PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Marzo de 2020

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1392954
Cordinadora Academica
Dependencia Complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020.

Referencia: No 1392954 del 25/02/2020.

KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077446304, de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de $23.896.000 COP incluido IVA. (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2020, por valor de $497.833
b) Un segundo pago correspondiente a los meses de marzo a septiembre de 2020, por valor de $2.987.000
c) Un último pago correspondiente a veinticinco (25) días de octubre de 2020, por valor de $2.489.167

Plazo: Será hasta el (25) de (Octubre) de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA EN EL AREA TURISMO EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado.	Invitación a la comunidad educativa UTCH del programa Trabajo Social en general ,) para la *consecución de los* aprendices, donde se realizó una Sensibilización para motivar a las personas a ser	Realización de actividades del curso y trabajos de consulta referente a temas vistos *en la programación y* diseño curricular

Escaneado con CamScanner

		parte de nuestras formaciones ofertadas.	
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Se Planificó las actividades de acuerdo la guía de aprendizaje deducida de la estructura curricular para impartir la formación, donde se dio a conocer, los *diferentes conceptos*, conducta y pensamiento, imagen personal. Y sobre todo la importancia que una buena y adecuada atención para la razón de ser de cada negocio que son sus clientes. Y la formación en emprendimiento a 3er y 6to semestre	Realización de Guías de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se quieren lograr, sujetas al diseño curricular.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Planificación de las actividades como:talleres, debate, dramatizados mostrando el conocimiento de prestación del servicio y atencional cliente, consulta *del tema en casa*, *sopas de* letras con palabras técnicas de la prestación del servicio y atención, llares con lluvia de ideas para emprender negocio.	Consultas , talleres , dramatizados relacionados con lo visto en clase, para el desarrollo del objeto de la competencia
4	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Estructuras curriculares, guías de aprendizajes y evidencias de talleres y exámenes, exposiciones, quices de todo lo realizado y visto en clases, para verificar su comprensión y compromiso con la formación, fotogracias y listados de asistencia.	Formulación de exámenes, dramatizados,Preguntas, y talleres.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Revisión de talleres y evaluaciones, observaciones escritas echas a los grupos de acuerdo a los criterios de	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrollada por cada

Escaneado con CamScanner

		evaluación relacionadas con los resultado de aprendizajes y las actividades realizadas por los aprendices presentada como evidencias de conocimiento, desempeño y producto.	competencia en la formación.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Apoyar todas las actividades *académicas y lúdicas que* enmarquen la institución.	Apoyo en las charlas *informativas referentes al* área de turismo.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluar semanalmente los resultados de aprendizaje desarrollados, para la aprobación de las cpmpetencias, en la plataforma de Sofía Plus..	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente en la formación de servico al cliente.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas, evicenciando cada mes el avance de los cursos *complementarios.*	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas, de la formación.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Disponibilidad para realizarlos. Y dar lo mejor sí mismo. He impartir formación a nuestros aprendices con *eficiencia y eficacia.*	Apoyo y fortalecimiento en cuanto a conocimientos técnicos del área de turismo.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en el área de turismo en formación complementaria.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor.	Renovar, estar a la vanguardia, con los nuevos conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución profesional de la formación profesional integral complementaria.	Certificación en la norma de Competencia laboral.

Escaneado con CamScanner

12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento con responsabilidad, eficiencia y calidad.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor en los ambientes de formacion.	Realizo mi reporte mediante las evidencias fotografcas donde se evidencie el cumpliento de los aprendices,, Y todo lo requerido para dar constancia de lo realizado.	Reportar a tiempo las competencias para cumplir con el objeto contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla **4324954110** expedida por aportes en línea, salud, pensiones, ARL, correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Kelly J Chala Cordoba

Firma
KELLY JOHANA CHALA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1077446304

Recibí a satisfacción:

Firma M Isabel Palomeque
MARIA ISABEL PALOMEQUE
Supervisor(a) Contrato 1392954 de 2020
Cordinadora Academica

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Evidencias formación en Servicio al Cliente y emprendimiento, dramatizados y en universidad tecnológica bloque 8, charla informativa a comunidad educativa, programa trabajo social 3er y 6to semestre

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04 de marzo de 2020

REGIONAL: Quibdo Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad utch | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS + MASIVO EJE): 2082955

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1152709416	MARIA RUBILDA	CORDOBA MORENO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Maria Rubila Cordoba
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1007748151	LUZ NAYIVER	CUESTA MURILLO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	LUZ NAYIBE CUESTA
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	TI 1003970200	ANGIE PAOLA	ARRIAGA MURILLO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Angie Paola arriaga
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1004011731	DANNY NATALIA	AGUDELO CAICEDO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Danna Agudelo
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077478985	LEIDY JHOANA	CHAVERRA PALACIOS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Leidy
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077477290	DANIELA	MACHADO MOSQUERA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Daniela Machado
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 35898551	CARMEN ELENA	MOSQUERA CAMPAÑA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Carmen E. Mosquera
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1003943568	SIRLEY	BORJA ESTACIO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	SIRLEY BORJA
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193135984	YALI YAMILA	PEREZ CUESTA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Yali P. C.
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1001847178	JHON HENRY	DUMASA DUMASA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Jhon Dumasa
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 35997231	DALIA INOCENCIA	ASPRILLA AGUILAR	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Dalia I. Asprilla A.
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077462004	FRANCIS MERCEDES	ACOSTA MARMOLEJO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Francis Mercedis Acosta M.
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	TI 1003786801	YARLEY VICTORIA	ESCOBAR MENA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Yarley Victoria Escobar
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010077523	MARI JHICET	CUESTA SALAS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Mari Jhicet Cuesta Salas
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077471345	MAIRA JICELA	CHAVERRA PALACIOS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Maira Jicela Chaverra
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1003932836	ENNI JULIETH	EREDIA HINESTROZA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Enni Julieth Eredia
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1078919302	MARYORY	COPETE RODRIGUEZ	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Maryori Copete
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1007597680	YOYMAR ANDRES	CASTRO HURTADO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	YOIMAR A CASTRO
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077460845	ENNY YULIE	CORDOBA RIVAS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	ENNY YULIE Cordoba Rivas
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 26261992	MARLEN ELENA	MOSQUERA CAMPAÑA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	MARLEN MOSQUERA
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077430816	YOCIMAR	PEREA CORRALES	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	YOCIMAR PEREA CORRALES
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 35604844	MARISCEL	PALOMEQUE MORENO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Mariscel Palomeque
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 54256232	LIBIA MARIA	CUESTA PALACIOS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Libia Maria Cuesta
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1151443736	INGRID SIRLEY	ASPRILLA RUIZ	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	Ingrid Asprilla Ruiz

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-P

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 de marzo de 2020

REGIONAL: Quibdo choco | CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad Uteh | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento innovador | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2082933

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1152708416	MARIA RUBILDA	CORDOBA MORENO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1007746151	LUZ NAYIVER	CUESTA MURILLO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	TI 1003970200	ANGIE PAOLA	ARRIAGA MURILLO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1004011731	DANNY NATALIA	AGUDELO CAICEDO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077478985	LEIDY JHOANA	CHAVERRA PALACIOS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077477290	DANIELA	MACHADO MOSQUERA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 35896551	CARMEN ELENA	MOSQUERA CAMPAÑA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1003943568	SIRLEY	BORJA ESTACIO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193135884	YALI YAMILA	PEREZ CUESTA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1001847178	JHON HENRY	DUMASA DUMASA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 35697231	DALIA INOCENCIA	ASPRILLA AGUILAR	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077462004	FRANCIS MERCEDES	ACOSTA MARMOLEJO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	TI 1003788601	YARLEY VICTORIA	ESCOBAR MENA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010077523	MARI JHICET	CUESTA SALAS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077471345	MAIRA JICELA	CHAVERRA PALACIOS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1003932836	ENNI JULIETH	EREDIA HINESTROZA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1078919302	MARYORY	COPETE RODRIGUEZ	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1007597680	YOYMAR ANDRES	CASTRO HURTADO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077460845	ENNY YULIE	CORDOBA RIVAS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 26261992	MARLEN ELENA	MOSQUERA CAMPAÑA	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077430816	YOCIMAR	PEREA CORRALES	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 35604844	MARISCEL	PALOMEQUE MORENO	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 54255232	LIBIA MARIA	CUESTA PALACIOS	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1151443736	INGRID SIRLEY	ASPRILLA RUIZ	aprendiz	tercersemestrets@outlook.es	3128384505	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

sigo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 de marzo de 2020

REGIONAL: Quibdo Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad Uteh | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento innovador | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2082935

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077461101	DANNY MARCELA	CHALA MURILLO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	DANNY M Chala
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193426226	MICHAEL YANIZA	MOSQUERA RENTERIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Michael mosquera
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077475607	MAIRA YISETH	ORTIZ RODAS	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	MAIRA ORTIZ
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077477091	BRAYAN DAVID	MATURANA DIAZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Brayan maturana
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193063744	YEINER	MENA CUESTA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yeiner mena
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077479985	FABIAN	MOSQUERA HERNANDEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Fabian Mosquera
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077475562	IDENIA	SERNA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	IDENIA SERNA
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077426419	DEYNER	SERNA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Deyner Serna
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077453976	LIZETH ANDREA	MURILLO MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Lizeth Murillo
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077478607	ANGIE MELISSA	MURILLO BECERRA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Angie Murillo
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1144179523	MAYERLIN	VIVERO MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Mayerlin Vivero
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010053159	YULY ANGELICA	RUIZ RODRIGUEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yuly Ruiz
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077472304	DIANY INES	CHAMORRO CASAMA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Diany Chamorro
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077425819	JOSELINA	VALOYES GARCIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Joselina Valoyes
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077428069	LINA KAROLINA	PINO PEREA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	LINA PINO
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077463840	INGRI LORENA	VALOYES GARCIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ingri Valoyes
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010138150	LUZ YAMILETH	RENTERIA ORTIZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Luz Renteria
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193425170	ANA YICELA	RENTERIA CORREA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ana Renteria
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010121159	NATALIA	ASPRILLA CAICEDO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Natalia Asprilla
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193126791	RUTH KARINA	ROMAÑA ROMAÑA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ruth Romaña
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010020946	ESTEFANIA	CHAVERRA HINESTROZA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Estefani Chaverra
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077439981	LEIDY JOHANA	DOMINGUEZ MORENO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Leidy Moreno
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077479040	SANDRA MILENA	ROMAÑA GUTIERREZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Sandra Romaña
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1042435325	LEIDY JOHANA	PALACIOS BLANDON	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Leidy Palacios
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010109455	DAISIS	CORDOBA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Daisis Cordoba
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1003969599	YOSIMARY	PALACIOS RAMIREZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yosimary Palacios
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1068345420	MABEL	GARCIA LOPEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Mabel Garcia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 de marzo de 2020

REGIONAL: Quibdo Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad uteh | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento Innovador | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2082935

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077461101	DANNY MARCELA	CHALA MURILLO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Danny M Chala
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193425226	MICHAEL YANIZA	MOSQUERA RENTERIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Michael mosquera
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077475607	MAIRA YISETH	ORTIZ RODAS	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	MAIRA ORTIZ
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077477091	BRAYAN DAVID	MATURANA DIAZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Brayan maturana
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193063744	YEINER	MENA CUESTA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yeiner mena
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077479985	FABIAN	MOSQUERA HERNANDEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Fabian Mosquera
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077475562	IDENIA	SERNA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Idenia serna
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077425419	DEYNER	SERNA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Deyner Serna
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077453976	LIZETH ANDREA	MURILLO MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Lizeth Murillo
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077478607	ANGIE MELISSA	MURILLO BECERRA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Angie Murillo
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1144179523	MAYERLIN	VIVERO MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Mayerlin Vivero
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010053159	YULY ANGELICA	RUIZ RODRIGUEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yuly Ruiz
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077472304	DIANY INES	CHAMORRO CASAMA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Diany Chamorro
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077425819	JOSELINA	VALOYES GARCIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Joselina Valoyes
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077428069	LINA KAROLINA	PINO PEREA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Lina, PINO
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077463840	INGRI LORENA	VALOYES GARCIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ingrid Valoyes
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010138150	LUZ YAMILETH	RENTERIA ORTIZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Luz Renteria
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193425170	ANA YICELA	RENTERIA CORREA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ana renteria
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010121159	NATALIA	ASPRILLA CAICEDO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Natalia Asprilla
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193126791	RUTH KARINA	ROMAÑA ROMAÑA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ruth Romaña
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010020946	ESTEFANIA	CHAVERRA HINESTROZA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Estefani Chaverra
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077439981	LEIDY JOHANA	DOMINGUEZ MORENO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Leidy Moreno
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077479040	SANDRA MILENA	ROMAÑA GUTIERREZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Sandra Romaña
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1042435325	LEIDY JOHANA	PALACIOS BLANDON	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Leidy Palacios
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010109455	DAISIS	CORDOBA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Daisis Cordoba
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1003969599	YOSIMARY	PALACIOS RAMIREZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yosimary Palacios
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1088345420	MABEL	GARCIA LOPEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Mabel Garcia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 de marzo de 2020

REGIONAL: Quibdó Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: Universidad Uth | CIUDAD/MUNICIPIO: 20827956

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): Quibdo

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077461101	DANNY MARCELA	CHALA MURILLO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Danny M Chala
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193425226	MICHAEL YANIZA	MOSQUERA RENTERIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Michael Mosquera
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077475607	MAIRA YISETH	ORTIZ RODAS	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	MAIRA ORTIZ
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077477091	BRAYAN DAVID	MATURANA DIAZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Brayan Maturana
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193063744	YEINER	MENA CUESTA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yeiner Mena
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077479985	FABIAN	MOSQUERA HERNANDEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Fabian Mosquera
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077475562	IDENIA	SERNA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Idenia Serna
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077425419	DEYNER	SERNA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Deyner Serna
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077453976	LIZETH ANDREA	MURILLO MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Lizeth Murillo
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077478607	ANGIE MELISSA	MURILLO BECERRA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Angie Murillo
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1144179523	MAYERLIN	VIVERO MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Mayerlin Vivero
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010053159	YULY ANGELICA	RUIZ RODRIGUEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yuly Ruiz
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077472304	DIANY INES	CHAMORRO CASAMA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Diany Chamorro
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077425819	JOSELINA	VALOYES GARCIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Joselina Valoyes
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077428069	LINA KAROLINA	PINO PEREA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	LINA PINO
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077463840	INGRI LORENA	VALOYES GARCIA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ingri Valoyes
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010138150	LUZ YAMILETH	RENTERIA ORTIZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Luz Renteria
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193425170	ANA YICELA	RENTERIA CORREA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ana Renteria
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010121159	NATALIA	ASPRILLA CAICEDO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Natalia Asprilla
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1193126791	RUTH KARINA	ROMAÑA ROMAÑA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Ruth Romaña
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010020946	ESTEFANIA	CHAVERRA HINESTROZA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Estefania Chaverra
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077439981	LEIDY JOHANA	DOMINGUEZ MORENO	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Leidy Moreno
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1077479040	SANDRA MILENA	ROMAÑA GUTIERREZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Sandra Romaña
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1042435325	LEIDY JOHANA	PALACIOS BLANDON	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Leidy Palacios
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1010109455	DAISIS	CORDOBA MOSQUERA	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Daisis Cordoba
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1003969599	YOSIMARY	PALACIOS RAMIREZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Yosimary Palacios
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC 1088345420	MABEL	GARCIA LOPEZ	aprendiz	tercersemetrets@utlook.es	3114103790	Mabel Garcia

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082956 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082955 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

Escaneado con CamScanner

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082936 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2085205 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,80

Escaneado con CamScanner

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082933 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082935 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 195,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

Escaneado con CamScanner

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**Complementaria
- **Código del Programa de Formación:**13530063
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- **Competencia:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS IDENTIFICAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **Duración de la Guía**:40 horas

2. PRESENTACIÓN

Garantizar,fortalecer y mejorar la prestación de servcio hacia los clientes para coayudar al crecimiento de nuestras empresas.

En sesión presencial el instructor entregará un caso a los aprendices relacionados con el área de formación, para dramatizados grupales donde unos serán empresas y otros clientes, con los temas de consulta y desarrollo en clase, donde se evidencien la claridad de lo visto en clase, cada aprendiz debe identificar y analizar las claves de la atención y servicio al cliente, se hará control y si aplican la normatividad y la clave de un buen servicio y tipos de cliente.

Para lograrlo se requiere de:

- Actitud y disponibilidad de tener buen estaod de animo en todos los contextos.
- Comunicación permanente con instructores y compañeros
- Uso de tecnología de información y comunicacióncolaborativo y el crecimiento integral del grupo.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):
- Mesas redondas,socialización,exposiciones,crucigramas etc.
- Ambiente Requerido:ambiente de aprendizaje dotado de tablero y sillas con escritorios.
- Materiales: marcadores,tablero hojas papel bond.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	**Se realiza:Talleres, Exposiciones, Evaluaciones sobre los temas vistos y consultas en clases**	**Evaluación cuestionario**
Evidencias de Desempeño:	**Realizar un ejemplo de un proyecto empresarial, bien sea Micro o Macro, y socializarlo en mesa redonda.**	**Evaluación cuestionario**
Evidencias de Producto:	**Presentación de simulacro de empresas o ideas de negocios, en pro de mejoramiento de calidad de vida de la población.** **benficiando,aportando y generando empleo e ingresos a la comunidad.**	**Exposición**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS: atención, cliente,presentación,gesticulación,valores,auditoria,busosn de sugerencia,competitividad, disposición, empoderamiento,garantía de calidad,calidez,gestión, satisfacion, superar, expectativas, servicios,misión, visión etc

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

7. CONTROL DEL DOCUMENTO.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Kelly Johana chala cordoba	instructora	turismo	16/03/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIA SERVICIO AL CLIENTE

AMBIENTE DE FORMACIÓN: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO DIEGO LUIS CORDOBA. INSTRUCTORA: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
SUNILDA MOSQUERA AYALA	Oferta en el corregimiento TUTUNENDO progra de formacion complementaria,en los curso que me competen como:atención y servicio al cliente, organización de eventos, guianza, turismo rural ecologico, donde ellas deciden iniciar con l formación (ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE) donde inicio con la Socializacion sobre la entidad SENA(mision, vision, deberes y derechos del aprendiz y el paso apaso de como registrarse en la plataforma de sofia plus. posteriormente doy inicio a la formación, ala Asociación de Mujeres Empoderadas por un mejor Futuro, en la casa comunal del corregimiento tutunendo.	X		01/03/2020	30/03/2020		
JANETH MENA MENA		X					
MAGDY GAMBOA		X					
YULITHZA BLANDON		X					
ORFILIA MOSQUERA MUÑOZ		X					
LEDYS PATRICIA MOSQUERA MUÑOZ		X					
SAMIRA CORREA ANDRADES		X					
AYDA MARIA CORDOBA MENA		X					
DARLING MENDOZA GAMBOA		X					
JEISY RUTH MENA CORDOBA		X					
LUZ DARY MOSQUERA BLANDON		X					
CARMEN ESTER CORDOBA BLANDO		X					
LUISA BLANDON		X					
LEONOR CORDOBA		X					
LOREN ZEA		X					
LILIANA ROBLEDO		X					
DERCY TORRES		X					
DIBANA ROBLEDO		X					
LENIA CHAVERRA		X					
FARLEY CORDOBA		X					
JOVANA MOSQUERA MUÑOS		X					
ROXANA GAMBOA NAVIA		X					
ERENILSA MURILLO BLANDON		X					
MARIA DEL PILAR MENA MURILLO		X					
YICELI BLANDO MENA							

s

Escaneado con CamScanner

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**Complementaria
- **Código del Programa de Formación:**11220041
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas en los ya existentes, de acuerdo con la política empresarial.
- Desarrollar habilidades directivas y técnicas para ser un agente de cambio en una empresa o creador de una empresa con claves innovadoras para alcanzar la competitividad empresarial y crecimiento personal.
- **Duración de la Guía**:40 horas

2. PRESENTACIÓN

Generar una cultura emprendedora e innovadora en diferentes áreas o espacios con los conocimientos básicos para generar empresas y hacer buen provecho de cada una de nuestras habilidades y destrezas.

Buscamos obtener un sin número de ideas claras de acuerdo al interés de cada uno de los aprendices para la generación de ese emprendimiento en todo el proceso formativo.

Para lograrlo se requiere de:

- Actitud y disponibilidad de aprender para emprender.
- Comunicación permanente con instructores y compañeros
- Uso de tecnología de información y comunicacióncolaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- El emprendimiento es el camino para crecer económicamente, para ser independientes, y para tener una calidad de vida acorde a las expectativas lo cual implica desarrolar una cultura de emprender encaminada a vencer la resistencia de algunas personas a dejar de ser dependientes.

(Máximo 10 renglones)

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):
- Mesas redondas,socialización,exposiciones,crucigramas etc.
- Ambiente Requerido:ambiente de aprendizaje dotado de tablero y sillas con escritorios.
- Materiales: marcadores,tablero hojas papel bond.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	**Se realiza:Talleres, Exposiciones, Evaluaciones sobre los temas vistos y consultas en clases**	**Evaluación cuestionario**
Evidencias de Desempeño:	**Realizar un ejemplo de un proyecto empresarial, bien sea Micro o Macro, y socializarlo en mesa redonda.**	**Evaluación cuestionario**
Evidencias de Producto:	**Presentación de simulacro de proyecto para la innovación en trabajo social benficiando,aportando y generando empleo e ingresos a la comunidad.**	**Exposición**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS: obejtivo,especifico.general,dirigir.emprender.excelencia,profesión etc

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

7. CONTROL DEL DOCUMENTO.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Kelly Johana chala cordoba	instructora	turismo	16/03/2020

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIA EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

AMBIENTE DE FORMACIÓN: UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO DIEGO LUIS CORDOBA. INSTRUCTORA: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
SIRLEY BORJA ESTACIO	Oferta en la Universidad Tecnologica del Chocó, a el programa Trabajo Social sobre el progra de formacion complementaria,en los cursos: (ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE Y EMPRENDIMIENTO IMNOVADOR).Socializacion sobre la entidad SENA(mision, vision, deberes y derechos del aprendiz y el paso apaso de como registrarse en la plataforma de sofia plus. posteriormente doy inicio a las formaciones en el 3er y 6to nivel en el Bloque 8 de dicha institución sobre los cursos antes mensionasdos que furon de escogencia, luego de dar la charla ofertando todos los que podia dar.	X		01/03/2020	30/03/2020		
JHON HENRRY DUMASA DUMASA		X					
MARI JHICET CUESTA SALAS		X					
MARIA JISELA CHAVERRA PALACIOS		X					
ENNI JULIETH EREDIA HINESTROZA		X					
DANNY NTALIA AGUDELO CAICEDO		X					
LEYDI JHOANA ÑCHAVERRA PALACIOS		X					
YOYMAR ABDRESS CASTRO HURTADO		X					
LIBIA MARIA CUESTA PALOACIOS		X					
DALIA INOCENCIA ASPRILLA AGUILAR		X					
ANGIE PAOLA ARRIAGA MURILLO		X					
MARYORY OPETE RODRIGUEZ		X					
ENNY YULIE CORDOBA RIVAS		X					
YALI YAMIRA PEREZ CUESTA		X					
FRANCIS MERCEDES ACOSTA MARMOLEJO		X					
INGRID SIRLEY ASPRILLA RUIZ		X					
YOCIMAR PEREA CORRALES		X					
MARISCEL PALOMEQUE MORENO		X					
YARLEY VICTYORIA ESCOBAR MENA		X					
LUZ NAYIVER CUESTA MURIILO		X					
MARIA RUBIELA CORDOBA MORENO		X					
CARMEN ELENA MOSQUERA CAMPAÑA		X					
MARLEN ELENA MOSQUERA CAMPAÑA							

s

Escaneado con CamScanner