PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería julio 19−07−2024

Señor
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894548**
Profesional Grado 08
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5894548 del 2024

ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.938.020 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRES MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.003.075) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago en el mes de febrero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($744.260); b) siete (7) pagos iguales por el mes marzo a septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)*

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2024.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de Formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	En el mes de julio se impartió formación de la competencia de ética ***//Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. //*** Alcanzando los resultados de aprendizajes establecidos en la guía de formación. Adelantamos actividades formación las siguientes fichas: **FICHA: 3029685 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código 133100 versión 2** Trabajamos los días MARTES en el horario de la tarde en I.E SAN JOSÉ DE CANALETE se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones, se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana y construcción de proyecto de vida. **FICHA: 2877547 Asesoría Comercial** Trabajamos los días MARTES JUEVES Y VIERNES en el horario de la Noche en el	Listas de asistencias de cada una de las sesiones en los diferentes municipios donde se encuentran los eventos de formación fotografías, diapositivas, actividades desarrolladas en el ambiente de aprendizaje, participación activa de los aprendices en la construcción de los aprendizajes.

		ambiente de aprendizaje **B 103** Montería, se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones, se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana, resolución de conflictos y trayectoria de vida. **FICHA: 3026377 Asistencia administrativa** Trabajamos los días miércoles en el horario de la tarde en la I.E LA MILAGROSA Se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones, se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana, resolución de conflictos, buenas relaciones interpersonales y proyecto de vida de los aprendices. **FICHA: 3026412 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código 133100 versión 2** Trabajamos los días jueves en el horario de la tarde en la I.E LA MILAGROSA Se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones, se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana, resolución de conflictos, buenas relaciones interpersonales y proyecto de vida de los aprendices.	

2	2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se viene trabajando en cada una de las sesiones de aprendizajes teniendo en cuenta de las guías de aprendizajes desarrollando actividades establecidas en cada una de ellas.	Guías de aprendizaje, diapositivas.
3	3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se relacionan las fichas donde se viene desarrollando la competencia ética para una cultura de paz **FICHA: 3029685 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código 133100 versión 2** **FICHA: 2877547 Asesoría Comercial** **FICHA: 3026377 Asistencia administrativa** **FICHA: 3026412 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código 133100 versión 2** **FICHA:122115 Gestión Administrativa**	Eventos de julio.

4	4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de Actividades de aprendizaje.	Reunión de inducción de instructores para darle bienvenida y las cargas correspondientes a cargo de la Coordinadora y el Supervisor de Contrato	No aplica este mes
5	5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para este mes no se presentaron novedades	No aplica este mes.
6	6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este mes no se presentaron novedades	No aplica este mes.
7	7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para este mes no se presentaron novedades	No aplica este mes.
8	8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se desarrollaron actividades planteadas en las Guia No 1 – Guia No 2, socializando las directrices necesarias para resolver las preguntas que contienen.	Formatos GFPI-F-135 (Guía) Formatos GFPI-F-134 (planeación Pedagógica)

9	9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para este mes no he participado en proyectos de investigación. .	No aplica este mes
10	10. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de las carpetas GF y GC Y el informe mensual correspondiente al mes de julio.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09, planilla si contratista, pago recibo seguridad social.
11	11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para mí en este mes.	No aplica este mes
12	12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las Anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión –Terminación).	No aplica para mí en este mes.	No aplica este mes
13	13. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Realice todos los cursos **Seguridad** y Salud en el Trabajo de la Regional **Certificaciones SST**	Anexo certificados enviados al DRIVE pantallazo
14	14. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para este mes.	No aplica este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH−F−087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 50938020

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894528**
Profesional Grado 08

ANEXOS DE SESIONES DE APRENDIZAJE MES DE JULIO 2024

FICHA 3029685 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

I.E SAN JOSE DE CANALETE






Observo el video atentamente
Galaxy A35 5G


Galaxy A35 5G


Galaxy A35 5G


Galaxy A35 5G

FICHA 2877547 ASESORIA COMERCIAL

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
MONTERIA B 103





COMPETENCIA DE ETICA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE





COMPETENCIA DE ETICA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE





COMPETENCIA DE ETICA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

FICHA 3026377 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

I.E LA MILAGROSA PUERTO ESCONDIDO









COMPETENCIA DE ETICA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

FICHA 3026412 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA I.E LA MILAGROSA PUERTO ESCONDIDO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

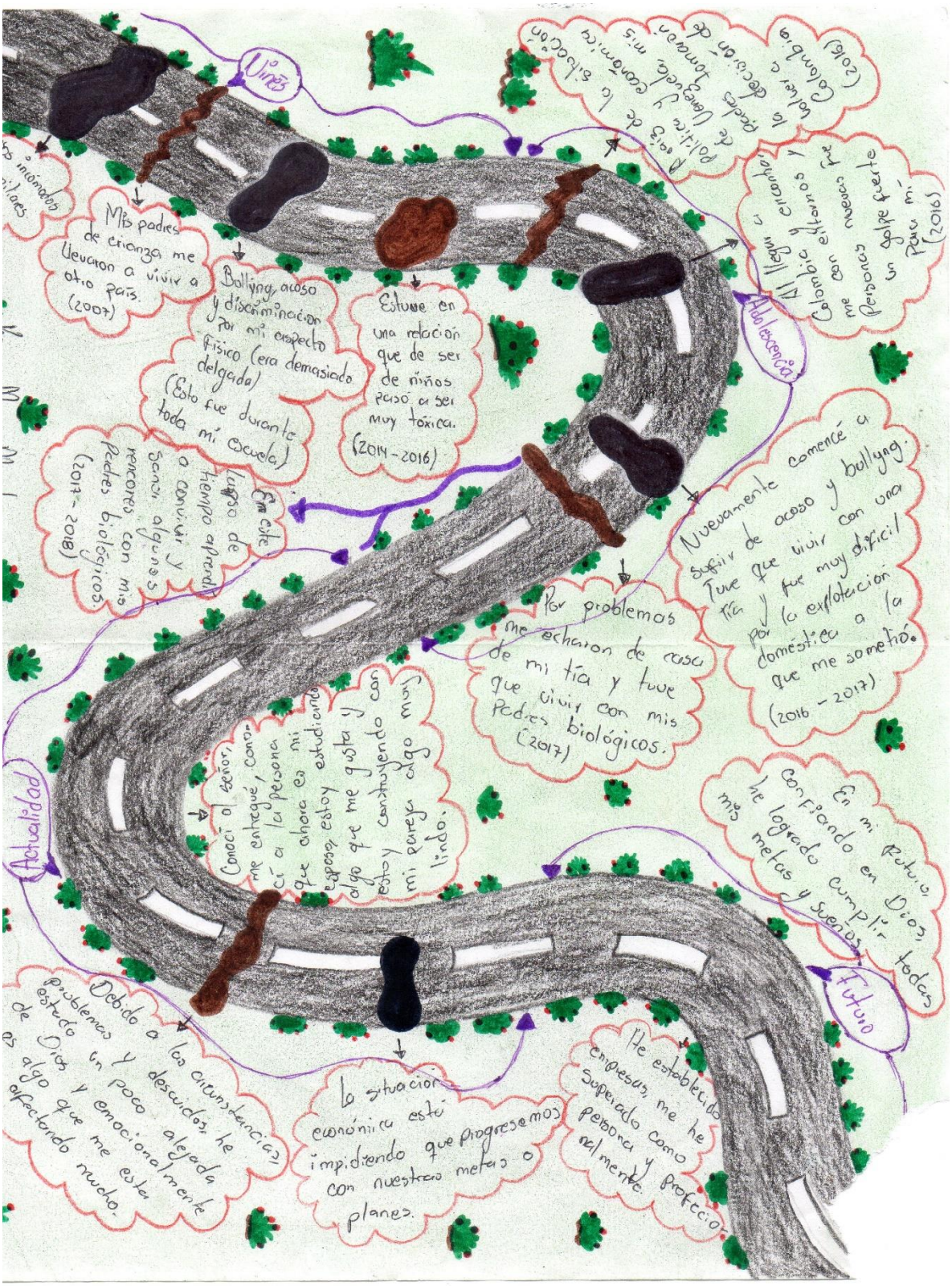






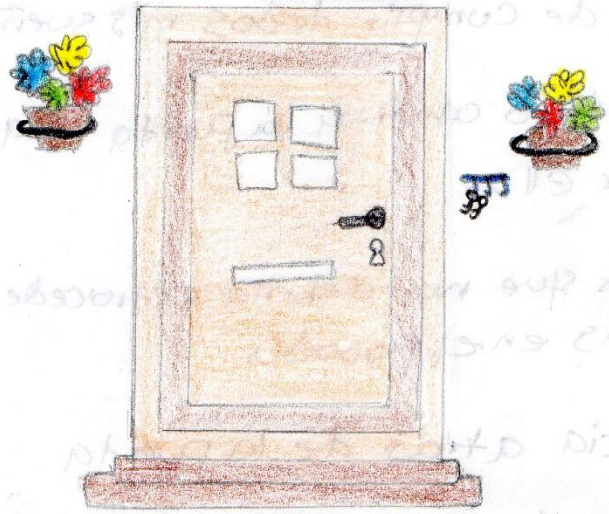


COMPETENCIA DE ETICA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE


Niñez
Adolescencia
Actualidad
Futuro
Mis padres de crianza me llevaron a vivir a otro país. (2007)
Bullying, acoso y discriminación por mi aspecto físico (era demasiado delgada) (Esto fue durante toda mi escuela)
Estuve en una relación que de ser de niños pasó a ser muy tóxica. (2014-2016)
En este tiempo aprendí a convivir y sanar algunos rencores con mis Padres biológicos. (2017-2018)
Regresé de la educación de Colombia a Bolivar a decisión de mis Padres de Consejería y tomaron
El bullying y acoso continuó en Colombia y fue con menos personas pero un golpe fuerte para mí. (2016)
Por problemas me echaron de casa de mi tía y tuve que vivir con mis Padres biológicos. (2017)
Nuevamente comencé a sufrir de acoso y bullying. Tuve que vivir con una tía y fue muy difícil por la explotación doméstica a la que me sometió. (2016 - 2017)
Conocí al señor, me enfoqué, conocí a la persona que ahora es mi esposo, estoy estudiando algo que me gusta y estoy construyendo con él una pareja y algo lindo.
En mi futuro confiando en Dios, he logrado cumplir todas mis metas y sueños.
Debido a los circunstancias problemas y descuidos de estudio un poco alejada de Dios y emocionalmente algo que me está afectando mucho.
La situación económica está impidiendo que progresemos con nuestras metas o planes.
He establecido empresas, me he superado como persona y profesionalmente.

Vanessa Monterroza Diaz.
Asesoría Comercial.

- Realizar una puerta.



1. Porque razón no cruzarías la puerta.?

R/= Por temor, miedo a encontrarme algo que me haga sentir mal.

2. Que cosas bonitas tienes para dar cuando cruces la puerta?

R/= Apoyo y ejemplo de superación, empatia, Valores

3. Cuales son los sueños y metas que tienes para alcanzar tu puerta?

R/= Ser una profesional, tener mi propio negocio Obtener mis propias cosas y poder ayudar a mi familia

DeBilidades

* No poder cumplir mis sueños.
* Perder a un ser querido
* quedar en la nada
* No tener apoyo
* desprecio de las personas que quiero.
* Mi Mayor debilidad es No cumplir mis metas.

oportunidades.

* viajar y tener nuevas oportunidades.
* vivir en otro pais
* tener mas recursos.

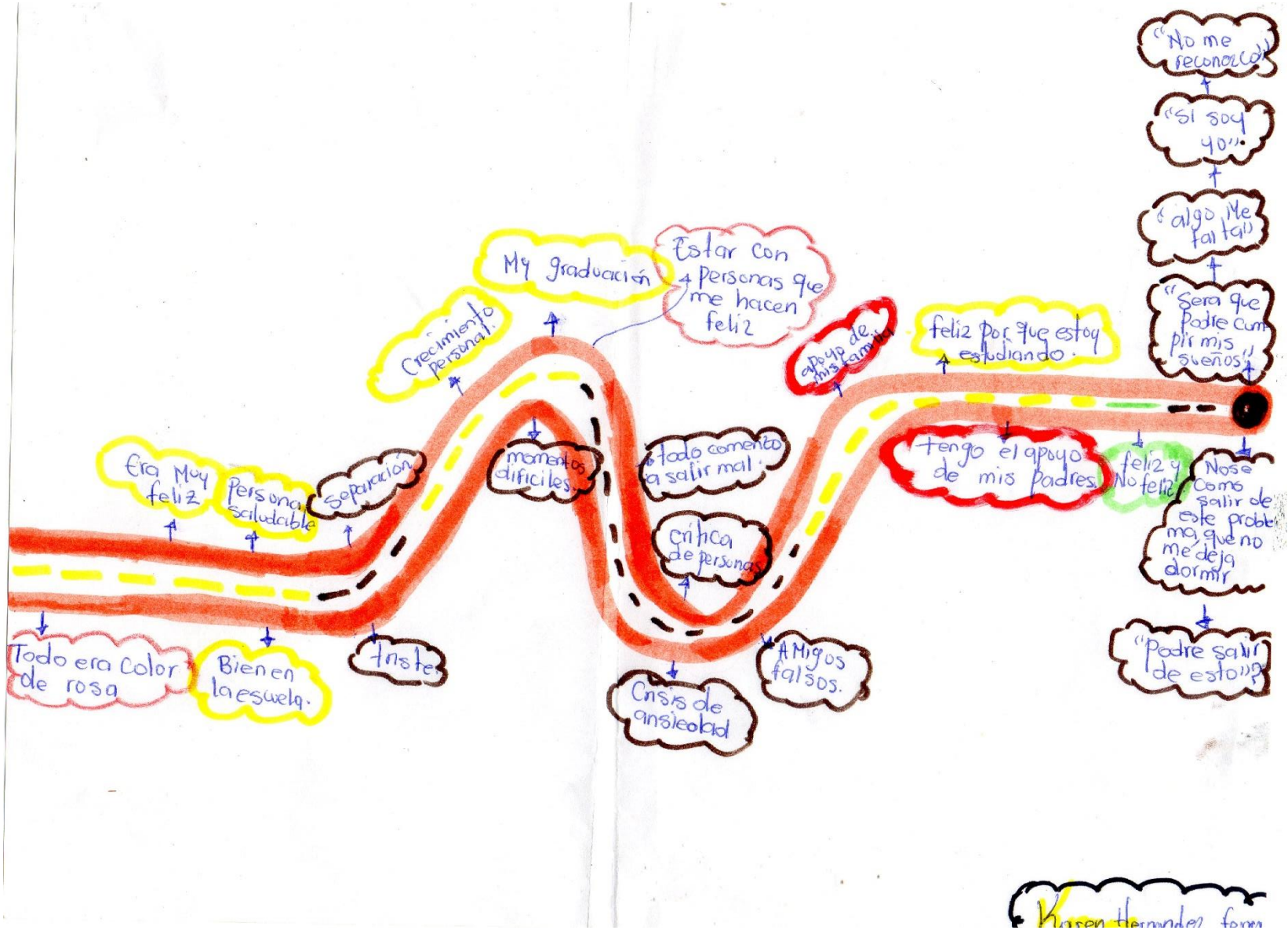
Fortalezas.

* seguir adelante
* ser una persona feliz
* tener mis propias cosas
* tener un titulo
* ser reconocida
* ~~Ser~~ viajar.
* ver a mis padres felices

AMenazas

* crisis economica
* problemas de salud
* falta de apoyo

Karen Hernandez Ferrey


"No me reconozco"
"Si soy yo".
"algo Me falta"
"Sera que Podre cumplir mis sueños"
feliz por que estoy estudiando.
apoyo de mis familia
Estar con personas que me hacen feliz
My graduación
Crecimiento personal
Era Muy feliz
Persona saludable
separación
momentos dificiles
todo comenzo a salir mal
tengo el apoyo de mis Padres
feliz y No feliz
Nose como salir de este problema que no me deja dormir
"Podre salir de esto"?
crítica de personas
Todo era Color de rosa
Bien en la escuela.
Triste
Amigos falsos.
Crisis de ansiedad

LISTADOS DE ASISTENCIAS DE APRENDICES

MONTERIA

PUERTO ESCONDIDO

CANALETE

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tec. Asesoría Comercial
FICHA No. 2877548
Municipio: Montería — Lugar: Ambiente B-103 CCIT
Instructor: Angela Mª Ospino Martínez — Nº. Doc. Ident. 50.938.020
FECHA: 04 2015-2024 — HORARIO: 16:00 pm - 22:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Alarcón Rangel	Juan Gabriel	1067850457	3215823544	Juan Alarcón
02	Gallegno Talaigua	María Camila	1003034904	3216765924	María Gallegno
03	Martínez Urueyo	Josefine	1067605617	3108307851	Josefine Martínez
04	Sáez Solano	Mayerlis Sofía	1041254192	3073031404	Mayerlis Sáez
05	Reyes Nava	Hayde Katherine	1067863594	3013197588	Hayde Nava
06	Mendoza Vargas	Sebastian	1062424927	3007606812	Sebastian Mendoza
07	velasquez polo	samuel David	1068436589	3078067477	
08	Ribera Muñoz	Maria Andrea	1005432549	3137534737	María Ribera
09	Monterroza Diaz	Vanessa	1069477890	3126050322	Vanessa Monterroza
10	Doria Lobo	Rodolfo E.	1066174215	3235271044	
11	Negrete Mangones	Rodolfo Jose	1062954217	3004144118	
12	Durango Garcia	Alanis Sofia	1062964240	3001153618	Alanis Durango
13	Mora Mendoza	Karen Mora	1066724253	3218236895	Karen Mora
14	Hernandez ferrer	Karen Hazeth	1133796039	3113846788	Karen Hernandez
15	Mendoza Oca	Jeinerlys Dayalit	1067980961	3127894118	Jeinerlys M
16	De la roja Martinez	Jose David	1003190849	3008371438	Jose De la roja
17	Polo Ruiz	Carmen Alicia	1067940026	3105738715	Carmen Polo
18	Barbosa Diaz	Andrea Carolina	1067876688	3226190296	Carolina Barbosa
19	Rebollo Arroyo	Lucy Carolina	1123000911	3015318044	Lucy
20	Plaza Vargas	Yurenis	1066730907	3042226746	Yurenis
21	Olveros Herazo	Daniela SOFIA	1064310163	3205248615	Daniela
22	Arango Hernandez	Sebastian	1062432671	3022592194	Sebastian A.
23	Fabra Gonzalez	Deyci	1068477582	3006206732	Deyci Fabra
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Martínez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Técnico Asesoría Comercial
FICHA No. 2877547
Municipio: Montería — Lugar: Amb. B-103 CCIT
Instructor: Angela Diaz Martinez — Nº. Doc. Ident. 50.938.020
FECHA: 01-Julio-2024 — HORARIO: 16:00pm – 22:00pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Plata Vargas	Yoranys	1006730907	3042726146	Yoranys
02	Olivera Haza	Daniela Sofia	1064516163	3205298215	Daniela
03	Rosallo Arroyo	Lucy Carolina	1003[illegible]711	3015313044	
04	Fabra Gonzalez	Deyci	1068477562	3006206732	Deyci Fabra
05	Beltran Diaz	Andrea Carolina	1067876088	3226710296	Carolina Beltran
06	Noriega Hernandez	Sebastian	1062432671	3027592194	Sebastian N.
07	Polo Polo	Carmen Alicia	1067940026	3205738715	Carmen Polo.
08	Mendoza Oca	Jeinerlys Daralit	1067980961	3127894148	Jeinerlys M.
09	Hernandez ferrer	Karen Lizeth	1133796039	3113846988	Karen Hernandez
10	Oliva Hoyos	Delfa Lucia	1067918894	3242626660	Delfa Oliva.
11	Martinez Naranjo	Jorene	1062605617	3108307851	Jorene Martinez
12	Saez Solano	Mayelis Sofia	1041254197	3013031404	Mayelis Saez
13	Galeano Salazar	Maria Camila	1003034904	3216765924	Maria Galeano
14	Marcon Rangel	Juan Gabriel	1061850457	3218823544	Juan Marcon
15	Paez Nava	Haydi Katherine	1067863594	3013197588	Haydi Paez Nava
16	Mendoza Vargas	Sebastian	1062424927	3007606812	Sebastian Mendoza
17	Velasquez Polo	Samuel David	1068436384	3018067[illegible]	
18	Ribera Mona	Maria Andrea	1003436549	3137534127	Maria Ribera
19	Monterroza Diaz	Vanessa	1069471890	3126050322	Vanessa Monterroza
20	Diaz Sotelo	[illegible] E.	1066174215	3238271044	
21	Maria Mendoza	Karen Margarita	1066724253	3218236895	Karen Maria
22	Durango Garcia	Alanis Sofia	1062964240	3001153618	Alanis Durango
23	Negrete Manganos	Rodolfo Jose	1062954217	3004444118	Rodolfo Jose Negrete M.
24	De La Rosa Martinez	Jose David	1003190849	3008371438	Jose De La Rosa M.
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Diaz Martinez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Técnico Asistencia Comercial
FICHA No. 2877547
Municipio: Montería
Instructor: Angela Dessi Martinez
Lugar: Aula B-103 CCIT
Nº. Doc. Ident.
FECHA: 16-2-2024.
HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Diaz Lobo	Rodolfo E.	1066774245	3235271044	
02	Monterroza Diaz	Vanessa	1064477890	3126050322	Vanessa Monterroza
03	Mora Mendoza	Karen Margarita	1066724953	3218236895	Karen Mora
04	Durango Garcia	Alanis Sofia	1062964240	3001153618	Alanis Durango
05	Negrete Mangones	Rodolfo Jose	1062954217	3003444118	
06	Mendoza Vargas	Sebastian	1062474927	3007606817	Sebastian Mendoza
07	Velasquez Pole	Samuel David	1068436584	3018067977	
08	Libera Monsr	Hana Andrea	1003432569	3137534137	Hana Libera
09	Martinez Uhango	Loraine	1062605617	3108307851	Loraine Martinez
10	Moron Rangel	Juan Gabriel	1064850457	3215823544	Juan Moron
11	Galeano Salamanca	Maria Camila	1003034904	3216765924	Maria Galeano
12	Saez Solano	Mayerlis Sofia	1041254197	3013031404	Mayerlis Saez.
13	Paez Nava	Haydi Katherine	1067863594	3013197588	Haydi Paez
14	Hernandez Ferrer	Karen Lizeth	1133796039	3113846988	Karen Hernandez
15	Mendoza Oca	Jeinerlys Dayalit	1067980961	3127894118	Jeinerlys M.
16	De la rosa Martinez	Jose David	1003198449	3008571435	Jose De la rosa
17	Carmona Polo	Polo Ruiz	1067940026	3205737717	Carmona Polo
18	Oliva Mejia	Delta Oliva	1067918894	3242628801	Delta Oliva
19	Beltran Diaz	Andrea Carolina	1067876088	3226170296	Carolina Beltran
20	Revollo Arroyo	Lucy Carolina	1003.[illegible]	3015313044	
21	Fabra Gonzalez	Deydi	1068947560	3506206732	Deydi Fabra
22	Plata Vargas	Luruvis	1066730207	3046222614	Luruvis
23	Olivero Herazo	Daniela Sofia	1067[illegible]0163	3205498275	Daniela
24	Noriega Hernandez	Sebastian	1062432671	3022592794	Sebastian N.
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: ASESORIA COMERCIAL (TÉCNICO)
FICHA No: 2577547
Municipio: MONTERIA
Instructor: ANGELA DIAZ MARTINEZ
FECHA: 18-Oct-2024
Lugar: AMBIENTE B-103 CCIT.
Nº. Doc. Ident.: 50938020
HORARIO: 16:00 PM - 22:00 PM.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01					
02	Durango García	Alanis Sofia	1062964240	3001153618	Alanis Durango
03	Negrete Mangones	Rodolfo Jose	1062954217	3004144118	
04	Díaz Lobo	Rodolfo J.	1066174215	3235271044	
05	Montemoya Díaz	Vanessa	1069477890	3126050322	Vanessa Montemoya
06	Mora Mendoza	Karen Margarita	1066724253	3218236895	Karen Mora
07	Fragoso Pedroza	Yeri Gre	1068418110	3007390751	Yeri Fragoso
08	Velosquez Polo	Samuel David	1068436589	3017067417	
09	Mendoza Vargas	Sebastian	1062424927	3007606812	Sebastian Mendoza
10	Martinez Arroyo	Jennifer	1003048640	3016007661	Jenifer Martinez
11	Alarcon Kansel	Juan gabriel	1067850457	3215823544	Juan alarcon
12	Galeano Salazar	maria Camila	1003034904	3216765924	Maria Galeano
13	Saez Solano	marlenis Sofia	1041254192	3013031404	marlenis Saenz
14	Paez Nava	Hayde Katherine	1067863544	3013197588	Hayde Nava
15	Polo Ruiz	Carmen Alicia	1069940026	3205738715	Carmen Polo
16	Mendoza Oca	Jemerlys Dayalit	1067980961	3127891148	Jemerlys M.
17	De la rosa Martinez	Jose David	1003190849	3008371438	Jose De la ros
18	Hernandez Ferrer	Karen Isabella	1133796039	3113846988	Karen Hernandez
19	Beltran Diaz	Andrea Carolina	1067876088	3226702916	Carolina Beltran
20	Plata Vargas	Yurany	1068130907	3042226114	Yurany P.
21	Olivero Herazo	Daniela sofia	1064360165	3205298415	Daniela.
22	Noriega Hernandez	Sebastian	1062432677	3022592194	Sebastian N.
23	Revollo Arroyo	Lucy Carolina	1003	3015318014	Lucy
24	Oliva Hoyos	Dayra	1004189941	3242628607	
25	Ribera Mont	Mona Andrea	1003432569	3137541137	Mona Ribera
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Angela Díaz Martínez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tec contabilización de operaciones Comerciales y financieras		
FICHA No.	3029695		
Municipio:	Canalete	Lugar:	I.E San José de Canalete
Instructor:	Angela Inés Martínez	Nº. Doc. Ident.	50938020
FECHA:	03. 2023-2024	HORARIO:	12:00 m - 20.00 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Lobo Sandoval	Yulys Patricia	1068582369	3243406385	Yulys Lobo
02	Teldys Beltran		1068584332	3152125049	
03	Yepez Barrios	Melissa Andrea	1064308734	3504406662	Melissa Yepez
04	Rodriguez Pineda	Ana Gabriela	1067958075	3149437944	Ana Rodriguez
05	Parra Contreras	Omaira Alejandra	7163890	3215674808	Omaira Parra
06	Alvarez Luna	Luz Alejandra	1068579258	3113769941	Luz A Alvarez.
07	Carrasquilla Arizal	Dianis Del Carmen	1067871705	3207108008	Dianis C.
08	Ramirez BARRERA	AMANDA PATRICIA	1001401027	3278826963	Amanda Ramirez.
09	Petro Negrovejo	Kenia Rosa	1068580262	3235898480	Kenia Petro.
10	Vergara Jimenez	Sindy Paola	1068587105	3045750107	Sindy Vergara.
11	Sierra Cuadrado	Natalia	1069936619	3044114749	Natalia S.C.
12	Esquivia Lambertinez	Katerine	1003395298	3158401755	Katerine Esquivia
13	Lobo Sandoval	Jesus Alberto	1003450732	3148488781	
14	Muñoz Guerra	Natalia Carolina	1.068.589.802	3215517450	Natalia Muñoz
15	Contreras Hurtado	Dirsun Antonio	1068585625	3222641892	Dirsun C.
16	Vargas Ibañez	Enoc Enavick	1068577654	3147821665	Enavick V.
17	Aprendiz Sena	ISAC David	1068530459	3103231715	ISAC.
18	Bustillo Nisperuza	Levis Patricia	35011328	3148332045	Levis B.
19	Vargas Ayala	Jesús David	1068579767	3044636824	Jesús Vargas
20	Vargas Hernandez	Karina	1003451401	3112680731	Karina Vargas
21	Montenegro obregon	Jessica Alexandra	1047475175	3209124212	
22	Soto Pacheco	Marcela Cecilia	1068588210	3126314831	Marcela
23	Gonzalez Carvajal	Jeiver Jaired	1065449910	3148385589	Jeiver Gonzalez
24	Ruiz Rico	Yeremia del carmen	1233343700	3239534536	Yeremia Ruiz.
25	ORTEGA NEGIOS	NAIIYUIS	1003451791	3114206191	NAIIYUIS ORTEGA
26	María Fda	Carnavera Padilla	1068579610	3215983705	María Fda Carnavera
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Inés Martínez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tec. Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras
FICHA No. 3029685
Municipio: Canalete — Lugar: IE San José de Canalete
Instructor: Angela Dejs Mabrjos — Nº. Doc. Ident. 50938020
FECHA: 09-02-2024 — HORARIO: 12:00 - 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Beltran A	Leidys J	1068584332	3152125049	leBel
02	Perez Barrios	Melisa Andrea	1064308724	3504406262	Melisa Perez
03	Parra Contreras	omaira Alejandra	7163890	3215674808	omaira Parra
04	Causil Mercado	Jhice Lorraine	1140764445	3146773102	Jhice Causil L.
05	Arinel Carrasquilla	Dianis del carmen	1067871705	3207108008	Dianis C.
06	Alvarez Lona	Jos Alejandra	1068579258	3113769941	Jos Alvarez.
07	Ramirez Barrera	Amanda Marcela	1001401027	3278826963	Amanda Ramirez
08	Vargas Hernandez	Karina	1003451401	3112680731	Karina Vargas
09	Esquivia Lamberti	Katerine	1003395298	3158401755	Katerine Esquivia
10	Vergara Jimenez	Sindy Paola	1068587105	3045750107	Sindy Vergara
11	Lobo Sandoval	Jesus Alberto	1003450732	3148488181	
12	Vargas Ibañez	Gina Shayick	1068577654	3248308302	Gina Vargas
13	Contreras Horulos	Dirson Antonio	1068585625	3222641892	Dirson C.
14	Muñoz Guerra	Natalia Carolina	1.068.584.882	3215517450	Natalia Muñoz
15	Avila Sena	Isaac David	1.063.580.454	3103231715	Isaac David
16	Vargas Ayala	Jesus David	1.068.574.961	3044636821	Jvargas.
17	Arrieta Tarras	Esteban	1068580341	312 8682942	Esteban Arrieta
18	Bullvas Nispeza	Leris Patricia	35011328	3148332045	Leris B.
19	Lobo Sandoval	Yulis Patricia	1068582369	3243406385	Yulis Lobo
20	Ruiz Rico	Yesenia del carmen	1233343700	3113523564	Yesenia Ruiz
21	Soto Pacheco	Marcela Cecilia	1068588240	3126514832	Marcela Soto
22	Gonzalez Carvajal	Jeiver Daniel	1045491910	3140385584	Jeiver Gonzalez
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Dejs Mabrjos

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tec Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras		
FICHA No.	2029685		
Municipio:	Canalete	Lugar:	I.E San José de Canalete
Instructor:	Angela Dussan Martinez	Nº. Doc. Ident.	50938.020
FECHA:	16-Feb-2024	HORARIO:	12:00 - 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Cervantes Carrasquel	Jeiver [redacted]	1045449910	3148885584	Jeiver C.
02	Soto Reginno	Mariela cecilia	1069558240	3126314832	Mariela Soto
03	Ruiz Rico	Yesenia del ramen	1233343700	3113523564	Yesenia Ruiz
04	Lobo Sandoval	Yulys Patricia	1068582369	3243406385	Yulys Lobo
05	Buelvas Nisperuza	Leuys Patricia	35011328.	3148332045	Leuys B.
06	Arrieta Torres	Esteban	1063580341	3128682946	Esteban Arrieta
07	Vargas Ayala	Jesus David	1068574764	3044636824	Jesus Vargas
08	Avila Sena	Isaac David	1068580459	3103231715	Isaac
09	Muñoz Guerra	Natalia Carolina	1.068.589.882	3215517450	Natalia Muñoz
10	Contreras Ibarales	Dirsun Contreras	1068585625	3226241892	Dirsun C.
11	Vargas Ibañez	Ginna Zharick	1068577654	3248308308	Ginna Vargas
12	Lobo Sandoval	Jesus Alberto	1003450782	3148488181	
13	Vergara Jimenez	Sindy Paola	1068587105	3045750107	Sindy Vergara
14	Esquivia Lambertinez	Katerine	1003395298	3158401755	Katerine Esquivia
15	Vargas Hernandez	Karina	1003451401	3112680731	Karina Vargas
16	Ramirez Barrera	Amanda	1001407027	3278826963	Amanda Ra.
17	Alvarez Jona	Luz Alejandra	1068579258	3113769941	Luz Alvarez
18	Carrasquilla Angel	Diana Del Carmen	1067871705	3207108008	Diana Carrasquilla
19	Cassi Mercado	Jhice Loraine	1192A995	3146773102	Jhice Cassi
20	Parra Contreras	Omaira Alejandra	7163890	3915674808	Omaira Parra
21	Lopez Barrios	Melisa Andrea	1064308734	3504406262	Melisa Lopez.
22	Beltran A	Leidys J	1068584332	3152125049	
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Angela Martinez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tec. Contabilización de operaciones Comerciales y Financieras		
FICHA No.	3026412		
Municipio:	Puerto Escondido	Lugar:	I.t LA Milagrosa
Instructor:	Angela Rojas Martínez	Nº. Doc. Ident.	50938020
FECHA:	10-Julio 2024	HORARIO:	12:00 – 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Galeano Anaya	Yina Paola	1064309203	3144708559	Yina Galeano
02	Avila Ramirez	Eivys Joanna	1064316499	3205871465	Eivys Avila
03	Torres Cuadrado	Erica Patricia	1073814315	3206031392	
04	Quintero Anaya	Dayana	1.064.307.970	3148382003	
05	Diaz Berrio	Jose Rodolfo	1.003.142.921	3215331096	
06	SANCHEZ BERRIO	JAIDERSON	1003142945	3104156879	
07	Villalobos Aguilar	Karol Vanessa	1062962144	3014909589	Karol Villalobos A
08	Avila Ramos	Isabel Cristina	1064310984	312 252 3935	Isabel Avila
09	QUICENO PEÑA	Thaliana	1064313198	3113846126	Thaliana.
10	Chalasquiel Ruiz	Eduar manuel	1003142694	3148957762	Eduar.
11	Mercado Ramirez	Dayana	1003093246	3117970975	Dayana
12	Avila Ramirez	Elianis	1064307661	3128136146	Elianis
13	TORRES ORTIZ	carlos Andres	1064313230	3107382105	
14	Torres Pereira	Roberto carlos	1029721243	3106448180	
15	MENDOZA Pacheco	Jose Angel	1003100862	3122527758	Jose Angel
16	Marsiglia Bello	Oscar Eduardo	1069312721	3178955236	
17	Cervantes Martinez	Daiana Andrea	1064312191	3105436904	
18	Camila Andrea	Gonzalez Osorio	1064308856	3147160807	
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Rojas

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tec. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
FICHA No. 3026412
Municipio: Puerto Escondido
Instructor: Angela Pestana
Lugar: I.E. La Milagrosa
FECHA: 11-Dic-2024
Nº. Doc. Ident. 50938020
HORARIO: 12.00 - 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Gakaro Anaya	Gina paola	1064309203	3144708559	Gina Gakaro
02	Avila Ramirez	Eivis Joanna	1064316449	3205874465	Eivis Avila
03	Torres cuadrado	Erica Patricia	1073814315	3206031392	
04	Quintero Anaya	Dayana	1.064 301 925	3148382663	Dayana Q.
05	Diaz Bertio	Jose Rodolfo	1.003 142927	3275331096	
06	SANCHEZ BERRIO	JAIPERSON	1003142945	3104156879	
07	Villalobos Aguilar	Karel Vanessa	1062962444	3014909589	Karel Villalobos A.
08	Cervantes Martinez	Dayana Andrea	1064431219	3105436904	Dayana.
09	Avila Barrios	Isabel Cristina.	1064318084	312 252 3985.	Isabel Avila.
10	Quiroz Perez	Thaliana	1064331198	3139046426	Thaliana.
11	Charrasquiel Ruiz	Eduar Manuel.	1003142694	3148957762	Eduar.
12	Mercado Ramirez	Dayana	1003093246	3117970975	Dayana Mercado
13	Avila Ramirez	Elvis	1064307661	3128136146	Elvis.
14	TORRES ORTIZ	Carlos Andres	1064313230	3167382105	
15	Torres Pereira	Roberto carlos	1029921743	3106148780	
16	MENDOZA PACHECO	Jose Angel	1003 100862	3122527758	Jose Angel
17	Mascaro Burgo	Oscar Eduardo	1064312721	3178955236	
18	Gonzalez Ospino	Camila Andrea	1064708886	3147160807	
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Pestana

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
FICHA No.	3026412		
Municipio:	PUERTO ESCONDIDO	Lugar:	I.E. LA MILAGROSA.
Instructor:	ANGELA DIAZ MARTINEZ	Nº. Doc. Ident.	50 938 020
FECHA:	18-Julio-2024	HORARIO:	12:00 . 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Rodriguez Cuadrado	Enavdis Esther	1003747646	3106353006	Enavdis RC.
02	MENDOZA Pacheco	Jose Angel	1003100862	3122527258	Jose Angel
03	Torres Pereira	Roberto carlos	1029721243	310 6118180	
04	TORRES ORTIZ	Carlos Andres	1064313230	3107382105	Carlos
05	SANCHEZ BERRIO	JAIDERSON	1003142945	3104156879	
06	Cervantes Martinez	Dayana Andrea	1064312191	3105436904	Dayana.
07	Perez Cuadrado	Valeria	1004309617	3206391672	Valeria Perez
08	Galeano Anaya	Yina Paola	1064309203	3144709559	Yina Galeano
09	Villalobos Aguilar	Karol Vanessa	1062962444	3014909589	Karol Villalobos A.
10	Quintero Anaya	Dayanna.	1064301978	3148382663	Dayanna Q.
11	Diaz Berrio	Jose Rodolfo	1003749221	3215377046	Jose RDA
12	Avila Barros	Isabel Cristina	1064318084	3122523935.	Isabel Avila.
13	Oliveros Gomez	Kary Daniela	1003141962	3052033423	Kary Oliveros
14	Mercado Ramirez	Dayana	1003093246	3117970975	Dayana.
15	Avila Ramirez	Elvanis	1064307661	3178136146	Elvanis A.R.
16	Avila Ramirez	Elvis Joanna	1064316491	3205874465	Elvis Avila
17	Marsiglia Berrio	Oscar Eduardo	1064312721	3178955236	Oscar M. B
18	Chanchaquiel Ruiz	Eduar manuel	1003142691	3148957762	Eduar.
19	JIMENEZ VILLALBA	YORIEDYS	26.139.991	3116562484	
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Angela Martinez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Técnico en Asistencia Administrativa		
FICHA No.	3026377		
Municipio:	Puerto Escondido	Lugar:	I.E LA Milagrosa.
Instructor:	Angela Diaz Martinez	Nº. Doc. Ident.	50.938023
FECHA:	17 Julio - 2024	HORARIO:	12:00 - 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Zuñiga Miranda	Mary Cruz	1003140777	3103947071	Mary Zuñiga
02	Quintana Angel	Laudis Yojanis	1064306257	3168391766	Laudis Q A.
03	Cadero Diaz	Yuliana andrea	1068581126	3167091249	Yuliana Cordero
04	Lopez Oviedo	Yesica Paola	1102120988	3132922065	Yesica Lopez
05	Morelo Santana	Ena Alexandra	1003142358	3206442787	Ena M.
06	Flores Atencio	Eustaquio	9615370	3116363219	
07	Bolaño Perez	Alid Antonio	1064707684	3114145853	Alid Antonio
08	Guzman Rivero	Jeison Jose	1064313850	3177221809	Jeison Jose
09	Torres Hernandez	Yinela Luz	1003141432	3167084552	Yinela Luz
10	Diaz Yacca	Deimer David	1003140342	3178284864	Deimer Diaz
11	Julio Vilovia	Luis Miguel	1064307597	3187406593	Luis Julio
12	Cardoza Ibañez	Ana Beatriz	1193559016	3124600459	Ana B. C.
13	Sanchez castro	Yadiris Sanchez	1003143396	3135064660	
14	Polo Hernandez	Polo Jose Eduardo	1064309058	3182983368	
15	Oviedo Tordecilla	Anyi Paola	1.003.141565	3235145409	Anyi Oviedo
16	Cera Sanz	Daniela Isabel	1.129493206	3228205866	Daniela Cera
17	Morelo Gomez	Tania Rosa	1064.314929	3137792606	Tania Morelo
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	JULIO	AÑO:	2024
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ	CÉDULA:	50938020		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN			HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
	No. FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	3029685	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. CÓDIGO 133100 VERSIÓN 2	CANALETE	12:00	20:00 p. m.	9-Jul	13-Aug		5						Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	40	13-Aug
2	**2877547**	ASESORIA COMERCIAL	MONTERIA	6:00: p. m	22:00 p. m.	16-Jul	18-Jul		**1**		**1**				Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	12	18-Jul
3	**2877547**	ASESORIA COMERCIAL	MONTERIA	16:00: p. m	22:00 p. m.	4-Jul	5-Jul				**1**	**1**			Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	12	5-Jul
3	**3026377**	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PUERTO ESCONDIDO	12:00: p. m	20:00 p. m.	17-Jul	21-Aug			**3**					Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	24	21-Aug
5	**3026412**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. CÓDIGO	PUERTO ESCONDIDO	12:00	20:00 p. m.	11-Jul	15-Aug				**4**				Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	32	21-Aug
6	**122115**	GESTION ADMINISTRATIVA	MONTERIA	6:00: a. m.	14:00 p. m.	27-Jul	31-Aug						**1**		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	8	15-Aug
7																		
8																**TOTAL HORAS**	**128**	

9

CURSO COMPLEMENTARIO DE 48 HORAS DE COMPETENCIA DE ETICA

10

TRAS ACTIVIDADES

	PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS			JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
IVI									
1									
2									
3								**TOTAL HORAS**	

4

5

	PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
A C								
1							**TOTAL HORAS**	**0**
2								

3

	PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
	Preparación de clases						0
	Incapacidad						
	Lider WorldSkills						
1	**Permiso Sindical**						

2	Investigacion							
3	Permiso por estudio							
4	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)							
5						TOTAL HORAS		0
6								
7				TOTAL HORAS REPORTADAS	128			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938020 realizó el día 19/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

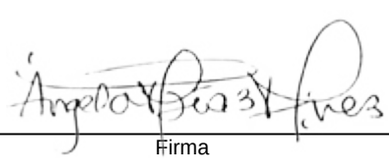
Yo ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938020 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938020 realizó el día 19/07/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938020 realizó el día 19/07/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938020 realizó el día 19/07/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50938020 el día 19/07/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas