Federico Lleras Acosta EL HOSPITAL DE TODOS	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION
	DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	FCH ASESORIAS S.A.S			CC. No	901,684,278
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA JURIDICA			No CONTRATO	2024-0011
FECHA DE INICIO DEL CTO	12/01/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	11/01/2025
No CDP	25	No RP	1430	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	19/06/2024
OBJETO DEL CONTRATO					
CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA JURIDICA PARA FORTALECER LOS DISTINTOS PROCESOS GENERALES DE LA GERENCIA, LA OFICINA JURIDICA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PLANEACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN COMERCIAL Y DE CARTERA.					

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO DIFERENTES AL VALOR O PLAZO			
NUMERO E IDENTIFICACION DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

3.MODIFICACIONES DEL CONTRATO EN VALOR Y PLAZO

NUMERO E IDENTIFICACION DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PRORROGA O DISMINUCION DEL PLAZO EN NUMERO DE DIAS	DESDE/HASTA	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

4.MODIFICACIONES SUSPENSIONES Y REINICIOS

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	DIAS EJCUTADOS/DIAS PENDIENTES DE EJECUTAR	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

5, CESION

NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	NUEVA FECHA DE INICIO Y TERMINACION SEGÚN CESION		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
CDP		RP		FECHA DE LEGALIZACION	
6. PERIODO DE REPORTE					

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2024-06-19 19:01:31
Documento generado el: 2024-06-19 19:01:30
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			9.313.445,38
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			9.313.445,38
IVA			1.769.554,62
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			1.769.554,62
Total neto factura (=)			11.083.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	11.083.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764065940245 Rango desde: 1 Rango hasta: 500 Vigencia: 2025-02-21

HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA
CONTABILIDAD
RECIBIDO DIANA Y CORTES M.
FECHA Jun 25/2024 HORA 5208.M

PERIODO QUE COMRENDE EL PRESENTE PAGO	12 DE JUNIO AL 11 DE JULIO DE 2024	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	12	NÚMERO DE PAGO, CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	FCHH-16

7, DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	SECOP II-
		Avance Global	Detalle de evidencia cuando aplique
1. Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos encomendados por la alta gerencia.	☐ Se atiende de manera diligente y oportuna las consultas realizadas por los diferentes actores, alta gerencia y oficina asesora jurídica en el desarrollo de los procesos de competencia jurídica. (consultas telefónicas, correos electrónicos, reuniones, mesas de trabajo etc.)	60%	
2, Asistir a reuniones, comités y demás convocatorias de la entidad.	☐ Se asiste de manera oportuna a las mesas de trabajo y reuniones convocadas por la alta gerencia y la oficina asesora jurídica.	60%	
3, Estudiar, analizar y preparar concepto sobre los proyectos de actos administrativos que competan a la oficina de planeación y calidad de la entidad.	✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	60%	
4, Elaborar informes que sean requeridos de manera eficiente, oportuna y de calidad de las diferentes áreas asignadas según el objeto contractual.	✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	60%	
5, Velar por que los actos administrativos objeto de asignación se ciñan a la constitución y a la ley y demás normas y reglamentos vigentes.	✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación	60%	

6, Colaborar con el Ordenador de los gastos en las acciones jurídicas y administrativas requeridas para una eficiente administración	✓ Se asiste de manera oportuna a toda solicitud realizada por la entidad..	60%	
7. Apoyar a la oficina jurídica en la etapa precontractual, contractual y pos contractual	□ Se atiende a todos los requerimientos por medio de correo to.juridica2@hfiles, en atención a la revisión de documentación y anexos de la convocatoria de mínima cuantía 001 de 2024 correspondiente al proceso de vigilancia. □ Se recibe solicitud por parte de la oficina asesora jurídica a la revisión al manual de supervisión de la entidad estatal y las respectivas observaciones a este documento, con el fin de modificar y/o actualizar, (a la fecha de presentación de la cuenta el requerimiento se encuentra en trámite). □ Se emite concepto a petición de la oficina asesora jurídica relacionado con la tipología contractual de acuerdo al objeto contractual "COMPRA CON INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE SUMINISTRO (MANIFOLD) DE GASES MEDICINALES Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE REDES DE GASES MEDICINALES CON REPUESTOS EN EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA E.S.E. EN SUS DOS SEDES"	60%	SE ADJUNTAN EVIDENCIAS
8, Apoyar Jurídicamente a la alta Gerencia en las reuniones, comités y presentaciones ante la junta directiva.	✓ Participación en la junta directiva ordinaria realizada por el Federico lleras acosta el día 17 de junio de 2024.	60%	
9, Brindar apoyo Jurídico en las mesas de trabajo y demás procesos que requiera la Oficina de Gestión Comercial y de Cartera.	✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	60%	

10, Asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.	✓ Se asiste de manera oportuna a toda solicitud realizada por la entidad.	60%
11, Hacer recomendación y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.	✓ Se asiste de manera oportuna a toda solicitud realizada por la entidad.	60%
12, Brindar apoyo Jurídico a la Oficina de Planeación y calidad en los proyectos creados por esta dependencia.	✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación	60%

8. INFORME FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 132.996.000,00			
ADICIONES				
DISMINUCION				
PAGOS PARCIALES REALIZADOS POR LA ENTIDAD				$ 55.415.000,00
VALOR COBRADO-PENDIENTE POR PAGO DE LA ENTIDAD				
VALOR DEL PRESENTE COBRO				$ 11.083.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL				$ 66.498.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO(Este valor debe incluir la suma del valor de la adicion y en caso contrario la resta a la disminucion realizada)				
SUMAS IGUALES	$ 132.996.000,00			$ 132.996.000,00

9,RELACION DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO				
FACTURA O CUENTA DE COBRO	**FECHA EMISION FACTURA**	**VALOR**	**PERIODO FACTURADO**	**FECHA DE PAGO**
FCHH17	1/02/2024	$ 11.083.000,00	12 DE ENERO AL 11 DE FEBRERO DE 2024	20/02/2024
FCHH-2	27/02/2024	$ 11.083.000,00	12 DE FEBRERO AL 11 MARZO DE 2024	14/03/2024
FCHH-7	1/04/2024	$ 11.083.000,00	12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL DE 2024	30/04/2024
FCHH-9	22/04/2024	$ 11.083.000,00	12 DE ABRIL AL 11 DE MAYO DE 2024	22/05/2024
FCHH-12	24/05/2024	$ 11.083.000,00	12 DE MAYO AL 11 DE JUNIO DE 2024	20/06/2024

10.CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.			
NOMBRE SUPERVISOR	**NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ**	**CARGO**	**JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA**
FIRMA DE SUPERVISOR:		**FIRMA CONTRATISTA**	

FCH
ASESORÍAS
S.A.S.

NIT: 901.684.278-3

Ibagué, 19 de junio del 2024

Señores:
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA
Ciudad

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES**

El suscrito Representante Legal de FCH AESORIAS SAS con Nit 901.684.278-3, de acuerdo con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y decreto 1703 de 2002, con relación a los pagos de Aportes Parafiscales y Salud.

CERTIFICA

Que a la fecha, así como en los últimos seis (6) meses y demás meses anteriores, se ha realizado el pago oportuno de todos los aportes de sus empleados de las obligaciones con los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a Cajas de Compensación Familiar.

JHON QUERMAN CLAVIJO CAICEDO
C.C. 1.110.455.853 De Ibagué
Representante Legal

Ibagué, 21 de Junio de 2024

Doctora
NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ
Jefe de la Oficina Jurídica
Hospital Federico Lleras Acosta ESE

Respetada Doctora Moya:

De manera atenta me permito presentar el informe de las actividades efectuadas del 12 de junio de 2024 al 11 de julio de 2024, conforme al desarrollo del contrato **2024-0011 DEL 12 DE ENERO DE 2024.**

1. Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos encomendados por la alta gerencia.

   ✓ Se atiende de manera diligente y oportuna las consultas realizadas por los diferentes actores, alta gerencia y oficina asesora jurídica en el desarrollo de los procesos de competencia jurídica. (consultas telefónicas, correos electrónicos, reuniones, mesas de trabajo etc.)

2. Asistir a reuniones, comités y demás convocatorias de la entidad.

   ✓ Se asiste de manera oportuna a las mesas de trabajo y reuniones convocadas por la alta gerencia y la oficina asesora jurídica.

3. Estudiar, analizar y preparar concepto sobre los proyectos de actos administrativos que competan a la oficina de planeación y calidad de la entidad.

   ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

4. Elaborar informes que sean requeridos de manera eficiente, oportuna y de calidad de las diferentes áreas asignadas según el objeto contractual.

   ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

5. Velar por que los actos administrativos objeto de asignación se ciñan a la constitución y a la ley y demás normas y reglamentos vigentes.

   ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.