Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No 0596-2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Rafael Huberto Daza Piñeres CEDULA: 72.215.543 TELEFONO: 3145352527

MES: JULIO 2024

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios como profesional especializado para apoyar la administración del Plan Anticorrupción del Instituto, Política de Transparencia y otros temas del plan nacional de desarrollo, de acuerdo con el marco normativo y principios	1	Apoyar la programación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Ley de transparencia y presentar un informe mensual.	-Se organiza la primera reunión el día 28 de junio 2024 a las 10:00Am, para hacerle seguimiento a la matriz ITA. Ley 1412 De 2014 De Transparencia. -Se participó en la reunión donde se realiza el primer inventario de la sede electrónica, el día 3 de julio 2024 a las 11:00 Am, dando cumplimiento a la Ley 1412 De 2014 De Transparencia. -Se envían SISAD a las ares encargadas donde década sitio de la sede electrónica que actualicen sus micro sitios, para dar cumplimiento a la Ley 1412 De 2014 De Transparencia.	**Se anexan evidencias de la actividad.** Actividad No 1

aplicables a la actividad	2	Apoyar la gestión y consolidación de la información que se requiera para la atención de las solicitudes que le sean realizadas a la entidad por parte de entes externos, relacionados con los temas de paz, poblaciones diferenciales, mujer rural, compromisos con mesas de movimientos sociales, entre otros.	Se elaboró respuesta al SISAD con numero 202421127361 al Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA). - Se elaboró respuesta al SISAD con numero 20242112974 Corporación Universitaria Minuto De Dios - UNIMINUTO	**Se anexan evidencias de la actividad.** Actividad No 2
	3	Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos del Instituto con relación al acuerdo de paz, tanto en el PMI como en los municipios PDET	Se colabora en el reenvió de correo desde la Oficina Asesora de Planeación a la entidad de AGROSABIA al doctor Jaime, los soportes del último trimestre del periodo 2023 y avisando que en próximas semanas se enviaran los soportes y evidencias del primer semestre del año 2024 PMI.	**Se anexan evidencias de la actividad.** Actividad No 3

	4	Apoyar las actividades de consolidación de los reportes allegados por las seccionales relacionados con la gestión misional y en el seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en el aplicativo diamante, de los componentes asignados por el supervisor del contrato.	Se participa y se organizó el 6 comité de seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) día 27 de junio 2024 a las 2:30 a 4:30 pm	**Se anexan evidencias de la actividad.** Actividad No 4
	5	Apoyar en la estructuración y elaboración de los informes de gestión del Instituto establecidos en la Ley, así como el documento de Mapeo de actores.	Esta actividad ya se encuentra cumplida, el documento se encuentra publicado en la sede electrónica del Instituto Colombiano Agropecuario ICA.	**Se anexan evidencias de la actividad.** N/A

	6	Apoyar el seguimiento y control a los planes, actividades y programas relacionados con los temas de extensión agropecuaria y matriz de oferta misional en territorios, así como la caracterización de los usuarios beneficiados de dichos programas.	**-** Se participó en la reunión Revisión matriz regionalización ICA-MADR, el día martes 9 de julio 2024 a las 10:00 Am. -se apoyó a la señorita Sandra Mariño en la consolidación a con solidar la matriz regionalización del MADR	**Se anexan evidencias de la actividad.** Actividad No 6
	7	Apoyar en el control y seguimiento a los documentos CONPES del Instituto	Esta actividad se realizará en el mes siguiente ya que el aplicativo no se encuentra habilitado	**N/A**

esta

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.