CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	9720	**Fecha Registro:**	2020-04-29	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	8.435.410,00	**Valor Total Operaciones:**		0,00	**Valor Actual.:**	8.435.410,00	**Saldo x Comprometer:**	8.435.410,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	9720	**Fecha Registro:**	2020-04-29	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO	A-02-02-02-005-004 SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN	Nación	16	SSF						
					Total:	8.435.410,00	0,00	8.435.410,00	8.435.410,00	0,00

Objeto:	MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS CONVENIO 16-2018 PARA BIALB7 VIGENCIA 2020

SS WEINER URQUIJO VIDALES
JEFE DE PRESUPUESTO CENAC VILLAVICENCIO

Reporte Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante

Usuario Solicitante:	MHwurquijo	WEINER URQUIJO VIDALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2020-05-06-10:11 a. m.	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero.:	9720	**Fecha Registro:**	2020-04-29	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO		
Estado.:	Certificada	**Valor Inicial:**	8.435.410,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	8.435.410,00

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO	A-02-02-02-005-004 SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN				
		Total:	8.435.410,00	0,00	8.435.410,00

Objeto:	MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS CONVENIO 16-2018 PARA BIALB7 VIGENCIA 2020

TC JAIME ALEXANDER BUITRAGO HUERTAS
ORDENADOR DEL GASTO CENAC VILLAVICENCIO

Redes Hidraulica

Comité 8CCAP

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO

COPIA _____/ DE _____/
FECHA: 22 de Abril 2020
LUGAR: Villavicencio-Meta.

PLAN DE NECESIDADES CENTRALIZADO No. 71 / QUE EMITE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO PARA LA EJECUCION DEL APORTE EN ESPECIE OTORGADO MEDIANTE EL CONVENIO DE COLABORACION No 16-2018 **RUBRO 02-02-02-005-004 (SERVICIOS DE CONTRUCCION) MANTENIMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO** BIALB CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL A EJECUTAR POR LAS UNIDAD CENTRALIZADAS PARA LA VIGENCIA 2020, DE ACUERDO A ORDEN ADMINISTRATIVA.

1. DESCRIPCION GENERAL DE LA NECESIDAD.

EL CONVENIO DE COLABORACION ACUERDO 16 (ECOPETROL 2018) establece apoyos que se deben emplear de acuerdo a las necesidades destinadas a mantener las condiciones de bienestar ,entrenamiento,capacitacion y seguridad del perosanl militar , destinado para la proteccion de las areas de infraestructura critica y de activos estrategicos del estado, por lo tanto se elabora el presente Plan de necesidades para la contratación del mantenimiento del rubro **(SERVICIOS DE CONTRUCCION) MANTENIMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO** para ejecutar en la vigencia 2020.

2. MISION.

Concentrar la Función Administrativa de las Unidades Centralizadas adminstrativamente a través de la ordenación del gasto, la ejecución de la cadena presupuestal y de los procesos contractuales, contables de tesorería y de control de inventarios, inherentes a la operación y funcionamiento de las Unidades dependientes administrativamente, dentro del marco normativo vigente, bajo premisas de mejora continúa a través de una centralización competitiva y efectiva.

3. EJECUCIÓN.

3.1. Conceptos Generales.

La Central Administrativa y Contable regional Villavicencio, mediante recursos situados por parte de la Dirección Financiera que es la encargada de ejecutar las partidas necesarias para adquirir los bienes y servicios que requieran las Unidades centralizadas administrativamente, para el buen desempeño de los procesos y procedimientos en pro del cumplimiento de la mision institucional, por lo cual es necesario el mantenimiento **(SERVICIOS DE CONTRUCCION) MANTENIMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO**

3.1.1. Justificación de la Necesidad.

El Batallón de Ingenieros N° 7 "General Carlos Albán Estupiñán", cuya misión es realizar tareas de movilidad, contra-movilidad, supervivencia y trabajos generales de ingenieríos para apoyar la maniobra militar y el desarrollo nacional definido en el Plan Victoria, por lo cual requiere la partida de **RUBRO 02-02-02-005-004 (SERVICIOS DE CONTRUCCION) MANTENIMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO** con el fin de realizar el Mantenimiento a las redes alcantarilladas del canton de APIAY ya que estas se encuentran en mal estado causando olores desagradables en el personal de transeuntes y la proliferacion de zancudos que afectan la salud de los habitantes y el personal militar que conforma la cuarta division.

3.1.2. NECESIDAD PRESUPUESTAL

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR APROPIADO
02-02-02-005-004	16	SERVICIOS DE CONTRUCCION	BIALB	8.435.410,00
TOTAL				$ 8.435.410,00

3.1.2 RELACIONES BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

SERVICIOS DE CONTRUCCION
ALBAN
02-02-02-005-004

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL	NOMBRE CUENTA	VALOR
02-02-02-005-004	SERVICIOS DE CONTRUCCION	8.435.410,00

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	NECESIDAD MINIMA A ADQUIRIR	NECESIDAD REAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)	CÓDIGO OTAN - NOC (OPCIONAL)

1	N/A	**MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO DEL CANTON MILTAR APIAY POR EL SISTEMA VACTOR** **1.** SERVICIO DE DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO DE REDES HIDROSANITARIAS RECOLECCION, **2.** TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LODOS INDUSTRIALES Y DOMESTICOS NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMA ISO 14001:2004) CON VACTOR DE **ESPECIFICACIONES TECNICAS:** **A.** TANQUE PARA ALMACENAMIENTO DE LODOS CON CAPACIDAD DE 8 M3. **B.** MANGUERA DE SUCCIÓN DE 8" DE DIÁMETRO Y 20 M DE LARGO. **C.** TANQUE CON CAPACIDAD PARA ALMACENAMIENTO DE 4M3 DE AGUA PARA EL SONDEO Y LIMPIEZA. **D.** 100 METROS DE MANGUERA PARA LAVADO A ALTA PRESIÓN. **E.** BOQUILLAS PARA SONDEO DE TUBERÍAS ENTRE 4" Y 1.20 M DE DIÁMETRO. **F.** BOMBA DE PRESIÓN DE AGUA DE 65 G.P.M., DE CAPACIDAD QUE VA DE 0 A 3.000 PSI EL SERVICO ES POR 7 MESES UNO MENSUAL	UNIDAD	0	1	1	70171704		
					VALOR TOTAL				**8.435.410,00**

Catalogo de clasificación Presupuestal - CCP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES

1. Remocion y extraccion de lodos y sedimentos en tres (3) trampas de grasas ubicadas en: casino CAMALEON, sede habitacional JAQUE y rancho de tropa BISER (4 m3)

2. Extraccion de lodos planta de homogenizacion en 2 cajas de 8m3 y 10m3 respectivamente

3.Sondeo red de alcantarillado y recoleccion de lodos y sedimientos con disposicion final.

4. Diagnostico del estado de la red hidrosanitaria en general.

5. El servicio se requerira por hora de trabajo de acuerdo a las condiciones anteriormente descritas (recoleccion y extraccion - sondeo de red alcantarillado)

5. LUGAR DE ENTREGA.

El suministro de mantenimiento de vias y estructuras se realizara debidamente en las instalaciones del canton apiay.

*La ejecución del siguiente plan será hasta el **30 de SEPTIEMBRE 2020** y se debe ajustar cantidades hasta agotar presupuesto.*

Los Oficiales de logistica de las distintas unidades operativas Menores y Mayores centraliza el plan de necesidades y de adquisiciones de sus Unidades Centralizadas y los envía al Cenac de acuerdo a los plazos estipulados por la Dirección.

** Las demás Unidades descentralizadas enviaran el plan de necesidades y de adquisiciones de acuerdo a los plazos estipulados por la Dirección del Cenac.*

** El supervisor del contrato deberá entregar los informes y actas de recibo a satisfacción y demás documentos requeridos para realizar los respectivos pagos de los diferentes rubros presupuestales en los plazos estipulados por a Dirección del Cenac.*

6. ANTECEDENTES DOCUMENTALES.

7. FIRMAS.

Teniente **Coronel JAIME ALEXANDER BUITRAGO HUERTAS**
Director Central Administrativa y Contable de Villavicencio

AUTENTICA:

Capitan. FABIO ALEJANDRO PEDRAZA
Jefe Sección Planes Central Administrativa y Contable de Villavicencio

Elaboró SS. INSUASTY NARVAEZ WILLIAM
Jefe de Planes