1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0258-2024

Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS

Documento de identificación:66.865.801

Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/May/2024	30/Ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($ 28.916.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.916.000	$ 7.229.000	$ 14.458.000	$7.229.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9469552107 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 748628450 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 03 de julio de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar seguimiento y control de la contratación del DATIC de los proyectos de inversión y el control de los contratos de Prestación de servicios teniendo en cuenta las actividades y los rubros aprobados. Elaborar Informes de Ejecución Presupuestal y Contratación del DATIC, detallada por las Subdirecciones, Unidad de Apoyo, por fichas y programas de Inversión.

- Preparó y entrego informes de Ejecución Presupuestal corte a Julio 11 y Julio 30 de 2024. El contiene Informe Ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP y por elementos PEP, Informe de Ejecución por Fondos. Así como informe de Contratación Misionales y PS, tomado por del sistema SAP.

- Preparó y entrego informe de seguimiento de la contratación de Prestadores de Servicios de enero a julio de 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/183Kwo-AJh_Axs6h_wPblGx09wsfjX1t6

2. Elaborar las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Participó en la elaboración y envió de fichas técnicas de prestadores de servicios, de la Unidad de apoyo y Subdirecciones de Tecnología e Innovación. Fichas enviadas al Departamento de Hacienda para su aprobación, en el aplicativo de Gestión de Contratista de la Alcaldía, de los contratos periodo junio y julio de 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1X9CRbySX6HHaEIaOC-0HHHwyec9R-8XI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Formar parte de los Equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.

- Participó en la respuesta a observaciones finales al proceso de proceso 4134.010.32.1.0218-2024, Modalidad Selección Abreviada de Menor Cuantía, objeto "Realizar las adecuaciones y las reparaciones locativas a los LID y PAD de la Subdirección de Innovación Digital.

https://drive.google.com/drive/folders/1eRPXrbmi065CDjIp3Eo3MFrEwZAq63sX

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal del DATIC. Así como realizar los trámites de solicitud de Insuficiencias de personal y el control de Insuficiencias utilizadas en los periodos de Contratación del DATIC.

- Participó en la solicitud de Adición al Plan de Previsión de personal, así como la insuficiencia de personal. Trámites ante el Departamento de Administrativo de Innovación Institucional, personal a contratar a partir del mes de agosto de 2024.

- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones. Con las insuficiencias utilizadas en el periodo mayo – agosto de 2024, informes entregados con corte a julio 09 y 30 de 2024.

https://drive.google.com/drive/folders/1s4unjyBo_QvNkDBNq-PlAU7SLdsyapZQ

5. Brindar soporte en el registro de los gastos de caja menor del DATIC, verificando que los gastos sean soportados con los documentos exigidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, así como dar cumplimiento a las solicitudes relacionadas con el tema.

- Preparó carpetas con los soportes de las semanas de julio, para su respectiva contabilización en el sistema SAP, y legalización en hacienda.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Preparó acta de entrega de fondo de caja menor al nuevo jefe de unidad de apoyo a la gestión.

- Preparó resolución de cambio de responsable de la caja menor DATIC, así como cambio de responsable de la cuenta corriente en el banco de Occidente.

https://drive.google.com/drive/folders/1_Ej6QyWVsZNWPNfeI4UCHk06nq5YU0lI

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Preparó y entrego informe de contratación de junio de la vigencia 2024, como respuesta a Circular N° 4135.020.22.2.1020.000202 de marzo 21 de 2024 del DACP, decretos de legación en vigencia 2024.

- Participó en envió de información al DACP, sobre el proceso 4134.010.32.1.0292-2024, publicado en el Secop, en cumplimiento de la Circular No. 4135.030.22.2.1020.000026 de febrero 09 de 2024, con los lineamientos sobre la difusión de información de procesos de selección en redes sociales del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

- Preparó y entrego informe de ejecución de los contratos suscritos mediante la modalidad de contratación directa con el objetivo de “transparentar”, en cumplimiento de lo requerido mediante circular No. 4112.040.14.91.187.000080 de julio 05 de 2024, de la Oficina de Transparencia de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1lDzNhCZ4MemhHZef-mL-C8D2Ul19ZBL6

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.