

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: RS-F-26
	FECHA: 08-02-2019	VERSIÓN: V-4	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		DIEGO PERDOMO CÓRDOBA	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	80.203.748	CONTRATO No.	346-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2024)	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		NEIVA-HUILA	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar los procesos misionales a cargo de la entidad en la implementación y seguimiento, tanto a la reincorporación económica, los proyectos productivos individuales y colectivos, la Estrategia de Sostenibilidad de proyectos productivos y Estrategia de Empleabilidad, liderada por la ARN, en lo relativo a los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan a nivel territorial.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar actividades de acompañamiento técnico, de fortalecimiento organizativo y de acciones de mercadeo que permitan el acceso y la participación de la población objeto de atención en la Estrategia de Sostenibilidad económica conforme a los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado el día 04/2024 se realizó plan de trabajo sobre la estrategia de sostenibilidad económica dirigida a proyectos productivos colectivo autogestionados, EMPRENDEDORES POR EL AGRO localizados en el municipios de Neiva y orientados a la producción pecuaria, en primera medida se orientó sobre los documentos requeridos de cumplimiento para la postulación de las iniciativas productivas teniendo en cuenta sus necesidades ya que la estrategia está diseñada para el fortalecimiento y posterior se dio a conocer la ruta para la formulación del proyectos y anexos a presentar, durante la visita técnica se contó con la participación de sus representantes legales y con el apoyo del equipo profesional de sostenibilidad de la ARN GT-Huila. <i>Fuente de verificación: Listado de asistencia.</i></p> <p>El día 05/06/2024 se realizó apoyo al plan de trabajo organizativo para la recepción y organización de documentos, del grupo colectivo ASO-ARFOPAZ localizado en el municipio de Neiva, se revisó el estado organizacional identificando sus necesidades para determinar las acciones de solución y apoyo para su postulación para estrategia de sostenibilidad, y se definió plan de trabajo para asistencia técnica a su iniciativas productivas y se realizó caracterización de la forma asociativa con el objetivo de identificar su fortaleza organizativa. <i>Fuente de Verificación: documentos de registro de la organización, base de datos instrumento de caracterización formas asociativas Excel.</i></p>
2. Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de proyectos productivos, tanto colectivos como individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la ARN.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado se realizó.</p> <p>05/06/2024 se realizó la orientación a los profesionales facilitadores que tiene a cargo los seguimientos a los proyectos productivos individuales de reincorporación, participar de los procesos de mejoramiento continuo, que desde el GSE lidero. Se socializó el registro para el formato de formulación (IR-F-82), el cual se ha venido trabajando para su automatización en el SIFRR, donde se solicitó tener en cuenta las fechas límites de aplicación y cargue del seguimiento. <i>Fuente de verificación: correo electrónico.</i></p> <p>11,12,13/06/2024 se realizó orientación al apoyo a la asistencia técnica a los proyectos productivos individuales de reincorporación localizados en el municipio de Suaza aprobados por el componente técnico del CNR, se contó con el acompañamiento de la facilitadora Yessica Salazar donde se indicó sobre orientación a la línea económica, temas de tierra y empleabilidad. <i>Fuente de verificación: Listado de Asistencia.</i></p>
3. Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad contenidas en el componente económico del Programa de Reinserción Integral.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado se realizó</p> <p>El día 20/06/2024 se determinaron acciones a la estrategia de empleabilidad en la socialización realizada sobre la inclusión laboral que permitieran una articulación con el equipo territorial y el equipo de la Unidad Técnica de Reinserción en el que se implementará estrategias para el fortalecimiento de competencias para el empleo dirigido para personas en proceso de reincorporación. <i>Fuente de verificación: correo electrónico.</i></p>
4. Orientar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos, colectivos o individuales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de las rutas de atención.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado se realizó.</p> <p>18/06/2024 se realizó apoyo a los ajustes al plan de inversiones solicitados por la forma asociativa colectiva COOAGROPAPZ donde se refirieron acciones sobre la adecuación de suelos y Siembra de semillas solicitado cambios por postes y alambre de púas para encerramiento de áreas, estos cambios se coordinaron junto al equipo profesional de sostenibilidad económica de NC con el apoyo del profesional Jorge Gutierrez. <i>Fuente de Verificación: correos electrónicos.</i></p> <p>20/06/2024 Se oriento acciones relacionadas al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas a partir de la asistencia técnica a partir de los POAS de PPC que se encuentran con asistencia técnica con el MPTF3 en los Grupos Territoriales. <i>Fuente de verificación: correo electrónico.</i></p>
5. Desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme al componente de sostenibilidad económica y normatividad vigente de la entidad.	<p>28/05/2024. Para el cumplimiento de esta obligación se realizó reunión con el equipo de productividad con el objetivo de continuar cumpliendo con los diferentes procesos de asistencia técnica en los temas de mayor interés dirigidos a los firmantes temas en acceso a tierras donde se identifican bases de datos de las diferentes postulaciones por las organizaciones ante la ANT, empleabilidad postulaciones a entidades y empresas, productividad estrategia de sostenibilidad y asistencia técnica proyectos colectivo e individuales. se evaluaron los avances y acciones correspondientes al mes de mayo. Fuente de verificación: listado de asistencia</p>
6. Realizar articulación interinstitucional de las organizaciones y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, de acuerdo con las rutas de atención.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado el día 28/06/2024 se participó en la capacitación dirigida por el Instituto Colombiano Agropecuario ICA y orientada al equipo de sostenibilidad económica y productividad del GT Huila para fortalecer aspectos técnicos, normativos y procedimentales frente a los trámites, certificados y documentos necesarios para los proyectos productivos del sector primario en la actividad económica "cría de ganado bovino y bufalino". Fuente de verificación: correo electrónico y Listado de asistencia.</p>
7. Atender las inquietudes frente a las rutas y estrategias económicas que permitan el acceso y participación en los procesos de reincorporación económica.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación durante el mes de Junio frente a los diferentes procesos en la hija de ruta como estrategia económica, se establecieron acciones relacionadas a la identificación de las necesidades de los proyectos productivos individuales y colectivos para su participación en procesos de postulación a convocatorias para su fortalecimiento con entidades externas.</p>
8. Atender y apoyar las inquietudes relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, por parte de la población en proceso de reincorporación.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado de junio se atendió y apoyo las inquietudes dadas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo, por parte de la población en proceso de reincorporación, en especial recursos a partir de la estrategia de sostenibilidad. <i>Fuente de verificación: correo electrónico institucional.</i></p>
9. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSO sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente comunitario.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado no se presentaron solicitudes de orientación y trámite de respuestas a PQRS, dirigidos al líder de productividad, aun así se está pendiente para atender las que se requieran a dar respuesta. Fuente de verificación: SIGOB</p>
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato	<p>Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado se desarrollaron actividades que fueron asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.</p>
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo reportado se participó en los siguientes espacios de trabajo:</p> <p>18/19/06/2024 se asistió a la reunión de capacitación y socialización lineamientos del "Plan de Reinserción Integral - PRI" se contó con el acompañamiento por parte del equipo profesional de NC y con la participación de todo el equipo técnico y profesional de GT Huila. <i>Fuente de verificación: Listado de Asistencia</i></p> <p>20/21/06/2024 se realizó el comité de equipo profesional del GT Huila, donde se definieron las acciones a ejecutar del plan operativo territorial sobre las responsabilidades del marco productivo correspondiente para el mes julio. <i>Fuente de verificación: listado de asistencia</i></p> <p>24/06/2024 Se participo en la reunión de equipo de integridad como gestor de integridad del GT Huila, donde se orientaron sobre los temas de Normatividad, política de integridad, estrategia de conflicto de intereses y actividades de apropiación de los valores. Fuente de verificación: correo electrónico y listado de asistencia.</p>
12. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	<p>En el periodo reportado por este informe, y en cumplimiento a las obligaciones generales del contrato, se realizaron las acciones estipuladas dentro de las mismas para el buen desarrollo del objeto contractual, sin que se presentaran novedades al respecto.</p> <p>En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N°346-2024, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista, y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 19 numerales de acuerdo con las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.</p> <p>Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descrita en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de los mismos</p>

Diego Perdomo Córdoba

Firmado digitalmente por Diego Perdomo Córdoba

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

ANDRES RESTREPO CORREA

NOMBRE(S): ANDRES RESTREPO CORREA

Coordinador GT Huila

Fecha VoBo: 30/06/2024

Firmado digitalmente por ANDRES RESTREPO CORREA

Diego Perdomo Córdoba

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercion.gov.co>