PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá D.C 16 de Julio de 2024

Señora
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
INSTRUCTOR G19
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759405**
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio de 2024

Referencia: NO. CO1.PCCNTR.5759405 del año 2024

Myriam Yolanda Mesa Martínez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057579964 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de: (Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1,339,650), b) siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4,465,500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($4,018,950) incluido Iva cada uno.

Plazo: Será hasta el 27 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de las fichas de caracterización: 2891620 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 26 Aprendices con 54 Horas , 2874159-1 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 23 Aprendices con 36 Horas , 2874075 Técnico en asistencia en la gestión pública con 19 Aprendices con 36 horas.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este mes de septiembre no se realiza inducción por ser aprendices de VI trimestre	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se desarrolla actividades de seguimiento y evaluación aprendices de las fichas de caracterización: 2891620 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 26 Aprendices con 54 Horas , 2874159-1 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 23 Aprendices con 36 Horas , 2874075 Técnico en asistencia en la gestión pública con 19 Aprendices con 36 horas.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se realizan talleres y se hace la retroalimentación para que ellos mismos realicen los ajustes y miren las falencias que tienen, y se les apoya para la consecución de las metas las fichas de caracterización 2891620 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 26 Aprendices con 54 Horas , 2874159-1 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 23 Aprendices con 36 Horas , 2874075 Técnico en asistencia en la gestión pública con 19 Aprendices con 36 horas.	Evidencias las actividades, capturas de los correos
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	se realiza evaluación guías, cuestionarios y talleres de los juicios asociados a las fichas: 2891620 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 26 Aprendices con 54 Horas , 2874159-1 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 23 Aprendices con 36 Horas , 2874075 Técnico en asistencia en la gestión pública con 19 Aprendices con 36 horas.	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	No se realiza	No se realiza
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	No se realizan deserciones en el mes de Abril	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	No se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y	N/A	N/A

	Sistema ambiental y de eficiencia energética		
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se verifica el ambiente de formación en el ambiente 1403 – 16 portatiles con Teclado y mouse) Todos Funcionales y se deja constancia en la minuta de los vigilantes, si hay observaciones se comunica a coordinación.	Pantallazos de novedades
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No se llevaron actividades acabo durante el mes de febrero.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se llevaron actividades acabo durante el mes de Febrero.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se realiza alistamiento de actas de cierre de trimestre de las fichas: 2891620 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 26 Aprendices con 54 Horas , 2874159-1 Tecnólogo en contabilidad y finanzas con 23 Aprendices con 36 Horas , 2874075 Técnico en asistencia en la gestión pública con 19 Aprendices con 36 horas.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud , Pensión y ARL) Mes de Junio Numero de planilla 9469280650	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469280650 de la planilla, aportes en línea de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

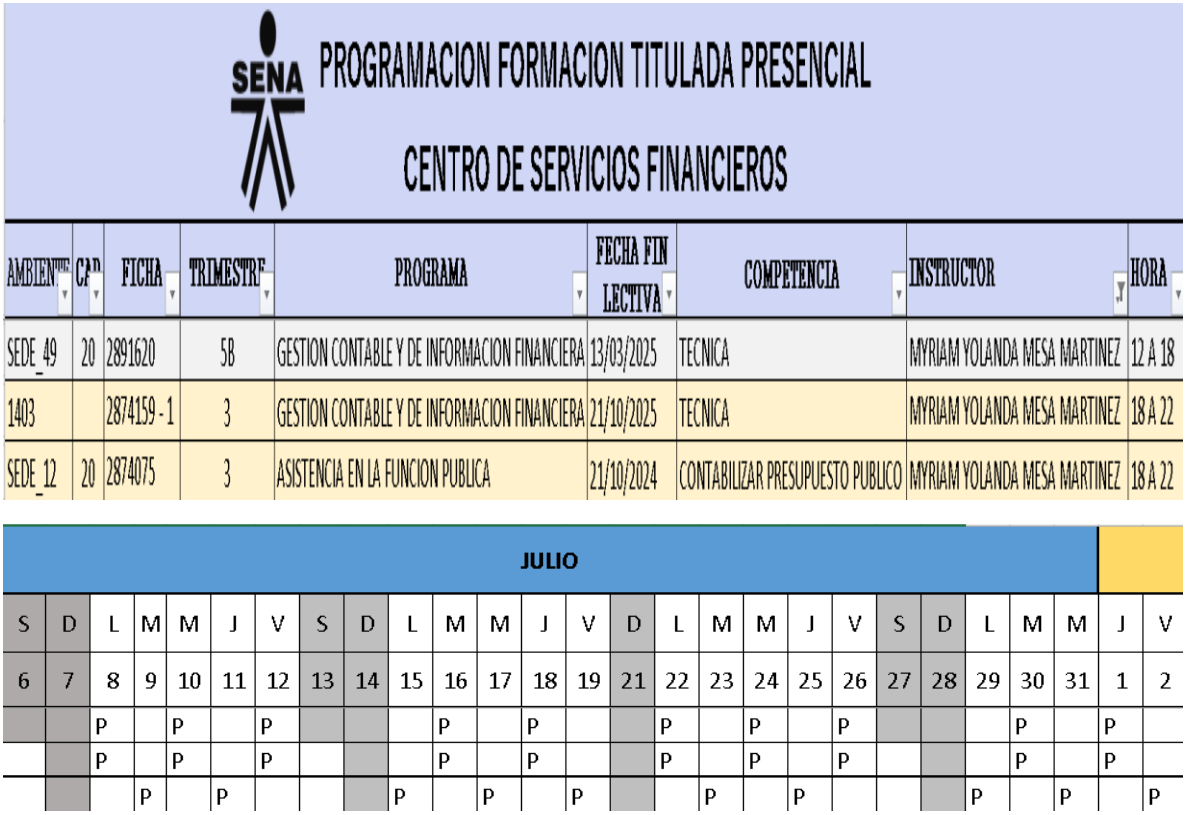


Firma
Myriam Yolanda Mesa Martinez
Contratista
C.C. No.1057579964

Recibí a satisfacción:

Firma
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
INSTRUCTOR G19
Supervisor Contrato 5759405 del año 2024
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Como evidencia de asistencia formacion y programacion se adjunta pantallazo de la gestion realizada como llamada a lista , la cual se registra en un formato digital y se realiza llamados de aencion a las personas que no asisten a formacion



PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

AMBIENTE	CAP	FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FECHA FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA
SEDE_49	20	2891620	5B	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	13/03/2025	TECNICA	MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	12 A 18
1403		2874159 - 1	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	21/10/2025	TECNICA	MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	18 A 22
SEDE_12	20	2874075	3	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	21/10/2024	CONTABILIZAR PRESUPUESTO PUBLICO	MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ	18 A 22

JULIO																									
S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2
		P		P		P				P		P			P		P		P				P		P	
		P		P		P				P		P			P		P		P				P		P	
			P		P				P		P		P			P		P				P		P		P

Atencion de Grupos dentro del Horario y Ambientes programados.

1.Listado de Final de Novedades 2891620.xlsx

INFORMACION DEL APRENDIZ

N°	NUMERO DE DOC	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	7/8/2024	7/10/2024	7/12/2024	16/07/2024	18/07/2024			
16	1021674651	NEIDER YESID	ALARCON GUEVARA	3228491624	neideralarcon.89@gmail.com	1	1	1	1	1			
5	1021671437	MARIA CAMILA	ALVAREZ JIMENEZ	3123449817	camilaalvarezjimenez4444@gmail.com	1	1	1	1	1			
21	1022354870	SARA LORENA	ARIZA ROJAS		lorenaarriza2006@gmail.com	1	1	1	1	1			
9	1021672177	FRANCY JUDITH	ARRAZOLA TOTENA	3125275635	francytotena8@gmail.com	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION				
6	1021671612	JHOJAN DAVID	BOCOTA FUENTES	3229296619	jhojand64@gmail.com	1	1	1	1	1			
24	1022939769	NICOLAS	BONILLA MALDONADO	3105722850	ivonthnoelia@hotmail.com	1	1	1	1	1			
12	1021672826	LAURA CATALINA	CARREÑO BARON	3124474596	lauracarreno1216@gmail.com	1	1	1	1	1			
11	1021672742	PAULA JINETH	CONTRERAS RIVERA	3138734655	contrerraspaula978@gmail.com	1	1	1	1	1			
18	1022348390	ASHLY VANESSA	GALLEGO BERMUDEZ	3143145130	ashlygallego0@gmail.com	1	1	1	1	1			
7	1021671750	ZAIRA VALENTINA	GUTIERREZ SAINEA	3178013330	vgzainas17@gmail.com	1	1	1	1	1			
1	1022339969	YARIT DAYAN	HERNANDEZ VELASQUEZ		hdayan334@gmail.com	NO	NO	1	1	1			
2	1022935798	LUISA FERNANDA	JARAMILLO VASQUEZ	3133476371	fernanda2jaramillo@gmail.com	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION	de			
30	1081399718	RUBY NATALIA	LEMUS PACHECO	3124078545	rubylemuspacheco19@gmail.com	1	1	1	1	1			
13	1021673120	DANIELA	LOPEZ ALONSO		alonsodaniela676@gmail.com	1	1	1	1	no			
28	1022953009	KAROL JULIETH	LOPEZ FORERO	3229288392	karoljuliethlopezforero7@gmail.com	NO	1	1	1	1			
19	1022349669	KAREN DAYANA	MAHECHA MANRIQUE	3002835586	karendayana7527513@hotmail.com	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION				
25	1022945929	DARWIN JOHAN	MARTINEZ GUARIN	3133090991	darwinguarin2000@gmail.com	1	1	1	1	1			
8	1021671818	JEFFERSON ANDRES	MORENO GARCIA	3147694106	moreno.garcia1010@gmail.com	1	1	1	1	1			
4	1021671265	ANGIE DANIELA	ORTIZ SANCHEZ	3115726595	angiedanielaortizsanchez@gmail.com	1	1	1	1	1			
29	1022962984	KAREN VALENTINA	OSORIO QUITORA	3213760238	KValentinaOsorio24@gmail.com	1	1	NO	1	1			
15	1021672522	JUAN SEBASTIAN	PARRA ZAPATA	3227696028	parrasebastian529@gmail.com	1	1	1	1	1			
26	1022947890	VERONICA	PERDOMO GONZALEZ	3133643818	perdomogonzalezveronica@gmail.com	1	1	1	1	1			
17	1021674850	PAULA ALEJANDRA	PINEROS FIGUEREDO	3182270968	paulaalejandra215@gmail.com	1	1	1	1	1			
23	1022357788	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ MELO	3114505363	rodriguezmafe023@gmail.com	1	1	1	1	1			
22	1022357457	JULIETH LORENA	ROMERO POVEDA	3227082579	lorenaromero1r1123@gmail.com	1	1	1	1	1			
3	1021668621	LAURA XIMENA	SAIZ ALBA		saizlaura83@gmail.com	DESERCION	DESERCION	DESERCION	DESERCION				
20	1022353406	MARIA PAULA	SALCEDO CUCUNUBA	3224448788	maria10223534206@gmail.com	1	1	1	1	1			
27	1022948150	EVELIN LORENA	SANCHEZ RODRIGUEZ	3146108937	sanchezrodriguezevelinlorena@gmail.com	1	1	1	NO	1			
10	1021672180	JESUS DAVID	SIERRA RAMIREZ	3215040050	jsierra2100@gmail.com	1	1	1	1	1			
14	1021673233	SERGIO DAMIAN	VEGA POVEDA	3147829936	vega79073@gmail.com	1	1	NO	1	1			
						24	25	24	25	25	0	0	0

Estado: EN EJECUCION

Fecha del 1/22/2024

Tipo	Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	JULIO 8	10	12	16	18
CC	1000001603	LEIDY TATIANA	GONZALEZ VELOZA	3212694147	tatisveloza19@gmail.com	NO	NO	1		
CC	1000033051	GISSELL LORENA	PAEZ OLMOS	3204737639	lolopaez04@gmail.com	1	1	1		
CC	1000129702	LICETH ALICIA	SUESCUN PEREZ	3224345506	suescunperez18@gmail.com	1	1	1		
CC	1000131597	JAVIER JOVANNY	CASTRO ORTIZ	3192279977	castrojavier662@gmail.com	1	1	1		
CC	1000225579	INGRID GINNETTEE	URRUTIA JIMENEZ	3124436227	ingridurrutia380@gmail.com	1	1	1		
CC	1000253266	LEIDY PAOLA	PLATA HUESO	3177429415	leidypaolaplata@hotmail.com	1	1	1		
CC	1000578865	NICOL DAYANA	MARTINEZ FIGUEROA	3006366902	dayanamartinez06833@gmail.com	1	1	1		
CC	1000602278	JESSICA ALEJANDRA	YAGUARA GUTIERREZ	3204064463	jessi2016se@gmail.com	NO	1	NO		
CC	1000785404	KIMBERLY YURITZA	HERNANDEZ LOPEZ	3233899696	kim02.12@hotmail.com	1	NO	1		
CC	1000790064	VALENTINA	PEÑA LOPEZ	3193381166	penalopezvalentina9@gmail.com	1	1	1		
CC	1000791033	ADRIANA	SIERRA CANCELADO	3112273657	adry3013@hotmail.com	1	1	1		
CC	1000808067	NAYERLY	HOYOS FLOREZ	3132238512	nanis18hf@gmail.com	1	1	1		
CC	1000857241	KAREN ANDREA	LOPEZ ACOSTA	3054767509	andrealopez200344@gmail.com	NO	1	1		
CC	1000990435	JOHAN SEBASTIAN	GONZALEZ SALAZAR	3124281972	johangonza28@gmail.com	1	1	1		
CC	1000993533	ANGIE LORENA	SUAREZ SANTAMARIA	3203757189	lorenasantamaria784@gmail.com	1	1	1		
CC	1001051761	DANA LIZETH	PEÑA ARIZA	3124937311	lizethpe1916@gmail.com	1	NO	1		
CC	1001272292	BRANDON STEVEN	AGUIRRE ARBOLEDA	3227236684	aguirrebsteven1402@gmail.com	NO	1	1		
CC	1001273408	LAURA NICOL	VASQUEZ BARRETO	3164765354	lv130270@gmail.com	1	1	1		
CC	1002190971	LORENA MATILDE	HERNANDEZ GOMEZ	3143160999	lorenahernandezgomez291@gmail.com	1	1	1		
CC	1005249094	FABIAN ANDRES	REYES SANCHEZ	3213280417	reyessanchezfabianandres@gmail.com	1	NO	1		
CC	1007196325	ANDRES FELIPE	GUEVARA BARRERA	3185521044	andresfelipeguevarabarrera2012@g	1	1	1		
CC	1007837594	LUIS DAVID	BARBOSA MONCADA	3024712770	luisdavidbarbosa77@gmail.com	1	1	1		
CC	1004364238	MICHEL DAYANA	CHANAGA GRANADOS	3017572756	CHANAGAMICHELDAYANA9@GMAIL.COM	1	NO	1		
						18	18	22		

Ficha de Caracterización:	2874075 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/04/2024

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	ESTADO	Celular	Correo Electrónico	Estado	07/2024	07/2024	17/2024	19/079
CC	1000146209	TRIANA BENITEZ JAIDER DANIEL	SI	3112416337	jaider2733@gmail.com	EN FORMACION	no		1	1 1
CC	1000274318	MURILLO SANCHEZ KELLY MARCELA	SI	3164857889	marcelaa.murillo@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1000698282	ESCOBAR RUIZ ANDRES FELIPE	SI	3028545597	andresraperescobar@gmail.com	EN FORMACION		1	NO	NO 1
CC	1000707246	VILLEGAS RODRIGUEZ SANTIAGO ALEJANDRO	SI	3193064084	santiagoalejo420@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1001307056	PABON AREVALO MAIKOL ANTONIO	SI	3176048828	maik29pabon@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1012346709	AMADO MENDEZ DEISY LILIANA	SI	3105442089	deisy.amado.mendez@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1016045826	MONTERO MOYANO VIVIANA MARCELA	SI	3027005098	marce.montero1254@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1022436864	PINTO BERMUDEZ YOHANNA KATHERIN	SI	3116386945	Katherinpinto541@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1026305411	SOSA ORJUELA GERALDINE IVONNE	SI	3175577895	geralsosa35@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1031183863	CAMPOS JINETH PAOLA	SI	3103742743	pc8150495@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 NO
CC	1049794187	MORENO NIETO ANDRES FELIPE	SI	3108440067	morenonietodianacatering@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1069178277	GUZMAN CAMACHO STEVEN FERNANDO	SI	3124513187	stevenguz14@outlook.e	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	1076647920	RODRIGUEZ SUAREZ CAROL VANESA	SI	3025417097	senasofia1516@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	40422754	GAMA GAMBOA CAROLINA	SI	3118037927	carolinagama024@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	52307034	RODRIGUEZ MENDEZ ANGELA CONSUELO	SI	3002729586	rodriguezangelaconsuelo700@gmail.com	EN FORMACION		1	NO	1 1
CC	52339470	GUARNIZO MARCELA	SI		guamizom@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	52461765	CRUZ AMEZQUITA ANA LILI	SI		natacha2339@hotmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1
CC	80238788	VARGAS RODRIGUEZ RAFAEL ANTONIO	SI	3022145184	rafavargasrodriguez1125@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 NO
TI	1014862266	MELO HERRERA DIANNA JICEL	SI	3028366790	herreradanna517@gmail.com	EN FORMACION		1	1	1 1

Acta de cierre de trimestre II DE 2024

MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ-2874157-3

https://drive.google.com/drive/folders/1ZB9IfkJz3kEIRGNcgoLTqt25gbaY9pw4?usp=drive_link

MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ-2770789

https://drive.google.com/drive/folders/1wP86FN2sSvb9hPT8lRA8jMiE23jvWYhQ?usp=drive_link

MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ- 2770792

https://drive.google.com/drive/folders/14ojkOBdTZiZSY51GCsL--NYLTkfVJzFI?usp=drive_link

Acta de Concertación fichas

Bogotá, D.C

Señores: Aprendices
Ficha:
Tecnólogo Gestión contable y de información Financiera

ACTA 03. CONCERTACION DE ACTIVIDADES

TRIMESTRE III

Por medio de la presente se levanta acta No 3. Del tercer trimestre del 2024 en donde dejamos constancia de los acuerdos pactados para el desarrollo de las evidencias a presentar del proyecto al instructor Wilson Pedraza, dichos acuerdos son:

1. Ingreso a clases a las 12:00 am o 12:05 PM a más tardar
2. El uso del uniforme es obligatorio, de no cumplir debe traer el llamado de atención el mismo día.
3. Las ausencias solo se pueden justificar con una calamidad doméstica o incapacidad medica verificada ante la EPS las cuales se deben enviar por correo electrónico al instructor, si no existe justificación debe recuperar la sesión del sábado, entre semana de 6 pm a 10 pm es el horario de formación del instructor y presentar el plan de mejoramiento asignado por el instructor.
4. Todos los sábados se debe presentar el proyecto, con dichas correcciones al día de lo contrario se asignará plan de mejoramiento
5. Todos los sábados se presenta evaluación de los conocimientos adquiridos
6. La presentación final del proyecto será dos semanas antes de dar final con el tercer trimestre

En constancia firman los aprendices:

CUARTO TRIMESTRE			
AREA	**HORAS**	**No. GUÍAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
INICIO DE PROYECTO FORMATIVO AÑO 1 COMERCIAL (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE)			
TECNICA: Declaraciones tributarias	96	AA_22	**21030302403** Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.
			21030302404 Preparar la informacion para la elaboracion de los informes tributarios según normativa
			21030302405 Presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa
TECNICA: Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones 3TECNICA: Flujo de efectivo y estado de cambios en el patrimonio	144 144	AA_23 AA_24	**21030302301**Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.

			21030302302 Elaborar los informes financieros según políticas contables y normativa(Pendiente por evaluar)

2874157-3 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

SEGUNDOTRIMESTRE			
AREA	**HORAS**	**No. GUÍAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
TECNICA - Matemática Financiera y valor razonable	48	AA_9	**21030302203** Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa
TECNICA - Efectivo y Equivalente de Efectivo	48	AA_10	
TECNICA - Inventarios, Ingresos y gastos	144	AA11	**21030302204** Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.