INFORME DE SUPERVISIÓN N°01
CONTRATO No. PS073-2023
FECHA: Del 09 al 30 de junio de 2023.

CONTRATANTE	Asociación de Municipios de Occidente Antioqueño AMOCCIDENTE
CONTRATISTA	VG2 CONSTRUCTORES Y CONSULTORES SAS
NIT	900.861.564-0
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FELIPE RUIZ PIEDRAHITA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.296.208
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO, ADECUACION Y/O REMODELACION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LA UNIDAD DEPORTIVA CRISTO REY, PLACA POLIDEPORTIVA DE MACHADO, UNIDAD DEPORTIVA PRINCIPAL IDEM, PLACA DEPORTIVA LA ASUNCION, VILLA NUEVA PARTE ALTA, PLACA DE ALVARADO Y CANCHA DEL BARRIO MARIA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACUERDO No 147 DE 2022 POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA REALIZAR UN EMPRESTITO.
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($216.000.000).
ADICIONES	N/A
VALOR, MAS ADICIONES	DOSCIENTOS DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($216.000.000).
DURACIÓN INICIAL	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15), CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO:	JUNIO 09 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	NOVIEMBRE 24 DE 2023

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS073 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

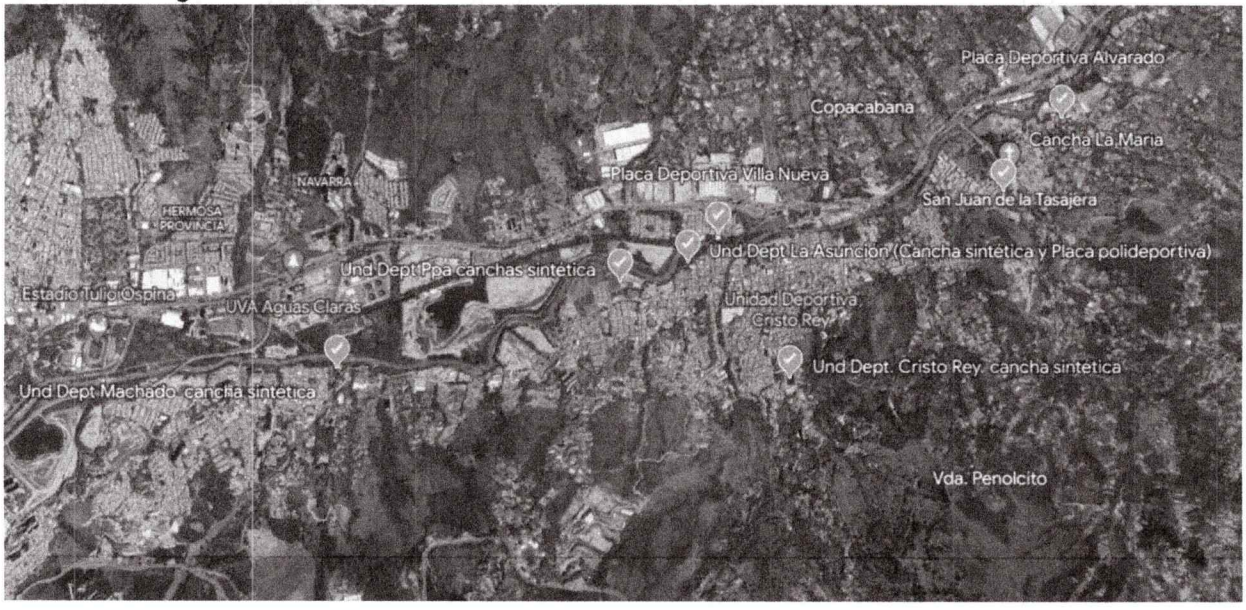
1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

DESCRIPCION, LOCALIZACION Y ESTADO INICIAL DE LOS ESCENARIOS

ESCENARIOS DEPORTIVOS

El contrato incluye el mantenimiento en los siguientes escenarios deportivos, los cuales presentan deterioró debido a la exposición constante a la humedad y el paso del tiempo:

- **UNIDAD DEPORTIVA MACHADO**
  Cancha de grama sintética
- **UNIDAD DEPORTIVA PRINCIPAL IDEM**
  Cancha de grama sintética
- **UNIDAD DEPORTIVA LA AUNCION**
  Cancha de grama sintéticaPlaca polideportiva
- **UNIDAD DEPORTIVA CRISTO REY**
- Cancha de grama sintética
- **PLACA POLIDEPORTIVA VILLA NUEVAPARTE ALTA**
  Placa polideportiva
- **PLACA POLIDEPORTIVA ALVARADO**
  Placa polideportiva
- **CANCHAS LA MARIA**
  Canchas de grama natural



UNIDAD DEPORTIVA MACHADO

Se encuentra ubicada en el barrio Machado del municipio de Copacabana, direcciónCalle 41 #43-163. La Intervención en este escenario consiste en el cambio de la grama sintética, mantenimiento y reparación de la superficie para el soporte de la grama, mantenimiento y reparación de cerramiento en malla eslabonada. Mantenimiento y reparación de las porterías de futbol.

UNIDAD DEPORTIVA PRINCIPAL IDEM

Se encuentra ubicada en el barrio La Asunción, dirección Calle 50 N. 62-138. Las actividades de Intervención en este lugar son las siguientes, el cambio de la grama sintética, mantenimiento y reparación de la superficie para el soporte de la grama, mantenimiento y reparación de cerramiento en malla eslabonada. Reparación oparcheo de pista de atletismo. Mantenimiento y reparación de las poteterías de futbol,Adecuación y mantenimiento de cubiertas, canoas, bajantes y graderías.

UNIDAD DEPORTIVA LA ASUNCION

Se encuentra ubicada en el barrio La Asunción, dirección Carrera. 58 #52a-15. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento del cambio de la grama sintética, mantenimiento y reparación de la superficie para el soporte de la grama, mantenimiento y reparación de cerramiento en malla eslabonada. Mantenimiento, aplicación y reparación de las porterías de futbol. En la placa deportiva, la cual se encuentra paralela a la cancha sintética las intervenciones son el mantenimiento de la cubierta, canoas y bajantes de aguas lluvias, mantenimiento de cerramiento en malla eslabonas y puertas, mantenimiento de porterías y tableros de baloncesto, aplicaciónde pintura en muros perimetrales, líneas de demarcación de la placa.

UNIDAD DEPORTIVA CRISTO REY

Se encuentra ubicada en el Barrio Cristo Rey, dirección Carrera 49 A N. 39-95 las actividades de mejoramiento del escenario deportivo consisten en mantenimiento de la grama sintética, mantenimiento de cerramiento perimetral en malla eslabonada, aplicaciónde pintura en muros cerramiento, mantenimiento de pasamanos y cubierta de graderías.

PLACA POLIDEPORTIVA VILLA NUEVA PARTE ALTA

Se encuentra ubicada en el barrio Villa Nueva parte alta, sin dirección especifica. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento a la placa deportiva, mantenimiento de cerramiento perimetral esto incluye muros y malla eslabonada. mantenimiento a las porterías y tablero de baloncesto.

PLACA POLIDEPORTIVA ALVARADO

Se encuentra ubicada en el barrio Alvarado, sin dirección especifica. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento a la placa deportiva, mantenimientode cerramiento perimetral esto incluye muros y malla eslabonada. mantenimiento a las porterías y tablero de baloncesto

CANCHAS LA MARIA

Se encuentra ubicada en el barrio La María, sin dirección especifica. La intervención en este escenario consiste en el mantenimiento a la placa deportiva, mantenimiento de cerramiento perimetral esto incluye muros y malla eslabonada. mantenimiento a lasporterías y tablero de baloncesto

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA

Dentro de las actividades específicas que debe cumplir la Interventoría, se encuentran las siguientes:

A. La Interventoría ejercerá en general las funciones de Intervención, control y vigilancia técnica, administrativa del contrato de obra por precios unitarios; de acuerdo con las prácticas correctas y conocidas, sin contrariar en ningún caso lo dispuesto en el contrato y los documentos que hacen parte del mismo. En forma coordinada, la Interventor la estará atenta a que el Contratista garantice el cumplimiento de sus obligaciones y el buen éxito de sus tabores, tendientes a la realización de los trabajos contratados dentro del plazo estipulado y con óptima calidad de acuerdo con lo establecido en el Título I de las Normas Colombianas deDiseño y construcción Sismo Resistentes. -NSR-10.

B. El Interventor será responsable de la dirección general del contrato a él encomendado, su control y vigilancia en la ejecución idónea y oportuna del mismo.La Interventoría llevará un registro diario (bitácora de obra), de cada una de las actividades que adelante el Contratista de acuerdo con el programa de obra. Allí seregistrarán en general las indicaciones e instrucciones que la Interventoría considere necesarias para el normal funcionamiento de las operaciones de la obra.

C. La responsabilidad básica del Interventor es verificar y certificar de manera documentada que la obra que está interviniendo se realice de acuerdo con la calidad, costos y plazos preestablecidos por el Municipio.

PERSONAL INTERVENTORIA

A continuación, se relaciona el equipo de trabajo de la empresa Interventora para la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo contemplado en el contrato PS073-2023.

PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO		
DESCRIPCION	DEDICACION	CANT
Director de Interventoría	50%	1
Residente de interventoría	100%	2
Gestor en salud Ocupacional (SISO)	50%	1

HERRAMIENTAS Y EQUIPO

- Equipo de oficina y papelería

- Mobiliario
- Impresoras
- Equipo de computo
- Servicio de telefonía e internet

PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA

A continuación, se presenta el resumen de la programación de obra, el cual contiene la información con las diferentes actividades a realizar y los periodos en los cuales sedeben desarrollar, según consideraciones del Contratista para los diferentes escenarios deportivos.

ACTAS DE COMITÉ

En este informe se anexarán las actas de comités de obra, realizadas por el personalde Interventoría, Contratista y supervisor del municipio de Copacabana. Estas reuniones periódicas tienen como objetivo dar solución a inquietudes, dificultades y sugerencias que se presenten en la ejecución de las actividades; también, verificar elestado de avance y retomar asuntos pendientes de anteriores comités, y a su vez exponer la programación a continuar la siguiente semana.

Se solicitó al municipio los días para realizar comités de obra con la participación del secretario de infraestructura, con la intención de definir varios temas e informar de las actividades que se están desarrollando

REVISION Y ESTADO DE LA BITACORA

La Interventoría llevara un registro diario de cada una de las actividades que adelanteel Contratista de acuerdo con el programa de obra. Allí se registrarán en general las indicaciones e instrucciones que la Interventoría considere necesarias para el normal funcionamiento de las operaciones de la obra.

CORRESPONDENCIA

La comunicación entre Contratista, Interventoría y contratante se realizará de forma física y a través de correo electrónico, esto con el fin de agilizar y gestionar de maneraeficiente toda solicitud y compromiso adquirido en el proyecto.

CUADRO DE RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA					
Consecutivo	Fecha	Objeto	Entidad	Destinatario	Remitente
OFICIO:PS 001	14-jun-23	INICIO DE OBRA MACHADO	PSPORT SYSTEMS S.A.S	Ing David Buriticá	Edwin Ardila
OFICIO:PS 002	16-jun-23	PROGRAMACION CIERRE DE ESCENARIOS	PSPORT SYSTEMS S.A.S	Ing David Buriticá	Edwin Ardila
OFICIO: PS 003	16-jun-23	PODA DE ARBOLES	PSPORT SYSTEMS S.A.S	Ing. David Buriticá	Edwin Ardila
OFICIO: PS 005	28-jun-23	Respuesta a oficio INTERVENTORIA-VG2-001 y APU´S	PSPORT SYSTEMS S.A.S	Jennifer Lopera	Edwin Ardila

CORRESPONDENCIA ENVIADA					
Consecutivo	Fecha	Objeto	Entidad	Destinatario	Remitente
INTERVENTORIA-VG2-001	21-jun-23	Solicitud de información del contrato	PSport Systems SAS	Edwin Ardila	Jennifer Lopera
ESC DEP-001 OFI	26-jun-23	Presentación Personal Interventoría	AMOCCIDENTE	Luis Enrique Escudero	Juan Felipe Patiños

ACTA DE PAGO INTERVENTORIA

Para la fecha de este informe, la Interventoría con el contrato PS073-2023 presenta lasiguiente situación financiera; los desembolsos de estos recursos se efectuarán mediante actas parciales de acuerdo con el avance del objeto contractual.

CONTRATO DE OBRA	
Contratista:	VG2 CONSTRUCTORES Y CONSULTORES SAS
NIT o C.C.:	900.861.564-0
Contrato No:	PS073-2023
Valor del Contrato	$ 216.000.000,00
Acta Nº 1	$ 33.427.259,85
Acumulado	$ 33.427.259,85
Acumulado por cobrar	$ 182.572.740,15

ASPECTOS TECNICO

ACTIVIDADES EJECUTADAS INTERVENTORÍA

La Interventoría durante este periodo, cumplió con los compromisos adquiridos en el contrato de acuerdo con la información requerida por la entidad contratante y las actividades realizadas por el Contratista, es así como a continuación destacamos las principales actividades realizadas:

GESTIÓN TÉCNICA.

Se hace el control técnico de todas las actividades que vienen ejecutando por el Contratista, realizando chequeo técnico y de mediciones de las actividades, para que sirvan de apoyo en construcción de las memorias de obra

GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

En el ámbito administrativo, coordinamos la realización de comités de obra, reuniones internas de obra, acompañamiento en la ejecución de actas de vecindad y entorno.
Se realiza evaluación al Contratista tanto de su avance financiero, como de actividades, para establecer el cumplimiento de las metas para ejecutar la obra.

Se realiza un control del personal que labora en el proyecto, revisando la informaciónde las personas que ingresan y los que están pendientes a ingresar, activando las alertas

respectivas para que se cuente con el personal idóneo y necesario para que elContratista realice los trabajos en el tiempo establecido por el contrato.

GESTIÓN JURÍDICA.

Una vez firmada las actas de inicio, se procedió a revisar la documentación del Contratista, tales como: el contrato, el acta de inicio, las pólizas iniciales y si realizaron la actualización acorde con el acta de inicio, los cuales permanecen vigentes a la fecha y sin ninguna anotación.

ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTA

Para este periodo el Contratista inicia con las actividades preliminares requeridas para el normal desarrollo del objeto contractual.

Durante este periodo comprendido entre el 09 de junio y el 30 de junio del 2023 el Contratista realizo las siguientes actividades, continuando así con el proceso del contrato de obra de acuerdo con el alcance:

- El Contratista procede con la ejecución de actas de vecindad y entorno alrededor de los diferentes escenarios deportivos para controlar cualquierafectación que se pueda ocasionar o deterioro de estos espacios, por efectos de los trabajos ejecutados.
- Se inicia actividades en la cancha sintética de Machado el día 20 de junio con el retiro de la grama sintética, esta es acopiada en la misma zona de trabajo, sesacude para retirar el material y se hace a un lado para su almacenaje
- Se realiza tamizaje de caucho y arena para recuperación del material este es empacado y almacenado en costales de fique y trasladados al lugar de acopio. También realiza del retiro del material recuperado para darle la disposición final.
- El Contratista inicia la Intervención de la estructura de cerramientos perimetral de la cancha, la cual está construida en malla eslabonada y PTE, se comienzacon el retiro de la pintura de la estructura con ayuda de pulidora y grata.
- El Contratista ejecuta la actividad de limpieza de cajas, cárcamos y cunetas, colmatadas y obstruidas por sedimento y material vegetal, para la adecuada evacuación de agua lluvias, pues se pudo evidenciar que con las lluvias la cancha se inunda, ya que no hay la capacidad para evacuar el agua de la mismacancha ni las escorrentías de la zona verde.
- La grama retirada es recogida por el personal del Batallón Pedro Nel Ospina, esta directriz es dada por el Municipio de Copacabana para su aprovechamiento.

ASPECTO SOCIO AMBIENTAL

Durante la ejecución del contrato el Contratista entrega la Interventoría el plan de manejo socio ambiental en obra – PASAO, para que sea realizada la respectiva revisióny en caso de ajustarse a las condiciones, sociales, ambientales y de seguridad industrial del contrato, proceder con la respectiva aprobación y cumplimiento de los lineamientos establecidos en este a ser tenidos en cuenta durante la ejecución del presente contrato.

En el presente informe se describen las actividades que el Contratista ha implementado en los programas sociales y ambientales, en los cuales busca ayudan a prevenir, controlar y compensar, los impactos negativos en el medio ambiental y la población aledaña

GESTION SOCIAL

El propósito de este capítulo es establecer un servicio social eficaz y oportuno, poniendo en práctica estrategias que apunten a la divulgación de información para los habitantes del área de influencia; así como la atención de inquietudes, quejas o reclamos que puedan llegar a presentarse. Para los involucrados en el proyecto, la participación ciudadana juega un papel fundamental en el cumplimiento de los objetivos y metas planeadas en el proyecto, los cuales siempre están enfocados al mejoramiento dela comunidad

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACION

Este programa pretende establecer canales de comunicación con la comunidad ubicada en el área de influencia de manera permanente, buscando reducir los impactos generados por la obra y brindar información relacionada a las labores que seestán ejecutando en los diferentes espacios deportivos del contrato. Durante el periododel mes de junio se instaló en la unidad deportiva machado un aviso previo al cierre del escenario deportivo como mecanismo informativo para los usuarios que utilizan lasinstalaciones en el cual se expresa que el escenario se encuentra en proceso de mantenimiento.

DIVULGACION VERBAL

El municipio de Copacabana se ha encargado de hacer la divulgación del proyecto conla comunidad, atreves de diferentes medios de comunicación, donde se les informa deque trata y el impacto positivo que este traerá a la comunidad y a los deportistas. Adicional se le manifiesta a la comunidad que es un proyecto de puertas abiertas paraescucharlos y atender sus inquietudes al respecto.

Se socializa con los encargados de los escenarios deportivos de Machado, Ídem

y asunción las actividades a realizar en cada uno de los escenarios y fue enviada la programación de las fechas de cierre al municipio para ser socializadas con la comunidad deportiva en general.

Durante el mes de junio no se presentaron novedades en cuanto a inquietudes de la comunidad o PQRS abiertas en alusión al presente contra

ACTAS DE ENTORNO

Las actas de entorno fueron diligenciadas por el Contratista con la supervisión de la Interventoría, el objetivo de este documento es evidenciar las condiciones en que se encuentran todos los espacios donde se desarrollará el proyecto previo al inicio, describiendo detalladamente la existencia de irregularidades y consignándolas por medio de registro fotográfico; de esta forma garantizar que al finalizarlas intervenciones los espacios queden en condiciones iguales a las encontradas inicialmente.

ACTAS DE VECINDAD

Las actas de vecindad constan de un documento tramitado de manera conjunta entre el Contratista y el propietario de la vivienda, bajo el acompañamiento permanente de la Interventoría. En este se deja constancia del estado actual de cada propiedad, conel fin de identificar las afectaciones que se puedan presentar a causa del desarrollo del proyecto. De igual forma, se consigna un registro fotográfico detallado, para más adelante cotejar la información y garantizar que al finalizar las intervenciones lo preciosqueden en condiciones iguales o mejores a las encontradas inicialmente.

Para el periodo de este informe, fueron realizadas las actas de entorno y vecindad correspondientes a los escenarios deportivos a intervenir, se encuentra en proceso deaprobación y firma de la supervisión técnica del municipio

REUNION DE SEGUIMIENTO

Por solicitud de todas las partes involucradas en el proyecto, Contratista, Interventoríay personal de la alcaldía, se cita a comité de obra durante la ejecución del proyecto, con el fin de reportar el avance de obra y dar solución oportuna a las necesidades quesurjan durante la ejecución del contrato, para el presente mes fueron realizados comités internos entre la Interventoría y el contrista con el propósito de resolver dudasy comunicar el estado de avance del proyecto.

Para el presente mes no fueron realizados comités de seguimiento con la entidad contratante, pero se mantuvo una constante comunicación entre la supervisión

asignada para el contrato y el secretario de infraestructura

GESTION AMBIENTAL

Este capítulo contiene una descripción completa de los programas por medio de los cuales se llevará un control sobre las actividades generadoras de impacto, de maneraque se pueda alcanzar el desarrollo de un manejo ambiental eficiente mientras las actividades constructivas se encuentren activas. Con la implementación del Plan De Acción Socio Ambiental En Obra – PASAO se busca minimizar los impactos negativosque se puedan generar y que, por el contrario, se haga un aprovechamiento de los recursos en obra y generar factores positivos.

Durante el periodo del presente informe, velando por la implementación de los programas ambientales a ser tenidos en cuenta mediante la intervención de los escenarios deportivos, fueron adecuados puntos ecológicos para que el personal realice un adecuado manejo de los residuos como lo son, residuos ordinarios, residuosaprovechables y residuos orgánicos.

Se adecua espacio para acopio de tapas de PVC con el propósito implementar la campaña Tapitas por Vida, la cual consta de recolectar las tapas de los recipientes plásticos como lo son botellas de gaseosa y contenedores de Shampoo. Estas tapasson entregadas a la fundación Medicancer para luego mediante un proceso de transformación prolongar su vida útil.

PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Los residuos sólidos son una de las principales fuentes de contaminación y causa de riesgo para las personas que los manipulan; capaces de generar impactos a corto, mediano y largo plazo, de allí deriva el interés de conocer e implementar el manejo adecuado que va desde la generación hasta su disposición final, de tal manera que este tipo de acciones impacten de manera positiva hacia el mejoramiento del medio ambiente y bienestar de la humanidad.

En el periodo de corte del presente informe se establecieron los puntos de acopio provisionales para los residuos ordinarios, aprovechables, no aprovechables, RCD's, material para lleno y grama sintética a retirar, para el próximo informe serán anexadoslos respectivos certificados de disposición correspondientes.

ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En este informe se describen las actividades de seguridad y salud en el trabajo ejecutadas en obra por parte del contratista durante el periodo de ejecución del proyecto. Cabe resaltar que el fin primordial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es la búsqueda permanente de la prevención de

la salud en el trabajo y la identificación del origen de las enfermedades profesionales y accidentes laborales que tienen por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la promoción y mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

OBJETIVOS

- Identificar los peligros, evaluar, valorar los riesgos y establecer los respectivoscontroles en los frentes de intervención en obra.

- Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores mediante la mejoracontinua del SG-SST.

GESTION

Mediante la implementación de las actividades de seguridad y salud en el trabajo encaminadas a la disminución de la accidentalidad y aparición de enfermedades de origen laboral , se estableció dentro del plan de manejo socio ambiental el cual contiene las actividades a desarrollar dentro del ámbito de la seguridad y salud en el trabajo del personal que interviene en el presente contrato, dentro de estas actividades se pudo evidenciar por parte del Contratista la realización de capacitaciones y charlaspara incentivar el autocuidado en el personal de obra, publicación de cartelerainformativa enfocada en la prevención y uso adecuado de los elementos de protecciónpersonal.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Junio 2023	7888664973	$170.900	$683.600	$297.500	$1.322.900

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
JULIO 2023	Periodo informado	JUAN FELIPE PATIÑO OSORIO

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por AMOCCIDENTE. (Cuando aplique), esto en cuanto a:
  - Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	5
Calidad material y suministros	5
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	4

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
322-2023	0929 de 15/05/2023	00114 de 2023	00291 de 2023

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
  NA
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
FE-78	02/08/2023	04/08/2023	$33.427.259,46	182.572.740,54	15.5%

Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$216.000.000
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$216.000.000

Pagos Realizados (Acumulado)	1
Pago autorizado período por recursos entregados en administración	$ 0
Pago autorizado período por honorarios	$33.427.259,46
Porcentaje de ejecución financiera	15.5%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	NA
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	NA

- Relación de los informes de ejecución de recursos: No Aplica

Valor recursos reintegrados en el periodo	N/A

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables:

Valor inicial de los recursos entregados en administración	$0
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	$216.000.000
Adiciones	$0
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	$216.000.000 $0 $216.000.000
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	$33.427.259,46
Pago autorizado del período por recursos entregados en administración	N/A
Pago autorizado por honorarios	$33.427.259,46
Porcentaje de ejecución financiera	15.5%

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA	*520-47-994000046649 ANEXO 0*	Calidad del servicio	30/05/23	15/11/2025	09/06/2023	$43.200.000
		Prestaciones sociales	30/05/23	15/11/2026	09/06/2023	$21.600.000
		Cumplimiento del contrato	30/05/23	15/05/2024	09/06/2023	$43.200.000
ASEGURADORA SOLIDARIA	*520-47-994000046649 ANEXO 1*	Calidad del servicio	09/06/2023	24/11/2025	15/06/2023	$43.200.000
		Prestaciones sociales	09/06/2023	24/11/2026	15/06/2023	$21.600.000
		Cumplimiento del contrato	09/06/2023	24/05/2024	15/06/2023	$43.200.000

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial, por valor de $33.427.259,46 del periodo reportado del 09 al 30 de junio de 2023.

Atentamente,

Luis E. Escudero L.

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

Alejandra M. Silva P.

ALEJANDRA MARIA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación