PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5873378 DE 2024**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5873378 DE 2024

Yo **RAQAUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **64.574.746** de Sincelejo , en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**5873378 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **PECUARIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad pecuaria a las siguientes formaciones 2729932 de IED Sierra Nevada, 2737555 de IED Rafael Núñez, 2715485 IED Santa Rosalía y apoyo al proceso de inscripción Grado Decimo	Registro fotográfico en a los anexos
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Apoyo al proceso de registro e inscripción y orientación en la documentación para matricula de los grados 10	Documentación cargada en el driver dispuesto por el líder del programa
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	Se ejecutó el desarrollo del diseño curricular a las siguientes formaciones 2729932 de IED Sierra Nevada, 2737555 de IED Rafael Núñez, 2715485 IED Santa Rosalía	Registro fotográfico en a los anexos
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia Plus	Se reportan las inasistencias en la plataforma Sofia plus
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó el apoyo al proceso de transferencia pedagógica	Registro fotográfico en anexo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos en Sofia plus	Adjunto a este informe
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor con guías, listas de asistencia y demás documentos	Documentación cargada en el driver dispuesto por el líder del programa
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

	formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro	Informes de gestión financiera y contractual con los documento requeridos
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No **4559595318** expedida por **SOI**, correspondiente del mes de **Junio** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

RAQAUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA
Contratista
CC 64574746 Expedida en Sincelejo

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5873378 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO

NEXOS

Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje 2729932 de IED Sierra Nevada



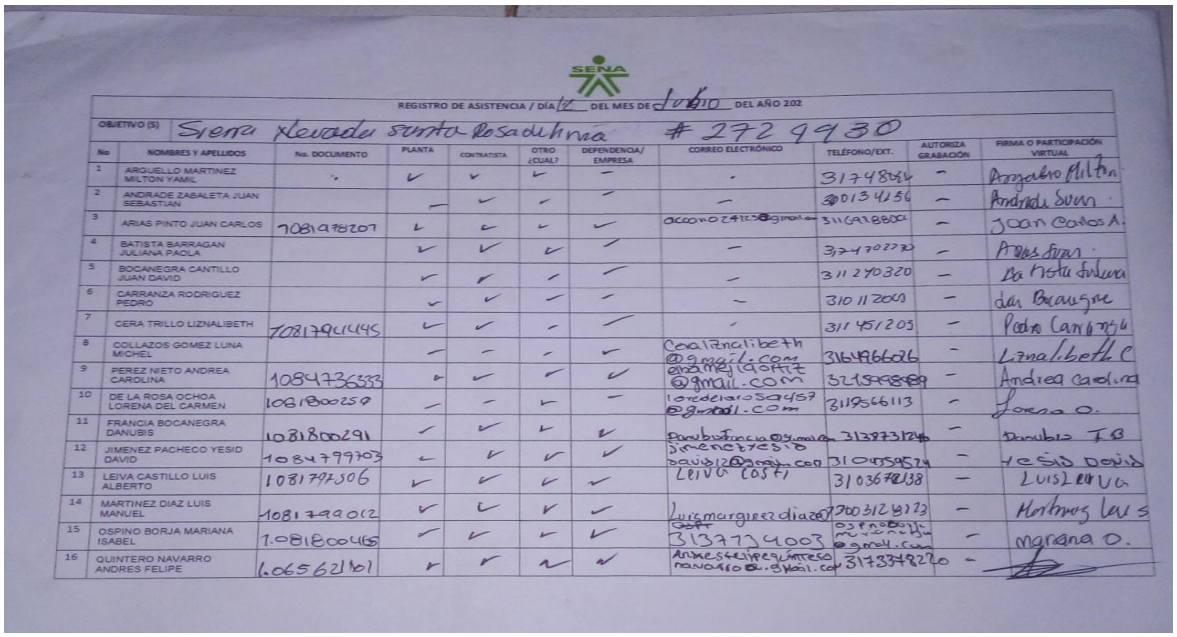
Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje 2737555 de IED Rafael Núñez



Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje 2715485 IED Santa Rosalía



Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia 2729932 de IED Sierra Nevada

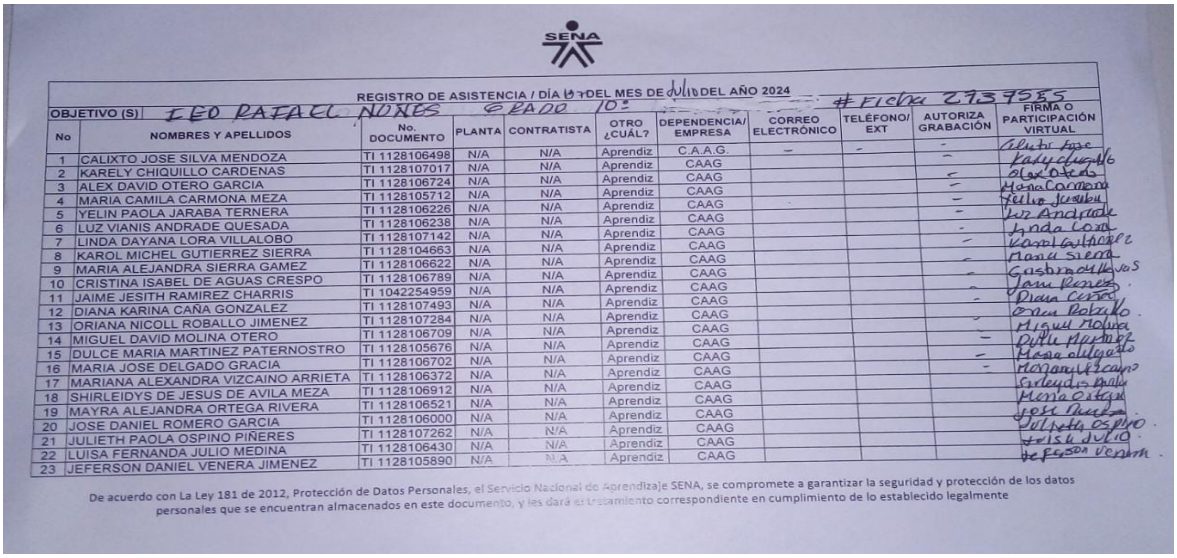


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Sierra Nevada Santa Rosa de Lima # 2729930

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARGUELLO MARTINEZ MILTON YAMIL	-	✓	✓	✓	-	-	3174858	-	Argüello Milton
2	ANDRADE ZABALETA JUAN SEBASTIAN		-	✓	✓	-	-	3013414	-	Andrade Juan
3	ARIAS PINTO JUAN CARLOS	7081978207	✓	✓	✓	✓		3116918804	-	Juan Carlos A.
4	BATISTA BARRAGAN JULIANA PAOLA		✓	✓	✓	✓	-	3174702220	-	
5	BOCANEGRA CANTILLO JUAN DAVID		✓	✓	✓	✓	-	3112703201	-	
6	CARRANZA RODRIGUEZ PEDRO		✓	✓	✓	-	-	3101120401	-	
7	CERA TRILLO LIZNALIBETH	7081794144S	✓	✓	-	✓	-	3114512051	-	
8	COLLAZOS GOMEZ LUNA MICHEL		-	-	-	✓		3164966026	-	
9	PEREZ NIETO ANDREA CAROLINA	1084736333	✓	✓	✓	✓		3215888889	-	
10	DE LA ROSA OCHOA LORENA DEL CARMEN	1081800259	-	-	✓	-		3119566113	-	
11	FRANCIA BOCANEGRA DANUBIS	1081800291	✓	✓	✓	✓		3138731246	-	
12	JIMENEZ PACHECO YESID DAVID	1084799703	✓	✓	✓	✓		3104359574	-	
13	LEIVA CASTILLO LUIS ALBERTO	1081792506	✓	✓	✓	✓		3103678238	-	
14	MARTINEZ DIAZ LUIS MANUEL	1081799012	✓	✓	✓	✓		3003126373	-	
15	OSPINO BORJA MARIANA ISABEL	1.081800465	✓	✓	✓	✓		3137734003	-	
16	QUINTERO NAVARRO ANDRES FELIPE	1.065621161	✓	✓	✓	✓		3173349220	-	

Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia 2737555 de IED Rafael Núñez



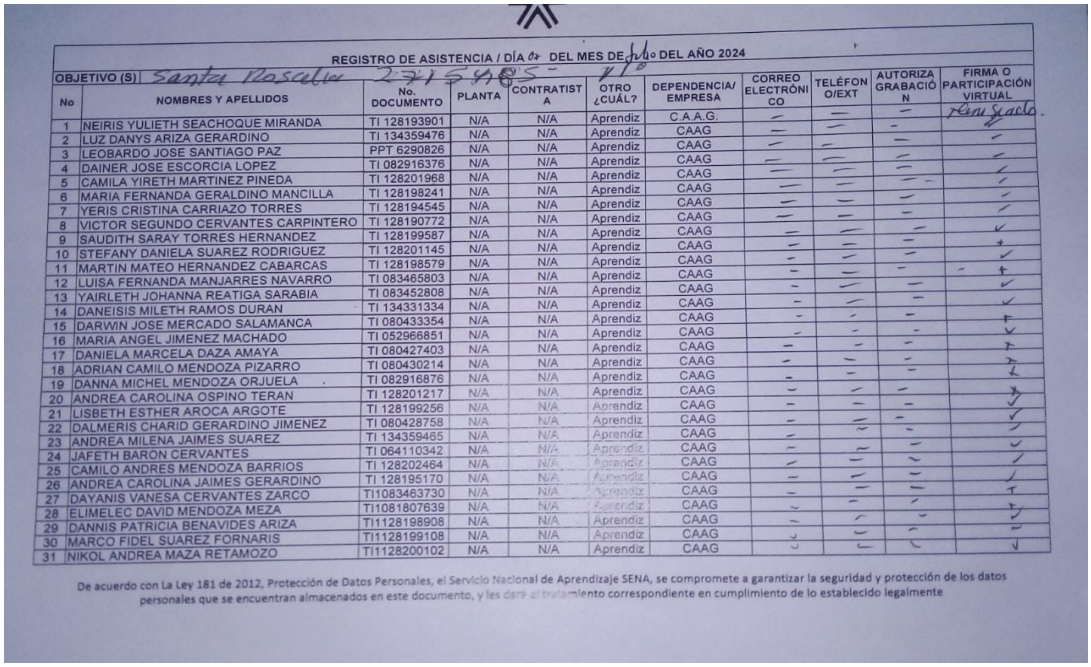
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IED RAFAEL NUÑEZ GRADO 10° # FICHA 2737555

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CALIXTO JOSE SILVA MENDOZA	TI 1128106498	N/A	N/A	Aprendiz	C.A.A.G.	-	-	-	
2	KARELY CHIQUILLO CARDENAS	TI 1128107017	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
3	ALEX DAVID OTERO GARCIA	TI 1128106724	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
4	MARIA CAMILA CARMONA MEZA	TI 1128105712	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
5	YELIN PAOLA JARABA TERNERA	TI 1128106226	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
6	LUZ VIANIS ANDRADE QUESADA	TI 1128106238	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
7	LINDA DAYANA LORA VILLALOBO	TI 1128107142	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
8	KAROL MICHEL GUTIERREZ SIERRA	TI 1128104663	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
9	MARIA ALEJANDRA SIERRA GAMEZ	TI 1128106622	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
10	CRISTINA ISABEL DE AGUAS CRESPO	TI 1128106789	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
11	JAIME JESITH RAMIREZ CHARRIS	TI 1042254959	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
12	DIANA KARINA CAÑA GONZALEZ	TI 1128107493	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
13	ORIANA NICOLL ROBALLO JIMENEZ	TI 1128107284	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
14	MIGUEL DAVID MOLINA OTERO	TI 1128106709	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
15	DULCE MARIA MARTINEZ PATERNOSTRO	TI 1128105676	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
16	MARIA JOSE DELGADO GRACIA	TI 1128106702	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG			-	
17	MARIANA ALEXANDRA VIZCAINO ARRIETA	TI 1128106372	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG				
18	SHIRLEIDYS DE JESUS DE AVILA MEZA	TI 1128106912	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG				
19	MAYRA ALEJANDRA ORTEGA RIVERA	TI 1128106521	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG				
20	JOSE DANIEL ROMERO GARCIA	TI 1128106000	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG				
21	JULIETH PAOLA OSPINO PIÑERES	TI 1128107262	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG				
22	LUISA FERNANDA JULIO MEDINA	TI 1128106430	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG				
23	JEFERSON DANIEL VENERA JIMENEZ	TI 1128105890	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG				

De acuerdo con La Ley 181 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia 2715485 IED Santa Rosalía



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Santa Rosalia 2715485 - 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NEIRIS YULIETH SEACHOQUE MIRANDA	TI 128193901	N/A	N/A	Aprendiz	C.A.A.G.	—	—	—	Remi Sacha.
2	LUZ DANYS ARIZA GERARDINO	TI 134359476	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
3	LEOBARDO JOSE SANTIAGO PAZ	PPT 6290826	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
4	DAINER JOSE ESCORCIA LOPEZ	TI 082916376	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
5	CAMILA YIRETH MARTINEZ PINEDA	TI 128201968	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
6	MARIA FERNANDA GERALDINO MANCILLA	TI 128198241	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
7	YERIS CRISTINA CARRIAZO TORRES	TI 128194545	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
8	VICTOR SEGUNDO CERVANTES CARPINTERO	TI 128190772	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
9	SAUDITH SARAY TORRES HERNANDEZ	TI 128199587	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
10	STEFANY DANIELA SUAREZ RODRIGUEZ	TI 128201145	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
11	MARTIN MATEO HERNANDEZ CABARCAS	TI 128198579	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
12	LUISA FERNANDA MANJARRES NAVARRO	TI 083465803	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
13	YAIRLETH JOHANNA REATIGA SARABIA	TI 083452808	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
14	DANEISIS MILETH RAMOS DURAN	TI 134331334	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
15	DARWIN JOSE MERCADO SALAMANCA	TI 080433354	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
16	MARIA ANGEL JIMENEZ MACHADO	TI 052966851	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
17	DANIELA MARCELA DAZA AMAYA	TI 080427403	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
18	ADRIAN CAMILO MENDOZA PIZARRO	TI 080430214	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
19	DANNA MICHEL MENDOZA ORJUELA	TI 082916876	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
20	ANDREA CAROLINA OSPINO TERAN	TI 128201217	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
21	LISBETH ESTHER AROCA ARGOTE	TI 128199256	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
22	DALMERIS CHARID GERARDINO JIMENEZ	TI 080428758	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
23	ANDREA MILENA JAIMES SUAREZ	TI 134359465	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
24	JAFETH BARON CERVANTES	TI 064110342	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
25	CAMILO ANDRES MENDOZA BARRIOS	TI 128202464	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
26	ANDREA CAROLINA JAIMES GERARDINO	TI 128195170	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
27	DAYANIS VANESA CERVANTES ZARCO	TI1083463730	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
28	ELIMELEC DAVID MENDOZA MEZA	TI1081807639	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
29	DANNIS PATRICIA BENAVIDES ARIZA	TI1128198908	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
30	MARCO FIDEL SUAREZ FORNARIS	TI1128199108	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓
31	NIKOL ANDREA MAZA RETAMOZO	TI1128200102	N/A	N/A	Aprendiz	CAAG	—	—	—	✓

De acuerdo con La Ley 181 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente