

**CUENTA DE COBRO No. 4**

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SITIO NUEVO  
NIT.891.780.103-9**

**DEBE A:  
MARAINÉS RICARDO ALBA  
IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1140879847**

LA SUMA DE:  
CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000.00)

Por concepto de:

La cancelación de los honorarios del mes de JUNIO, CUARTO PAGO del Contrato de Prestación de Servicios. No MS-CPS-022-02-2024, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO Y LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ENTES DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE SITIONUEVO, MAGDALENA.

Favor efectuar la respectiva consignación en la Cuenta de Ahorros Bancolombia No 91223471698, a nombre de Marainés Ricardo Alba, identificada tal y como aparece al pie de mi correspondiente firma.

Se firma en Sitio nuevo – Magdalena a los 19 días de JULIO de 2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marainés Ricardo', with a stylized flourish above the name.

MARAINÉS RICARDO ALBA  
C.C. 1.140.879.847 de Barranquilla, Atlántico  
Dirección: CALLE 92 #52B-62 APTO 1001  
Teléfono: 304-6845663  
Correo: marainesricardo.a@hotmail.com

Señores:  
Alcaldía Municipal de Sitionuevo, Magdalena

Atn: Maryuris Pereira Beltrán  
Jefe Oficina de Seguridad Jurídica y de Contratación  
Supervisora contractual

**Asunto:** Informe de Gestión y/o Actividades N° 04.  
**Referencia:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° MS-CPS-022-02-2024

Cordial saludo:

Por medio del presente se remite el informe de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° MS-CPS-022-02-2024, siendo oportuno anotar que la suscrita se encuentra comprometida en el apoyo a la gestión contractual del municipio y con la atención a los requerimientos que realicen los entes de control y en ese sentido suplir la necesidad en temas relacionados al derecho administrativo general, asuntos de orden constitucional, contratación estatal, función pública, responsabilidad contractual, y extracontractual del estado, así como en asuntos de orden fiscal del municipio de Sitionuevo, Magdalena, por lo que es de vital importancia realizar acciones que evidencien dicha responsabilidad de esta administración con la transparencia, no obstante en este informe se abordan algunos aspectos de manera individual de la gestión que tienen una mayor trascendencia social o institucional. Así mismo, se reportan las actividades realizadas tendientes a dar cumplimiento a los procesos y procedimientos a cargo de las diferentes dependencias de que trata el contrato en mención en el marco de sus competencias, todas ellas trascendentales para garantizar la seguridad jurídica de las actuaciones de la administración municipal, en el siguiente orden:

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| N° de Contrato                                                                                                          | MS-CPS-022-02-2024                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Tipo de contrato                                                                                                        | Prestación de Servicios Profesionales                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Nombre del contratista                                                                                                  | Marainés Ricardo Alba                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| N° de Identificación                                                                                                    | 1.140.879.847                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Objeto del contrato                                                                                                     | Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente la gestión contractual del municipio y los requerimientos que realicen los entes de control del municipio de Sitionuevo, Magdalena. |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Plazo                                                                                                                   | Hasta el 30 de junio de 2024                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Valor del contrato                                                                                                      | Treinta millones de pesos (\$30.000.000) IVA incluido                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Numero de C.D.P¹                                                                                                        | 0207002                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Términos contractuales                                                                                                  | Fecha de inicio                                                                                                                                                                                     | Fecha de terminación                                                                                                                                                                                                                 | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|                                                                                                                         | 20/03/2024                                                                                                                                                                                          | 30/06/2024                                                                                                                                                                                                                           | N/A                 | N/A               |
| Supervisor                                                                                                              | Maryuris Pereira Beltrán - Jefe Oficina de Seguridad Jurídica y de Contratación                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| Garantías Constituidas                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| EJECUCIÓN CONTRACTUAL                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                         |                     |                   |
| Apoyar al municipio en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual, que le sean asignadas. |                                                                                                                                                                                                     | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |                     |                   |

<sup>1</sup> Certificado de Disponibilidad Presupuestal

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisar los estudios previos que se le asignen y la documentación de tipo jurídico anexa a estos.                                                                                                                               | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |
| Apoyar el desarrollo y estructuración de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos, que le sean asignados. | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |
| Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.                                                                     | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |
| Revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos que le sean asignados.                         | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |
| Revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el municipio, que le sean asignados.                                                                                                                              | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |
| Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato.       | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |
| Asistir a las reuniones convocadas por la entidad.                                                                                                                                                                              | En el presente periodo contractual se proporcionó total disposición para el cumplimiento de la presente obligación contractual, en ese sentido se desarrollaron las actividades que en este orden fueron asignadas por el municipio. |

#### EJECUCIÓN FINANCIERA

| Descripción                            | Valor        |
|----------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato               | \$30.000.000 |
| Valor ejecutado del contrato           | \$30.000.000 |
| Valor por ejecutar                     | \$0          |
| Valor por pagar en el presente informe | \$5.000.000  |
| No. Factura o cuenta de cobro          | 004          |

En virtud de lo anterior me permito solicitarle me sea certificado el cumplimiento de estas, para que conste tal como lo estipula el contrato, atentamente:

  
 MARINES RICARDO ALBA  
 C.C. N° 1.140.879.847

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                       |                 |                    |                 |                        |            |                       |
|-----------------------------------|---------|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social          | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento    | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1140879847                     |         | RICARDO ALBA MARAINES | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 70 No 91 35 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 1111111    | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                       |                 |                    |                 |                        |            |                       |
| Periodo                           |         | Clave                 |                 | Tipo               | Fecha           |                        | Pago       |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                  |                 | Planilla           | Planilla        | Limite                 | Pago       | Valor                 |
| 2024-07                           | 2024-07 | 785584100             |                 | 9470034377         | I               | 2024/08/13             | 2024/07/18 | \$580,500             |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES |                |                  |         |      |             |           |        |      |             |           |        |      |     |        |         |      |             |          |              |     |        |
|----------------------------------|----------------|------------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|----------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO                         |                |                  | PENSION |      |             |           | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |             |          | PARAFISCALES |     |        |
| No.                              | Identificación | Nombres          | Codigo  | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo  | Días | IBC         | Aporte   | Días         | IBC | Aporte |
| 1                                | CC 1140879847  | RICARDO MARAINES | 230301  | 30   | \$2,000,000 | \$320,000 | EPS010 | 30   | \$2,000,000 | \$250,000 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-11   | 30   | \$2,000,000 | \$10,500 | 0            | \$0 | \$0    |
| Total Afiliados( 1)              |                |                  |         |      | \$2,000,000 | \$320,000 |        |      | \$2,000,000 | \$250,000 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$2,000,000 | \$10,500 |              | \$0 | \$0    |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                 |                |                        |               |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$320,000       | \$0            | \$0                    | \$320,000     |  |
| PORVENIR                 | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$320,000       | \$0            | \$0                    | \$320,000     |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$10,500        | \$0            | \$0                    | \$10,500      |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$10,500        | \$0            | \$0                    | \$10,500      |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$250,000       | \$0            | \$0                    | \$250,000     |  |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2  | 1         | \$250,000       | \$0            | \$0                    | \$250,000     |  |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$580,500       | \$0            | \$0                    | \$580,500     |  |

# Certificado Bancario

Jueves, 1 de febrero de 2024

Señor(a)  
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MARAINES RICARDO ALBA identificado(a) con CC 1140879847, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 91223471698  | 2021/07/09     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.