EL SECRETARIO AMBIENTAL Y DE AGRICULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 202400000147 DEL 19 DE FEBRERO DEL 2024

CERTIFICA

Que la contratista **MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ** identificada con la C.C. No. 30.509.479 de Florencia cumplió con la entrega del **QUINTO INFORME** ejecutado en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No 202400000147 DEL 19 DE febrero del 2024, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE INGENIERO DE ALIMENTOS, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2024006180001, DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECIMIENTO A LA POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ".** Informe ejecutado durante el periodo:

FECHA INICIAL: 01 de junio de 2024 **FECHA FINAL:** 30 de junio de 2024

La presente certificación se expide para el desembolso del **QUINTO PAGO** por producto, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000,00)** de conformidad con la cláusula 4 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO; del contrato en referencia.

Dado en Florencia - Caquetá a los 11 días del mes de julio de 2024.

JUAN PABLO JARAMILLO MURCIA
Secretario Ambiental y de Agricultura
Supervisor

Revisado: Ana María Dussán Lozano - Contratista SAAD.
Claudia Yaneth Olarte Vásquez - Contratista SAAD

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ	**INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PSP**	CAQUETÁ

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	QUINTO INFORME POR PRODUCTO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA ALGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	83.333 %	83.333 %

- Cuadro diligenciado por el supervisor

- Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN PABLO JARAMILLO MURCIA
ÁREA	SECRETARIA AMBIENTAL Y DE AGRICULTURA
CARGO	SECRETARIO AMBIENTAL Y DE AGRICULTURA
MUNICIPIO	FLORENCIA

- Cuadro diligenciado por el supervisor

- Datos del contrato supervisado

CONTRATO	202400000147	
FECHA DE CONTRATO	19 DE FEBRERO DE 2024	
CONTRATISTA	MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	30.509.479	
PROYECTO	2024006180001	
VALOR	27.000.000	
PLAZO	6 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2024.	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31 DE JULIO DE 2024	
ADICION	NA	
PRORROGA	NA	
SUSPENSIÓN	**Inicio:**	**Fin:**
ASEGURADORA Seguros Mundial	**Póliza No.** CHU-100017065	**Fecha de aprobación: 19 DE FEBRERO DE 2024**
CDP No. 2024010196	**RP No.** 2024020426	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE INGENIERO DE ALIMENTOS, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN **BPIN *2024006180001***, DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECMIENTO A LA POLÍTICA DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ".		

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ Y ADJUNTO EVIDENCIAS CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓ	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
	1. Coordinar y liderar eventos y actividades alineadas con la política de Seguridad Alimentaria y Nutrición, asegurando la participación activa de los actores relevantes en el departamento. 2. Brindar asesoramiento técnico especializado para la planificación e implementación eficiente de huertas caseras, promoviendo prácticas agrícolas sostenibles y adaptadas a las condiciones locales. 3. Diseñar e implementar estrategias de fortalecimiento para agricultura campesina, focalizándose en prácticas sostenibles y en la optimización de ciclos cortos de comercialización para los productos locales. 4. Actualizar el acto administrativo contenido en el Decreto No. 0466 de 2009. 5. Asesorar la implementación del Plan Departamental para la garantía progresiva del derecho humano de alimentación adecuada – Caquetá saludable y capitulo indígena, participando activamente en la convocatoria de reuniones y asegurando el cumplimiento de compromisos del consejo. 6. Participar en el seguimiento técnico de proyectos relacionados con la seguridad alimentaria, la agricultura campesina y las cadenas de valor, identificando oportunidades de mejora y buenas prácticas. 7. Ejecutar visitas técnicas a los predios de productores, brindando asesoramiento práctico para fortalecer la seguridad alimentaria y promoviendo la adopción de prácticas agrícolas sustentables. 8. Atender de manera eficiente y profesional los requerimientos y peticiones que surjan en el marco del Proyecto, asegurando la continuidad y calidad de las actividades. 9. Participar activamente en eventos y actividades designadas por el supervisor, proporcionando asistencia técnica especializada y compartiendo conocimientos en el marco del Proyecto. 10. Mantener un registro detallado de los beneficiarios participantes en charlas de seguridad alimentaria, incluyendo información relevante y evidencia visual para futuras evaluaciones y seguimientos.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

	11. Contribuir con asesoramiento técnico en compromisos y reuniones de los comités designados por el supervisor del contrato, generando actas detalladas, listados de asistencia y registros fotográficos para documentar el proceso.			
INFORME DE EJECUCIÓN				
A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1.	Coordinar y liderar eventos y actividades alineadas con la política de Seguridad Alimentaria y Nutrición, asegurando la participación activa de los actores relevantes en el departamento.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
2.	Brindar asesoramiento técnico especializado para la planificación e implementación eficiente de huertas caseras, promoviendo prácticas agrícolas sostenibles y adaptadas a las condiciones locales.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
3.	Diseñar e implementar estrategias de fortalecimiento para agricultura campesina, focalizándose en prácticas sostenibles y en la optimización de ciclos cortos de comercialización para los productos locales.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
4.	Actualizar el acto administrativo contenido en el Decreto No. 0466 de 2009.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
5.	Asesorar la implementación del Plan Departamental para la garantía progresiva del derecho humano de alimentación adecuada – Caquetá saludable y capitulo indígena, participando activamente en la convocatoria de reuniones y asegurando el cumplimiento de compromisos del consejo.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
6.	Participar en el seguimiento técnico de proyectos relacionados con la seguridad alimentaria, la agricultura campesina y las cadenas de valor, identificando oportunidades de mejora y buenas prácticas.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
7.	Ejecutar visitas técnicas a los predios de productores, brindando asesoramiento práctico para fortalecer la seguridad alimentaria y promoviendo la adopción de prácticas agrícolas sustentables.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
8.	Atender de manera eficiente y profesional los requerimientos y peticiones que surjan en el marco del Proyecto, asegurando la continuidad y calidad de las actividades.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
9.	Participar activamente en eventos y actividades designadas por el supervisor, proporcionando asistencia técnica especializada y compartiendo conocimientos en el marco del Proyecto.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
10.	Mantener un registro detallado de los beneficiarios participantes en charlas de seguridad alimentaria, incluyendo información relevante y evidencia visual para futuras evaluaciones y seguimientos.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

11.	Contribuir con asesoramiento técnico en compromisos y reuniones de los comités designados por el supervisor del contrato, generando actas detalladas, listados de asistencia y registros fotográficos para documentar el proceso.	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones.		83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

*Cuadro diligenciado por el contratista y por el supervisor
Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
1. INFORME QUINTO PRODUCTO	83.333 %	BUENO	NO HAY OBSERVACIONES

*Cuadro diligenciado por el supervisor
Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – 2024*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024 – JUNIO	2024-05-31	$225.000
PENSION	2024 – JUNIO	2024-05-31	$288.000
ARL	2024 – JUNIO	2024-05-31	$43.900

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

N/A

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Fecha de elaboración: 11 DE JULIO DE 2024

SUPERVISOR	CONTRATISTA
JUAN PABLO JARAMILLO MURCIA **SECRETARIO AMBIENTAL Y DE AGRICULTURA** **CÉDULA DE CIUDADANÍA** **No. 1.020.797.447 De Bogotá**	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ** **INGENIERA DE ALIMENTOS** **CÉDULA DE CIUDADANÍA** **N°30.509.479 De Florencia- Caquetá.**

Revisión Jurídica	Ana María Dussán Lozano – Abogada	
Revisión Administrativa	Claudia Yaneth Olarte Vásquez - Contadora	
Revisión Documental	Liliana Calderón Suarez - secretaria ejecutiva	