1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número ___2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0403 - 2024

Nombre completo del contratista: RODOLFO TEJADA NAVEROS

Documento de identificación: 14.838.213

Nombre del supervisor: Paulo César Guerrero Agudelo

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/may/2024	30/ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.996.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.996.000	$ 6.499.000	$ 6.499.000	$ 12.998.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064493562 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 712513304 Operador: simple Fecha de Pago: 17/jun/2024 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Rodolfo Tejada Naveros, identificado con la cédula de ciudadanía No 14.8.38.213, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0403 – 2024 en el período correspondiente a la SEGUNDA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

1. Administrar la plataforma tecnológica de la entidad (infraestructura física y lógica), asegurando criterios de disponibilidad, continuidad y confidencialidad en la misma.

• Diligenció el documento del inventario de los activos de informacion de infraestructura tecnológica que se encuentran en el centro de procesamiento de datos del piso (15), donde inventario los equipos físicos del rack 1 y rack 3 y lo consolidó con la informacion de los rvtools de las maquinas virtuales de VMware del piso 1 piso 15 y en nube de Google para facilitar la admiración y gestión de los activos de informacion.

SOPORTES:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W7nGZ3WUjIqAbfT9XmS2AhnQ5PqRgb_2/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

2. Administrar servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP o Políticas de grupo) de la entidad.

• Realizó la atención de 2 solicitudes de soporte por medio de la herramienta de mesa de ayuda MARI https://mari.helppeoplecloud.com/ referente al servicio de directorio activo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

SOPORTES: https://drive.google.com/drive/folders/1r1_hoZqHaZf5zG2-kmuPXkXdefxatsBk?usp=drive_link

3. Participar en la definición e implementación de proyectos relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.

• Participó en la Audiencia de Asignación de Riesgos y/o Aclaración del contenido y alcance del Pliego de condiciones del proceso de selección de No. 4134.010.32.1.0220-2024 con objeto Suministro, instalación, puesta en marcha y soporte de una solución de redes para el Distrito de Santiago de Cali con el rol Tecnico, presentó el análisis de riesgos efectuado y la asignación de Riesgos definitivo, definió realizar una visita técnica para aclaración del alcance de los pliegos de condiciones.
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1nVAWF-l0IHZlJrnj3qeS3SURy6gZIvkM/view?usp=drive_link

• Participó en la reunión con el proveedor Servinformacion y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin realizar formalizar el inicio del proyecto con objeto “Adquirir la renovación, mantenimiento y soporte de las licencias para los servicios de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube Google”. e identificar a los involucrados claves para su ejecución, alinear las expectativas respecto al alcance, Identificar y socializar los factores clave para el éxito.
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1biASD9D7KcMyI-WmBrQ-8ZH0fKILcZFu/view?usp=drive_link

• Participó en la reunión con el proveedor Servinformacion y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin realizar la configuración requerida en el inicio de sesión en el dominio del correo Google workspace
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1-UpXiRXEUnz2gI21Pt_uI_41Z5dkddFn/view?usp=drive_link

• Participó en la visita técnica establecida en los pliegos de condiciones definitivos del proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0220-2024 con objeto Suministro, instalación, puesta en marcha y soporte de una solución de redes para el Distrito de Santiago de Cali con el rol Tecnico, en la visita aclaró la necesidad y el alcance del proyecto.
SOPORTES:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/file/d/1YQex4OK3UU2jIzbT6lVC4iSpi6tlbPKs/view?usp=drive_link

4. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

- Participó en la reunión de gestion de la mesa de servicio MARI con los CTO de los organismos y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC donde se realizó la Sensibilización de la Mesa de servicio MARI a todos los Agentes de servicio y partes interesadas

SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1zD2Vk-5BgQvqb99EgBsVh1iqc0vxDsAb/view?usp=drive_link

- Realizó el documento propuesta de la circular para socializar a los funcionarios como Activar el método de verificación de dos pasos en Google Workspace a todos los usuarios que cuentan con correo institucional en la alcaldía de Cali.

SOPORTES:
https://docs.google.com/document/d/1-j30wM4DY8ifVVH96W9ofgoHEi5cio5w/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

5. Realizar la gestión integral de copias de respaldo para los usuarios a nivel de correo o información desplegados en los servidores de la entidad.

- Gestionó las solicitudes asignadas en el aplicativo MARI para los servicios relacionados con S.I Correo electrónico, correspondientes a la administración de cuentas de usuario en la plataforma Google Workspace, donde realizó la eliminación, creación, reasignación y modificación de cuentas de correo del dominio cali.gov.co asegurando un adecuado funcionamiento y acceso a la plataforma.

SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1wl6Zh14XBc4NTscp3t8tP3gO3f2zTXzs/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.

• Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 1202441480100007344 solicitado por la secretaria de Cultura de Cali.
SOPORTES:
https://docs.google.com/document/d/1UUWzsjI9DrrB-wUlFTs1l3OUzMywCZbW/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

• Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 202441520100049314 solicitado por la secretaria de Movilidad de cali.
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1fOy7VTU8V6Y-0wTJ2wR-MdL8tfz9N6xr/view?usp=drive_link

• Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 202441610100019184 solicitado por la secretaria de Seguridad y Justicia de cali.
SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/1Sdq44gqsrDlvqkM99zM8vZHkupRSxsqQ/view?usp=drive_link

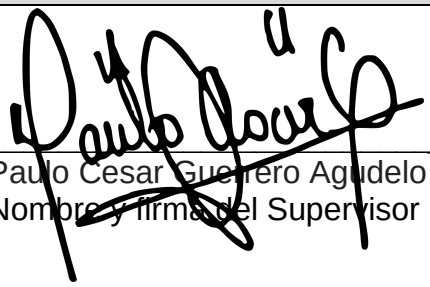
7. Participar activamente en las sesiones de trabajo del Comité de Arquitectura Empresarial, tanto a nivel técnico como directivo, conforme a los lineamientos establecidos por el organismo.

• Participó en las reuniones del comité de arquitectura empresarial operacional de la alcaldía de Cali, en representación del rol del director de del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC donde revisó los compromisos, los avances de los planes de trabajo por dominio y socializó la presentación del Dominio “Arquitectura Institucional” del MRAE 3.0 dentro de la estrategia de sostenibilidad de Uso y Apropiación del Modelo de Gestión de Arquitectura Empresarial - MGA

SOPORTES:
https://drive.google.com/file/d/11xMvvp2M-gK8BCAV3gPOyQRECuXoD9Ar/view?usp=drive_link

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Participó en la sensibilización el Sistema de Gestión Documental ORFEO - Rol Productor con el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones – DATIC con el fin de aprender a utilizar la plataforma y poder dar respuesta a los comunicados internos y externos. SOPORTES: https://drive.google.com/file/d/1ZIioD16bEFrOvNIz_QqpQ8_zMfJm9jzf/view?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Paulo Cesar Guerrero Agudelo Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.