1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __3___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0250 de 2024

Nombre completo del contratista: Joao Paolo Thomas Barrantes Banguera

Documento de identificación: 1005867274

Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTÍNEZ

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/may/2024	30/ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinticinco millones novecientos noventa y seis mil pesos mcte ($25.996.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.996.000	$ 6.499.000	$12.998.000	$ 6.499.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9469480266 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 745370141 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 02/jul/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

• No se recibieron solicitudes de acompañamiento o información en el periodo.

2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Apoyo en el seguimiento de la matriz del proyecto BP-26002557, para la consolidando de la información de las actividades desarrolladas por los lideres de los distintos proyectos del Departamento Administrativo de TIC.
- Realizo el seguimiento mensual del proyecto BP- 26002557
- Realizo el seguimiento de las matrices de seguimiento de los líderes y consolidación del cuadro 1S con corte de junio 2024 aprobado por las directivas.

https://drive.google.com/drive/folders/1IlkX-7BBhPHykIsjhbbeOtyzDFMgubsV?usp=drive_link

3. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

• No se recibieron solicitudes de acompañamiento o información en el periodo.

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizo entrega al nuevo Jefe de unidad de apoyo a la gestión del fondo en efectivo de caja menor asignada al Departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizo informe de seguimiento del segundo trimestre la política de participación ciudadana, según los lineamientos de la Secretaria de Participación ciudadana.

https://drive.google.com/drive/folders/1LLWMLAkOXbxkuuufN9MyknImra7RvBs8?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Realizo seguimientos a las actividades y plan de trabajo del área del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo.
- Por solicitud del director asistió al II Congreso territorial apropiando el control fiscal interno
- Realizo seguimientos a las actividades y plan de trabajo acordados con la Secretaria de Participación ciudadana
- Ajusto reporte del 1S para ser publicado en la instancia web del Departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones para el conocimiento de la ciudadanía.

https://drive.google.com/drive/folders/1CIYrL9AVHsepgKP8vNv67agny4j4IbtO?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.