ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0256-2024

Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES

Documento de identificación: 29.127.250

Nombre del supervisor: VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/May/2024	30/Ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintiocho millones novecientos dieciséis mil pesos M/cte ($28.916.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$14.458.000	$7.229.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 78681752 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 15/Jul/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Jul 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Nora Elisa Marín Torres, cumplió con el objeto del contrato No.4134.010.26.1.0256-2024, correspondiente a la TERCERA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1: Atender los requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.

- Elaboró oficio para respuesta a Procuraduría Expediente IUS E 2024 049144 202441340200006304.

https://drive.google.com/file/d/1R7iJ53LcAbd9wySBxpoBRKFtrTLJ4ozT/view?usp=sharing

- Elaboró oficio para respuesta Contraloría contratos COP 16 202441340100005614

https://drive.google.com/file/d/1H42-BSn6DcVIijomVUP_bDReEBUrosPx/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de solicitud prórroga Personería mesa de trabajo ICLD 202441340100001821

https://drive.google.com/file/d/1A-OolzfhihS6GwuFudePH9tPndG9qY29/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta a Personería sobre mesa trabajo ICLD 202441340100001891

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1lYfbCddmjlbXwAqdapf2Ix9m_PcUhLGV/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2: Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

- Participó en reunión en la Personería Distrital de Santiago de Cali para tratar el tema de la posible implementación de módulo SAP.

https://drive.google.com/file/d/1bcB7iyRqiScTA_y651ZphCkheh6ikpKh/view?usp=sharing

- Participó en reunión con la Secretaría de Seguridad y Justicia para la socialización de los insumos del principio de seguridad para el retorno de personas desplazadas por la violencia.

https://drive.google.com/file/d/1YjY3eKcs5KCjC-qdO4YiWo3ZZNEINP96/view?usp=sharing

- Participó en reunión de socialización de los ajustes propuestos por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública respecto a la modificación del Decreto CTO

https://drive.google.com/file/d/16OGwoyOPvgIsAIUzBIr_KBMSk4rc4u7v/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3: Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos por el Despacho.

- Elaboró informe requerido por la Dirección, relacionado con el hallazgo de la Contraloría sobre tema supervisión – denuncia 045 de 2023.

https://drive.google.com/file/d/10kTGeCPS4GpJig0h5zDLmx-H4cW0P1yq/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4: Realizar la revisión y control de legalidad de los actos administrativos y demás documentos que le sean asignados, y que se encuentren proyectados para la firma del Director de DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró ajustes y realizó la remisión de los acuerdos de gestión gerentes públicos DATIC 202441340100005544.

https://drive.google.com/file/d/12S0Q82-AD7Z9wc-SqhmH9Gz6Z2HE8ar9/view?usp=sharing

- Revisó la circular sobre equipos de trabajo de la política de gobierno digital 202441340100005114.

https://drive.google.com/file/d/1wocl4B5T8dPMsfi2vTk3uen95xoWrgQn/view?usp=sharing

- Revisó Permiso Remunerado de la funcionaria Lina Marisol Romero Carrasco.

https://drive.google.com/file/d/1PaHo8zMQm6A8yTYknIR6nw7_l9lBeCG6/view?usp=sharing

- Revisó Permiso Remunerado del funcionario Ermilson Díaz Martínez.

https://drive.google.com/file/d/1_tfQd5O6egWydZ1Sc7zonFDcJGU5XwKe/view?usp=sharing

- Revisó Resolución de Vacaciones del funcionario Paulo César Guerrero Agudelo

https://drive.google.com/file/d/1pSzYgSTsaj5w4qlp9iSpDAnprjBpWHlV/view?usp=sharing

- Revisó respuesta Lina Romero sobre permiso remunerado 202441340200006844

https://drive.google.com/file/d/1C-cyXjr9aF9ZFLHT9gxKnnIVwN-YYss5/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5: Atender los derechos de petición de la ciudadanía así como los de organismos internos de la administración dentro de los plazos establecidos.

- Elaboró alcance a solicitud de encargo sobre el permiso remunerado del funcionario Ermilson Díaz Martínez 202441340100005124

https://drive.google.com/file/d/1uGh_KPDK8Ydr2vVdEGir1kbniSL5i50a/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró oficio al Departamento de Hacienda sobre información del contrato 1143 de 2023, solicitando reunión 202441340100005094

https://drive.google.com/file/d/1ZROGOiDFoETP5hW8b71gMPYGeqCcjzwg/view?usp=sharing

- Elaboró oficio para la Oficina de Comunicaciones sobre la infraestructura de red para conexión a internet 202441340100005084

https://drive.google.com/file/d/1RMtRWsU-Zef8fEd2GSMybT-f-2yiFthk/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de remisión del proyecto de Decreto CTO al DAGJP 202441340100005074

https://drive.google.com/file/d/1-m2egJp8g2UFwfWs4VfbzP1grOi8M4FN/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a la Secretaría de Movilidad sobre parqueadero fuera de vía pública 202441340100005284

https://drive.google.com/file/d/1zD6QkwPN9DQx9D2y6ZsbYea4j4rW_gY-/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de alcance a solicitud comisión servicios Miami Director de DATIC 202441340100005464

https://drive.google.com/file/d/1IEsKjdZ5ChxDzaosm6navXexNoBOo5Tj/view?usp=sharing

- Elaboró oficio solicitando comisión servicios a Bogotá para el Director de DATIC 202441340100005364

https://drive.google.com/file/d/1vhYioDdBUAtrDdQAxXtrL4S1tJ3g6Ytx/view?usp=sharing

- Elaboró oficio de respuesta al Departamento de Hacienda sobre contrato 1143 de 2023 202441340100005064

https://drive.google.com/file/d/1A94jrUPHRxahBIRIzrOWcQYC0JcvTGYO/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró oficio de solicitud de concepto de viabilidad sobre portales web 202441340100005434

https://drive.google.com/file/d/1BFfGwSF40PVLFL6MLVlhc-zB-ZbIkBVE/view?usp=sharing

- Elaboró oficio a la Subdirección de Finanzas respecto a los compromisos con la Personería según mesa de trabajo ICLD 202441340100005314

https://drive.google.com/file/d/1ChaGScYPzhBWftFnyYGYRbKESnif5Wc-/view?usp=sharing

- Elaboró respuesta a la Secretaría de Seguridad y Justicia sobre tema contrato 1985 de 2023 202441340200006954

https://drive.google.com/file/d/1e92FsoJByJohXNfGj8IqDylBaKbky0cz/view?usp=sharing

- Revisó oficio a la Junta Administradora Local de la comuna 1 202441340100001811

https://drive.google.com/file/d/1tDRcU5g9RtG_c0oiJURG0y9BhgpzEUJn/view?usp=sharing

- Revisó oficio a Secretaría de Infraestructura caso John Lozano 202441340200007314

https://drive.google.com/file/d/1j5rAvmevlpWBGAJ-ahG2SZHdAfk9WqGm/view?usp=sharing

- Revisó oficio sobre zona Wifi en el Parque Obrero 202441340100001951

https://drive.google.com/file/d/1MjsounbmPBVOGSEguqWJmyEIzJbiFXSy/view?usp=sharing

- Revisó oficio de traslado a la UAESP caso Adriana Henao 202441340100005514

https://drive.google.com/file/d/1BRFi76zkIQ4YEsp4EQTZZ_ZWfyttAz3p/view?usp=sharing

- Revisó oficio de traslado a Emcali caso Carmen Sarria 202441340100001961

https://drive.google.com/file/d/1cNDmLqQXgVUy0gEONAmF8iik0pBjTaqt/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó oficio de traslado a Emcali caso Luis Carlos Pérez 202441340100001971

https://drive.google.com/file/d/11xuKHBWuGTFvCDNSxFGMVnrk5HH29SqM/view?usp=sharing

- Revisó respuesta a la ciudadana Carmen Sarria 202441340100001981

https://drive.google.com/file/d/1zZcqmPGsj_6CUtWZwXH1u6qWwCmFf_Ie/view?usp=sharing

- Revisó respuesta ciudadano Héctor Florez 202441340100002061

https://drive.google.com/file/d/1K-vD694E0AXdVejFMBC-lsvhGZXaVrM6/view?usp=sharing

- Revisó respuesta ciudadano Luis Carlos Pérez 202441340100001991

https://drive.google.com/file/d/1vIBS44CRpN8omQDeFh1hxwh7OBaJpIxv/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6: Revisar las certificaciones contractuales que se soliciten al organismo.

Revisó la información relacionada con las certificaciones contractuales de:

- Andrés Córdoba

https://drive.google.com/file/d/1DgjMAL50c-iBAoZJxJOzLrO9zMprDM4v/view?usp=sharing

- Carolina Morales

https://drive.google.com/file/d/1jOzD1rFBC8P9psnks4jZyUqjhd7Vc5zb/view?usp=sharing

- Luz Stella Vargas

https://drive.google.com/file/d/1wWua15fy2gGnJdDSNRRhWZMxBL2ZMZhx/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Juliette Chacón

https://drive.google.com/file/d/1zenJrlNxuDLfcgXx3FPas8f_54P-waXC/view?usp=sharing

- Lady Otálora

https://drive.google.com/file/d/1pFW5Jzib1Z2uoNjFMp_O6fcY8wmD9u6Q/view?usp=sharing

- Marilyn López

https://drive.google.com/file/d/1mOEfHrd4AVmk2PJEyGGJlyCO1pKDu4BB/view?usp=sharing

- Oscar Alejandro Ordóñez

https://drive.google.com/file/d/1pZyLK6xRA48mcpiLBxWAJUPKFhpxuPtC/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7: Documentar la gestión realizada, con el fin de dejar constancia y trazabilidad de lo actuado por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Alimentó el Drive y dejó a disposición la información de los temas que se vienen desarrollando y que han sido solicitados por el Despacho de DATIC

https://drive.google.com/file/d/1XIFwM8g6t6R3ZRaNQ0s7ZK07NpEl5ZhX/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Para este periodo no se requirió la actividad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.