| DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. DE INFORME:** | **1** | | | |
| **TIPO DE INFORME:** | **PARCIAL** | **( x )** | **FINAL** | **( )** |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 19/07/2024 | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | 12 de marzo de 2024 Hasta 11/07/2024 | | | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | GN3913-2023 |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | **Invitación Pública Mínima Cuantía** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | **Contrato de suministro** |
| **CONTRATISTA:** | SOLUCIONES PARA EL AMBIENTE Y LA SOSTENIBILIDAD SAS BIC ESP<br>NIT. 900400097-5 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | *"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PRODUCTOS ELABORADOS EN MATERIAL PLÁSTICO RECICLABLE, PARA SER ENTREGADOS A INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES, MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, COMO INCENTIVO A LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA DESPLASTIFICATE."* |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 30/11/2023 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | 4 meses |
| **FECHA DE INICIO:** | 12/03/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 11/07/2024 |
| **VALOR INICIAL:** | $ 96.922.644,00 |
| **FORMA DE PAGO:** | ANTICIPO: EL DEPARTAMENTO entregará al contratista a titulo de anticipo el equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización y la aprobación del plan de manejo e inversión del anticipo.<br>PAGOS: un pago correspondiente al 100% del valor total del contrato una vez se cuente con acta de recibo a satisfacción avalada por parte del supervisor y el agotamiento de los trámites administrativos reglamentarios. |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | ZAYDA JOHANA MUÑOZ LASSO |
| **CARGO:** | Subsecretaria de Gestión Ambiental y Crecimiento Verde ( E ) |

| | | |
|---|---|---|
| **MODIFICACIONES** | **SI ( )** | **NO ( X )** |
| **PRÓRROGAS:** | **SI ( )** | **NO ( X )** |

| | |
|---|---|
| **TERMINACIÓN FINAL** | **11/07/2024** |

| | | |
|---|---|---|
| **ADICIONES:** | **SI ( )** | **NO ( X)** |

## 2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

| | |
|---|---|
| **PROCESO ASOCIADO:**<br>**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **DEPENDENCIA ASOCIADA:**<br>**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL** | **No. CDP/ CDR** | **FECHA** | **CUENTA** | **VALOR** | **VALOR A APROPIAR** |
| | 2023080078 | 17/08/2023 | 2.3.2.02.02.009-32-3202-0900-3202001-2022003520096-97990-16-1.2.1.0.00 | $98.000.000,00 | $96.922.644,00 |
| | **RDC No.** | **FECHA** | **CUENTA** | **VALOR RDC** | |
| | 2023110695 | 30/11/2023 | 2.3.2.02.02.009-32-3202-0900-3202001-2022003520096-97990-16-1.2.1.0.00 | **$96.922.644,00** | |

## 3. BALANCE FINANCIERO

| DESCRIPCIÓN | VALOR PARCIAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Valor Total | | **$96.922.644,00** |
| Valor Ejecutado a la fecha (11/07/2024) | **$96.922.644,00** | |
| Valor desembolsado al Contratista por concepto de anticipo | **$ 29.076.793,20** | |
| Valor a amortizar por anticipo | **$ 29.076.793,20** | |
| Valor pagado al Contratista | **$0** | |
| Saldo a favor del Contratista | **$96.922.644,00** | |
| Saldo Pendiente por Ejecutar | **$0** | |
| Saldo a liberar | **$0** | |

### A. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de los desembolsos realizados:

| No. | COMPROBANTE DE EGRESO | CONCEPTO | FECHA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2024002649 | 09/05/2024 | ANTICIPO CORRESPONDIENTE AL 30% DEL VALOR DEL CONTRATO | 09/05/2024 | $29.076.793,20 |
| **TOTAL** | | | | $29.076.793,20 |

## 4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

### A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

| Obligaciones Generales (i) | Cumplimiento (SI - NO - N/A) (ii) (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|
| Adelantar oportunamente los tramites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato. | **SI** | |
| Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con el alcance previsto en los documentos del proceso. | **SI** | |
| Cumplir de acuerdo a la naturaleza del contrato, las normas técnicas y/o | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| procedimientos que apliquen, de conformidad a la normatividad vigente | | |
| Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento. | **SI** | |
| Realizar dentro del término fijado por el Departamento, el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, de las garantías a que haya lugar, si se hubieren pactado. | **SI** | |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones injustificadas. | **SI** | |
| Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentari8os. | **SI** | |
| Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. | **SI** | |
| Cumplir con los pagos correspondientes al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido po la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales. | **SI** | |
| Asumir todos los impuestos y retenciones que implique la ejecución del contrato. | **SI** | |
| Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST. | **SI** | |
| Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| cumpliendo sus indicaciones recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación. | | |
| Suministrar al supervisor toda la información que requiera para el ejercicio oportuno de su gestión. | **SI** | |
| Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relatico a la forma de pago. | **SI** | |
| Velar por que durante la ejecución del contrato no se ocasiones daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones a la entidad. | **SI** | |
| Defender en todas sus actuaciones los intereses del Departamento según corresponda. | **SI** | |
| Publicar a través de la plataforma transacciones SECOP II todos los informes emitidos durante la ejecución del contrato máximo de los tres (3) días siguientes a su expedición. | **SI** | |
| Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento. | **SI** | |
| Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Departamento en el momento en que sea requerido por el mismo. | **SI** | |
| No podrá revelar, durante la vigencia de este contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la información confidencial de propiedad del Departamento, de la que el contratista haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para le ejecución de este contrato y que este relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Departamento, sin el previo consentimiento por escrito del | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| Departamento, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley. | | |
| Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual | **SI** | |

| **Obligaciones Específicas** (i) | **Cumplimiento (SI - NO - N/A)** (ii) (iii) | **Observaciones** (iv) |
|---|---|---|
| Entregar los bienes y elementos objeto del presente proceso conforme a las especificaciones técnicas, materiales, formas y requerimientos ofrecidos en la propuesta en los términos que sean designados y planteados por parte de la supervisión del contrato. | **SI** | |
| Velar por el correcto uso y manejo del anticipo | **SI** | |
| Disponer de personal calificado, vehículos y demás elementos necesarios para garantizar la entrega oportuna. | **SI** | |
| Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, selección contrato de mínima cuantía, con sus respectivos anexos y la propuesta del contratista. | **SI** | |
| Garantizar que los bienes entregados se encuentren en perfecto funcionamiento, libres de defectos. El oferente reemplazara a sus expensas y a entera satisfacción sin costo alguno todos los elementos que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación o no cum0plan con las condiciones exigidas anteriormente, en un tiempo no mayor a 5 días calendario a partir del requerimiento que le formule el supervisor del presente contrato. | **SI** | |
| Garantizar y entregar la totalidad de elementos y/o partes de los ecoparques, ecobancas y/o postes (vg. Tornillos, arandelas, pernos, etc.) necesarias para lograr la correcta instalación de los | **SI** | |

| | | |
|---|---|---|
| mismos. | | |
| Mantener los precios ofertados para cada uno de los ítems que conforman el presente adjudicado al contratista durante el plazo contractual. | **SI** | |
| Transportar y entregar los productos en el almacén general de la Gobernación de Nariño, durante la ejecución del contrato | **SI** | |
| Asumir todos los riesgos y costos que se deriven del traslado, así como por los daños en los componentes físicos o accesorios, hurto de los mismos, incendio y cualquier otro hecho. | **SI** | |
| Presentar informes de las entregas, parciales y al final de la ejecución del contrato, con los soportes necesarios en medio magnético e impreso. | **SI** | |
| El contratista deberá realizar y entregar el manual de uso a los beneficiarios de los ecoparques. | **SI** | |
| El contratista deberá asistir a los comités técnicos, mesas de trabajo y reuniones programados por el supervisor de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible cuan se requiera, así como también deberá levantar las actas de estos, para verificar avances de ejecución, compromisos y cumplimiento del contrato. | **SI** | |
| El contratista deberá rendir informes de ejecución del contrato en los tiempos señalados o cuando el supervisor lo requiera. Así mismo, deberá realizar un informe final. Estos deberán contemplar aspectos financieros administrativos y técnicos para el seguimiento del proyecto. | **SI** | |
| Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y documentación que por razón de esta orden de servicios llegare a conocer. | **SI** | |

## 5. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato, actualmente se encuentra ejecutado al 100%.

## 6. GARANTÍAS

**SE EXIGEN GARANTÍAS** **SI (__X__)** **NO (____)**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

| **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
|---|---|---|---|
| **N. DE PÓLIZA** | 4144101277984 | | |
| **AMPAROS** | **VALOR** | **VIGENCIA** | |
| | | **DESDE** | **HASTA** |
| Cumplimiento del contrato | 19.384.528,80 | 01/12/2023 | 01/10/2024 |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 29.076.793,20 | 01/12/2023 | 01/10/2024 |
| Calidad del servicio | 19.384.528,80 | 01/12/2023 | 01/10/2024 |

**ACTUALIZACIÓN SEGÚN ACTA DE INICIO**

| **NOMBRE DE LA ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | |
|---|---|---|---|
| **N. DE PÓLIZA** | 4144101277984 | | |
| **AMPAROS** | **VALOR** | **VIGENCIA** | |
| | | **DESDE** | **HASTA** |
| Cumplimiento del contrato | 19.384.528,80 | 12/03/2024 | 11/01/2025 |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 29.076.793,20 | 12/03/2024 | 11/01/2025 |
| Calidad del servicio | 19.384.528,80 | 12/03/2024 | 11/01/2025 |

## 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, no se identifican situaciones que alteren la normal ejecución del contrato.

## 8. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

## 9. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

1. Informe de actividades
2. Actas de recibo a satisfacción
3. Entrada a almacén
4. Registro fotográfico

## 10. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisora del contrato GN 3913-2023, previamente referido me permito presentar informe a fin de realizar el pago total correspondiente al 100% del valor del contrato por el valor de NOVENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($96.922.644), de los cuales se amortizará el 30% del valor por concepto de anticipo por el valor de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON VEINTE CENTAVOS ($29.076.793.20) en consideración a que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales.

## 11. CONSTANCIAS

Como supervisora de este contrato certifico que:

**a)** He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

**b)** Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

**c)** El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en Pasto a los 23 días del mes de julio de 2024.



ZAIDA YOHANA MUÑOZ LASSO
Subsecretaria de Gestión Ambiental y Crecimiento Verde (E)

Proyectó: ROSA BERTHA CAÑAL
Profesional Universitaria



Manuela Burbano – Abogada SADS