PARTE 1 - INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO:	**JEP-417-2024**	**DEPENDENCIA**	**5120-Oficina Asesora de Atención a Víctimas**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Leonardo Ariza**	**No. DE IDENTIFICACIÓN:**	**Cédula de ciudadanía: 1098170254**

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios	**PLAZO DE EJECUCIÓN -**	**INICIO:**	**14/02/2024**	**FIN:**	**31/12/2024**	**INFORME N°:**	5	Parcial						
PERIODO DEL INFORME:	**del**	**1**	de	**junio**	de	**2024**	**al**	**30**	de	junio	de	**2024**			

1. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales para el apoyo en la asesoría, orientación y acompañamiento a las víctimas en instancias judiciales y no judiciales, atendiendo los enfoques diferenciales y al Sistema Restaurativo de la JEP

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar a la dependencia en la asesoría, orientación y acompañamiento a las víctimas en instancias judiciales y no judiciales, generando acciones tales con son la preparación e implementación de las estrategias pedagógicas y de divulgación para promover con las víctimas y las organizaciones de víctimas su acreditación y participación ante las Salas y Secciones de la JEP como intervinientes especiales; acorde con las metodologías, parámetros, materiales y piezas de la dependencia.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

1.1 Nombre de la Actividad: Jornada de divulgación y solicitudes de acreditación individual con énfasis en caso 08 -10 en el municipio de Socorro, Santander
Fecha: 14 de junio de 2024
Lugar: Vive Digital Socorro
Asistentes: 12
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: la jornada se desarrolló cumpliendo los puntos de la siguiente agenda: 1. Saludo inicial 2. Reunión inicial con lideres y coordinador de la MMPEV del Socorro, 3. Divulgación M 08-10 4. Jornada de atención individual,
Compromisos / Acuerdos: Algunas solicitudes quedaron con documentos pendientes que enviarán por correo al profesional de la JEP que los atendió para radicar.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ junio/Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.1

1.2 Nombre de la Actividad: Jornada de divulgación y acreditación con las víctimas de la comunidad de la Uribe Uribe, Lebrija Santander con énfasis en el M 10
Fecha: 20 de junio de 2024
Lugar: Salón comunal del corregimiento Uribe Uribe
Asistentes: 5
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: La jornada de divulgación y acreditación estaba enfocada a una posible solicitud de acreditación colectiva del corregimiento de la Uribe Uribe, sin embargo, no fue posible su realización por que desafortunadamente, el presidente de la asociación fue convocado por la Unidad de Restitución a una reunión de último momento en Barrancabermeja y la otra persona se enfermó, por lo que ninguno pudo asistir a la jornada, Por lo cual el ejercicio de convocatoria no se realizó debidamente y las actividades no se pudieron llevar a cabo, a pesar de haber confirmado nuestra asistencia el día anterior.
Compromisos / Acuerdos: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ junio/Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.2

1.3 Nombre de la Actividad: Asesoría y orientación a las víctimas sobre los procesos de acreditación individual y/o colectiva
Objetivo: asesorar y orientar a la víctima sobre los procesos de acreditación individual y/o colectiva
Fecha: junio de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander
Asistentes: 3 personas
Modalidad: Presencial Oficina JEP
Desarrollo de la actividad: Se realiza atención individual a las víctimas que se acercan a la oficina de la JEP en Santander, brindado orientación sobre las generalidades de la JEP, avances de macrocasos y mecanismo de participación de las victimas
Compromisos / Acuerdos: Continuar proceso de acompañamiento en el diligenciamiento de las solicitudes de acreditación individual
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ junio/Evidencia/Obligación No 01/Evidencia1.3

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar a la dependencia en la ejecución de actividades requeridas para el cumplimiento de las órdenes judiciales que sean proferidas por las Salas y Seccionesde la JEP, teniendo en cuenta los términos y parámetros allí fijados.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

2.1 Nombre de la Actividad: Proyectar informe de cumplimiento Resolución No. 1920 de 2023
Objetivo: Proyectar informe de cumplimiento Resolución No. 1920 de 2023
Fecha: junio de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: N/A
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se proyecta informe de cumplimiento Resolución No. 1920 de 2023 con referencia a la orden de contacto a victimas
Compromisos / Acuerdos: Registrar tarea en planner de Teams
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ junio /Evidencia/ Obligación No 02/Evidencia2.1

2.2 Nombre de la Actividad: Reunión de articulación y fortalecimiento de enlaces de la Secretaría Ejecutiva y equipo de la subsala 3 ? Caso Santander
Objetivo: Avanzar en la definición de una propuesta metodológica para la realización de audiencias de contraste de aportes y procedimiento dialógico con miras a la definición de situaciones jurídicas dentro de los casos asignados a la Subsala 3.
Fecha: 18 de junio de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander ? Oficina JEP
Asistentes: 15
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: La reunión se desarrolla con el fin por parte del despacho de la Subsala 3 informar que priorizo al departamento de Santander para adelantar una audiencia ?piloto? en la comisión de asesinatos presentados como bajas en combate por agentes del Estado en el departamento de Santander, y así mismo la instrucción de los casos relacionados con los batallones Coronel Francisco José de Caldas y Antonio Ricaurte. por otro el SAAD Victimas informa sobre la representación judicial a víctimas y la Oficina Asesora de Justicia Restaurativa se compromete a realizar una propuesta metodológica
Compromisos / Acuerdos: 1. El funcionario Esteban Rojas remitirá al enlace de la SEJEP la matriz de caracterización del Batallón Francisco José de Caldas. 2. El despacho remitirá a la SEJEP las decisiones judiciales que se emitan relacionadas con la instrucción del caso Santander. 3. El SAAD víctimas informará al despacho el día viernes 21 de junio el nombre del abogado que representará a las víctimas indirectas del homicidio del señor Gerardo Contreras. 4. El viernes 28 de junio se realizará una reunión de seguimiento en donde la SEJEP expondrá una propuesta metodológica conjunta para las audiencias de contraste de aportes y procedimiento dialógico dentro de la Subsala 3 de la SDSJ enfocada en los comparecientes de la fuerza pública vinculados del departamento de Santander.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ junio /Evidencia/ Obligación No 02/Evidencia2.2

2.3 Nombre de la Actividad: II Reunión de articulación y fortalecimiento de enlaces de la Secretaría Ejecutiva y equipo de la subsala 3 ? Caso Santander
Objetivo: Presentación de metodología para las audiencias previas de contrastación de aportes a la verdad en el marco del caso Santander de la SUB3NSFP.
Fecha: 28 de junio de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: 17

Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: La reunión se desarrolla con el fin por parte de la SEJEP hacer la presentación de la metodología para las audiencias previas de contrastación de aportes a la verdad en el marco del caso Santander. Asimismo, se socializa el cronograma de trabajo y las fechas probables de cada jornada
Compromisos / Acuerdos: 1. Entre la semana del 8 al 12 de junio se realizará una reunión entre el despacho, OAAV, SAAD Víctimas y la Corporación Luis Carlos Pérez, encaminada a coordinar la estrategia de participación en el caso Santander. 2. SAAD Víctimas remitirá al despacho el oficio de asignación de la representación de las víctimas del homicidio de Gerardo Contreras. 3. SAAD Víctimas realizará labores de acercamiento con las víctimas del homicidio de Gerardo Contreras para indagar si es su deseo participar en la diligencia del 02 de agosto y en la JEP. 4. La SEJEP y los delegados del despacho del magistrado Mauricio García Cadena se comprometieron en realizar en el segundo semestre del 2024 las siguientes diligencias en el marco del caso Santander de la SUB3NSFP, 5. El despacho remitirá a la SEJEP un correo mediante el cual solicitará el espacio para la diligencia del 02 de agosto. 6. La SEJEP actualizará el plan de trabajo presentado, teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el despacho (el 28/06/2024 remitirán lo relacionado con la diligencia del 02 de agosto y la siguiente semana lo relacionado con los 2 batallones priorizados)
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/ junio /Evidencia/ Obligación No 02/Evidencia2.3

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar a la dependencia, según las indicaciones de la Subsecretaria en la implementación y el desarrollo de labores relacionadas con la Ruta de Acreditaciónde Víctimas en Fase Administrativa - RAFA, según los requerimientos y lineamientos de la jefe de la dependencia.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

3.1 Nombre de la Actividad: Reunión para brindar orientaciones en la proyección de contestación de derechos de petición
Objetivo: Participar en la reunión que brindaran orientaciones en la proyección de contestación de derechos de petición
Fecha: 26 de junio de 2024
Lugar: Bucaramanga, Santander
Asistentes: N/A
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: En la reunión el equipo nacional encargado de la contestación de derecho de petición brindo la orientación para la proyección de las contestaciones asignadas en el plan de choque.
Compromisos / Acuerdos: Proyectar la contestación de derecho de petición en el término establecido
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/Obligación No 03/Evidencia3.1

3.2 Nombre de la Actividad: Asesoría y orientación a las víctimas sobre los procesos de acreditación individual y/o colectiva
Objetivo: Apoyar el diligenciamiento de la solicitud de acreditación individual
Fecha: junio de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: 3 personas
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se apoyo el diligenciamiento de las solicitudes de acreditación individual
Compromisos / Acuerdos: enviar solicitud de acreditación individual e informar el radicado a la victimas
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/Obligación No 03/Evidencia3.2

3.3 Nombre de la Actividad: Correo de envió de solicitudes de acreditación individual y/o colectiva diligenciadas en la oficina
Objetivo: Enviar correo adjuntado las solicitudes de acreditación individual y/o colectiva diligenciadas en la oficina
Fecha: junio de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander, Oficina JEP
Asistentes: N/A
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se envía cuatro correos adjuntados las solicitudes de acreditación individual y/o colectiva diligenciadas en la oficina
Compromisos / Acuerdos: enviar solicitud de acreditación individual e informar el radicado a la victimas de la diligenciadas en la oficina
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/Obligación No 03/Evidencia3.3

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar a la dependencia en la promoción e implementación en territorio del Sistema de Coordinación para la Participación Colectiva de Víctimas, según los lineamientosde la dependencia y de la JEP.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

4.1 Nombre de la Actividad: Jornada de divulgación sobre avances de los macrocasos y proceso de acreditación en el municipio de Rionegro Santander
Objetivo: Realizar jornada de divulgación sobre avance de los macrocasos y proceso de acreditación en el marco de la conmemoración del día de la solidaridad con las víctimas en el municipio de Rionegro, Santander
Fecha: 13 de junio de 2024
Lugar: Teatro Rionegro
Asistentes: 46
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Aprovechando la participación la conmemoración del día de la solidaridad con las víctimas en el municipio de Rionegro, Santander, se realiza espacio de divulgación de los macrocaso y proceso de acreditación a la victimas que cumplieran los requisitos y criterios establecido para participar ante la JEP.
Compromisos / Acuerdos: - La coordinadora de la mesa de víctimas tiene identificados unos casos de VS que remitirá a la oficina de la JEP para que los profesionales de la OAAV les brinden la atención. Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/ Obligación No 04/Evidencia4.1

4.2 Nombre de la Actividad: Jornada de divulgación para acreditación colectiva del corregimiento de Misiguay caso 08 -10 en el municipio de Rionegro, Santander
Objetivo: Realizar jornada de divulgación para acreditación colectiva del corregimiento de Misiguay caso 08 -10 en el municipio de Rionegro, Santander
Fecha: 28 de junio de 2024
Lugar: Personería Municipal Rionegro Santander
Asistentes: 9
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: la reunión se realizó con el fin de articular acciones para el diligenciamiento de la solicitud de acreditación colectiva del corregimiento de Misiguay y veredas circunvecinas, los lideres se apoyaron en la comunidad, personería y la JEP para la construcción de la línea de tiempo.
Compromisos / Acuerdos: Revisar en conjunto la línea de tiempo que ha construido la comunidad para la SAC
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/ Obligación No 04/Evidencia4.2

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar a la dependencia en la articulación y respuesta de las solicitudes o requerimientos hechos a la dependencia por las Comisiones de la JEP, la UIA, el GRAI y las demás dependencias de la Secretaría Ejecutiva y de la Jurisdicción, según se requiera. Además, de las allegadas por otras entidades públicas o instancias de lasociedad civil y la ciudadanía.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

5.1. Nombre de la Actividad: Reunión con la UIA para revisar casos que requieren atención por parte del equipo OAAV
Objetivo: Realizar reunión con la UIA para revisar casos que requieren atención por parte del equipo OAAV
Fecha: 05 de junio de 2024
Lugar: Bucaramanga- Santander Oficina JEP
Asistentes: 3 personas
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se realiza reunión con la UIA para revisar casos que requiere atención por el OAAV
Compromisos / Acuerdos.: Brindar atención a usuario que han requerido asesoría por la OAAV
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/ Obligación No 05/Evidecia5.1

OBLIGACIÓN No. 6.

Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales, mesas de trabajo, capacitaciones y demás espacios convocados para el cumplimiento del objeto contractual.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

6.1 Nombre de la Actividad: Comité territorial nororiente junio 2024
Objetivo: Realizar Comité Nororiental con el fin de revisar el cronograma de actividades del mes de junio de la territorial Magdalena Medio, Norte de Santander y Santander y socializar lineamientos para cargue, seguimiento de informes y cuentas de cobro en CONTI.
Fecha: 06 de junio de 2024
Lugar: Regional
Asistentes: 6 personas
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se realiza el Comité Nororiental, por cada equipo se expone el cronograma de actividades del mes de junio, y el equipo administrativo socializa los lineamientos para cargue, seguimiento de informes y cuentas de cobro en CONTI.
Compromisos / Acuerdos.: Los equipos del comité territorial nororiental actualizarán la base de datos
del cronograma de acuerdo con las observaciones.
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/ Obligación No 06/Evidecia6.2

6.2 Nombre de la Actividad: Comité Primario Nacional No 3
Objetivo: Realizar comité primario N° 3 con los equipos profesionales de la Oficina Asesora de Atención de Víctimas-OAAV.
Fecha: 07 de junio de 2024
Lugar: Regional
Asistentes: 61 personas
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: El Comité se desarrolló en cumplimiento de la siguiente agenda: Bienvenida por la jefe de oficina, avances de acreditación, agenda SDSJ, seguimiento territorial, contacto a víctimas, seguimiento ? evaluación de control interno, solicitudes de operaciones logísticas, prevención UIA, y compromisos
Compromisos / Acuerdos.: 1. Compartir ficha de seguimiento territorial, para que puedan retroalimentar en los temas de acreditación, 2. Revisar una agenda de reuniones, sea general
o por grupos, sobre la conformación de la RAF, criterios, las retroalimentaciones de las inquietudes por parte de las víctimas. 3. Compartir la evaluación de Control Interno para recoger las conclusiones por parte del equipo y para que todo el equipo tenga conocimiento sobre estas observaciones, 4. Agendar un espacio para todo el tema de operación logística, para retroalimentar también con el equipo las observaciones que tienen sobre todo este no solo el proceso, sino también el desarrollo de las actividades de operación logística, Coordinar con la UIA estas mesas de trabajo y voy a solicitar pues las autorizaciones a la secretaria, a la Subsecretaria y les estaré comentando al respecto. 5. Participación en las jornadas en junio del proyecto "Acciones de Cuidado emocional para servidores, servidoras y contratistas de la JEP en el marco de la Política de Salud Mental y Cuidado Emocional?, en conjunto con la Subdirección de Talento Humano, la Subdirección de Cooperación Internacional y la OIM, teniendo en cuenta para esta definición, la información entregada por ustedes y la UIA
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/Junio/Evidencia/ Obligación No 06/Evidecia6.2

6.3 Nombre de la Actividad: Reunión equipo territorial de SE Santander
Objetivo: Articulación de los equipos en territorio del OAAV y OAGT Fecha: 19 de junio de 2024
Lugar: Oficina JEP Santander
Asistentes: 3 personas
Modalidad: Presencial
Desarrollo de la actividad: Se revisa como va cada una de las solicitudes y procesos que se han venido
acompañando.
Compromisos / Acuerdos.: El profesional social de la oficina Asesora de Atención a Víctimas hará seguimiento a los procesos de Sucre y SINTRAUNICOL.
La Enlace territorial mantiene la responsabilidad de la comunicación con las organizaciones sociales, la Santo Tomas y el Carmen de Chucurí.
La psicosocial de Atención a Víctimas tomará la comunicación con el personero de San Vicente de Chucuri. Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/Junio/Evidencia/ Obligación No 06/Evidecia6.3

6.4 Nombre de la Actividad: Jornada de cuidado emocional
Objetivo: Participar en la jornada de cuidado emocional en el marco de la política de salud mental
de la JEP
Fecha: 24 y 25 de junio de 2024
Lugar: Hotel Guane Bucaramanga, Santander
Asistentes: 12 personas
Modalidad: presencia
Desarrollo de la actividad: Se da espacio de presentación de los participantes al espacio, participantes que hacen parte de la territorial Magdalena Medio y Santander, de las diferentes oficinas de la JEP, UIA, OAGT, Y OAAV. Seguidamente interviene Leonardo Beltrán exponiendo lo que se desarrollara en el día y medio programado, expectativas de los participantes para llevar a cabo este espacio de cuidado emocional, que si bien es cierto cada taller de intervención debe tener una metodología, para este caso lo abordara de una manera diferente, este espacio consistió en un círculo de dialogo por los participantes lo que le permitió identificar aspectos que puedan afectar el bienestar de nuestra salud mental
Compromisos / Acuerdos.: N/A
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/Junio/Evidencia/ Obligación No 06/Evidecia6.4

OBLIGACIÓN No. 7.

Apoyar a la dependencia en: (i) el reporte de información correspondiente a las actividades realizadas, en los diferentes instrumentos y bases de datos dispuestos para tal fin, conforme a los tiempos establecidos; (ii) actualización de base de datos, análisis y/o elaboración de documentos o información de interés para la JEP; (iii) el archivo y resguardo de la información de manera física y digital y (iv) la digitalización de la información necesaria para la elaboración de informes, respuestas a peticiones o requerimientos derivados de los órganos que conforman la Jurisdicción y otros asuntos atendidos por la dependencia, acorde con los tiempos, calidad y según los procedimientos establecidos por la Entidad.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

7.1 Nombre de la Actividad: Diligenciar matriz de actividades de OAAV
Objetivo: Se diligencia matriz de actividades de OAAV
Fecha: junio de 2024
Lugar: Nacional
Asistentes: N/A
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se diligencia matriz de actividades de OAAV
Compromisos / Acuerdos.: Actualizar matriz de actividades de OAAV
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/Obligación No 07/Evidecia7.1

7.1 Nombre de la Actividad: Diligenciar base de datos de la OAAV
Objetivo: Se diligencia la base de datos de la OAAV
Fecha: junio de 2024
Lugar: Nacional
Asistentes: N/A
Modalidad: Virtual
Desarrollo de la actividad: Se diligencia la base de datos de la OAAV
Compromisos / Acuerdos.: Diligenciar base de datos de la OAAV
Anexos: OneDrive: Cuenta de cobro y Evidencias 2024/Región Santander/Leonardo Ariza/junio/Evidencia/Obligación No 07/Evidecia7.2

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Certifico que realicé el pago de los aportes de Seguridad Social acorde con la normatividad vigente

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE: **$ 8.287.789**

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



Firma del Contratista
Leonardo Ariza

Nota: Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.

PARTE 2 - INFORME DE SUPERVISOR

Leonardo Ariza 1098170254

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ACTIVIDADES DESARROLLADAS - COMENTARIOS DEL SUPERVISOR

El presente informe de actividades se encuentra debidamente diligenciado, soportado y cuenta con las respectivas evidencias las cuales se encuentran relacionadas en el enlace de la obligación. Cada una de ellas dan cuenta del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro del periodo del mes de junio de 2024.

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO				*VALOR*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$ 89.231.847
VALOR ADICIONES ***(si aplica, especificar el o los números de adición)***				
VALOR REDUCCIÓN ***(si aplica)***				
VALOR POR OTRO CONCEPTO ***(si aplica)***				*$ 0,00*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 89.231.847
VALOR PAGADO				$ 29.283.511
Pago No. 1 - mes :	Febrero	***de***	2024	$ 4.420.144
Pago No. 2 - mes :	Marzo	***de***	2024	$ 8.287.789
Pago No. 3 - mes :	Abril	***de***	2024	$ 8.287.789
Pago No. 4 - mes :	Mayo	***de***	2024	$ 8.287.789
Pago No. 5 - mes :		***de***		
Pago No. 6 - mes :		***de***		
Pago No. 7 - mes :		***de***		
Pago No. 8 - mes :		***de***		
Pago No. 9 - mes :		***de***		
Pago No. 10 - mes:		***de***		
Pago No. 11 - mes:		***de***		
Pago No. 12 - mes		***de***		
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO ***(valor a pagar factura)*** *				$ 8.287.789
VALOR TOTAL EJECUTADO ***(valor pagado + valor causado no pagado)***				$ 37.571.300
SALDO DEL CONTRATO ***(valor total del contrato – valor total ejecutado)***				$ 51.660.547
SALDO POR REINTEGRAR ***(si aplica)***				*$ 0,00*
SALDO POR LIBERAR (si aplica)				*$ 0,00*
SALDO LIBERADO (si aplica)				*$ 0,00*

** El valor causado no pagado corresponde a cuentas de cobro o facturas recibidos y aprobados a satisfacción por el supervisor o interventor para su pago.**

3. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

La supervisión/interventoría ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles definidos en el Documento Justificativo de la Contratación y en el contrato, en curso de la ejecución del presente contrato/convenio/orden:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	QUIÉN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO / MITIGACIÓN	CUÁNDO Y CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de informes y/o productos a cargo del contratista con ocasión de ejecución del contrato.	Contratista	Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	A través de la verificación del cumplimiento de las obligaciones con el contratista, en los plazos establecidos en el contrato.
Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	JEP	Revisión y aprobación oportuna de documentación inherente a los productos e informes del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.
Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para el pago del valor del contrato en los plazos establecidos.	JEP	Verificación del valor total del contrato y sus adiciones en valor de manera previa a la expedición del registro presupuestal	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor y verificar que los valores corresponden a los del registro presupuestal.
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio	JEP- CONTRATISTA	Aplicación inmediata a las disposiciones legales y ajuste	Permanente consulta y actualización normativa.

económico del contrato.		de los procesosinternos de la entidad.	
Se presenta cuando circunstancias de orden público, ponen en riesgo la integridad física o psíquica del contratista.	JEP	Evaluación continua de la situación de orden público en las regiones, mediante la coordinación con las autoridades locales y los enlaces territoriales.	Permanente consulta con autoridades locales y enlaces territoriales

4. GARANTÍAS

ESTADO	NÚMERO DE POLIZA	ANEXO DE LA PÓLIZA	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA		FECHA APROBACIÓN
					Desde	Hasta	
En ejecución	475-47-994000064300		Aseguradora Solidaria de Colombia	2024-02-13	2024-02-13	2025-06-30	2024-02-13

5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

MODIFICACIÓN	No.	FECHA	OBSERVACIÓN

(incluir la cantidad de campos tantas modificaciones puedan existir)

6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERÍODO

Certifico que el (la) contratista/cooperante cumplió con las obligaciones contractuales y efectuó el pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012. Así mismo, la JEP cumplió con las responsabilidades que adquirió con el contratista/cooperante una vez se legalizó el contrato/convenio. En consecuencia, se sugiere el pago correspondiente al período del informe.

Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados deberán ceñirse a las políticas de publicación definidas en los artículos 7 y 8 del Decreto 130 de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.

Constancia de cumplimiento

EL SUSCRITO INTERVENTOR O SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en el:

CONTRATO NÚMERO:	**JEP-417-2024**	AÑO:	**2024**
DEPENDENCIA:	5120-Oficina Asesora de Atención a Víctimas		
CONTRATISTA:	Leonardo Ariza		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	**1098170254**		

2. CERTIFICACION APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El contratista presentó la planilla en la que consta el pago de aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y/o riesgos laborales. Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

3. Se recibió el informe Parcial de actividades, según lo pactado en el contrato, el cual fue revisado, aprobado y archivado en la carpeta del contrato. Por lo anterior, se autoriza el pago No. 5 por un valor de $ 8.287.789 correspondiente al periodo comprendido entre el **1** y el **30** de junio.

Rubro Presupuestal	Valor
C-4401-1000-6-20113C-4401001-02	$ 8.287.789
TOTAL	$ 8.287.789

4. El supervisor deja constancia de la verificación del estado de las garantías del contrato conforme lo establecido en el informe de supervisión. SI: X NO: No Aplica:

5. Recibo de almacén

Nombre:
Cargo:

Firma del funcionario responsable del almacén

VIVIANA FERRO

Firma del Supervisor

Nombre: CLAUDIA VIVIANA FERRO BUITRAGO
Cargo: Jefe de departamento
CC: 52032888
Rango de fecha en que supervisa: 01/06/2024 al 30/06/2024

Documento Firmado Digitalmente: # 202403031624