Doctor(a)

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Cargo

SUPERVISORA

Ciudad

BOGOTA D.C

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **JUNIO** del año 2024 correspondientes al contrato número 7120-2024, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente share Paint

https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Infancia/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EInfancia%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20INFANCIA%2FEQUIPO%20ENFOQUE%20DIFERENCIAL%2FSAWABONA%2FContratos%202024%2F7120%20BRENDY%20TORRES%20CASSIANI&p=true&ga=1

Objeto contrato número 7120de 2024:

PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRRECION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADESAFRODECENDIENTE, NEGRAS, PALENQUERAS APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE LA PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DE VULNERABILIDAD EN EL MARCO DELSISTEMA DEL CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo mensual del contrato en ejecución, en coherencia con el plan de proyecto de inversión 7744 Generación de oportunidades para el desarrollo integral de la Niñez y la adolescencia de Bogotá, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Anexo.1.1 plan de trabajo mensual y ruta de saber

2. Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Anexo 2.1. Listados y actas
3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias y encuentros con talento humano, en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes Afro que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural.	Anexo 3.1.listado y acta
4. Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	Anexo 4.1. Matriz de acompañamientos
5. Desarrollar acompañamientos y fomentar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la discriminación.	Anexo 5.1 para esta obligación no se realizó actividades contractuales

6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	Anexo 6.1. Acta reunión
7. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Anexo 7.1. Para esta obligación no se realizo actividad contractual
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	Anexo 8.1. pantallazo secop

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 34,58% y el porcentaje de ejecución financiera es del 22,08%

Firma: Brendy Tc.
Nombre Contratista: BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI
CC: 10489321

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	8/04/2024 10:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/05/2024 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.595.433 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 002	1/05/2024 8:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	22 días de tiempo transcurrido *(1/06/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.081.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 7120-2024.zip	DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCION CTO 7120-2024.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7120-2024-informe1.pdf	InfEjec-7120-2024-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-7120-2024-informe2.pdf	InfEjec-7120-2024-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >