trujillo Muñoz
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5899448
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($31.070.820).
CONTRATISTA:	Samuel Franco Castro
NIT:	17.657.471
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia Caquetà
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	N/A
FECHA DE INICIO:	6 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Seis meses y un día
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$** 31.070.820
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**$** 16.398.488
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL

	TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de agosto por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (863.078) M/CTE.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRODUCTO/ EVIDENCIAS
1.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	Impartí formación profesional integral durante los meses objeto de cobro en la siguiente ficha asignada por coordinación académica que describo a continuación: **Número de fichas: 2873551 y 2995341** Nombre del programa de formación: **servicios farmacéuticos y Administración De Medicamentos Por Vía Intramuscular** **servicios farmacéuticos según ficha: 2873551** Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 05 de febrero 2024, finaliza 04 de febrero 2025. Código y nombre del proyecto formativo: código **2771409, Apoyo A Las Actividades Y Procesos De Los Servicios Farmacéuticos Ubicados En El Departamento Del Caquetá.** Número de aprendices matriculados: (25), de los cuales 19 están en estado en formación.	1.1 Registro de tiempos ver oneDrive portafolio del instructor mes febrero,marzo,abril,mayo y parcialmente el mes de junio. 1.2 Guías de aprendizaje ver oneDrive portafolio del instructor mes febrero,marzo,abril,mayo y parcialmente el mes de junio. 1.3 Planeación pedagógica ver oneDrive portafolio del instructor mes febrero,marzo,abril,mayo y parcialmente el mes de junio. 1.4 Listado de asistencia Escaneado y firmado en físico, para cada ficha asignada ver oneDrive portafolio del instructor mes febrero,marzo,abril,mayo

	Un aprendiz con aplazamiento de formación, otro con retiro voluntario, y cuatro aprendices con porceso de deserción. **Nombre de la competencia en desarrollo**: Entregar Productos Farmacéuticos Según Delegación Y Normativa De Salud. **Nombre del resultado de aprendizaje en análisis** Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** Reconocer normatividad fundamental que regula los servicios farmacéuticos en Colombia según nivel de complejidad. El horario asignado para esta ficha **2873551**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de febrero un total de 96 horas en los siguientes días y horarios: lunes 12, y 19; martes 13 y 20; miércoles 14 y 21, jueves 15 y 22; viernes 16 y 23; sábados 17 y 24; en horario de 06 am a 14 pm del mes de febrero. **Nombre de la competencia en desarrollo**:	y parcialmente el mes de junio. 1.5 Plan de trabajo 1.6 Formato Planilla de Asistencia ver oneDrive portafolio del instructor mes febrero,marzo,abril,mayo y parcialmente el mes de junio.

	⍰ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud. ⍰ **Nombre del resultado de aprendizaje en ejecucion.** ⍰ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. ⍰ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ⍰ Reconocer medicamentos y principales tratamientos farmacoterapéuticos para enfermedades endémicas de la región según protocolos establecidos. ⍰ El horario asignado para esta ficha **2873551**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de marzo un total de 144 horas en los siguientes días y horarios: lunes 18; martes 5,19 y 26; miércoles 6,13,20 y 27; jueves 7,14 y 21; viernes 8,15 y 22; sábados 9,16,23 y 30; en horario de 06 am a 14 pm del mes de marzo. ⍰ **Nombre del resultado de aprendizaje en ejecucion.** ⍰ Evaluar la entrega de productos farmacéuticos según especificaciones del	

	requerimiento, protocolos y normatividad legal **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** Reconocer medicamentos y principales tratamientos farmacoterapéuticos para enfermedades endémicas de la región según protocolos establecidos. El horario asignado para esta ficha **2873551**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de abril de la siguiente manera 96 horas en los siguientes días y horarios: lunes 1 y 8; martes 2 y 9; miércoles 3 y 10; jueves 4 y 11; viernes 5 y 12; sábados 6 y 13; en horario de 06 am a 14 pm. 78 horas en los siguientes días y horarios: lunes 15,22 y 29; martes 16,23 y 30; miércoles 17 y 24; jueves 18 y 25; viernes 19 y 26; sábados 20; en horario de 06 am a 12 m en el mes de abril. **Número de fichas: 2873551 y 2995341** Nombre del programa de formación: **servicios farmacéuticos y Administración** **Nombre del resultado de aprendizaje en ejecucion** Implementar acciones de mejora de acuerdo con los	

	resultados de los indicadores de satisfacción del usuario del servicio prestado **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** Elaborar propuesta para mejorar adherencia al tratamiento farmacológico y protocolos especiales de dispensación para pacientes con polifarmacia. El horario asignado para esta ficha **2873551**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de mayo de la siguiente manera 114 horas en los siguientes días y horarios: lunes 6,20 y 27; martes 7,14,21 y 28; miércoles 8,15,22 y 29; jueves 2,9,16 23 y 30; viernes 3 y 10; sábados 4,11,18 y 25; en horario de 06 am a 12 m. para un total de 132 horas. El horario asignado para esta ficha **2995341** Administrar medicamentos vía intramuscular En los siguientes días: lunes 27; martes 28; en horario de 2 pm a 4 pm viernes 17,24 y 31; en el horario de 06 am a 2 pm. para un total de 28 horas en el mes de mayo. Impartí formación profesional integral durante el mes objeto de cobro en la siguiente ficha	

	asignada por coordinación académica que describo a continuación: ✓ **Número de fichas: 2873551 y 2995341** ✓ Nombre del programa de formación: **servicios farmacéuticos y Administración De Medicamentos Por Vía Intramuscular** ✓ Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 05 de febrero 2024, finaliza 04 de febrero 2025. ✓ Código y nombre del proyecto formativo: código **2771409, Apoyo A Las Actividades Y Procesos De Los Servicios Farmacéuticos Ubicados En El Departamento Del Caquetá.** ✓ Número de aprendices matriculados: (25), de los cuales 19 están en estado en formación. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ Surtir Productos Según Plan y Técnica De Merchandising. **Nombre del resultado de aprendizaje en análisis** Alistar Mercancía	

	Teniendo En Cuenta Estrategias De Distribución, Escenario De Comercialización Y Normativa Establecido. ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ✓ Alistar productos farmacéuticos teniendo en cuenta estrategias de distribución, comercialización y reconociendo normativa establecida. ✓ El horario asignado para esta ficha **2873551**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de junio de la siguiente manera 120 horas en los siguientes días y horarios: lunes 17 y 24; martes 4,11,18 y 25; miércoles 5,12,19 y 26; jueves 27; viernes 7,14,21 y 28; sábados 1,8,15,22 y 29; en horario de 06 am a 12 m. ✓ El horario asignado para esta ficha **2995341** Administrar medicamentos vía intramuscular En los siguientes días: jueves 6 y 13; en el horario de 6 am a 14 pm.	

	Jueves 20 en el horario de 8 am a 12 m para un total de 20 horas.	
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Realicé seguimiento y control de las actividades de desarrollo curricular durante el mes de febrero de 2024, de la siguiente **Número de ficha: 2873551** 25 aprendices. Aprendices en formación: 25 en estado de formación Aprendices que asisten: 21 aprendices. Aprendices en deserción: 4. Aprendices con retiro voluntario. 0 b) **Todos los aprendices al inicio de la ficha**, Número de ficha: **2873551** servicios farmacéuticos, Fueron, asociados a la ruta de aprendizaje al inicio de la formación. C, a la fecha, se han registrado en el aplicativo Sofía Plus, todos los juicios evaluativos de cada uno de los resultados de aprendizaje ejecutados en presencialidad la ficha 2873551 servicios farmacéuticos. **d) radicado proceso de deserción** **N 18-1-2024-000513 FECHA Y HORA 27/02/2024/ 9:56 :39 AM**	2.1. a- pantallazo asociación y ruta de aprendizaje ficha 2874446 oneDrive portafolio del instructor mes febrero. 2.1. a- Oficio de retiro voluntario aprendiz Felisa García Montiel oneDrive portafolio del instructor mes marzo. 2.1 Reporte de juicios evaluativos ficha 2873551 oneDrive portafolio del instructor mes abril. 2.1 Reporte de juicios evaluativos ficha 2873551 oneDrive portafolio del instructor mes mayo. 2.1 Reporte de juicios evaluativos ficha 2873551 tecnico en servicios farmaceuticos, y formación complementaria administrar medicamentos por via intramuscular según ficha 2995341 y sus pantallazos como evidencias.

	⍰ Realicé seguimiento y control de las actividades de desarrollo curricular durante el mes de marzo de 2024, de la siguiente ⍰ **Número de ficha: 2873551** Se realiza el reporte de juicios evaluativos en el mes de abril de 2024 a los aprendices del tecnico en servicios farmacéuticos. ⍰ **Número de ficha: 2873551** Se realiza el reporte de juicios evaluativos en el mes de mayo de 2024 a los aprendices del tecnico en servicios farmacéuticos. Se realizó esta actividad en el mes de junio de 2024 a los aprendices del tecnico en servicios farmacéuticos y la complementaria administrar medicamentos por vía intramuscular.	
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	No se realizó esta actividad en el mes de febrero de 2024 por que no hubo necesidad de programar ficha complementaria. No se realizó esta actividad en el mes de marzo de 2024 por que no hubo necesidad de programar ficha complementaria. No se realizó esta actividad en el mes de abril de 2024 por que no hubo necesidad de programar ficha complementaria. se realizó esta actividad en el mes de mayo para la formación complementaria Administrar medicamentos por vía	3.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes de febrero. 3.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes de marzo. 3.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes de abril. 3.1 se realizó envió de fotocopias de cedulas y formato Inscripción Aspirantes Administrar

	intramuscular según ficha 2995341 se realizó esta actividad en el mes de junio para la formación complementaria Farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos según radicado No 18-1-2024-001995.	Medicamentos IM esta actividad se ejecutó el mes mayo ver oneDrive portafolio del instructor. 3.1 se realizó envió del documento radicado según formación complementaria Farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos en el mes de junio.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se realizó esta actividad puesto que no fui asignado para hacer seguimiento en la etapa productiva en los meses de febrero,marzo,abril y mayo de 2024.	4.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de febrero,marzo,abril y mayo.
5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad puesto que no fui convocado al desarrollo, del diseño curricular y proyecto pedagógico código 2771409 en los meses de febrero,marzo,abril y mayo.	5.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de febrero,marzo,abril y mayo.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para los meses de febrero,marzo,abril y mayo de 2024 en esta obligación por que no fui convocado a presentar proyecto de investigación SENNOVA.	6.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de febrero,marzo,abril y mayo.

7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad para los meses de febrero,marzo.abril y mayo de 2024 en esta obligación porque no fui convocado para este proceso	7.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de febrero,marzo,abril y mayo.
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No se realizó esta actividad para los meses de febrero,marzo,abril y mayo de 2024 en esta obligación porque no hubo convocatoria a reunión de instructores.	8.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de febrero,marzo,abril y mayo.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento por el mes de febrero. No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento por el mes de marzo. No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento por el mes de abril. No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento por el mes de mayo.	9.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes de febrero. 9.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes de marzo. 9.1 Anexo pantallazo de toma de inventarios ISA donde no se encontró bienes relacionados a mi nombre ver portafolio del instructor en oneDrive abril. 9.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes de mayo
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté el informe mensual de ejecución contractual GTH_F_062_V10, e informe GF de los meses de febrero,marzo,abril y mayo del año 2024. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios	10.1 informe GC y GF de los meses de febrero,marzo,abril y mayo del 2024 ver portafolio del instructor oneDrive.

	requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. Presenté el informe mensual de ejecución contractual GTH_F_062_V10, del mes de abril de 2024 Pague la seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2024; Planilla No. 8630876773.	10.1 Se presenta parcialmente el informe mensual. 10.2 se presenta el número de planilla del mes de mayo seguridad social.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	vigencia ncl- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Mes de febrero. vigencia ncl- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Mes de marzo,abril y mayo.	11.1 anexo certificado de la norma 240201056 con vigencia hasta el 24 de agosto de 2024. Ver portafolio del instructor oneDrive mes febrero. 11.1 No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de marzo,abril y mayo.
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con lo normado el código de integridad de la entidad, en lo que tiene que ver con el uso de la información.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad al inicio del contrato ver documentos precontractuales secop 2
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, el día 25 de febrero de 2024 No se realizó esta actividad de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo los meses de marzo,abril y mayol porque ya la cumplí.	13.1 anexo certificado, inducción SST ver portafolio del instructos oneDrive mes febrero. No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de marzo,abril y mayo.
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de	No se realizó esta actividad para los meses de febrero,marzo,abril y mayo de 2024. en esta obligación	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses de

bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	por que no fui convocado para este proceso.	febrero,marzo,abril y mayde 2024.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla pro universidad 07/02/2024 por valor de $ 466.000 pesos. No se realizó esta actividad para los meses de marzo,abril y mayo de 2024 en esta obligación.	15.1 anexo estampilla con sello de pago del 07 de febrero de 2024 ver portafolia del instructor oneDriver mes de febrero 2024. No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en los meses marzo,abril y mayo de 2024.
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024 en esta obligación por que no se prestaron actividades extra. Si se realizó esta actividad para el mes de marzo de 2024 en cual tuvimos visita de la coordinadora académica quien nos realizó seguimiento a la formación profesional integral. Si se realizó esta actividad para el mes de abril y mayo de 2024 en cual se concertó el documento de la lectiva práctica en las diferentes droguerías y los servicios farmacéutico. Si se realizó esta actividad para el mes de junio de 2024 en cual se	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes de febrero 2024. 16.1 se puede evidenciar mediante acta del seguimiento a la etapa lectiva por parte de la coordinación académica ver oneDrive portafolio del instructor en el mes de marzo de 2024. 16.1 se puede evidenciar mediante oficios firmados y enviado al correo electrónico también se encuentran en el portafolio del instructor en el oneDrive mes de abril y mayo de 2024. 16.1 se puede evidenciar mediante correo

	presentó el informe parcial de supervisión.	electrónico enviado en el mes de junio 2024.

FECHA	No. CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
7/02/2024	1	$4.315.392	$31.070.820	4,35%
29/03/2024	2	$5.178.470	$26.755.428	13,04%
31/04/2024	3	$5.178.470	$21.576.958	21,74%
30/05/2024	4	$5.178.470	$16.398.488	30,43%

OBSERVACIONES

El presente informe se presenta como preliminar al cambio de supervisión contractual motivado por el disfrute de vacaciones de la funcionaria Alba Luz Mendez Rojas, de acuerdo con la Resolución No.052 del 22 de febrero del 2024. Así pues, a partir del 16 de julio de 2024 se reeintegra a las funciones de Coordinación Academica Programa Regular.

Se aclara que en la fecha de presentación de este informe el contratista no tiene procesos sancionatorios en curso.

Proyectó: Olga Marcela Soto Gutierrez – Coordinadora Académica.