Palmira, 27 de junio de 2024

SENA - CFP 769544
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 76-1-2024-009226
27/06/2024 10:50:32 a. m.
Destinatario: _____

Señor
Jorge Enrique Olivares Garrido
Coordinador Académico
Centro de Biotecnología Industrial
Calle 40 No. 30 – 44
Palmira

Asunto: CESIÓN DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871964 DE 2024 KAREN LIZETH BARRIOS DÍAZ

Cordial saludo, señor Olivares Garrido:

Karen Lizeth Barrios Díaz, mayor de edad, domiciliado (a) en esta ciudad, identificado con cedula de ciudadanía No 1.113.662.571, de Palmira, Valle, que conforme al contrato vigente No. CO1.PCCNTR. 5871964 DE 2024, solicito dar aplicación a la CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA del formato GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios publicado en el módulo Documentos del contrato en la plataforma SECOP II, que dispone lo siguiente: CESIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato es "intuitu personae" en consecuencia no podrá ser cedido a ningún título por EL CONTRATISTA sin la autorización previa, expresa y escrita de EL SENA. EL CONTRATISTA responderá por la ejecución de las obligaciones contractuales hasta que el documento de cesión esté suscrito por las partes y el (la) Ordenador (a) del Gasto.

Así las cosas, solicito la autorización para la cesión y manifiesto mi intención de ceder el contrato a la señora ADA LORENA GAVIRIA MOLINA identificado(a) con Cedula da ciudadanía No. 66.661.116 de El Cerrito, número telefónico: 312 853 8980 y correo electrónico: algaviriam@yahoo.com, quien reúne las calidades profesionales y la experiencia solicitada para continuar con el contrato, con efecto a partir del día 22 de julio de 2024, toda vez, por motivos de un nombramiento en propiedad en otra entidad pública.

Se adjunta hoja de vida de la persona propuesta para la cesión.

De ser despachada favorablemente esta solicitud, proceder a firmar el acta correspondiente.

Cordialmente,

Karen L. Barrios D.

Karen Lizeth Barrios Díaz
C.C 1.113.662.571
lizethiandiaz@gmail.com

Copia: Aldemar Bermúdez, Coordinador Académico, abermudezm@sena.edu.co

ADA LORENA GAVIRIA MOLINA

CC 66661116 - Fecha de nacimiento 15/09/1984

CARRERA 13B 18A 36 - El Cerrito - Valle del Cauca

Celular : 3128538980 - Celular Alterno : 3178882023

ALGAVIRIAM@YAHOO.ES

Certificado de Residencia No Cargado - Certificado de Residencia No Validado

PERFIL OCUPACIONAL

TENGO LA CAPACIDAD Y HABILIDAD PARA DESEMPEÑARME EN AREAS ADMINISTRATIVAS, FINANZAS, VENTAS,PRODUCCION, LOGISTICA , TALENTO HUMANO, CREACION Y GESTION DE NEGOCIOS ADEMAS DE CONSULTORIA Y ASESORIA EMPRESARIAL. LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EXCELENTES RESULTADOS QUE NO SOLO BENEFICIEN A LA ORGANIZACION SINO A LA SOCIEDAD EN GENERAL.

LOGROS ALCANZADOS EN LA TRAYECTORIA LABORAL

GENERAR INTERES Y DESPERTAR LA CURIOSIDAD DEL ESTUDIANTE POR SER EL MEJOR PROFESIONAL DEL PAIS, TAMBIEN OBTUVE UN RECONOCIMENTO POR PERTENECER AL SEMILLERO DE INVESTIGACION DE MUJERES RURALES ANTONIO NARIÑO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Nacional de Colombia

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Graduado

Pais: No registra

Profesion: aDMINISTRADORA DE EMPRESAS

Fecha último periodo cursado: 12/11/2009

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

Graduado

Pais: Colombia

Profesion: ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS

Fecha último periodo cursado: 03/11/2023

Colegio Sagrado Corazón

COMERCIAL

Graduado

Pais: No registra

Fecha último periodo cursado: 27/06/2009

JOSE MARIA VILLEGAS

Básica Primaria

Graduado

Pais: No registra

Fecha último periodo cursado: 11/07/1997

SENA

DESARROLLO TERRITORIAL DEL MODELO INTEGRAL DE SALUD

Terminado

Fecha último periodo cursado: 30/11/2019

Intensidad horaria: 120 Hora(s)

CORPORACION URREA ARBELAEZ

CLAVES DE EXITO PARA EL CRECIMIENTO EMPRESARIAL

Terminado

Fecha último periodo cursado: 15/05/2015

Intensidad horaria: 10 Hora(s)

CORPORACION URREA ARBELAEZ

CLAVES DE EXITO PARA EL CRECIMIENTO FAMILIAR

Terminado
Fecha último periodo cursado: 06/04/2015
Intensidad horaria: 10 Hora(s)

CORPORACION URREA ARBELAEZ

CLAVES DEL EXITO PARA EL CRECIMIENTO PERSONAL

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/02/2015
Intensidad horaria: 10 Hora(s)

.

Matrícula Profesional

Terminado
Fecha último periodo cursado: 14/05/2010
Intensidad horaria: 1 Semestre(s)

SENA

SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001:2004

Terminado
Fecha último periodo cursado: 23/10/2009
Intensidad horaria: 40 Hora(s)

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO ECONOMICO DE PALMIRA COLOMBIA Y EL INSTITUTO DE

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

Terminado

Fecha último periodo cursado: 13/08/2009

Intensidad horaria: 4 Día(s)

EXPERIENCIA LABORAL

DPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Encuestador comercial

- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta
- Registrar respuestas en papel o en computador.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- DAR GESTIÓN A LAS ALERTAS HECHAS POR EL CIENTÍFICO DE DATOS VERIFICANDO QUE SE DÉ RESPUESTA OPORTUNAA LO SOLICITADO COMPROBANDO QUE LA INFORMACIÓN OBTENIDA SEA CONSISTENTE Y DE CALIDAD.
  REALIZAR PROCESOS DE CRÍTICA, EFECTUANDO CRUCES EN LOS REPORTES DE LAS OPERACIONES ESTADÍSTICAS YVALIDANDO QUE LA INFORMACIÓN REPORTADA
  SEA COHERENTE Y DE CALIDAD.

Fecha inicio: 17/07/2023 - Fecha fin: 16/11/2023

Experiencia: 3.97 meses

Cargo: ENCUESTADOR COMERCIAL

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Cali

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Encuestador

- Observar y registrar información sobre el flujo del tráfico vehicular, peatonal y similar.
- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta
- Tabular la información recogida
- Leer y registrar el consumo de gas, electricidad y agua domiciliarios
- Registrar respuestas en papel o en computador.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- Contactar personas por teléfono o personalmente y explicar el propósito de la encuesta.
- Codificar la información de acuerdo con manuales de cifrado establecidos e ingresarla al computador.
- Apoyar la supervisión técnica de la elaboración, mantenimiento y utilización de registros y planillas de muestreo para censos y encuestas.

Fecha inicio: 12/08/2022 - Fecha fin: 16/12/2022

Experiencia: 4.13 meses

Cargo: APOYO A GESTIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Cali

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Docente universidad

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo a objetivos de aprendizaje
- Preparar, aplicar y calificar exámenes, experimentos e informes de prácticas y pasantías
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.
- evaluar y dirigir proyectos de grado y seminarios de estudiantes de pregrado o postgrado
- Orientar y/o facilitar una o mas materias a estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual o distancia
- Dirigir investigaciones y obtener sus productos para publicaciones en libros o revistas indizadas o no indizadas

Fecha inicio: 04/01/2022 - Fecha fin: 16/10/2022

Experiencia: 9.39 meses

Cargo: DOCENTE ÁREAS ADMINISTARTIVAS

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Palmira

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Encuestador

- Observar y registrar información sobre el flujo del tráfico vehicular, peatonal y similar.
- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta
- Tabular la información recogida
- Leer y registrar el consumo de gas, electricidad y agua domiciliarios
- Registrar respuestas en papel o en computador.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- Contactar personas por teléfono o personalmente y explicar el propósito de la encuesta.
- Codificar la información de acuerdo con manuales de cifrado establecidos e ingresarla al computador.
- Apoyar la supervisión técnica de la elaboración, mantenimiento y utilización de registros y planillas de muestreo para censos y encuestas.

Fecha inicio: 02/02/2022 - Fecha fin: 01/06/2022

Experiencia: 3.97 meses

Cargo: APOYO A GESTIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Cali

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Encuestador

- Observar y registrar información sobre el flujo del tráfico vehicular, peatonal y similar.
- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta
- Tabular la información recogida
- Leer y registrar el consumo de gas, electricidad y agua domiciliarios
- Registrar respuestas en papel o en computador.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- Contactar personas por teléfono o personalmente y explicar el propósito de la encuesta.
- Codificar la información de acuerdo con manuales de cifrado establecidos e ingresarla al computador.
- Apoyar la supervisión técnica de la elaboración, mantenimiento y utilización de registros y planillas de muestreo para censos y encuestas.

Fecha inicio: 24/09/2021 - Fecha fin: 23/12/2021

Experiencia: 2.97 meses

Cargo: APOYO A GESTIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Cali

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Docente universidad

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo a objetivos de aprendizaje
- Preparar, aplicar y calificar exámenes, experimentos e informes de prácticas y pasantías
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.
- evaluar y dirigir proyectos de grado y seminarios de estudiantes de pregrado o postgrado
- Orientar y/o facilitar una o mas materias a estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual o distancia
- Dirigir programas y semilleros de investigación con estudiantes de pregrado y postgrado, brindando asesorias sobre los diferentes aspectos de la investigación y trabajos de grado

Fecha inicio: 02/08/2021 - Fecha fin: 30/11/2021

Experiencia: 3.90 meses

Cargo: DOCENTE ÁREAS ADMINISTARTIVAS

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Palmira

DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Encuestador

- Observar y registrar información sobre el flujo del tráfico vehicular, peatonal y similar.
- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta
- Tabular la información recogida
- Leer y registrar el consumo de gas, electricidad y agua domiciliarios
- Registrar respuestas en papel o en computador.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- Contactar personas por teléfono o personalmente y explicar el propósito de la encuesta.
- Codificar la información de acuerdo con manuales de cifrado establecidos e ingresarla al computador.
- Apoyar la supervisión técnica de la elaboración, mantenimiento y utilización de registros y planillas de muestreo para censos y encuestas.

Fecha inicio: 16/03/2021 - Fecha fin: 15/08/2021

Experiencia: 4.97 meses

Cargo: APOYO A GESTIÓN

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Cali

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Docente universidad

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo a objetivos de aprendizaje
- Preparar, aplicar y calificar exámenes, experimentos e informes de prácticas y pasantías
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.
- Orientar y/o facilitar una o mas materias a estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual o distancia
- Dirigir programas y semilleros de investigación con estudiantes de pregrado y postgrado, brindando asesorias sobre los diferentes aspectos de la investigación y trabajos de grado
- DESPERTAR EL SENTIR DE LOS ESTUDIANTES POR SER EL MEJOR FUTURO DEL PAIS, ADICIONAL HE LOGRADO PARTICIPAR DE PROYECTOS FORMATIVOS QUE GENERAN RENOMBRE PARA LA INSTITUCION CON POBLACION VULNERABLE

Fecha inicio: 01/02/2020 - Fecha fin: 28/05/2020

Experiencia: 3.87 meses

Cargo: DOCENTE ÁREAS ADMINISTARTIVAS

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: El Cerrito

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Docente universidad

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo a objetivos de aprendizaje
- Preparar, aplicar y calificar exámenes, experimentos e informes de prácticas y pasantías
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.
- Orientar y/o facilitar una o mas materias a estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual o distancia
- Dirigir programas y semilleros de investigación con estudiantes de pregrado y postgrado, brindando asesorias sobre los diferentes aspectos de la investigación y trabajos de grado

Fecha inicio: 02/08/2019 - Fecha fin: 28/11/2019

Experiencia: 3.84 meses

Cargo: DOCENTE ÁREAS ADMINISTARTIVAS

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: El Cerrito

ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Líder de servicio

- Suministrar servicios especializados según el modelo de gestión.
- Interactuar con clientes de acuerdo con sus necesidades y con las políticas y estrategia de servicio de la organización.
- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negocio

Fecha inicio: 22/03/2019 - Fecha fin: 22/10/2019

Experiencia: 7.00 meses

Cargo: LIDER SERVICIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Buga

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Docente educación superior

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo a objetivos de aprendizaje
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.
- evaluar y dirigir proyectos de grado y seminarios de estudiantes de pregrado o postgrado
- Orientar y/o facilitar una o mas materias a estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual o distancia
- Dirigir programas y semilleros de investigación con estudiantes de pregrado y postgrado, brindando asesorias sobre los diferentes aspectos de la investigación y trabajos de grado

Fecha inicio: 02/02/2018 - Fecha fin: 29/05/2019

Experiencia: 15.87 meses

Cargo: DOCENTE ÁREAS ADMINISTARTIVAS

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: El Cerrito

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Docente educación superior

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo a objetivos de aprendizaje
- Preparar, aplicar y calificar exámenes, experimentos e informes de prácticas y pasantías
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.
- evaluar y dirigir proyectos de grado y seminarios de estudiantes de pregrado o postgrado
- Orientar y/o facilitar una o mas materias a estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual o distancia
- Dirigir programas y semilleros de investigación con estudiantes de pregrado y postgrado, brindando asesorias sobre los diferentes aspectos de la investigación y trabajos de grado
- Dirigir investigaciones y obtener sus productos para publicaciones en libros o revistas indizadas o no indizadas

Fecha inicio: 12/08/2013 - Fecha fin: 29/11/2017

Experiencia: 51.55 meses

Cargo: DOCENTE ÁREAS ADMINISTRATIVAS

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Palmira

HELADOS PRIMO'S

Encuestador comercial

- Observar y registrar información sobre el flujo del tráfico vehicular, peatonal y similar.
- Revisar la información recogida para saber si está completa y exacta
- Tabular la información recogida
- Leer y registrar el consumo de gas, electricidad y agua domiciliarios
- Registrar respuestas en papel o en computador.
- Hacer preguntas siguiendo el esquema del cuestionario.
- Contactar personas por teléfono o personalmente y explicar el propósito de la encuesta.
- Codificar la información de acuerdo con manuales de cifrado establecidos e ingresarla al computador.
- Apoyar la supervisión técnica de la elaboración, mantenimiento y utilización de registros y planillas de muestreo para censos y encuestas.

Fecha inicio: 01/05/2014 - Fecha fin: 30/11/2016

Experiencia: 30.94 meses

Cargo: ENCUESTADOR

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Palmira

PARTNER DEL PACÍFICO S.A

Auxiliar archivo y registro

- Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.
- Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.
- Operar sistemas de captura de información y facilitar documentos requeridos
- Mantener listas de acceso de registros clasificados.
- Mantener índices para sistemas de clasificación
- Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia
- Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.
- Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales.
- Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos por el usuario.
- Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.
- Realizar las operaciones técnicas de organización de documentos de archivo.
- Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo.

Fecha inicio: 16/09/2013 - Fecha fin: 31/03/2014

Experiencia: 6.48 meses

Cargo: ANALISTA DE ARCHIVO

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: El Cerrito

COMFENALCO VALLE

Coordinador encuestadores

- Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización
- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
- Controlar la productividad de los recursos de acuerdo con el modelo gestión
- Solicitar materiales, recursos y suministros al área encargada.
- Preparar estimaciones detalladas de cantidades y costos de los materiales y mano de obra necesaria para la realización de censos, encuestas, estadísticas, campañas de contac center, entre otros.
- Establecer programas y procedimientos de trabajo y coordinar actividades con otros grupos o departamentos.
- Entrenar a los empleados en el desarrollo de sus funciones, normas de seguridad y reglamentos de la empresa.

- Coordinar, asignar y revisar el trabajo de empleados que proveen información, bienes y/o servicio al cliente, aplicación de encuestas, entrevistas, cobranza, ventas, recolección y compilación de información estadística y preparación de material para publicación.
- Coordinar y programar el trabajo de empleados de contact center.

Fecha inicio: 01/01/2012 - Fecha fin: 30/08/2013

Experiencia: 19.94 meses

Cargo: SUPERVISOR DE ENCUESTAS

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Cali

CENTRO DE ESTUDIOS OCUPACIONALES CEO

Docente educación superior técnica

- Preparar materiales de apoyo para el aprendizaje y disponerlos para uso de estudiantes y otros profesores o docentes
- Dirigir trabajos de grupo de acuerdo a objetivos de aprendizaje
- Preparar, aplicar y calificar exámenes, experimentos e informes de prácticas y pasantías
- Preparar y conducir sesiones de aprendizaje, clases, seminarios, talleres y/o prácticas de laboratorio y de campo.
- evaluar y dirigir proyectos de grado y seminarios de estudiantes de pregrado o postgrado
- Orientar y/o facilitar una o mas materias a estudiantes de pregrado y postgrado, en modalidad presencial, semipresencial, virtual o distancia
- Dirigir programas y semilleros de investigación con estudiantes de pregrado y postgrado, brindando asesorias sobre los diferentes aspectos de la investigación y trabajos de grado
- Dirigir investigaciones y obtener sus productos para publicaciones en libros o revistas indizadas o no indizadas

Fecha inicio: 01/08/2012 - Fecha fin: 30/06/2013

Experiencia: 10.94 meses

Cargo: DOCENTE

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: Sevilla

CENTRO MEDICO EL CERRITO

Administrador de empresas

- Planear, administrar y controlar presupuestos de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Analizar y emitir informes de estados financieros y de gestión de acuerdo con los procesos administrativos.
- Determinar e implementar estrategias de mercado de acuerdo con la situación de la organización y procesos administrativos.
- Tomar decisiones de acuerdo con políticas, estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Planear y ejecutar reformas a métodos, sistemas, procedimientos, programas y operaciones de las áreas de la organización de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Coordinar actividades administrativas de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Formular proyectos de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Coordinar procesos de atención a clientes de acuerdo con estrategias de gestión y procesos administrativos.
- Analizar y asesorar sobre métodos y organización administrativa de un establecimiento o empresa tanto del sector público como privado.

Fecha inicio: 01/02/2010 - Fecha fin: 30/05/2012

Experiencia: 27.94 meses

Cargo: ADMINISTRADORA DEL CENTRO MEDICO

Pais: Colombia

Departamento: Valle del Cauca

Municipio: El Cerrito

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Categoría A2: Motocicletas, motociclos, mototriciclos mayor de 125 c.c.

FIRMA

CC 66661116

24/06/2024