INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **15-06-2024 AL 30-06-2024**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

	No. de Contrato	Año	Fecha acta de Inicio
C.C. o NIT 1.116.233.281	385	de 2023	13-jun-2023
			Fecha de Finalización 27-dic-2023
Nombre JORGE AUGUSTO LLANOS PELAEZ			**Plazo de ejecución** 7 meses

Correo Electrónico jorgeaugustollanospelaez@gmail.com

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES CON EL FINDEAPOYAR TODOS LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LAS PQRS DELA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DE COOPERATIVISMO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	DAR TRÁMITE OPORTUNO DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE PRESENTEN LOS ASOCIADOS Y USUARIOS EN GENERAL, EN CONTRA DE LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA DELEGATURA FINANCIERA MÁXIMO DENTRO DE LOS 2 DÍAS HABLES SIGUIENTES AL REPARTO DANDO ACUSE, TRASLADO O REQUERIMIENTO CUANDO ASÍ SE REQUIERA.	En el transcurso de este periodo se tramitaron todas las PQRS que se me asignaron dando respuesta oportuna para los fines pertinentes del grupo jurídico.	
2	HACER SEGUIMIENTO A LA RESPUESTA DE LOS REQUERIMIENTOS O TRASLADOS EFECTUADOS CON EL ÁNIMO DE VALIDAR LA CONTESTACIÓN	En este periodo se realizo todas las actuaciones administrativas ejecutadas de manera eficiente,clasificándolas e identificándolas acorde	
3	DAR TRÁMITE AL CIERRE ADECUADO DE LAS PETICIONES ASIGNADAS DENTRO DE LOS 30 DÍAS POSTERIORES AL REPARTO DE LA PETICIÓN, QUE	En el transcurso de este periodo se tramitaron todas las PQRS que se me asignaron dando respuesta oportuna para los fines pertinentes del	
4	REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTAS DE ENVÍO DE LOS TRAMITES EFECTUADOS HASTA SU ENTREGA EN SERVIDOR.	Se realizó la verificación a las actas que me que fueron asignadas, identificando las actas erradas y generando elenvío por	
5	. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LA MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PQRS DE LA DELEGATURA FINANCIERA CADA VEZ	En el transcurso de este periodo se tramito la base de datos (drive) con todas las PQRS; con fines de actualizaciones pertinentes del grupo	
6	APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE MANUALES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.	En el transcurso no realizo esta actividad.	
7	ELABORAR UN INFORME MENSUAL, DIRIGIDO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN EL CUAL RELACIONE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	Mensualmente se actualizo la base de datos con las actividades ejecutadas con fines pertinentes del grupo jurídico.	
8	LAS DEMAS QUE SE DERIVEN O SEAN INHERENTES AL OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO Y QUE GARANTICEN SU CABAL	En el transcurso no realizo esta actividad	

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma _____ **Fecha** 18-jul-2024

Nombre KATHERIN JOHANA BELTRAN PICO

Cargo Supervisora contrato

Dependencia Delegatura Financiera

FIRMA CONTRATISTA



C.C. 1116233281