| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 3 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0371-2024 | |
| Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE | |
| Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas) | |
| Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ | |
| Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>1/jun/2024 | Fecha terminación<br>30/ago/2024 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($14.584.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 14.584.000 | $3.646.000 | $7.292.000 | $3.646.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1064297607<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810313963<br>Operador: PAGOSIMPLE<br>Fecha de Pago: 03/jul/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2024 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JUAN MIGUEL RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.053.771.662, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0371-2024 en el período correspondiente a la TERCERA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

Actividad Contractual #1: Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No fue requerido en este periodo.

Actividad Contractual #2: Brindar apoyo en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015 o el que lo derogue o complemente.

- No fue requerido en este periodo.

Actividad Contractual #3: Adelantar la recolección de evidencias para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento relacionados con seguridad informática y coordinación del CTO.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó las visitas de control y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1l0Xz2FH4gWlxB5jcSBXy31umESA1Dbhx?usp=sharing

Actividad Contractual #4: Adelantar el diseño e implementación de políticas, guías y protocolos de seguridad informática para el subproceso de seguridad informática.

- No fue requerido en este periodo.

Actividad Contractual #5: Brindar apoyo en la implementación y seguimiento del Modelo Seguridad y Privacidad de la Información en lo relacionado con Seguridad Informática.

- El contratista contó con la disponibilidad para la realización de las actividades articuladas que permitan la implementación y fortalecimiento de la mesa técnica del MSPI, en caso de que fuera solicitado por el Departamento Administrativo de desarrollo e Innovación Institucional (DADII) y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1iHf0FhhRx2_7RkozOwu1G9MQ5GwCeNyg?usp=sharing

Actividad Contractual #6: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial las relacionadas con la administración, gestión y soporte del Sistema de Conectividad en el área urbana.

- No fue requerido en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1YTZdr43Q3CXTSqhP2xqPBKz50UbcD_b5?usp=sharing

Actividad Contractual #8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó seguimiento a la política operativa con la consecución de las evidencias para entrega del reporte trimestral y acompañamiento a las reuniones de actualización del procedimiento administración de la operación y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1uZa96ki0myty7zK6gmxTkCzXQ1dw4rVu?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: *Santiago de Cali D.E, 22 de julio de 2024*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.