

|                                                                                   |                                                                             |                                       |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS INSCRITOS INTERNOS Y EXTERNOS</b> |                                       | <b>Código: FO-DI-016</b>                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>                                 |                                       | <b>Versión: 1</b>                            |
|                                                                                   |                                                                             |                                       | <b>Página: 1 de 1</b>                        |
| <b>Elaboró: Profesional Universitario</b>                                         |                                                                             | <b>Revisó: Jefe Oficina Proyectos</b> | <b>Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde</b> |

**LA OFICINA DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

**QUE EL PROYECTO RELACIONADO A CONTINUACIÓN SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL BANCO DE PROYECTOS, AJUSTANDOSE AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL JUNTOS SI PODEMOS Y SEGÚN ESPECIFICACIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN**

| CARACTERISTICAS     |                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CODIGO DEL PROYECTO | JSP-0700042019 BPIN :2019252900015                                                                     |
| NOMBRE DEL PROYECTO | FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE INTEGRACION Y DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA |
| VALOR DEL PROYECTO  | 160,000,000.00                                                                                         |
| VALOR EN LETRAS     | CIENTO SESENTA MILLONES PESOS M/CTE                                                                    |

| METAS                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 195: DISEÑAR UN PRODUCTO TURISTICO                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 193: Intervenir 8 espacios turísticos                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 194: Desarrollar una estrategia anual de integración y fomento turístico |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COMPONENTES                                                              | ORNATO DISEÑO DE JARDIN, CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, COMPRA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS, CONTRATACION DE PERSONAL, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURA, INTERVENTORIA DE OBRA, ADECUACION DE UN ESPACIO TURISTICO, CONSULTORIA ESTRATEGIAS DE PRODUCTO TURISTICO, CAPACITACION. |

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL                 |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| CODIGO PDM                                   | 021354                                           |
| PROGRAMA                                     | TURISMO, OPORTUNIDAD DE PROGRESO PARA FUSAGASUGA |
| SUBPROGRAMA                                  |                                                  |
| Plan de Desarrollo Comunal o Corregimental : |                                                  |

| OFICINA RESPONSABLE |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| DEPENDENCIA         | OFICINA DE TURISMO             |
| FUNCIONARIO         | INGRID CRISTINA ROBAYO OTALORA |
| FECHA INSCRIPCION   | 01/08/2019                     |
| FECHA MODIFICACION  |                                |
| FECHA EXPEDICION    | 15/01/2020                     |
| FECHA VENCIMIENTO   | 31/12/2020                     |
| OBSERVACIONES       |                                |

**NOTA LA INSCRIPCION DEL PROYECTO NO COMPROMETE LA ASIGNACION DE RECURSOS-CD ANEXO**

Elaboró: \_\_\_\_\_

**DOUGLAS ENRIQUE CUERVO DIAZ**

Vo.Bo: \_\_\_\_\_

**JAIME ANGEL ZAMBRANO**  
Jefe Oficina Proyectos

|                                                                                   |                                                                             |                                       |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS INSCRITOS INTERNOS Y EXTERNOS</b> |                                       | <b>Código: FO-DI-016</b>                         |
|                                                                                   | <b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>                                 |                                       | <b>Versión: 1</b>                                |
|                                                                                   |                                                                             |                                       | <b>Página: 1 de 1</b>                            |
| <b>Elaboró: Profesional Universitario</b>                                         |                                                                             | <b>Revisó: Jefe Oficina Proyectos</b> | <b>Aprobó: Comité MECI - CALIDAD<br/>Alcalde</b> |

**LA OFICINA DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

**QUE EL PROYECTO RELACIONADO A CONTINUACIÓN SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL BANCO DE PROYECTOS, AJUSTÁNDOSE AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL JUNTOS SI PODEMOS Y SEGÚN ESPECIFICACIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN**

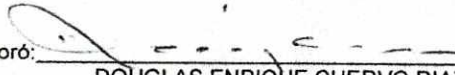
| CARACTERÍSTICAS     |                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| CODIGO DEL PROYECTO | JSP-2000062019 BPIN:2019252900109                                                      |
| NOMBRE DEL PROYECTO | CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL,MATERIAL E INMATERIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA |
| VALOR DEL PROYECTO  | 66,950,000.00                                                                          |
| VALOR EN LETRAS     | SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE                          |

| METAS                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 113:Implementar 2 programas para divulgación y conocimiento de valores de interés patrimonial para población en general y población preferencial |                                                                                                                                                                               |
| 116:DECLARAR 2 BIENES DE INTERÉS CULTURAL MUNICIPAL                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
| 117:CONFORMAR UN CONSEJO DE PATRIMONIO MUNICIPAL                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
| 112:Conformar y formar un grupo de Viglas del patrimonio                                                                                         |                                                                                                                                                                               |
| 114:Formular y mantener una Ruta de patrimonio                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |
| 115:INTERVENIR 3 CASONAS MEDIANTE PROCESOS DE PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y/O RESTAURACIÓN                                            |                                                                                                                                                                               |
| COMPONENTES                                                                                                                                      | RESTAURACION E INTERVENCION,CONTRATACION DE LOGISTICA,CONTRATACION DE PUBLICIDAD,CONTRATACION DE MATERIAL LUDICO Y DIDACTICO,CONTRATACION DE PERSONAL,CONSULTORIAS Y CONVENIO |

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL                 |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| CODIGO PDM                                   | 010537                              |
| PROGRAMA                                     | JUNTOS POR LA IDENTIDAD TERRITORIAL |
| SUBPROGRAMA                                  |                                     |
| Plan de Desarrollo Comunal o Corregimental : |                                     |

| OFICINA RESPONSABLE |                       |
|---------------------|-----------------------|
| DEPENDENCIA         | SECRETARIA DE CULTURA |
| FUNCIONARIO         | MARISOL RUIZ TOLOZA   |
| FECHA INSCRIPCION   | 21/10/2019            |
| FECHA MODIFICACION  |                       |
| FECHA EXPEDICION    | 22/01/2020            |
| FECHA VENCIMIENTO   | 31/12/2020            |
| OBSERVACIONES       |                       |

**NOTA** LA INSCRIPCION DEL PROYECTO NO COMPROMETE LA ASIGNACION DE RECURSOS-CD ANEXO

Elaboró:   
DOUGLAS ENRIQUE CUERVO DIAZ

Vo.Bo:   
NATALY HORTUA MORENO  
Jefe Oficina Proyectos



| ANALISIS DEL SECTOR<br>Decreto 1082 de 2015 |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                                       |                                                                                                                                                          |
| OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE  | OFICINA DE TURISMO                                                                                                                                       |
| OBJETO A CONTRATAR                          | AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD |

**1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ASPECTOS LEGALES**

**1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

En correspondencia con el Plan de Desarrollo "JUNTOS SÍ PODEMOS" y con sus programas *JUNTOS POR LA IDENTIDAD TERRITORIAL* y *TURISMO, OPORTUNIDAD DE PROGRESO PARA FUSAGASUGÁ*, orientados a fomentar actitudes, hábitos y relaciones de reconocimiento, apropiación y respeto por nuestros valores patrimoniales y culturales forjando un tejido social alrededor de la identidad fusagasugueña, promoviendo así la protección, conservación, recuperación y/o restauración de los bienes de interés cultural municipales, así como el mejoramiento y promoción de la oferta turística; la Secretaria de Cultura y la Oficina de Turismo han venido llevando a cabo acciones tendientes a mejorar la estructura ecológica y paisajística tanto de los bienes de interés cultural como de los principales separadores viales del casco urbano y zonas verdes, a través de brigadas de aseo y embellecimiento, toda vez que la escasa presencia de jardines que hacen honor a su denominación de Ciudad Jardín, es una de las grandes dificultades a las que se enfrenta la zona urbana del municipio.

En consecuencia, es importante realizar intervenciones de mantenimiento, ornato y embellecimiento en áreas verdes, separadores viales, parques públicos sin restricción de acceso (Parque Coburgo y la fuente barrio Acropolis), Casonas como la Tulipana, Balmoral, Coburgo y Tierra Grata que se encuentren dentro del perímetro urbano. Actividad que comprende la siembra, riego y mantenimiento de plantas ornamentales que se han sembrado en periodos anteriores, desyerbe de sardineles, recolección de elementos inservibles, embellecimiento de bienes institucionales y limpieza en los eventos masivos, y para lo cual el Municipio de Fusagasugá no cuenta con el personal calificado, ni las herramientas e insumos necesario para realizar los trabajos específicos que demanda esta labor, por tanto se requiere aunar esfuerzos administrativos con una empresa que reúna la experiencia, cuente con todos los requerimientos, especificaciones y condiciones técnicas del personal y del equipo para tal fin. Para ello, la Alcaldía Municipal de Fusagasugá, requiere aunar esfuerzos con la Empresa de Servicios Públicos - EMSERFUSA E.S.P., con el fin de celebrar un Convenio Interadministrativo encaminado a llevar a cabo acciones de ornato y embellecimiento en las áreas públicas, bienes institucionales y demás zonas verdes públicas del Municipio.

El Municipio de Fusagasugá adquiere un papel fundamental dentro de la identificación y consolidación de la imagen de Ciudad Jardín de Colombia; en consecuencia, y dando cumplimiento a las diferentes metas trazadas para el cuatrienio, una de ellas, la intervención de 8 espacios turísticos y la intervención de 3 casonas mediante procesos de protección, recuperación, conservación y/o restauración, se hace necesario contar con estrategias orientadas a mejorar la percepción del municipio frente a propios y visitantes, es así que a través de la Secretaria de Cultura y la Oficina de Turismo se busca intervenir bienes de interés cultural y áreas con potencial turístico que contribuyan al embellecimiento de la ciudad, a partir de actividades como mantenimiento, limpieza, adecuación de césped y zonas verdes, áreas de las casonas, bienes de interés cultural del municipio, siembra y reposición de plantas, poda, entresaque, fertilización foliar y/o edáfica, control de plagas y enfermedades, riego al ornato evitando que se seque, desyerbe de sardineles, mejoramiento de jardines en los principales separadores viales y parques, así como en los lugares que se realicen eventos turísticos y culturales (Exposición Nacional de Orquídeas, Expofusa, Tribu, Cierre de Escuelas, Exposición Floral, Reinados Municipal y Departamental y demás eventos culturales y presentaciones artísticas) en los que se apoyara con la recolección de elementos inservibles y limpieza en general.

Tomando como referente los argumentos anteriormente expuestos, en la Administración Municipal se presenta la necesidad de llevar a cabo un Convenio Interadministrativo entre la Alcaldía Municipal de Fusagasugá y la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., con el propósito de realizar acciones de ornato y embellecimiento en las áreas verdes públicas del sector urbano de la ciudad y de los bienes de interés cultural, con el propósito de contribuir a la preservación y fortalecimiento de la imagen de "Ciudad Jardín" de Colombia.

En virtud de lo expuesto, las obligaciones específicas que se derivan del objeto convenido se relacionan a continuación:

- a. Ejercer la supervisión de la ejecución del Convenio, a través del funcionario delegado para tal fin.
- b. Aportar los recursos económicos y elementos estipulados en el presente convenio para el cumplimiento de su objeto.
- c. Cumplir a cabalidad con el objeto del convenio, ejecutando el servicio contratado, de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades y precios contenidos en la propuesta presentada.
- d. Concertar con la Oficina de Turismo y Secretaria de Cultura, los espacios a intervenir y el cronograma de actividades.
- e. Allegar el cronograma de las actividades periódicamente (cada 15 días), especificando los espacios a intervenir, horario y el personal que estará realizando las actividades.
- f. Disponer del personal necesario e idóneo para el desarrollo del objeto contractual, dotándolo de las herramientas, productos y elementos necesarios y adecuados, para la intervención en bienes de interés cultural del municipio, principales separadores viales, parques y lugares que se realicen eventos turísticos y culturales, con las siguientes labores:
- g. **Poda y escarda:** Comprende la poda de arbustos en crecimiento libre o dirigido, según criterio técnico, y se realizará en la forma y época más conveniente para la mejor formación y vegetación de las plantas. La escarda manual o mecánica consiste en el entrecavado de las zonas ocupadas por árboles, arbustos y plantas de flor, y debe garantizar la supervivencia de las especies utilizadas en la siembra y las demás plantas que componen los separadores y demás zonas verdes públicas dentro del perímetro urbano. Se realizará con la frecuencia precisa para que la hierba no alcance una altura tal, que estética y fisiológicamente suponga un perjuicio para el césped.
- h. **Siembra y reposición de plantas:** Se llevará a cabo en aquellas zonas concretas que no exijan una renovación completa del césped pero que, por cualquier causa, desmerezcan en su aspecto frente al resto de la zona ajardinada, a criterio de la Supervisión. Se realizará de manera inmediata.
- i. **Limpieza.** Se dedicará una atención constante y meticulosa a la limpieza en las áreas verdes públicas comprendidas por separadores viales, glorietas, rotondas, orejas o asimilables, parques públicos sin restricción de acceso, que se encuentren dentro del perímetro urbano. Esta labor consistirá en la eliminación, tanto de la vegetación de crecimiento espontáneo (malas hierbas, maleza, etc.) como de residuos vegetales (hojas caídas de las palmas, restos de labores, etc.), y de los desperdicios y basuras que por cualquier procedimiento (vaciado de papeleras, arrastres por aire, etc.) lleguen a las zonas que son objeto del presente convenio. No obstante, la operación de limpieza se realizará tantas veces como se precise para que las zonas verdes se encuentren permanentemente en un correcto estado de limpieza. En este sentido, cuando se produzcan actos culturales, sociales, deportivos o de cualquier otro carácter extraordinario en el área de influencia de las zonas verdes objeto de conservación, y siempre que éstos sean organizados por el Municipio, será obligatoria la limpieza total de la zona afectada, de forma lo más inmediata posible a la realización del acto. Para ello el Contratista deberá ser avisado como mínimo con veinticuatro horas de antelación al comienzo del acto por parte de la Supervisión.
- j. **Fertilización o Abonado.** Realizar aspersiones con un fertilizante foliar completo según el criterio del profesional, quien ajustará el programa de fertilización según estado fisiológico y nutricional de la plantación.
- k. **Gestión de residuos.** Comprende el retiro y transporte inmediato, de todos los residuos que se generen en la realización de los servicios, hasta los puntos asignados para su disposición final, no siendo posible su abandono en las vías o espacios públicos después de la finalización del servicio.
- l. Garantizar de manera constante y oportuna el riego a los jardines para evitar que se sequen o marchiten.
- m. Disponer de las normas de seguridad tanto para la actividad de corte de césped, como para los operarios que la realicen. En este sentido, se deberá implementar la señalización necesaria como valla informativa, mallas de protección y señales de tráfico (conos de seguridad reflectivos, paletas, cinta de seguridad, entre otros), medidas tendientes a evitar accidentes y molestias durante la ejecución de corte de césped.
- n. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Convenio.
- o. La empresa de servicios públicos se compromete a mantener debidamente archivada toda la documentación pertinente, derivada del presente convenio y disponible para las visitas de seguimiento que realice el Municipio o entes de control.
- p. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- q. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del Convenio.
- r. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al Convenio, cuando sea procedente.
- s. Atender durante la vigencia del Convenio todas las recomendaciones que efectúen los supervisores del mismo y que se consideren pertinentes para la adecuada ejecución del objeto contractual.

## 1.2. ASPECTOS LEGALES

El Municipio de Fusagasugá pretende suscribir convenio interadministrativo con fundamento en la necesidad expuesta y de conformidad con la normatividad que rige esta modalidad contractual y como se relaciona a continuación:

Ley 1474 de 2011 Artículo 92 *Contratos Interadministrativos*. Modifícase el inciso primero del literal c) del numeral 4 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:

*c) Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos.*

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015 define este tipo de contratos así:

*Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto.*

*Artículo 2.2.1.2.1.4.1. Acto administrativo de justificación de la contratación directa. La Entidad Estatal debe señalar en un acto administrativo la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa, el cual debe contener:*

1. *La causal que invoca para contratar directamente.*
2. *El objeto del contrato.*
3. *El presupuesto para la contratación y las condiciones que exigirá al contratista.*
4. *El lugar en el cual los interesados pueden consultar los estudios y documentos previos.*

Es así que, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 se deja constancia del análisis realizado por la Alcaldía Municipal de Fusagasugá, Oficina de Turismo, en relación con la contratación directa a realizar cuyo objeto es " AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD".

Finalmente, para la celebración de convenios o contratos interadministrativos, la modalidad de selección será la Contratación Directa de conformidad con lo establecido en el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011 el cual modifica el inciso primero del literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.1. y 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015.

## 2. OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD

## 3. PERSPECTIVA FINANCIERA

Dado que las obligaciones que demande el objeto contractual pueden ser adelantadas por una persona natural, la cual no está obligada a llevar ni reportar estados financieros, se establece que la perspectiva del presente numeral NO APLICA.

## 4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

Dado que las obligaciones que demanda el objeto contractual pueden ser adelantadas por una persona natural, la cual no está obligada a acreditar una estructura organizacional para el cumplimiento de las mismas, la perspectiva del presente numeral NO APLICA.

## 5. PERSPECTIVA TÉCNICA

La Oficina de Turismo de la Alcaldía de Fusagasugá, de conformidad con las actividades tendientes a la recuperación, mantenimiento, ornato y embellecimiento en separadores viales, parques públicos sin restricción de acceso, bienes de interés cultural y zonas verdes que se encuentren dentro del perímetro urbano, plantea suscribir un convenio interadministrativo con la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSEFUSA E.S.P., para garantizar el alcance convenido: AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y

**EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PÚBLICAS DE LA CIUDAD.**

Lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo con la Ley 142 de 1994 y el Decreto 2981 de 2013, la EMPRESA, es una entidad prestadora de servicios públicos, que tiene por objeto principal prestar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, así como la ejecución de una o varias de las actividades afines, conexas, complementarias y relacionadas al corte de césped y poda de árboles.

**6. ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

- Contrataciones previas de la entidad

En cumplimiento con los proyectos misionales, la Oficina de Turismo ha celebrado convenios interadministrativos con la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., relacionados con actividades de mantenimiento, conservación y embellecimiento de zonas verdes del municipio.

En consecuencia, a continuación, se relacionan los convenios celebrados por la Oficina de Turismo:

| No. CONVENIO                                 | ENTIDAD                                         | OBJETO                                                                                                                                                                                                                         | TIEMPO MESES | CUANTÍA       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2019 - 0338 | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ | AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN LOS SEPARADORES VIALES Y AREAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD                                                                                               | 6            | \$65.055.000  |
| CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2018 - 0347 | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ - EMSERFUSA E.S.P., PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN LAS AREAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD | 5            | \$61.000.000  |
| CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2017 - 0399 | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ - EMSERFUSA E.S.P., PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN LAS AREAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD | 10           | \$82.269.500  |
| Convenio Interadministrativo No. 2015 - 0015 | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ - EMSERFUSA E.S.P., PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE                                                              | 7            | \$141.000.000 |

|                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                  |    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|
|                                                                                                   |                                                 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ZONAS VERDES DE LA CIUDAD                                                        |    |               |
| Convenio Interadministrativo No. 2013-0002                                                        | CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LLEVAR A CABO ACCIONES Y PLANES DE CONSERVACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA CIUDAD | 12 | \$288.000.000 |
| <b>FIRMA</b>                                                                                      |                                                 |                                                                                                                  |    |               |
| <b>Nombre:</b> MARIA JANETH CAMARGO GARZÓN                                                        |                                                 |                                                                                                                  |    |               |
| <b>Cargo:</b> JEFE OFICINA DE TURISMO                                                             |                                                 |                                                                                                                  |    |               |
| <b>FIRMA</b><br> |                                                 |                                                                                                                  |    |               |

**GESTIÓN DOCUMENTAL:**

Original: Dirección de Contratación  
 Nombre del archivo sistematizado: Escritorio/2020/Contratacion2020/Convenio Emserfusa 2020/Análisis del sector  
 Proyectó: Ingrid Cristina Robayo Otálora – Profesional Universitario  
 Revisó: María Janeth Camargo Garzón - Jefe Oficina de Turismo 



|                                                                                   |                                           |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                   |  | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>           |  |                                                                   |
| <b>Código:</b> FO-GJ-002                                                          | <b>Elaboró:</b> Dirección de Contratación |  |                                                                   |
| <b>Versión:</b> 4                                                                 | <b>Revisó:</b> Director de Contratación   |  |                                                                   |
| <b>Página 1 de 15</b>                                                             | <b>Aprobó:</b> Comité técnico de calidad  |  |                                                                   |

|                                                   |  |                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>CIUDAD:</b> FUSAGASUGÁ                         |  | <b>FECHA</b>                                                                                                                                             |  |
| <b>OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE</b> |  | OFICINA DE TURISMO                                                                                                                                       |  |
| <b>OBJETO A CONTRATAR</b>                         |  | AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD |  |

**ASPECTOS LEGALES**

A continuación, presento los Estudios Previos, requeridos conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN**

**1.1. Los referentes Constitucionales**

La Constitución Política de Colombia prevé en el Artículo 1° *Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general. Y en su Artículo 2° Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación...*

Adicionalmente, el Artículo 209 ídem, estipula que *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley. Por su parte el Artículo 311 reza que Al Municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.*

**1.2. Los Referentes Legales**

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25 numerales 7 y 12 modificado este último por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, se hace necesario la elaboración y suscripción de un estudio previo que estará conformado por los documentos definitivos que servirán de soporte para la elaboración de la invitación publica de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad. Del mismo modo, se aplican los principios propios de la Función Administrativa, cuya aplicación a la contratación estatal consagra el artículo 23 de la Ley 80 de 1993.

El Municipio tal como lo establece el artículo 1° de la Ley 136 de 1994, *"...es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio".* La recién citada Ley, así como el conjunto de la Legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas, a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho y en fin de servir a la comunidad.

Por su parte en la Ley 142 de 1994 se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones, y el Decreto 2981 de 2013 indica que la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ - EMSERFUSA E.S.P., tiene por objeto principal prestar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, así como la ejecución de una o varias de las actividades afines, conexas, complementarias y relacionadas al corte de césped y poda de árboles.

|                                                                                   |                                    |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS                   | Espacio exclusivo para el rótulo de radicación<br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA           |                                                            |
| Código: FO-GJ-002                                                                 | Elaboró: Dirección de Contratación |                                                            |
| Versión: 4                                                                        | Revisó: Director de Contratación   |                                                            |
| Página 2 de 15                                                                    | Aprobó: Comité técnico de calidad  |                                                            |

Adicionalmente, se tienen en cuenta las disposiciones de la Ley General del Turismo Ley 300 de 1996, y Ley 1101 de 2006 por la cual se modifica la Ley 300 de 1996 y se dictan otras disposiciones, y la Ley 1558 de 2012 que modifica las anteriores leyes, en las cuales se destaca la importancia de la industria turística: *El turismo es una industria esencial para el desarrollo del país y en especial de las diferentes entidades territoriales y cumple una función social.* (Artículo 1° Ley 300 de 1.996).

Adicional a lo anterior, el Acuerdo No. 39 de 2016 mediante el cual se crea la Política Pública Municipal de Turismo, consigna en el capítulo VIII la línea estrategia PLAN DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS DE INTERÉS TURÍSTICO Y ORNATO, Artículo 17 *"...De igual forma es trascendental adoptar un plan de ornato para adelantar los programas de embellecimiento de nuestra ciudad"*.

**1.3. Plan de Desarrollo y/o Plan de Gobierno**

El Plan de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas "Juntos Si Podemos" Fusagasugá 2016 – 2019, aprobado por el Concejo Municipal mediante ACUERDO No. 11 de 2016 en sus Dimensiones Social y Económica, Eje 1 *Fusagasugá territorio para la paz y el desarrollo social* y Eje 2 *Fusagasugá prospera y con oportunidades*; tiene como objetivo afianzar la sostenibilidad y eficiencia social y económica del Municipio, lo que le permitirá ser una ciudad competitiva y con oportunidades, para lo cual se adelantará la ejecución de políticas, programas, proyectos y acciones específicas en temas como empleo, cultura, turismo, innovación, tecnología y fortalecimiento del sector rural.

**Secretaria de Cultura**

**Artículo 16:** PROGRAMA, METAS E INDICADORES DEL SECTOR CULTURA EJE 1 "FUSAGASUGÁ TERRITORIO PARA LA PAZ Y EL DESARROLLO SOCIAL".

**PROGRAMA:** JUNTOS POR LA IDENTIDAD TERRITORIAL

**OBJETIVO:** Promover la protección, conservación, recuperación y/o restauración de los bienes de interés cultural municipales de Fusagasugá

**INDICADOR:** Número de casonas intervenidas mediante procesos de protección, recuperación, conservación y/o restauración

**META DE PRODUCTO:** Intervenir 3 casonas mediante procesos de protección, recuperación, conservación y/o restauración

**PROYECTO:** Conservación del patrimonio cultural, material e inmaterial del Municipio de Fusagasugá

**CODIGO:** JSP-2000062019

**Oficina de Turismo**

**Artículo 26:** PROGRAMAS, METAS E INDICADORES DEL PROGRAMA SECTOR TURISMO EJE 2 "FUSAGASUGÁ PROSPERA Y CON OPORTUNIDADES".

**PROGRAMA:** TURISMO OPORTUNIDAD DE PROGRESO PARA FUSAGASUGÁ

**OBJETIVO:** Mejorar la oferta turística y la cualificación del servicio en el Municipio de Fusagasugá

**INDICADOR:** Número de espacios turísticos intervenidos

**META DE PRODUCTO:** Intervenir 8 espacios turísticos

**PROYECTO:** Fortalecimiento de las estrategias de integración y desarrollo turístico en el Municipio de Fusagasugá

**CODIGO:** JSP-0700042019

**1.4. Justificación de la Necesidad**

Los espacios verdes y de uso público, son considerados por la Organización Mundial de la Salud (OMS) como imprescindibles por los beneficios que reportan en el bienestar físico y emocional de las personas. Constituyen lugares de esparcimiento y recreo, son espacios propicios para las relaciones sociales y ayudan a que se respire aire fresco y limpio. También contribuyen a mitigar el deterioro urbanístico de las

|                                                                                   |                                    |  |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS                   |  | Espacio exclusivo para el rótulo de radicación<br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA           |  |                                                            |
| Código: FO-GJ-002                                                                 | Elaboró: Dirección de Contratación |  |                                                            |
| Versión: 4                                                                        | Revisó: Director de Contratación   |  |                                                            |
| Página 3 de 15                                                                    | Aprobó: Comité técnico de calidad  |  |                                                            |

ciudades, haciéndolas más habitables. Además, el contacto con las zonas verdes es la máxima aproximación que muchos ciudadanos tienen a la naturaleza. Estas áreas integradas en el sistema de espacios libres conforman junto al sistema viario, los espacios de uso y dominio público de la trama urbana.

En correspondencia con el Plan de Desarrollo "JUNTOS SÍ PODEMOS" y con sus programas *JUNTOS POR LA IDENTIDAD TERRITORIAL* y *TURISMO, OPORTUNIDAD DE PROGRESO PARA FUSAGASUGÁ*, orientados a fomentar actitudes, hábitos y relaciones de reconocimiento, apropiación y respeto por nuestros valores patrimoniales y culturales forjando un tejido social alrededor de la identidad fusagasugueña, promoviendo así la protección, conservación, recuperación y/o restauración de los bienes de interés cultural municipales, así como el mejoramiento y promoción de la oferta turística; la Secretaría de Cultura y la Oficina de Turismo han venido llevando a cabo acciones tendientes a mejorar la estructura ecológica y paisajística tanto de los bienes de interés cultural como de los principales separadores viales del casco urbano y zonas verdes, a través de brigadas de aseo y embellecimiento, toda vez que la escasa presencia de jardines que hacen honor a su denominación de Ciudad Jardín, es una de las grandes dificultades a las que se enfrenta la zona urbana del municipio.

En consecuencia, es importante realizar intervenciones de mantenimiento, ornato y embellecimiento en áreas verdes, separadores viales, parques públicos sin restricción de acceso (Parque Coburgo y la fuente barrio Acropolis), Casonas como la Tulipana, Balmoral, Coburgo y Tierra Grata que se encuentren dentro del perímetro urbano. Actividad que comprende la siembra, riego y mantenimiento de plantas ornamentales que se han sembrado en periodos anteriores, desyerbe de sardineles, recolección de elementos inservibles, embellecimiento de bienes institucionales y limpieza en los eventos masivos, y para lo cual el Municipio de Fusagasugá no cuenta con el personal calificado, ni las herramientas e insumos necesario para realizar los trabajos específicos que demanda esta labor, por tanto se requiere aunar esfuerzos administrativos con una empresa que reúna la experiencia, cuente con todos los requerimientos, especificaciones y condiciones técnicas del personal y del equipo para tal fin. Para ello, la Alcaldía Municipal de Fusagasugá, requiere aunar esfuerzos con la Empresa de Servicios Públicos - EMSEFUSA E.S.P., con el fin de celebrar un Convenio Interadministrativo encaminado a llevar a cabo acciones de ornato y embellecimiento en las áreas públicas, bienes institucionales y demás zonas verdes públicas del Municipio.

Lo anterior teniendo en cuenta que de acuerdo con la Ley 142 de 1994 y el Decreto 2981 de 2013, la EMPRESA, es una entidad prestadora de servicios públicos, que tiene por objeto principal prestar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, así como la ejecución de una o varias de las actividades afines, conexas, complementarias y relacionadas al corte de césped y poda de árboles, por lo tanto, es viable la ejecución del Convenio para mantenimiento, ornato y embellecimiento en las áreas verdes públicas del perímetro urbano del Municipio de Fusagasugá.

En virtud de lo expuesto y considerando al sector turismo una de las industrias más grandes y dinámicas de la sociedad, motor regional de crecimiento económico, social, cultural y ambiental de gran relevancia para la sociedad actual, especialmente por ser un factor que permite el aprovechamiento del tiempo libre, el conocimiento e intercambio cultural y la generación de empleos e ingresos; el Municipio de Fusagasugá adquiere un papel fundamental dentro de la identificación y consolidación de la imagen de Ciudad Jardín de Colombia; en consecuencia, y dando cumplimiento a las diferentes metas trazadas para el cuatrienio, una de ellas, la intervención de 8 espacios turísticos y la intervención de 3 casonas mediante procesos de protección, recuperación, conservación y/o restauración, se hace necesario contar con estrategias orientadas a mejorar la percepción del municipio frente a propios y visitantes, es así que a través de la Secretaría de Cultura y la Oficina de Turismo se busca intervenir bienes de interés cultural y áreas con potencial turístico que contribuyan al embellecimiento de la ciudad, a partir de actividades como mantenimiento, limpieza, adecuación de césped y zonas verdes, áreas de las casonas, bienes de interés cultural del municipio, siembra y reposición de plantas, poda, entesaque, fertilización foliar y/o edáfica, control de plagas y enfermedades, riego al ornato evitando que se seque, desyerbe de sardineles, mejoramiento de jardines en los principales separadores viales y parques, así como en los lugares que se

|                                                                                   |                                           |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                   |  | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>           |  |                                                                   |
| <b>Código:</b> FO-GJ-002                                                          | <b>Elaboró:</b> Dirección de Contratación |  |                                                                   |
| <b>Versión:</b> 4                                                                 | <b>Revisó:</b> Director de Contratación   |  |                                                                   |
| <b>Página</b> 4 <b>de</b> 15                                                      | <b>Aprobó:</b> Comité técnico de calidad  |  |                                                                   |

realicen eventos turísticos y culturales (Exposición Nacional de Orquídeas, Expofusa, Tribu, Cierre de Escuelas, Exposición Floral, Reinados Municipal y Departamental y demás eventos culturales y presentaciones artísticas) en los que se apoyara con la recolección de elementos inservibles y limpieza en general.

Cabe resaltar que el mantenimiento de las zonas verdes y jardines de los bienes de interés cultural requieren atención permanente y de personal operativo con experiencia en jardinería, así como garantizar el riego para las plantas no solamente para el cumplimiento de la normativa que rige estos bienes en los diferentes ámbitos: municipal, departamental y nacional, sino, para contribuir a la protección, conservación y puesta en valor de estos como meta general.

Finalmente, se debe fortalecer la identidad cultural y el desarrollo turístico de nuestra ciudad, fomentando el sentido de pertenencia de los habitantes del municipio, mediante la creación de espacios permanentes para el acercamiento de la comunidad a las dinámicas de la cultura patrimonial y la renovación y mantenimiento de la cobertura vegetal con plantas ornamentales, siendo coherentes con el principal atractivo de la ciudad, los jardines, contribuyendo con un ambiente más agradable, limpio y atractivo en el cual propios y visitantes puedan disfrutar de los espacios y escenarios culturales que se ofrecen para el descanso y esparcimiento.

Por último, una vez revisado el presupuesto de la presente vigencia se puede establecer que existen los recursos para cubrir el gasto que ocasiona el futuro convenio. Igualmente, el servicio que se pretende contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020, conforme al artículo 2.2.1.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015.

**1.5. Conclusión**

Tomando como referente los argumentos anteriormente expuestos, en la Administración Municipal se presenta la necesidad de llevar a cabo un Convenio Interadministrativo entre la Alcaldía Municipal de Fusagasugá y la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., con el propósito de realizar acciones de ornato y embellecimiento en las áreas verdes públicas del sector urbano de la ciudad y de los bienes de interés cultural, con el propósito de contribuir a la preservación y fortalecimiento de la imagen de "Ciudad Jardín" de Colombia.

| <b>2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. TIPO DE CONTRATO</b>                                                                          | Convenio Interadministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2.2. OBJETO</b>                                                                                    | AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O SITIO DE ENTREGA</b>                                      | La ejecución del convenio se desarrollará en separadores viales, áreas verdes públicas del perímetro urbano y casonas del Municipio de Fusagasugá y/o en los lugares indicados por los supervisores del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                                                                        | <p>El plazo de ejecución del convenio será de DIEZ (10) MESES, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y los supervisores. El convenio se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del Registro Presupuestal.</p> <p>La vigencia del convenio será igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más, los cuales se destinarán a la aplicación de sanciones al contratista y/o a la liquidación del convenio.</p> |

|                                                                                   |                                           |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                   | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>           |                                                                   |
| <b>Código: FO-GJ-002</b>                                                          | <b>Elaboró: Dirección de Contratación</b> |                                                                   |
| <b>Versión: 4</b>                                                                 | <b>Revisó: Director de Contratación</b>   |                                                                   |
| <b>Página 5 de 15</b>                                                             | <b>Aprobó: Comité técnico de calidad</b>  |                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>2.5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>El presupuesto oficial estimado para el Convenio Interadministrativo asciende a la suma de CIENTO CATORCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$114.000.000); de los cuales el municipio aportará la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MDA/CTE (\$82.000.000) destinados a cancelar el pago del personal operativo, y la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá - EMSERFUSA E.S.P., aportará la suma de TREINTA Y DOS MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$32.000.000), correspondientes al pago de parte del personal operativo, compra de plantas y elementos de riego, y las herramientas e insumos aportados en especie y requeridos para la ejecución del Convenio.</p> <p>Dicho presupuesto está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio, expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Fusagasugá, y por el técnico de presupuesto de EMSERFUSA E.S.P., respectivamente.</p> |                      |
| <b>2.6. FORMA Y REQUISITOS DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>El municipio de Fusagasugá efectuará el giro de los recursos una vez se perfeccione y se legalice el Convenio, previa apertura de cuenta bancaria por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá - EMSERFUSA E.S.P. La Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá - EMSERFUSA E.S.P., realizará el desembolso durante la ejecución del convenio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| <b>2.7. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>La supervisión estará a cargo de la Jefe de la Oficina de Turismo MARIA JANETH CAMARGO GARZÓN y del Secretario de Cultura GUSTAVO LAVERDE NIÑO y/o quien haga sus veces; y por parte de EMSERFUSA E.S.P., estará el Jefe de la División de Aseo y/o quien haga sus veces, quienes tendrán las siguientes obligaciones:</p> <p>1) Verificar el cumplimiento del objeto del convenio y de las obligaciones contraídas por las partes. 2) Elaborar informe de ejecución remitiéndolo de manera oportuna a las instancias correspondientes. 3) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto convenido. 4) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del convenio. 5) Solicitar los informes de ejecución del convenio y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna. 6) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al convenio, cuando sea procedente.</p>             |                      |
| <b>2.8. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) – FICHA TÉCNICA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <p>De conformidad con las actividades a ejecutar, la Administración Municipal requiere llevar a cabo un Convenio Interadministrativo, para realizar el mantenimiento y embellecimiento de separadores viales, zonas verdes públicas del sector urbano de la ciudad, bienes de interés cultural, así como el apoyo para la limpieza y adecuación de escenarios antes, durante y después de la realización de actividades turísticas y culturales. Para lo anterior se hace necesario garantizar lo siguiente:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <b>CONCEPTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>CANTIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PLAZO (MESES)</b> |

|                                                                                   |                                           |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                   |  | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>           |  |                                                                   |
| <b>Código:</b> FO-GJ-002                                                          | <b>Elaboró:</b> Dirección de Contratación |  |                                                                   |
| <b>Versión:</b> 4                                                                 | <b>Revisó:</b> Director de Contratación   |  |                                                                   |
| <b>Página 6 de 15</b>                                                             | <b>Aprobó:</b> Comité técnico de calidad  |  |                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                    |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| <b>PERSONAL OPERATIVO</b><br>(con conocimientos en jardinería)<br>8 horas diarias, durante 6 días a la semana incluido supervisión                                                                                 | 5   | 10 |
| <b>Supervisión Técnica</b><br>(Persona responsable de realizar la asesoría técnica en cuanto a poda, fertilización y control de plagas y enfermedades)                                                             | 1   | 10 |
| <b>VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS HERRAMIENTAS E INSUMOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO POR PARTE DE EMSERFUSA E.S.P. COMO APOORTE AL MISMO</b>                                                              |     |    |
| Guadañadora, con cilindrada de 40 CC, eje de mando en acero sólido y con cuchilla de 2 aspas.                                                                                                                      | 2   | 10 |
| Peto en camaza, medida estándar, con canilleras plásticas rígidas para guadañador.                                                                                                                                 | 2   | 10 |
| Arnés profesional para guadañador, con tiras acolchadas y gancho reforzado.                                                                                                                                        | 2   | 10 |
| Cortasetos, con cilindrada mínima de 23.5 CC, cuchilla con longitud de 60 cm, potencia de 0.85 KW y peso máximo de 6 Kg.                                                                                           | 1   | 10 |
| Motosierra de mano                                                                                                                                                                                                 | 1   | 10 |
| Azadones con cabo de madera.                                                                                                                                                                                       | 4   | 10 |
| Estructura rectangular en tubo de 1", con rodachines de tráfico pesado y Polisombra negra. Medidas: 3 metros de ancho por 2 metros de alto. Cada cuerpo deberá tener un soporte lateral con varilla por segmentos. | 1   | 10 |
| Escobilla plástica de 25 dientes, con cabo de madera                                                                                                                                                               | 20  | 10 |
| Cepillo industrial con cabo, para barrido de vías                                                                                                                                                                  | 15  | 10 |
| Pala cuadrada mediana con cabo de madera.                                                                                                                                                                          | 7   | 10 |
| Fumigadora                                                                                                                                                                                                         | 2   | 10 |
| Tijeras de jardinería grande                                                                                                                                                                                       | 4   | 10 |
| Tijeras de jardinería pequeñas                                                                                                                                                                                     | 4   | 10 |
| Juego de herramienta de jardinería                                                                                                                                                                                 | 4   | 10 |
| Cascos                                                                                                                                                                                                             | 4   | 10 |
| SERRUCHO                                                                                                                                                                                                           | 1   | 10 |
| Fertilizante foliar. (Presentación por litro)                                                                                                                                                                      | 40  | 10 |
| Insecticida (Presentación por litro)                                                                                                                                                                               | 10  | 10 |
| Fungicida (Presentación por litro)                                                                                                                                                                                 | 10  | 10 |
| Abono triple 15 (Bulto de 40 kilos)                                                                                                                                                                                | 30  | 10 |
| Humus sólido (Bulto de 40 kilos)                                                                                                                                                                                   | 100 | 10 |
| Enmiendas edáficas - cal (Bulto de 40 kilos)                                                                                                                                                                       | 20  | 10 |
| <b>PLANTAS ORNAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                        |     |    |
| Ocobos (unidad)                                                                                                                                                                                                    | 32  | 10 |
| Gualandayes (unidad)                                                                                                                                                                                               | 30  | 10 |
| Cámbulos (unidad)                                                                                                                                                                                                  | 30  | 10 |
| Tulipán Africano (unidad)                                                                                                                                                                                          | 30  | 10 |
| Chicala (unidad)                                                                                                                                                                                                   | 30  | 10 |
| Guayabos comunes (unidad)                                                                                                                                                                                          | 30  | 10 |
| Arrayanes (unidad)                                                                                                                                                                                                 | 30  | 10 |
| <b>AVENIDA DE LAS PALMAS</b>                                                                                                                                                                                       |     |    |
| Buganviles (docena)                                                                                                                                                                                                | 30  | 10 |
| Amaranto Caracola (docena)                                                                                                                                                                                         | 30  | 10 |
| <b>AVENIDA 17</b>                                                                                                                                                                                                  |     |    |
| Buganviles (docena)                                                                                                                                                                                                | 16  | 10 |
| Amaranto Caracola (docena)                                                                                                                                                                                         | 40  | 10 |
| <b>AVENIDA MANUEL HUMBERTO CARDENAS VELEZ</b>                                                                                                                                                                      |     |    |
| Jasmín Lavanda (docena)                                                                                                                                                                                            | 10  | 10 |
| Euphorbias rojas (plantas por unidad)                                                                                                                                                                              | 40  | 10 |
| Agaves (plantas por unidad)                                                                                                                                                                                        | 40  | 10 |
| Lengua de suegra (plantas por unidad)                                                                                                                                                                              | 40  | 10 |
| Suculentas varias (plantas por unidad)                                                                                                                                                                             | 40  | 10 |
| Cinta liriope variegada (plantas por docena)                                                                                                                                                                       | 40  | 10 |
| <b>ELEMENTOS DE RIEGO</b>                                                                                                                                                                                          |     |    |
| Microaspersores                                                                                                                                                                                                    | 30  | 10 |
| Conectores                                                                                                                                                                                                         | 30  | 10 |
| Manguera (rollo * 100 m de ½)                                                                                                                                                                                      | 3   | 10 |
| <b>2.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                           |     |    |
| <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>                                                                                                                                                                                    |     |    |
| <b>OBLIGACIONES DE EMSERFUSA E.S.P.:</b>                                                                                                                                                                           |     |    |
| a. Ejercer la supervisión de la ejecución del Convenio, a                                                                                                                                                          |     |    |

|                                                                                   |                                    |  |                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|
|  | ESTUDIOS PREVIOS                   |  | Espacio exclusivo para el rótulo de radicación |  |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA           |  | R4D1C4D0                                       |  |
| Código: FO-GJ-002                                                                 | Elaboró: Dirección de Contratación |  |                                                |  |
| Versión: 4                                                                        | Revisó: Director de Contratación   |  |                                                |  |
| Página 8 de 15                                                                    | Aprobó: Comité técnico de calidad  |  |                                                |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>extraordinario en el área de influencia de las zonas verdes objeto de conservación, y siempre que éstos sean organizados por el Municipio, será obligatoria la limpieza total de la zona afectada, de forma lo más inmediata posible a la realización del acto. Para ello el Contratista deberá ser avisado como mínimo con veinticuatro horas de antelación al comienzo del acto por parte de la Supervisión.</p> <p>j. <b>Fertilización o Abonado.</b> Realizar aspersiones con un fertilizante foliar completo según el criterio del profesional, quien ajustará el programa de fertilización según estado fisiológico y nutricional de la plantación.</p> <p>k. <b>Gestión de residuos.</b> Comprende el retiro y transporte inmediato, de todos los residuos que se generen en la realización de los servicios, hasta los puntos asignados para su disposición final, no siendo posible su abandono en las vías o espacios públicos después de la finalización del servicio.</p> <p>l. Garantizar de manera constante y oportuna el riego a los jardines para evitar que se sequen o marchiten.</p> <p>m. Disponer de las normas de seguridad tanto para la actividad de corte de césped, como para los operarios que la realicen. En este sentido, se deberá implementar la señalización necesaria como valla informativa, mallas de protección y señales de tráfico (conos de seguridad reflectivos, paletas, cinta de seguridad, entre otros), medidas tendientes a evitar accidentes y molestias durante la ejecución de corte de césped.</p> <p>n. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Convenio.</p> <p>o. La empresa de servicios públicos se compromete a mantener debidamente archivada toda la documentación pertinente, derivada del presente convenio y disponible para las visitas de seguimiento que realice el Municipio o entes de control.</p> <p>p. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.</p> <p>q. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del Convenio.</p> <p>r. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al Convenio, cuando sea procedente.</p> <p>s. Atender durante la vigencia del Convenio todas las recomendaciones que efectúen los supervisores del mismo y que se consideren pertinentes para la adecuada ejecución del objeto contractual.</p> <p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir la Constitución Política y las Leyes de la República.</li> <li>Prestar los servicios objeto del presente Convenio en las condiciones establecidas en los Estudios Previos y la propuesta presentada</li> <li>Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten</li> </ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                   |                                    |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS                   |  | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA           |  |                                                                   |
| Código: FO-GJ-002                                                                 | Elaboró: Dirección de Contratación |  |                                                                   |
| Versión: 4                                                                        | Revisó: Director de Contratación   |  |                                                                   |
| Página 9 de 15                                                                    | Aprobó: Comité técnico de calidad  |  |                                                                   |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>en desarrollo del Convenio.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con las metas del Convenio.</li> <li>Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.</li> <li>Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Convenio se le imparta por parte del supervisor del Convenio.</li> <li>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entorpecimientos.</li> <li>No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.</li> <li>Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del Convenio.</li> <li>Mantener vigentes todas las garantías que amparan el Convenio en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.</li> <li>Diligenciar el formato único de hoja de vida que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 del 2003 del Departamento Administrativo de la Función Pública, cuando haya lugar.</li> <li>Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente Convenio y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.</li> <li>Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado a su nombre al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social.</li> <li>Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del Convenio y cuatro meses más y presentarse en la alcaldía municipal en el momento en que sea requerido.</li> <li>Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.</li> </ol> |
| <p><b>2.10. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Aportar los recursos económicos estipulados en el presente Convenio para el cumplimiento de su objeto.</li> <li>Suministrar la información veraz y oportuna requerida para la realización de las actividades objeto del presente convenio.</li> <li>Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente convenio.</li> <li>Efectuar el giro de los recursos a EMSERFUSA E.S.P., por la suma correspondiente al aporte del municipio, para la celebración del Convenio, una</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                    |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS                   | Espacio exclusivo para el rótulo de radicación<br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA           |                                                            |
| Código: FO-GJ-002                                                                 | Elaboró: Dirección de Contratación |                                                            |
| Versión: 4                                                                        | Revisó: Director de Contratación   |                                                            |
| Página 10 de 15                                                                   | Aprobó: Comité técnico de calidad  |                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | vez se perfeccione y se legalice el mismo, en la forma y plazos estipulados.<br>e) Ejercer el control de la ejecución del convenio por intermedio de los supervisores.<br>f) Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión. |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|-------------|----|--------------|--------------|--------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|-------------|----|--------------|-----|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--|--|--|------|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--|--|--|--------------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 2.11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se podrá liquidar de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del Convenio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.                                                                                      |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| 3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Contratación Directa, para la celebración de convenios o contratos interadministrativos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011 el cual modifica el inciso primero del literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.1. y 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| 4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| La metodología de análisis que soporta el valor estimado del Convenio se realizó con base en:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Propuesta presentada por la Empresa de Servicios Públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., la cual se anexa a este Estudio Previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| El valor estimado del presente Convenio Interadministrativo corresponde a la suma de <b>CIENTO CATORCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$114.000.000)</b> incluye IVA y demás impuestos de Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| OPERARIOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE ESTUDIO PREVIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th rowspan="2">CONCEPTO</th><th rowspan="2">CANTIDAD</th><th rowspan="2">VALOR UNITARIO</th><th rowspan="2">VALOR MENSUAL</th><th rowspan="2">PLAZO (MESES)</th><th rowspan="2">VALOR TOTAL</th><th colspan="2">APORTE ALCALDIA</th><th rowspan="2">APORTE EMSERF USA</th></tr><tr><th>Oficina de Turismo</th><th>Secretaría de Cultura</th></tr><tr><td>PERSONAL OPERATIVO<br/>(con conocimientos en jardinería)<br/>8 horas diarias, durante 6 días a la semana incluido supervisión</td><td>5</td><td>\$1.600.000</td><td>\$8.000.000</td><td>10</td><td>\$80.000.000</td><td>\$50.000.000</td><td>\$30.000.000</td><td>\$0</td></tr><tr><td>Supervisión Técnica<br/>(Persona responsable de realizar la asesoría técnica en cuanto a poda, fertilización y control de plagas y enfermedades)</td><td>1</td><td>\$1.900.000</td><td>\$1.900.000</td><td>10</td><td>\$19.000.000</td><td>\$0</td><td>\$2.000.000</td><td>\$17.000.000</td></tr><tr><td colspan="9">VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS HERRAMIENTAS E INSUMOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO POR PARTE DE EMSERFUSA E.S.P. COMO APOORTE AL MISMO</td></tr><tr><td>Guadañadora, con cilindrada de 40 CC, eje de mando en acero sólido y con cuchilla de 2 aspas.</td><td>2</td><td colspan="4">Aporte en especie</td><td rowspan="4">\$ 0</td><td rowspan="4">\$ 0</td><td rowspan="4">\$7.000.000</td></tr><tr><td>Peto en camaza, medida estándar, con canilleras plásticas rígidas para guadañador.</td><td>2</td><td colspan="4">Aporte en especie</td></tr><tr><td>Arnés profesional para guadañador, con tiras acolchadas y gancho reforzado.</td><td>2</td><td colspan="4">Aporte en especie</td></tr><tr><td>Cortasetos, con cilindrada mínima de 23.5 CC, cuchilla con longitud de 60 cm, potencia de 0.85 KW y peso máximo de 6 Kg.</td><td>1</td><td colspan="4">Aporte en especie</td></tr><tr><td>Motosierra de mano</td><td>1</td><td colspan="4">Aporte en especie</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CONCEPTO           | CANTIDAD              | VALOR UNITARIO | VALOR MENSUAL | PLAZO (MESES) | VALOR TOTAL  | APORTE ALCALDIA |               | APORTE EMSERF USA | Oficina de Turismo | Secretaría de Cultura | PERSONAL OPERATIVO<br>(con conocimientos en jardinería)<br>8 horas diarias, durante 6 días a la semana incluido supervisión | 5 | \$1.600.000       | \$8.000.000 | 10 | \$80.000.000 | \$50.000.000 | \$30.000.000 | \$0 | Supervisión Técnica<br>(Persona responsable de realizar la asesoría técnica en cuanto a poda, fertilización y control de plagas y enfermedades) | 1 | \$1.900.000 | \$1.900.000 | 10 | \$19.000.000 | \$0 | \$2.000.000 | \$17.000.000 | VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS HERRAMIENTAS E INSUMOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO POR PARTE DE EMSERFUSA E.S.P. COMO APOORTE AL MISMO |  |  |  |  |  |  |  |  | Guadañadora, con cilindrada de 40 CC, eje de mando en acero sólido y con cuchilla de 2 aspas. | 2 | Aporte en especie |  |  |  | \$ 0 | \$ 0 | \$7.000.000 | Peto en camaza, medida estándar, con canilleras plásticas rígidas para guadañador. | 2 | Aporte en especie |  |  |  | Arnés profesional para guadañador, con tiras acolchadas y gancho reforzado. | 2 | Aporte en especie |  |  |  | Cortasetos, con cilindrada mínima de 23.5 CC, cuchilla con longitud de 60 cm, potencia de 0.85 KW y peso máximo de 6 Kg. | 1 | Aporte en especie |  |  |  | Motosierra de mano | 1 | Aporte en especie |  |  |  |  |  |  |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CANTIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                       |                |               |               |              | VALOR UNITARIO  | VALOR MENSUAL |                   | PLAZO (MESES)      | VALOR TOTAL           | APORTE ALCALDIA                                                                                                             |   | APORTE EMSERF USA |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oficina de Turismo | Secretaría de Cultura |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| PERSONAL OPERATIVO<br>(con conocimientos en jardinería)<br>8 horas diarias, durante 6 días a la semana incluido supervisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$1.600.000        | \$8.000.000           | 10             | \$80.000.000  | \$50.000.000  | \$30.000.000 | \$0             |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Supervisión Técnica<br>(Persona responsable de realizar la asesoría técnica en cuanto a poda, fertilización y control de plagas y enfermedades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$1.900.000        | \$1.900.000           | 10             | \$19.000.000  | \$0           | \$2.000.000  | \$17.000.000    |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS HERRAMIENTAS E INSUMOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO POR PARTE DE EMSERFUSA E.S.P. COMO APOORTE AL MISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Guadañadora, con cilindrada de 40 CC, eje de mando en acero sólido y con cuchilla de 2 aspas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aporte en especie  |                       |                |               | \$ 0          | \$ 0         | \$7.000.000     |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Peto en camaza, medida estándar, con canilleras plásticas rígidas para guadañador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aporte en especie  |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Arnés profesional para guadañador, con tiras acolchadas y gancho reforzado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aporte en especie  |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Cortasetos, con cilindrada mínima de 23.5 CC, cuchilla con longitud de 60 cm, potencia de 0.85 KW y peso máximo de 6 Kg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aporte en especie  |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |
| Motosierra de mano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aporte en especie  |                       |                |               |               |              |                 |               |                   |                    |                       |                                                                                                                             |   |                   |             |    |              |              |              |     |                                                                                                                                                 |   |             |             |    |              |     |             |              |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                               |   |                   |  |  |  |      |      |             |                                                                                    |   |                   |  |  |  |                                                                             |   |                   |  |  |  |                                                                                                                          |   |                   |  |  |  |                    |   |                   |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                   |                                           |  |                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                   |  | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b> |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>           |  | R4D1C4D0                                              |  |
| <b>Código: FO-GJ-002</b>                                                          | <b>Elaboró: Dirección de Contratación</b> |  |                                                       |  |
| <b>Versión: 4</b>                                                                 | <b>Revisó: Director de Contratación</b>   |  |                                                       |  |
| <b>Página 11 de 15</b>                                                            | <b>Aprobó: Comité técnico de calidad</b>  |  |                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                    |       |                   |              |     |               |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|--------------|-----|---------------|-------------|
| Azadones con cabo de madera.                                                                                                                                                                                       | 4     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Estructura rectangular en tubo de 1", con rodachines de tráfico pesado y Polisombra negra. Medidas: 3 metros de ancho por 2 metros de alto. Cada cuerpo deberá tener un soporte lateral con varilla por segmentos. | 1     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Escobilla plástica de 25 dientes, con cabo de madera                                                                                                                                                               | 20    | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Cepillo industrial con cabo, para barrido de vías                                                                                                                                                                  | 15    | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Pala cuadrada mediana con cabo de madera.                                                                                                                                                                          | 7     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Fumigadora                                                                                                                                                                                                         | 2     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Tijeras de jardinería grande                                                                                                                                                                                       | 4     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Tijeras de jardinería pequeñas                                                                                                                                                                                     | 4     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Juego de herramienta de jardinería                                                                                                                                                                                 | 4     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Cascos                                                                                                                                                                                                             | 4     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Serrucho                                                                                                                                                                                                           | 1     | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Fertilizante foliar. (Presentación por litro)                                                                                                                                                                      | 40    | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Insecticida (Presentación por litro)                                                                                                                                                                               | 10    | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Fungicida (Presentación por litro)                                                                                                                                                                                 | 10    | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Abono triple 15 (Bulto de 40 kilos)                                                                                                                                                                                | 30    | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Humus sólido (Bulto de 40 kilos)                                                                                                                                                                                   | 100   | Aporte en especie |              |     |               |             |
| Enmiendas edáficas - cal (Bulto de 40 kilos)                                                                                                                                                                       | 20    | Aporte en especie |              |     |               |             |
| PLANTAS ORNAMENTALES                                                                                                                                                                                               |       |                   |              |     |               |             |
| PLANTA                                                                                                                                                                                                             | CANT. | VALOR UNITARIO    | VALOR TOTAL  | \$0 | \$0           | \$1.270.000 |
| Ocobos (unidad)                                                                                                                                                                                                    | 32    | \$5.000           | \$ 160.000   |     |               |             |
| Gualandayes (unidad)                                                                                                                                                                                               | 30    | \$5.000           | \$ 150.000   |     |               |             |
| Cámbulos (unidad)                                                                                                                                                                                                  | 30    | \$5.000           | \$ 150.000   |     |               |             |
| Tulipán Africano (unidad)                                                                                                                                                                                          | 30    | \$5.000           | \$ 150.000   |     |               |             |
| Chicala (unidad)                                                                                                                                                                                                   | 30    | \$5.000           | \$ 150.000   |     |               |             |
| Guayabos comunes (unidad)                                                                                                                                                                                          | 30    | \$12.000          | \$ 360.000   |     |               |             |
| Arrayanes (unidad)                                                                                                                                                                                                 | 30    | \$5.000           | \$ 150.000   |     |               |             |
| AVENIDA LAS PALMAS                                                                                                                                                                                                 |       |                   |              |     |               |             |
| Buganviles (docena)                                                                                                                                                                                                | 30    | \$ 48.000         | \$ 1.440.000 | \$0 | \$0           | \$1.746.000 |
| Amaranto Caracola (docena)                                                                                                                                                                                         | 30    | \$ 10.200         | \$ 306.000   |     |               |             |
| AVENIDA 17                                                                                                                                                                                                         |       |                   |              |     |               |             |
| Buganviles (docena)                                                                                                                                                                                                | 16    | \$ 48.000         | \$ 768.000   | \$0 | \$0           | \$1.176.000 |
| Amaranto Caracola (docena)                                                                                                                                                                                         | 40    | \$ 10.200         | \$ 408.000   |     |               |             |
| AVENIDA MANUEL HUMBERTO CÁRDENAS VELEZ                                                                                                                                                                             |       |                   |              |     |               |             |
| Jasmín Lavanda (docena)                                                                                                                                                                                            | 10    | \$ 102.000        | \$1.020.000  | \$0 | \$0           | \$2.980.000 |
| Euphorbias rojas (plantas por unidad)                                                                                                                                                                              | 40    | \$15.000          | \$ 600.000   |     |               |             |
| Agaves (plantas por unidad)                                                                                                                                                                                        | 40    | \$12.000          | \$ 480.000   |     |               |             |
| Lengua de suegra (plantas por unidad)                                                                                                                                                                              | 40    | \$4.000           | \$160.000    |     |               |             |
| Suculentas varias (plantas por unidad)                                                                                                                                                                             | 40    | \$3.600           | \$144.000    |     |               |             |
| Cinta liriope variegada (plantas por docena)                                                                                                                                                                       | 40    | \$ 14.400         | \$ 576.000   |     |               |             |
| ELEMENTOS DE RIEGO                                                                                                                                                                                                 |       |                   |              |     |               |             |
| ELEMENTOS DE RIEGO                                                                                                                                                                                                 | CANT. | VALOR UNITARIO    | VALOR TOTAL  | \$0 | \$0           | \$828.000   |
| Microaspersores                                                                                                                                                                                                    | 30    | \$4.000           | \$120.000    |     |               |             |
| Conectores                                                                                                                                                                                                         | 30    | \$1.500           | \$45.000     |     |               |             |
| Manguera (rollo * 100 m de ½)                                                                                                                                                                                      | 3     | \$221.000         | \$663.000    |     |               |             |
| VALOR TOTAL DEL CONVENIO                                                                                                                                                                                           |       |                   |              |     | \$114.000.000 |             |

Descripción de los aportes para la celebración del convenio:

| TIPO APORTE                                                          | ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ |                       | EMSERFUSA E.S.P. |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|
|                                                                      | Oficina de Turismo     | Secretaria de Cultura |                  |
| PERSONAL OPERATIVO<br>8 horas diarias, durante seis días a la semana | \$ 50.000.000          | \$ 30.000.000         | \$0              |
| Supervisión Técnica                                                  | \$0                    | \$2.000.000           | \$ 17.000.000    |
| Herramientas e insumos<br>(En especie)                               | \$0                    | \$0                   | \$ 7.000.000     |

|                                                                                   |                                    |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>            |  | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>    |  |                                                                   |
| Código: FO-GJ-002                                                                 | Elaboró: Dirección de Contratación |  |                                                                   |
| Versión: 4                                                                        | Revisó: Director de Contratación   |  |                                                                   |
| Página 12 de 15                                                                   | Aprobó: Comité técnico de calidad  |  |                                                                   |

|                                           |                |               |               |
|-------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| Plantas ornamentales y elementos de riego | \$0            | \$0           | \$ 8.000.000  |
| TOTAL APORTES                             | \$ 50.000.000  | \$ 32.000.000 | \$ 32.000.000 |
| VALOR TOTAL                               | \$ 114.000.000 |               |               |

Origen de los recursos:

| DEPENDENCIA           | CÓDIGO RUBRO                        | NOMBRE                                                      | VALOR        | ORIGEN DEL RECURSO                     | RECURSOS DE INVERSIÓN O FUNCIONAMIENTO | BANCO DE PROYECTOS |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| OFICINA DE TURISMO    | 234309103                           | Apoyo a los planes de embellecimiento y ornato de la ciudad | \$50.000.000 | Recursos Propios LIBRE DESTINACIÓN     | Inversión                              | JSP-0700042019     |
| SECRETARÍA DE CULTURA | 2342103                             | Fomento y Protección Del Patrimonio Cultural                | \$32.000.000 | Recursos Propios Estampilla Procultura | Inversión                              | JSP-2000062019     |
| EMSERFUSA E.S.P.      | 0305130112                          | Responsabilidad Social Empresarial                          | \$25.000.000 | R.P.                                   | Funcionamiento                         | N/A                |
|                       | En especie (Herramientas e insumos) |                                                             | \$7.000.000  |                                        |                                        |                    |

5. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con la naturaleza jurídica de las partes que se unen para la celebración del presente convenio interadministrativo, que es de carácter pública, la modalidad de selección será la Contratación Directa de conformidad con lo establecido en el artículo 355 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011 el cual modifica el inciso primero del literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.1. y 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015.

6. SOPORTE QUE PERMITE LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y el artículo 25 numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993, modificado este último por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por el Municipio, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el presente proceso, a continuación se describen las circunstancias que se consideran, constituyen riesgos que en el futuro puedan afectar el equilibrio económico del contrato, determinando su tipificación, asignación y estimación. Algunos de los riesgos mencionados son amparados mediante la garantía única de cumplimiento.

DEFINICIÓN DE RIESGO

La Alcaldía Municipal – Secretaria de Cultura y Oficina de Turismo entienden por riesgo cualquier posibilidad de afectación en la ejecución de la prestación de servicios a realizar, la afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

Se precisa que salvo las situaciones específicamente mencionadas en el presente numeral y como principio general,

|                                                                                   |                                           |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                   |  | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>           |  |                                                                   |
| <b>Código:</b> FO-GJ-002                                                          | <b>Elaboró:</b> Dirección de Contratación |  |                                                                   |
| <b>Versión:</b> 4                                                                 | <b>Revisó:</b> Director de Contratación   |  |                                                                   |
| <b>Página</b> 13 de 15                                                            | <b>Aprobó:</b> Comité técnico de calidad  |  |                                                                   |

EL CONTRATISTA, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles no asignadas al contratista en la presente distribución de riesgos de la contratación, EL MUNICIPIO no estará obligado al reconocimiento económico alguno ni a ofrecer garantía que permita eliminar, prevenir o mitigar los efectos de los riesgos asumidos por el contratista.

Los principios básicos de asignación de riesgos parten que estos deben ser asumidos: I) por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos; y/o II) por la que posea la mayor capacidad de protección, mitigación y diversificación.

Dentro de la teoría del riesgo es importante desarrollar la Teoría de la imprevisión, la cual, en el caso Colombiano, es desarrollado mediante el postulado jurídico de la buena fe que obliga a los contratantes, contenido en el Artículo 1603 del Código Civil que a su tenor preceptúa: *"Los contratos deben ejecutarse de buena fe, y por consiguiente obligan no sólo a lo que en ellos se expresa, sino a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de la obligación, o que por la ley pertenecen a ella"*.

Señalan los tratadistas que, si la buena fe obliga a no engañar al otro contratante, también obliga a no enriquecerse a su costa cuando las circunstancias imprevistas hagan que el contrato resulte totalmente distinto del que las partes se habían propuesto. Este fundamento de la teoría de la imprevisión, se refugia en textos legales vigentes; incluso algunos se complementan con los textos que indican cómo interpretar los contratos, estando más con la verdadera intención de los contratantes que con el tenor literal de las palabras, pues se entiende que las partes contratan suponiendo que han de mantenerse las condiciones previstas al momento del contrato o al proyectado para su ejecución.

**DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS**

A continuación, relacionamos los posibles riesgos que se puedan presentar en la contratación a realizar, con su probabilidad de ocurrencia, sus acciones y nivel de riesgo, así:

| RIESGO                                                               | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | ACCIONES                                                       | NIVEL DE RIESGO |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Falta de idoneidad del personal para la ejecución de las actividades | Baja (X)                   | Verificar la idoneidad del personal que realizará los trabajos | Baja            |
|                                                                      | Medio                      |                                                                | Medio (X)       |
|                                                                      | Alta                       |                                                                | Alta            |

**CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS**

Existen diversas formas de clasificar los riesgos:

| TIPIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | ASIGNACION  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| OPERACIONAL  | La imposibilidad en la entrega oportuna de los elementos y de la prestación del servicio debe ser previsto por el contratista y responder por circunstancias como el cambio, reposición, garantía y calidad de los insumos y elementos que surtan de estos efectos durante la entrega y ejecución del Convenio. | Medio (0.2)                | Contratista |
|              | Efectos derivados del incumplimiento de las especificaciones técnicas y características de los elementos objeto del Convenio.                                                                                                                                                                                   | Medio (0.2)                | Contratista |
| ECONÓMICO    | Errores del contratista que generen perjuicio para la entidad, en la ejecución de las actividades del Convenio.                                                                                                                                                                                                 | Bajo (0.1)                 | Contratista |
|              | Los riegos derivados de la variación de precios en el mercado y de la estimación inadecuada de los costos de los insumos, mano de obra, transporte, máquinas, equipos y otros necesarios para dar cumplimiento al objeto del Convenio.                                                                          | Medio (0.2)                | Contratista |

|                                                                                   |                                           |                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>                   | <b>Espacio exclusivo para el rótulo de radicación</b><br>R4D1C4D0 |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</b>           |                                                                   |  |
| <b>Código: FO-GJ-002</b>                                                          | <b>Elaboró: Dirección de Contratación</b> |                                                                   |  |
| <b>Versión: 4</b>                                                                 | <b>Revisó: Director de Contratación</b>   |                                                                   |  |
| <b>Página 14 de 15</b>                                                            | <b>Aprobó: Comité técnico de calidad</b>  |                                                                   |  |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                         |
| <b>REGULATORIO</b>                                                                               | <p>Si durante la ejecución del Convenio y con ocasión de modificaciones a la normatividad vigente en materia tributaria, se modifican las tarifas de los impuestos o se crean otros, siempre que estos estén afectando el Convenio en ejecución, el Convenio podrá ser modificado, adicionando el valor faltante para que el equilibrio económico se mantenga. Este riesgo será asumido por la entidad contratante.</p> <p>No obstante, cuando se trate de tributaciones que representan una carga impositiva para el contratista, será éste quien asuma la variación de las tarifas impositivas o los nuevos impuestos creados, la suspensión o modificación de los existentes y en general cualquier situación que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la propuesta.</p> <p>El oferente al momento de presentar su oferta económica, deberá tener en cuenta que, por el precio ofertado, independientemente del incremento de precios en los servicios e insumos que se relacionan con el objeto a contratar y las variaciones tributarias, este deberá suministrar la cantidad requerida por la entidad, y que no podrá alegar desequilibrio del Convenio teniendo en cuenta que se trata de un riesgo previsible, imputable exclusivamente a él.</p> | <i>Medio (0.2)</i> | Contratista / Municipio |
| <b>SOCIO POLÍTICOS</b>                                                                           | <p>Las interrupciones que se llegaran a presentar en el transporte, organización y suministro de los elementos mencionados en el objeto del Convenio, por aspectos relacionados con las condiciones de seguridad y orden público, por conductas delictivas, daños o actos vandálicos de terceros, que impidan la ejecución de las actividades del Convenio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Bajo (0.1)</i>  | Municipio               |
| <b>TIPIFICACIÓN DEL RIESGO</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CONTRATISTA</b> | <b>MUNICIPIO</b>        |
| <i>El incumplimiento en la ejecución del Convenio y de las obligaciones derivadas del mismo.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 50%                | 50%                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO</b>                                                                                                                                                                                                    |
| En caso de subcontratar, se obliga a exigir a sus contratistas seleccionados, para la ejecución de los servicios, la garantía única la cual deberá incluir al MUNICIPIO DE FUSAGASUGA como asegurado y a EMSERFUSA E.S.P. como beneficiario de los respectivos amparos.                                                                                                                                                       |
| <b>8. LA INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| La presente contratación no cuenta con acuerdos suscritos entre la nación o sus entidades descentralizadas y particulares; como tampoco con personas extranjeras de derecho público u organismos de derecho internacional; convenios necesarios para la operación de la OIT; convenios con UNESCO y la OIM; convenios financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito y entes gubernamentales extranjeros. |
| <b>FIRMAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



ESTUDIOS PREVIOS

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Código: FO-GJ-002

Elaboró: Dirección de Contratación

Versión: 4

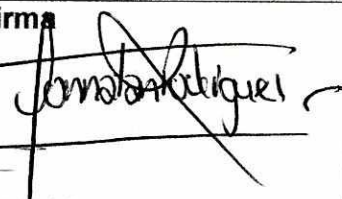
Revisó: Director de Contratación

Página 15 de 15

Aprobó: Comité técnico de calidad

Espacio exclusivo para el rótulo de radicación

R4D1C4D0

| FUNCIONARIO QUIEN PROYECTA EL DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SECRETARIOS – JEFES – ASESORES                                                                    |                                                                                                    | ORDENADOR DEL GASTO                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> INGRID CRISTINA ROBAYO OTÁLORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Nombre:</b> MARIA JANETH CAMARGO GARZÓN                                                        | <b>Nombre:</b> GUSTAVO LAVERDE NIÑO                                                                | <b>Nombre:</b> MARLON JONNATAN RODRÍGUEZ GUTIERREZ                                                  |
| <b>Profesional Universitario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Jefe Oficina de Turismo</b>                                                                    | <b>Secretario de Cultura</b>                                                                       | <b>Secretario de Hacienda Decreto 056 de 2020</b>                                                   |
| <b>Firma</b><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Firma</b><br> | <b>Firma</b><br> | <b>Firma</b><br> |
| <b>GESTIÓN DOCUMENTAL:</b><br>Original: Dirección de Contratación<br>Nombre del archivo sistematizado: Escritorio/2020/Contratacion2020/Convenio Emserfusa 2020/EP Control Convenio Emserfusa<br>Proyectó: Ingrid Cristina Robayo Otálora – Profesional Universitario<br>Revisó: María Janeth Camargo Garzón - Jefe Oficina de Turismo <br>Revisó: Daniela Garzón Roza – Abogada de Apoyo <br>Revisó: Creaycy Yasmin Moreno Martínez - Directora de Contratación  |                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                     |





**ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ**  
Oficina de Turismo

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE TURISMO  
DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020 correspondiente a la Oficina de Turismo, se encuentra incluido el objeto contractual AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD, por un valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS MDA CTE (\$50.000.000).

Se expide en Fusagasugá, a los trece (13) días del mes de marzo de 2020.

  
**MARIA JANETH CAMARGO GARZÓN**  
JEFE OFICINA DE TURISMO

**GESTION DOCUMENTAL**

Proyectó y digitó: Ingrid Cristina Robayo Otálora / Profesional Universitario

Revisión: Dra. María Janeth Camargo Garzón

Original: Dirección de Contratación

Nombre del Archivo Sistematizado: Escritorio/2020/Contratación 2020/Convenio Emserfusa 2020/Certificación PAA





ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE CULTURA  
DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que dentro del plan de adquisiciones para la vigencia del 2020 correspondiente a la Secretaría de Cultura se encuentra incluido el siguiente objeto a contratar **"AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD"** con código clasificador de bienes y servicios **80111620** y Por un valor de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$32.000.000) M/CTE.** Incluye impuestos de ley.

**Se expide en Fusagasugá el día**

**GUSTAVO LAVERDE NIÑO**  
Secretario de Cultura

**GESTIÓN DOCUMENTAL:**

Original: Destinatarios

1ª Copia: Secretaría de Cultura

Proyecto: Yenny Sofía Díaz Hernández / Profesional Universitario del área de Patrimonio Cultural

Revisó y Aprobó: Gustavo Laverde Niño / Secretario de Cultura



|                                                                                   |                                                                                        |                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO CERTIFICADO DE VIABILIDAD TECNICA<br/>PARA LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO</b> |                                                   | <b>Código: FO-DI-015</b>                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>                                            |                                                   | <b>Versión: 1</b>                            |
|                                                                                   |                                                                                        |                                                   | <b>Página: 1 de 2</b>                        |
| <b>Elaboró: Técnico Operativo</b>                                                 |                                                                                        | <b>Revisó: Jefe Oficina Asesora de Planeación</b> | <b>Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde</b> |

|                       |                 |              |                   |
|-----------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| <b>VIABILIDAD No.</b> | <b>20200306</b> | <b>FECHA</b> | <b>01/04/2020</b> |
|-----------------------|-----------------|--------------|-------------------|

|                                                       |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BANCO DE PROYECTOS</b>                             |                                                                                                        |
| <b>CODIGO</b>                                         | JSP-0700042019                                                                                         |
| <b>NOMBRE</b>                                         | FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE INTEGRACION Y DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA |
| <b>PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO AL CUAL APLICA</b> |                                                                                                        |
| <b>CODIGO</b>                                         | 021354                                                                                                 |
| <b>NOMBRE</b>                                         | 54-TURISMO, OPORTUNIDAD DE PROGRESO PARA FUSAGASUGA,                                                   |
| <b>SUBPROGRAMA</b>                                    |                                                                                                        |

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>MONTO TOTAL DEL PROYECTO</b>                             | 160,000,000.00 |
| <b>VALOR EN LETRAS:</b> CIENTO SESENTA MILLONES PESOS M/CTE |                |

|                                                                                                                                                                           |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>META DEL PRODUCTO</b>                                                                                                                                                  |                                            |
| <b>META</b>                                                                                                                                                               | Intervenir 8 espacios turísticos           |
| <b>INDICADOR</b>                                                                                                                                                          | Número de espacios turísticos intervenidos |
| <b>DESTINO :</b> AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD |                                            |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>COMPONENTES A EJECUTAR</b> |  |
| CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  |  |

|                          |                                                                                                |                 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>VALORA A EJECUTAR</b> |                                                                                                |                 |
| <b>RUBRO / FUENTE</b>    | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                             | <b>VALOR</b>    |
| 234309103 9031           | Apoyo a los Planes de Embellecimiento y Ornato de la Ciudad / R.P. LIBRE DESTINACION, Meta:193 | \$0,000,000.00  |
| <b>TOTAL</b>             |                                                                                                | \$50,000,000.00 |
| <b>VALOR EN LETRAS</b>   | CINCUENTA MILLONES PESOS M/CTE                                                                 |                 |

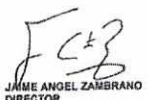
|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| <b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b> | GENERAL |
|-----------------------------|---------|

*M. Camargo*

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| <b>PERSONA RESPONSABLE</b> | MARIA JANETH CAMARGO GARZÓN |
| <b>DEPENDENCIA</b>         | OFICINA DE TURISMO          |

El suscrito responsable certifica que los ítems solicitados, se encuentran contemplados en el Plan de Acción de Vigencia y hacen parte de los componentes del proyecto y su valor esta del presupuesto inscrito en el Banco de Proyectos.

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>                                               |
| La Oficina Asesora de Planeación certifica la VIABILIDAD TÉCNICA para la ejecución de la presente inversión |

|                                                                                     |                                                                                                                          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <br>JAIME ANAEL ZAMBRANO<br>DIRECTOR | <b>APROBO</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|



|                                                                                   |                                                                                        |                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO CERTIFICADO DE VIABILIDAD TECNICA<br/>PARA LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO</b> |                                                   | <b>Código: FO-DI-015</b>                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>                                            |                                                   | <b>Versión: 1</b>                            |
|                                                                                   |                                                                                        |                                                   | <b>Página: 1 de 2</b>                        |
| <b>Elaboró:</b> Técnico Operativo                                                 |                                                                                        | <b>Revisó:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación | <b>Aprobó:</b> Comité MECI – CALIDAD Alcalde |

|                |          |       |            |
|----------------|----------|-------|------------|
| VIABILIDAD No. | 20200304 | FECHA | 01/04/2020 |
|----------------|----------|-------|------------|

|                                                       |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BANCO DE PROYECTOS</b>                             |                                                                                         |
| CODIGO                                                | JSP-2000062019                                                                          |
| NOMBRE                                                | CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, MATERIAL E INMATERIAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA |
| <b>PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO AL CUAL APLICA</b> |                                                                                         |
| CODIGO                                                | 010537                                                                                  |
| NOMBRE                                                | 37-JUNTOS POR LA IDENTIDAD TERRITORIAL,                                                 |
| SUBPROGRAMA                                           |                                                                                         |

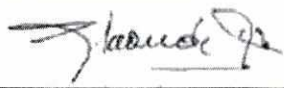
|                                                                                |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MONTO TOTAL DEL PROYECTO                                                       | 66,950,000.00 |
| VALOR EN LETRAS: SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE |               |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>META DEL PRODUCTO</b>                                                                                                                                           |                                                                                                             |
| META                                                                                                                                                               | INTERVENIR 3 CASONAS MEDIANTE PROCESOS DE PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y/O RESTAURACIÓN           |
| INDICADOR                                                                                                                                                          | NÚMERO DE CASONAS INTERVENIDAS MEDIANTE PROCESOS DE PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y/O RESTAURACIÓN |
| DESTINO : AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD |                                                                                                             |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>COMPONENTES A EJECUTAR</b> |  |
| CONSULTORIAS Y CONVENIOS      |  |

| VALOR A EJECUTAR |                                                                                    |                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| RUBRO / FUENTE   | DESCRIPCIÓN                                                                        | VALOR                              |
| 2342103 9035     | Fomento y Protección del Patrimonio Cultural / R P ESTAMPILLA PROCULTURA, Meta:115 | 32,000,000.00                      |
| TOTAL            |                                                                                    | \$32,000,000.00                    |
| VALOR EN LETRAS  |                                                                                    | TREINTA Y DOS MILLONES PESOS M/CTE |

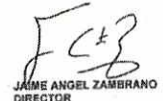
|                      |         |
|----------------------|---------|
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA | GENERAL |
|----------------------|---------|



|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| PERSONA RESPONSABLE | LAVERDE NINO GUSTAVO  |
| DEPENDENCIA         | SECRETARÍA DE CULTURA |

El suscrito responsable certifica que los ítems solicitados, se encuentran contemplados en el Plan de Acción de Vigencia y hacen parte de los componentes del proyecto y su valor esta del presupuesto inscrito en el Banco de Proyectos.

|                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>                                               |  |
| La Oficina Asesora de Planeación certifica la VIABILIDAD TÉCNICA para la ejecución de la presente inversión |  |

|                                                                                     |                                                                                                                          |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | <br>JAIME ANGEL ZAMBRANO<br>DIRECTOR | APROBO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|



|                                                                                   |                                       |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
|  | <b>ALCALDIA DE FUSAGASUGA</b>         | Código: DIS-2020040027 |
|                                                                                   | <b>PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA</b> | Versión:               |
|                                                                                   |                                       | Página: 1 de 1         |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**DIS-2020040027**

Nit: 890680008-4

viernes, 3 de abril de 2020

**DIRECTOR OFICINA ASESORA DE PRESUPUESTO**

### CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2020 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD. PLAZO EJECUCION DEL CONVENIO SERA DIEZ MESES TERMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR |

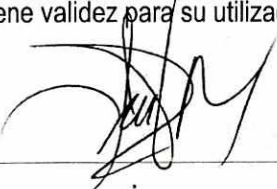
| RUBRO - FUENTE   | NOMBRE                                                                                     | VALOR                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 234309103 9031   | Apoyo a los Planes de Embellecimiento y Ornato de la Ciudad FUENTE: R.P. LIBRE DESTINACION | 50,000,000.00        |
| <b>TOTAL CDP</b> |                                                                                            | <b>50,000,000.00</b> |

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| <b>SON:</b> | CINCUENTA MILLONES DE PESOS MC. |
|-------------|---------------------------------|

| SOLICITANTE         |                    |
|---------------------|--------------------|
| <b>DEPENDENCIA:</b> | OFICINA DE TURISMO |
| <b>RESPONSABLE:</b> |                    |
| <b>CARGO:</b>       |                    |

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta:

03/05/2020

  
DIRECTOR OFICINA PRESUPUESTO

|                                                                                  |                                       |                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|
|  | <b>ALCALDIA DE FUSAGASUGA</b>         | Código: DIS-2020040028 |  |
|                                                                                  | <b>PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA</b> | Versión:               |  |
|                                                                                  |                                       | Página: 1 de 1         |  |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**DIS-2020040028**

Nit: 890680008-4

viernes, 3 de abril de 2020

**DIRECTOR OFICINA ASESORA DE PRESUPUESTO**

### CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2020 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LABORES DE ORNATO Y EMBELLECIMIENTO EN SEPARADORES VIALES, BIENES DE INTERÉS CULTURAL Y ZONAS VERDES PUBLICAS DE LA CIUDAD..PLAZO EJECUCION DEL CONVENIO SERA DIEZ MESES TERMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR |  |

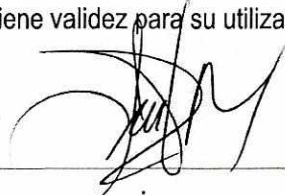
| RUBRO - FUENTE | NOMBRE                                                                         | VALOR         |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2342103 9035   | Fomento y Protección del Patrimonio Cultural FUENTE: R P ESTAMPILLA PROCULTURA | 32,000,000.00 |
| TOTAL CDP      |                                                                                | 32,000,000.00 |

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| SON: | TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS MC. |
|------|-------------------------------------|

| SOLICITANTE  |                       |
|--------------|-----------------------|
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE CULTURA |
| RESPONSABLE: |                       |
| CARGO:       |                       |

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta:

03/05/2020



DIRECTOR OFICINA PRESUPUESTO

