

# MUNICIPIO DE MARINILLA
## NIT 890983716-1
# COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-01199

Usuario Pago
CSUAZA
1235

**Fecha de Pago:** 04-07-2024 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S.A.S ,Id: 901358441

**DESCRIPCIÓN:** PRESTACION DE SERVICIO DE FUMIGACION INTEGRAL CONTRA PLAGAS NOCIVAS A LA SALUD EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION DE MARINILLA. DESDE EL 26 DE ABRIL HASTA EL 16 DE MAYO DE 2024.

**Otros:** CANCELACION OP # 2024-1235

**Tipo Pago**
PGNOR

Doc. Ref. :

**Vlr Bruto:** 1,320,900.00 **Vlr Deducc.:** 182,595.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,138,305.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | BANCOLOMBIA | 647-4033446-6 | 4072024 | SOLUCIONES AMBIENTALES MASTEI | $1,138,305.00 |
| | | | | **Total:** | **$1,138,305.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIOS DECLARANTES RENTA 4% | 4 | $1,110,000 | $44,400 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO ( | 0.6 | $1,110,000 | $6,660 |
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $1,110,000 | $22,200 | ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1% | 1 | $1,110,000 | $11,100 |
| ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI | 4 | $1,110,000 | $44,400 | TASA PRO DEPORTE ACUERDO 15 /2021 | 2 | $1,110,000 | $22,200 |
| RETEIVA RÉG COMÚN 15% TARIFA | 2.85 | $1,110,000 | $31,635 | | | | |
| **TOTAL Deducibles:** | | | **$182,595.00** | **TOTAL no Deducibles:** | | | **$0.00** |

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO



# MUNICIPIO DE MARINILLA

## NIT 890983716-1

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-1235

**Comprobante:** 03 : CAUSACION

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE1199

**Fecha/Estado**
04/07/2024 **PAGADO**

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** --

**PAGADO A:** SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S.A.S ,Id: 901358441

**DESCRIPCIÓN:** PRESTACION DE SERVICIO DE FUMIGACION INTEGRAL CONTRA PLAGAS NOCIVAS A LA SALUD EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACION DE MARINILLA. DESDE EL 26 DE ABRIL HASTA EL 16 DE MAYO DE 2024.

Doc. Ref. :

**Vlr Bruto:** 1,320,900.00 **Vlr Deducc.:** 182,595.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **1,138,305.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 375 | 566 | 1 | 03 | 2.1.2.02.02.008.0102 SERVICIO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL | FUMIGACION INSTALACIONES | $1,320,900.00 |

**TOTAL:** **$1,320,900.00**

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIOS DECLARANTES RENTA 4% | 4 | $1,110,000 | $44,400 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO ( | 0.6 | $1,110,000 | $6,660 |
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $1,110,000 | $22,200 | ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1% | 1 | $1,110,000 | $11,100 |
| ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI | 4 | $1,110,000 | $44,400 | TASA PRO DEPORTE ACUERDO 15 /2021 | 2 | $1,110,000 | $22,200 |
| RETEIVA RÉG COMÚN 15% TARIFA | 2.85 | $1,110,000 | $31,635 | | | | |

**TOTAL Deducibles:** **$182,595.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LAURA GICEL OROZCO GONZALEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Marinilla, 17 de mayo de 2024

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S.A.S identificado con NIT 901358441, ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 187SG2024, cuyo objeto es "Prestación del servicio de fumigación integral contra plagas nocivas a la salud en las instalaciones de la Administración de Marinilla", correspondiente al periodo del 26 de abril al 16 de mayo de 2024 pago N° 01, avance del 20%.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.1.2.02.02.008.0102 Servicio de fumigación instalaciones administración Municipal. Por un valor de ($ 1.320.900.) UN MILLÓN TRECIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS PESOS incluidos impuestos y retenciones a que haya lugar, según el PAC.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

CATALINA MARIA ARROYAVE MONTOYA
Supervisor



mipg modelo integrado de planeación y gestión

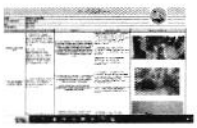
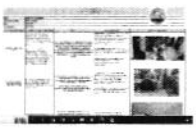
| FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME | | | 17/05/24 |
|---|---|---|---|
| INFORME DE SUPERVISIÓN N°: | 01 | SEGUIMIENTO | x |
| | | FINAL | |
| PERIODO DESDE EL | 26/04/24 | HASTA EL | 31/12/24 |

| 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO ( X )** | NÚMERO: | 187SG2024 | | |
| **CONVENIO ( )** | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 26/04/24 | | |
| **OBJETO:** Prestación del servicio de fumigación integral contra plagas nocivas a la salud en las instalaciones de la Administración de Marinilla | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE MARINILLA – SEGURIDAD Y DE GOBIERNO | | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE** | SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S.A.S | | |
| | **NIT** | 901358441 | | |
| **SUPERVISOR ( X ) INTERVENTOR ( )** | **NOMBRE** | CATALINA MARIA ARROYAVE MONTOYA | | |
| | **CÉDULA** | 1038405744 | | |
| **FECHA DE INICIO** | 26/04/24 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31/12/24 | |
| **FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO** | | | | |

| **VALOR** | **INICIAL** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO** | **INICIAL** | Desde la firma del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2024. | | | | |
| **PLAZO ADICIÓN** | **FINAL** | . | | | | |
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** | **CDP N°** | 375 | 18/03/24 | **CRP N°** | 566 | 18/04/24 |
| **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN** | | | | | | |

| PÓLIZA INICIAL | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO | 496-47-994000019383 | ASEGURADORA: | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA |
| F EXPEDICION | 25/04/24 | F. APROBACION | 26704/2024 |
| **AMPAROS** | | **VIGENCIAS DESDE HASTA** | |
| PAGO DE SALARIOS | | 18/04/2024 | 31/12/2025 |
| CUMPLIMIENTO | | 18/04/2024 | 31/12/2025 |
| CUMPLIMIENTO | | 18/04/2024 | 30/04/2025 |

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES | CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO). | CANTIDAD DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|
| Realizar la Aplicación por el método de aspersión directa de polvo y gel sin olor de productos piretroides para uso en salud pública y tratamiento con bajo o ningún olor en las instalaciones, a todas las sedes de la administración, cuatro veces en la vigencia contrato con sus respectivos refuerzos y contra plagas, insectos rastreros (cucarachas, hormigas), y con el método con cebo rodenticida con atrayentes y anticoagulantes roedores menores (ratas) | SEDE<br>Centro Administrativo no 1: edificio alcaldía municipal (3 pisos) y teatro (1 piso) (calle 30 No 30 – 13)<br>Edificio de obras publicas (3 pisos) Calle 28B No 35 – 01<br>2 talleres y bodega de navidad<br>Casa de la cultura (3 pisos) - carrera 29 No 20-20<br>Centro Gerontológico (2 pisos) - Carrera 26 No 32 – 26<br>Centro administrativo no 2 (plaza de Mercado) Secretarias de Tránsito, Agricultura (1 pisos) calle 28B No 34- 32<br>Centro Administrativo casa campesina (2 Pisos) Secretaria de Familia Carrera 48 #55-35<br>Hosteria real Casa de Justicia (2 pisos) calle 30 No 29-41<br>centro Cultural Valerio Antonio Jiménez (incluye teatro) calle 30#26 | Se realizó jornada de fumigación el día 10 de mayo de 2024 desde las 8:00 am hasta las 11 am, teniendo presente que los empleados no estaban laborando este día en las sedes | **25%** | **1** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Coordinar con el municipio que se realicen dos controles en la vigencia del contrato para como insecto rastreros (cucarachas hormigas) roedores menores (ratas) teniendo presente que se debe realizar después de las 6 p.m | **Anexo de hojas de seguridad** | Se realizó jornada de fumigación el día 10 de mayo de 2024 desde las 8:00 am hasta las 11 am, teniendo presente que los empleados no estaban laborando este día en las sedes | **25%** | 1 |
| Adjuntar las fichas de seguridad de las sustancias químicas previa aplicación del procedimiento. |  | Anexo de hojas de seguridad | **25%** | 1 |
| Garantizar el uso de un producto específico para cada tipo de plaga y desinfección establecido por el proveedor las cuales comprenden todas las áreas mencionadas |  | Registro fotográfico e informe de todas las sedes fumigadas. | **25%** | 1 |
| Socializar a los servidores públicos previo a realizar los controles sobre los cuidados y recomendaciones a tener en cuenta posterior a la fumigación |  | Se da cumplimiento | **25%** | 1 |
| Hacer recomendaciones al municipio para mejorar algunas condiciones locativas de la sedes y algunas formas de almacenamiento para no ayudar a la reinfectación de cualquier tipo de plaga |  | Se da cumplimiento | **25%** | 1 |
| Mantener los precios sobre los insumos y precios ofertados durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato |  | Se da cumplimiento | **25%** | 1 |
| El contratista debe atender durante la vigencia del contrato toda la recomendaciones que efectúe la administración de | | Se da cumplimiento | **25%** | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Marinilla por medio del supervisor del contrato y que se consideren pertinentes para la adecuada ejecución del objeto contractual | | | | |
| Coordinar con el supervisor del contrato de manera anticipada las fechas y horarios en que se va a llevar a cabo las fumigaciones con respondientes | | Se da cumplimiento | **25%** | **1** |
| De acuerdo a la jerarquización de los peligros, específicamente para el riesgo biológico, el contratista realizará una sensibilización acerca de las condiciones de prevención y de control para evitar la proliferación de plagas, insectos, rastreros (cucarachas, hormigas). Así como la socialización de las FDS´s de los productos utilizados. | Esta queda pendiente por programar | Esta queda pendiente por programar | **0** | **0** |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME**<br>**Se anexa las evidencias del informe donde se cuenta con registro fotográfico y recomendaciones además de las fichas técnicas de los productos aplicados.** | 25 % |

## 2. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO |
|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 26/04/24 | $ 5.283.200 |
| | | |
| **TOTALES** | | $ $ 5.283.200 |

| PAGOS | FECHAS | N° DE EGRESO | VALOR PAGO |
|---|---|---|---|
| Pago N° 1 | 17/05/2024 | | $ 1.320.900 |

| | |
|---|---|
| **A. TOTAL PAGADO A LA FECHA** | **$ 0** |
| **B.** Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME | $ 1.320.900 |
| **TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)** | $ 1.320.900 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ( A + B)** | **25%** |

**VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES**: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dichos soportes son verificados en las diferentes entidades garantizadas el estado activo, cotizado.

Se verifica en sitio (en el momento de la fumigación) la verificación en relación a SST con el uso de EPP.

## 4. ANEXOS

Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma el 17 de Mayo 2024 en el Municipio de Marinilla.

CATALINA M. ARROYAVE MONTOYA
SUPERVISOR

NATALIA HOLGUIN
CONTRATISTA

*SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S.A.S*
*Maestros del control a su servicio*
*NIT. 901.358.441-0*

**CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES**

Marinilla, 16 de mayo de 2024

Señores
**MUNICIPIO DE MARINILLA**

ASUNTO: certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Yo NATALIA HOLGUIN, con cedula 32.241.781 Representante Legal, por medio de la presente me permito certificar, que la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S.A.S, con NIt. 901.358.441-0, se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y Cajas de compensación Familiar. Acredito que se ha realizado puntualmente los pagos durante los 6 meses anteriores a la celebración del contrato correspondiente a esta contratación.

Atentamente,

NOMBRE: Natalia Holguín

FIRMA:
CARGO: Representante legal

Carrera 50 # 42 100 local 253
Guarne – Antioquia
3138619358
gerenciarionegro02@gmail.com
comercialmasterscontrol@gmail.com

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | NIT | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 901358441 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | MASTERS CONTROL SAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GUARNE | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CRA 51 57 06 | TELÉFONO: | 5501802 |
| TIPO APORTANTE: | 01-EMPLEADOR | CLASE APORTANTE: | C-MIPYME MENOS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicio de apoyo a las empr |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | SI |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 7926394511 | TIPO DE PLANILLA: | | | E-EMPLEADOS |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | abril | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | mayo | AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | | 4 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2024/05/14 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 63275328? |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 4 | $ 1.056.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.500 | $ 0 | $ 1.056.000 | $ 3.500 | $ 1.059.500 |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 2 | $ 448.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.500 | $ 0 | $ 448.000 | $ 1.500 | $ 449.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 1.504.000** | **$ 5.000** | **$ 1.509.000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 56.000 | $ 0 | $ 200 | $ 0 | $ 56.000 | $ 200 | $ 0 | $ 56.200 |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 5 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 320.000 | $ 0 | $ 1.100 | $ 0 | $ 320.000 | $ 1.100 | $ 0 | $ 321.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 376.000** | **$ 1.300** | **$ 0** | **$ 377.300** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 6 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 202.600 | $ 202.600 | $ 700 | $ 0 | $ 203.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 202.600** | **$ 700** | **$ 0** | **$ 203.300** |

### TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

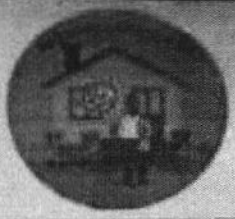
| CÓDIGO | ADMINISTRADORA NOMBRE | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF04 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | 5 | $ 320.000 | $ 1.100 | $ 321.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 320.000** | **$ 1.100** | **$ 321.100** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | CCF | | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | CDM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1022123155 | RIVERA ROS JOHN ALEXANDER | DEPEND | | $ 1.400.000 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.400.000 | $ 224.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 224.000 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE | 30 | $ 1.400.000 | $ 56.000 | $ 0 | $ 56.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.400.000 | 901358441 | $ 60.900 | 30 | $ 1.400.000 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 56.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 2 | CC 1028120852 | RESTREPO GALLEGO RUBEN DARIO | DEPEND | | $ 1.400.000 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.400.000 | $ 224.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 224.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.400.000 | $ 56.000 | $ 0 | $ 56.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.400.000 | 901358441 | $ 60.900 | 30 | $ 1.400.000 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 56.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 3 | CC 1036932567 | RAMIREZ OSPINA VICTOR ALFONSO | DEPEND | | $ 1.400.000 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | 01-30 | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.400.000 | $ 224.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 224.000 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE | 30 | $ 1.400.000 | $ 56.000 | $ 0 | $ 56.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.400.000 | 901358441 | $ 0 | 30 | $ 1.400.000 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 4 | CC 21533868 | DAVILA OLAYA LUZ DORANI | DEPEND | | $ 1.300.000 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 208.000 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE | 30 | $ 1.300.000 | $ 52.000 | $ 0 | $ 52.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.300.000 | 901358441 | $ 6.800 | 30 | $ 1.300.000 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 5 | CC 32241781 | ROLDAN NATALIA | DEPEND | | $ 2.500.000 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 2.500.000 | $ 400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 400.000 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE | 30 | $ 2.500.000 | $ 100.000 | $ 0 | $ 100.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 2.500.000 | 901358441 | $ 13.100 | 30 | $ 2.500.000 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 100.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 6 | CE 666178 | RODRIGUEZ HECTOR JOSE | DEPEND | | $ 1.400.000 | FIJO | | | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.400.000 | $ 224.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 224.000 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE | 30 | $ 1.400.000 | $ 56.000 | $ 0 | $ 56.000 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 1.400.000 | 901358441 | $ 60.900 | 30 | $ 1.400.000 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 56.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 2.410.700 |
|---|---|

**ORDEN DE SERVICIO MASTERS CONTROL S.A.S**
NIT.901.358.441-0
INDUSTRIAL - COMERCIAL - INSTITUCIONAL Y SERVICIOS
DIRECCIÓN: CARRERA 51 # 57 -06



**ORDEN DE SERVICIO** Nº 1784

CLIENTE: Municipio Marinilla Alcaldía
NIT: 890983716
CONTACTO: Catalina Arcellana
DIRECCIÓN: Parque EE Cra 30 #30-13
TELÉFONO: 548 44 10
TIPO DE TRABAJO A EJECUTAR:
Desinsectación X Desratización X Nebulización___
Termonebulización
Desinfección___ OTROS___ Cual___

SEDE: Marinilla
FECHA: 11-05-2024
TÉCNICO ASIGNADO: Ruben, victor, Alex
HORA REAL ENTRADA 07:00
HORA REAL SALIDA 11:00
CONTROL A EJECUTAR
Control general X Refuerzo___
Control a puntos críticos___ Carpado___

| ÁREA TRATADA | PLAGA ENCONTRADA | PRODUCTO Y DOSIS APLICADA (lt/gl/cm³) | CANT. APLICADA (ml/g) (und.) | OBSERVACIONES SITUACION ENCONTRADA |
|---|---|---|---|---|
| Alcaldía | NO | Cipertrina | 70mL | Se realiza la aplicación del |
| Contraloría Judicatura | NO | 5mL | | control de plagas en todas |
| Plaza de Mercado | NO | alfacipermetrina | 200mL | las áreas en general, |
| Tránsito | NO | 10mL | | se evidencian humedades |
| Casa de la cultura | NO | Bromadiolona | 100gr | en algunas sedes, (Anexo |
| Obras Públicas Talleres | NO | 4.3gr | | fotos e informacion de las |
| Agricultura | NO | Rodenticida | 10gr | humedades via digital) |
| Familia | NO | 2gr | | |
| Hostería | NO | | | |

Valerio, Teatro

Recomendaciones para mejorar el M.I.P: Corregir humedades antes mencionadas

**OBSERVACIONES O ACCIONES CORRECTIVAS PROPUESTAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mejorar condiciones higiénicas | ___ | Mejorar condiciones Locativas | ___ | Mejorar almacenamiento | ___ |
| Retirar elementos en desuso | ___ | Limpiar acumulación de grasa | ___ | Sellar huecos, grietas y hendijas | ___ |
| Retirar aguas estancadas | ___ | Instalar rejilla a los desagües | ___ | Sellar espacios entre piso y puerta | ___ |
| Organizar cableado eléctrico | ___ | Mtto. en trampas de grasa y equipos | ___ | Espacio toma corriente y pared | ___ |
| Retirar almacenamiento de la pared | ___ | Podar césped | ___ | Realizar disposición de las basuras | ___ |

SERVICIO ACEPTADO POR:
Catalina Arcella
FIRMA: Catalina CC 1038 408 744
Nombre y apellido de quien recibe el servicio

FIRMA DE TÉCNICOS RESPONSABLES
Victor, Alex

| COMENTARIOS | E | B | M |
|---|---|---|---|
| Puntualidad | ___ | ___ | ___ |
| Eficacia | ___ | ___ | ___ |
| Trabajo ejecutado | ___ | ___ | ___ |
| General | ___ | ___ | ___ |

Gmail

**profesionalsst profesionalsst <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co>**

# JORNADA DE FUMIGACIÒN

3 mensajes

**profesionalsst profesionalsst** <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co> 6 de mayo de 2024, 10:58
Para: "Auxiliarplaneacion @marinilla-antioquia.gov.co" <auxiliarplaneacion@marinilla-antioquia.gov.co>, Aseguramientosalud Aseguramientosalud <aseguramientosalud@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionti gestionti <gestionti@marinilla-antioquia.gov.co>, Dirección Estratégica y de Vivienda - Municipio de Marinilla <vivienda@marinilla-antioquia.gov.co>, DESARROLLO ECONOMICO MARINILLA <desarrolloeconomico@marinilla-antioquia.gov.co>, gestiondelriesgo gestiondelriesgo <gestiondelriesgo@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionempresarial gestionempresarial <gestionempresarial@marinilla-antioquia.gov.co>, arquitecturati arquitecturati <arquitecturati@marinilla-antioquia.gov.co>, planesseguridadvial planesseguridadvial <planesseguridadvial@marinilla-antioquia.gov.co>, Tramitestransito Tramitestransito <tramitestransito@marinilla-antioquia.gov.co>, "Inderma @marinilla-antioquia.gov.co" <inderma-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, "notificacionesjudiciales @marinilla-antioquia.gov.co" <notificacionesjudiciales@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcobrocoactivo auxiliarcobrocoactivo <auxiliarcobrocoactivo@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliar1tesoreria auxiliar1tesoreria <auxiliar1tesoreria@marinilla-antioquia.gov.co>, "grupoinfraestructura marinilla-antioquia.gov.co" <grupoinfraestructura-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, sigem sigem <sigem@marinilla-antioquia.gov.co>, "agricultura marinilla-antioquia.gov.co" <agricultura@marinilla-antioquia.gov.co>, "Juridica marinilla-antioquia.gov.co" <juridica@marinilla-antioquia.gov.co>, operativoobraspublicas operativoobraspublicas <operativoobraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, "aplicacionycontrol marinilla-antioquia.gov.co" <aplicacionycontrol-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, "contabilidad marinilla-antioquia.gov.co" <contabilidad@marinilla-antioquia.gov.co>, "contratacion @marinilla-antioquia.gov.co" <contratacion@marinilla-antioquia.gov.co>, Director de Rentas <directorderentas@marinilla-antioquia.gov.co>, Secretaría de Cultura y Turismo <culturayturismo@marinilla-antioquia.gov.co>, Juan David Gómez Giraldo <sistemas@marinilla-antioquia.gov.co>, coordinacionjuvenil coordinacionjuvenil <coordinacionjuvenil@marinilla-antioquia.gov.co>, "comisariadefamilia marinilla-antioquia.gov.co" <comisariadefamilia@marinilla-antioquia.gov.co>, Auxiliardesarrollosocial Auxiliardesarrollosocial <auxiliardesarrollosocial@marinilla-antioquia.gov.co>, "valorizacion marinilla-antioquia.gov.comarinilla-antioquia.gov.co" <valorizacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "Tesoreria marinilla-antioquia.gov.co" <tesoreria@marinilla-antioquia.gov.co>, "Gobierno marinilla-antioquia.gov.co" <gobierno@marinilla-antioquia.gov.co>, Sub Director Industria y Comercio <fiscalizacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "Talentohumano marinilla-antioquia.gov.co" <talentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>, contactenos marinilla antioquia <contactenos@marinilla-antioquia.gov.co>, "espaciopublico@marinilla-antioquia.gov.co" <espaciopublico@marinilla-antioquia.gov.co>, Biblioteca Marinilla <biblioteca@marinilla-antioquia.gov.co>, Dirección Estratégica y de Vivienda <direstrategicayvivienda@marinilla-antioquia.gov.co>, coordinacionmujeres coordinacionmujeres <coordinacionmujeres@marinilla-antioquia.gov.co>, "archivo marinilla-antioquia.gov.co" <archivo@marinilla-antioquia.gov.co>, "planeacion marinilla-antioquia.gov.co" <planeacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "auxiliargobierno @marinilla-antioquia.gov.co" <auxiliargobierno@marinilla-antioquia.gov.co>, "Catastro marinilla-antioquia.gov.co" <catastro@marinilla-antioquia.gov.co>, "Adrián Andrés @Schiffer_Adrian" <saludocupacional@marinilla-antioquia.gov.co>, alcaldia marinilla antioquia <alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co>, "educacion @marinilla-antioquia.gov.co" <educacion@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionyrelacionespublicas gestionyrelacionespublicas <gestionyrelacionespublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, "inspeccion marinilla-antioquia.gov.co" <inspeccion@marinilla-antioquia.gov.co>, "bienesysuministros marinilla-antioquia.gov.co" <bienesysuministros@marinilla-antioquia.gov.co>, "enlacevictimas @marinilla-antioquia.gov.co" <enlacevictimas@marinilla-antioquia.gov.co>, contravenciones contravenciones <contravenciones@marinilla-antioquia.gov.co>, "Soportesistemas marinilla-antioquia.gov.co" <soportesistemas@marinilla-antioquia.gov.co>, Programas de Complementación Alimentaria - Desarrollo Social <complementacion.alimentaria@marinilla-antioquia.gov.co>, Auxiliar Industria y Comercio Marinilla <auxiliarindustriaycomercio@marinilla-antioquia.gov.co>, Julian Hernández <obraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, Sistemastransito Sistemastransito <sistemastransito@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcatastro auxiliarcatastro <auxiliarcatastro@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliaragricultura auxiliaragricultura <auxiliaragricultura@marinilla-antioquia.gov.co>, seguridadvial seguridadvial <seguridadvial@marinilla-antioquia.gov.co>, "Control Interno marinilla-antioquia.gov.co" <controlinterno@marinilla-antioquia.gov.co>, profesionalobraspublicas profesionalobraspublicas <profesionalobraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, promocionsocialsalud promocionsocialsalud <promocionsocialsalud@marinilla-antioquia.gov.co>, "centrogerontologico marinilla-antioquia.gov.co" <centrogerontologico@marinilla-antioquia.gov.co>, Edy Laura Gomez Garcia <psicologia-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, "discapacidad@marinilla-antioquia.gov.co" <discapacidad@marinilla-antioquia.gov.co>, "Comunicaciones marinilla-antioquia.gov.co" <comunicaciones@marinilla-antioquia.gov.co>, "cobro activo marinilla-antioquia.gov.co" <cobroactivo@marinilla-antioquia.gov.co>, Alumbrado Público Marinilla <alumbradopublico@marinilla-antioquia.gov.co>, "Secretariadesalud marinilla-antioquia.gov.co" <secretariadesalud@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliareducacion auxiliareducacion <auxiliareducacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "Hacienda marinilla-antioquia.gov.co" <hacienda@marinilla-antioquia.gov.co>, "impuestopredial marinilla-antioquia.gov.co" <impuestopredial@marinilla-antioquia.gov.co>, servicioempleo servicioempleo <servicioempleo@marinilla-antioquia.gov.co>, "transito marinilla-

antioquia.gov.co" <transito@marinilla-antioquia.gov.co>, Operativoplaneacion Operativoplaneacion <operativoplaneacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "sisben marinilla-antioquia.gov.co" <sisben@marinilla-antioquia.gov.co>, Industria y Comercio - Tesorería Municipal <industriaycomercio@marinilla-antioquia.gov.co>, agropecuario agropecuario <agropecuario@marinilla-antioquia.gov.co>, Coordinación de participación ciudadana <participacionciudadana@marinilla-antioquia.gov.co>, "Auxiliarsalud marinilla-antioquia.gov.co" <auxiliarsalud@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcontabilidad auxiliarcontabilidad <auxiliarcontabilidad@marinilla-antioquia.gov.co>, soporteeducacion soporteeducacion <soporteeducacion@marinilla-antioquia.gov.co>, vigilanciasalud vigilanciasalud <vigilanciasalud@marinilla-antioquia.gov.co>, "Infanciaynutricion @marinilla-antioquia.gov.co" <infanciaynutricion-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, financierasalud financierasalud <financierasalud@marinilla-antioquia.gov.co>, psicologiacomisaria psicologiacomisaria <psicologiacomisaria@marinilla-antioquia.gov.co>, ambiental ambiental <ambiental@marinilla-antioquia.gov.co>, "proyectos marinilla-antioquia.gov.co" <proyectos@marinilla-antioquia.gov.co>, comisariadefamilia2 comisariadefamilia2 <comisariadefamilia2@marinilla-antioquia.gov.co>, Salud Pública - Dirección Local de Salud <saludpublica@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcentrodia auxiliarcentrodia <auxiliarcentrodia@marinilla-antioquia.gov.co>, GESIS Marinilla <gesis@marinilla-antioquia.gov.co>, inspeccion2 inspeccion2 <inspeccion2@marinilla-antioquia.gov.co>, trabajosocialcomisaria trabajosocialcomisaria <trabajosocialcomisaria@marinilla-antioquia.gov.co>, Gobiernoenlinea Gobiernoenlinea <gobiernoenlinea@marinilla-antioquia.gov.co>, subsecretariaseguridad subsecretariaseguridad <subsecretariaseguridad@marinilla-antioquia.gov.co>, infraestructurati infraestructurati <infraestructurati@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarsistemas auxiliarsistemas <auxiliarsistemas@marinilla-antioquia.gov.co>, proveedores proveedores <proveedores@marinilla-antioquia.gov.co>, diratalentohumano diratalentohumano <diratalentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>, liderdeprogramas liderdeprogramas <liderdeprogramas@marinilla-antioquia.gov.co>, "Desarrollo Social marinilla-antioquia.gov.co" <familiaeinclusionsocial@marinilla-antioquia.gov.co>, atencionciudadana atencionciudadana <atencionciudadana@marinilla-antioquia.gov.co>, cobroactivotransito cobroactivotransito <cobroactivotransito@marinilla-antioquia.gov.co>, sdirimpuestopredial sdirimpuestopredial <sdirimpuestopredial@marinilla-antioquia.gov.co>, regalias regalias <regalias@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliararchivo auxiliararchivo <auxiliararchivo@marinilla-antioquia.gov.co>, juridicotalentohumano juridicotalentohumano <juridicotalentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>, turismo turismo <turismo@marinilla-antioquia.gov.co>, "gestiondocumental@marinilla-antioquia.gov.co" <gestiondocumental@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarobraspublicas auxiliarobraspublicas <auxiliarobraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionterritorial gestionterritorial <gestionterritorial@marinilla-antioquia.gov.co>, profesionalsst profesionalsst <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co>, bienestartalentohumano bienestartalentohumano <bienestartalentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>



**CATALINA MARÌA ARROYAVE MONTOYA**
**Profesional Universitaria SST**
**Secretaria de Gobierno y Seguridad**
**Teléfono 5484410 - Ext 104**

Alcaldía de Marinilla
Alcaldía Municipal
Teléfono: 5484410 Ext 101.
alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co
Calle 30 No 30-13.
CP 054020
@marinillaantioquia
www.marinilla-antioquia.gov.co

---

**bienesysuministros marinilla-antioquia.gov.co** <bienesysuministros@marinilla-antioquia.gov.co> 6 de mayo de 2024, 11:00
Para: profesionalsst profesionalsst <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co>

Buen día,

Que bueno porque que cucharaquero.

Jajajaja
[El texto citado está oculto]
--
**LUZ DARY ZULUAGA GIRALDO**
**Líder Bienes**
**Secretaria de Hacienda y Gestión fiscal**
**teléfono 5484410 - Ext 116**

Alcaldía de Marinilla
Alcaldía Municipal
Teléfono: 5484410 Ext 101.
alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co
Calle 30 No 30-13.
CP 054020
@marinillaantioquia
www.marinilla-antioquia.gov.co

*"Los datos personales que por medio de este correo se obtengan serán tratados por la administración municipal y serán utilizados para cumplir con el objetivo de la misión institucional. Los datos personales y de contacto serán conservados en la base de datos de la entidad, la administración municipal, garantizará la confidencialidad, privacidad, seguridad y circulación restringida de los datos personales"*

---

**profesionalsst profesionalsst** <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co> 6 de mayo de 2024, 11:19
Para: "bienesysuministros marinilla-antioquia.gov.co" <bienesysuministros@marinilla-antioquia.gov.co>

Jaja, tan hermosa.

**CATALINA MARÌA ARROYAVE MONTOYA**
**Profesional Universitaria SST**
**Secretaria de Gobierno y Seguridad**
**Teléfono 5484410 - Ext 104**

Alcaldía de Marinilla

Alcaldía Municipal
Teléfono: 5484410 Ext 101.
alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co
Calle 30 No 30-13.
CP 054020

@marinillaantioquia
www.marinilla-antioquia.gov.co

[El texto citado está oculto]

Gmail

**profesionalsst profesionalsst <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co>**

# FUMIGACIÒN

2 mensajes

**profesionalsst profesionalsst** <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co> 10 de mayo de 2024, 11:42
Para: "Auxiliarplaneacion @marinilla-antioquia.gov.co" <auxiliarplaneacion@marinilla-antioquia.gov.co>, Aseguramientosalud Aseguramientosalud <aseguramientosalud@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionti gestionti <gestionti@marinilla-antioquia.gov.co>, Dirección Estratégica y de Vivienda - Municipio de Marinilla <vivienda@marinilla-antioquia.gov.co>, DESARROLLO ECONOMICO MARINILLA <desarrolloeconomico@marinilla-antioquia.gov.co>, gestiondelriesgo gestiondelriesgo <gestiondelriesgo@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionempresarial gestionempresarial <gestionempresarial@marinilla-antioquia.gov.co>, arquitecturati arquitecturati <arquitecturati@marinilla-antioquia.gov.co>, planesseguridadvial planesseguridadvial <planesseguridadvial@marinilla-antioquia.gov.co>, Tramitestransito Tramitestransito <tramitestransito@marinilla-antioquia.gov.co>, "Inderma @marinilla-antioquia.gov.co" <inderma-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, "notificacionesjudiciales @marinilla-antioquia.gov.co" <notificacionesjudiciales@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcobrocoactivo auxiliarcobrocoactivo <auxiliarcobrocoactivo@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliar1tesoreria auxiliar1tesoreria <auxiliar1tesoreria@marinilla-antioquia.gov.co>, "grupoinfraestructura marinilla-antioquia.gov.co" <grupoinfraestructura-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, sigem sigem <sigem@marinilla-antioquia.gov.co>, "agricultura marinilla-antioquia.gov.co" <agricultura@marinilla-antioquia.gov.co>, "Juridica marinilla-antioquia.gov.co" <juridica@marinilla-antioquia.gov.co>, operativoobraspublicas operativoobraspublicas <operativoobraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, "aplicacionycontrol marinilla-antioquia.gov.co" <aplicacionycontrol-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, "contabilidad marinilla-antioquia.gov.co" <contabilidad@marinilla-antioquia.gov.co>, "contratacion @marinilla-antioquia.gov.co" <contratacion@marinilla-antioquia.gov.co>, Director de Rentas <directorderentas@marinilla-antioquia.gov.co>, Secretaría de Cultura y Turismo <culturayturismo@marinilla-antioquia.gov.co>, Juan David Gómez Giraldo <sistemas@marinilla-antioquia.gov.co>, coordinacionjuvenil coordinacionjuvenil <coordinacionjuvenil@marinilla-antioquia.gov.co>, "comisariadefamilia marinilla-antioquia.gov.co" <comisariadefamilia@marinilla-antioquia.gov.co>, Auxiliardesarrollosocial Auxiliardesarrollosocial <auxiliardesarrollosocial@marinilla-antioquia.gov.co>, "valorizacion marinilla-antioquia.gov.comarinilla-antioquia.gov.co" <valorizacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "Tesoreria marinilla-antioquia.gov.co" <tesoreria@marinilla-antioquia.gov.co>, "Gobierno marinilla-antioquia.gov.co" <gobierno@marinilla-antioquia.gov.co>, Sub Director Industria y Comercio <fiscalizacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "Talentohumano marinilla-antioquia.gov.co" <talentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>, contactenos marinilla antioquia <contactenos@marinilla-antioquia.gov.co>, "espaciopublico@marinilla-antioquia.gov.co" <espaciopublico@marinilla-antioquia.gov.co>, Biblioteca Marinilla <biblioteca@marinilla-antioquia.gov.co>, Dirección Estratégica y de Vivienda <direstrategicayvivienda@marinilla-antioquia.gov.co>, coordinacionmujeres coordinacionmujeres <coordinacionmujeres@marinilla-antioquia.gov.co>, "archivo marinilla-antioquia.gov.co" <archivo@marinilla-antioquia.gov.co>, "planeacion marinilla-antioquia.gov.co" <planeacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "auxiliargobierno @marinilla-antioquia.gov.co" <auxiliargobierno@marinilla-antioquia.gov.co>, "Catastro marinilla-antioquia.gov.co" <catastro@marinilla-antioquia.gov.co>, "Adrián Andrés @Schiffer_Adrian" <saludocupacional@marinilla-antioquia.gov.co>, alcaldia marinilla antioquia <alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co>, "educacion @marinilla-antioquia.gov.co" <educacion@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionyrelacionespublicas gestionyrelacionespublicas <gestionyrelacionespublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, "inspeccion marinilla-antioquia.gov.co" <inspeccion@marinilla-antioquia.gov.co>, "bienesysuministros marinilla-antioquia.gov.co" <bienesysuministros@marinilla-antioquia.gov.co>, "enlacevictimas @marinilla-antioquia.gov.co" <enlacevictimas@marinilla-antioquia.gov.co>, contravenciones contravenciones <contravenciones@marinilla-antioquia.gov.co>, "Soportesistemas marinilla-antioquia.gov.co" <soportesistemas@marinilla-antioquia.gov.co>, Programas de Complementación Alimentaria - Desarrollo Social <complementacion.alimentaria@marinilla-antioquia.gov.co>, Auxiliar Industria y Comercio Marinilla <auxiliarindustriaycomercio@marinilla-antioquia.gov.co>, Julian Hernández <obraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, Sistemastransito Sistemastransito <sistemastransito@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcatastro auxiliarcatastro <auxiliarcatastro@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliaragricultura auxiliaragricultura <auxiliaragricultura@marinilla-antioquia.gov.co>, seguridadvial seguridadvial <seguridadvial@marinilla-antioquia.gov.co>, "Control Interno marinilla-antioquia.gov.co" <controlinterno@marinilla-antioquia.gov.co>, profesionalobraspublicas profesionalobraspublicas <profesionalobraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, promocionsocialsalud promocionsocialsalud <promocionsocialsalud@marinilla-antioquia.gov.co>, "centrogerontologico marinilla-antioquia.gov.co" <centrogerontologico@marinilla-antioquia.gov.co>, Edy Laura Gomez Garcia <psicologia-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, "discapacidad@marinilla-antioquia.gov.co" <discapacidad@marinilla-antioquia.gov.co>, "Comunicaciones marinilla-antioquia.gov.co" <comunicaciones@marinilla-antioquia.gov.co>, "cobro activo marinilla-antioquia.gov.co" <cobroactivo@marinilla-antioquia.gov.co>, Alumbrado Público Marinilla <alumbradopublico@marinilla-antioquia.gov.co>, "Secretariadesalud marinilla-antioquia.gov.co" <secretariadesalud@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliareducacion auxiliareducacion <auxiliareducacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "Hacienda marinilla-antioquia.gov.co" <hacienda@marinilla-antioquia.gov.co>, "impuestopredial marinilla-antioquia.gov.co" <impuestopredial@marinilla-antioquia.gov.co>, servicioempleo servicioempleo <servicioempleo@marinilla-antioquia.gov.co>, "transito marinilla-

antioquia.gov.co" <transito@marinilla-antioquia.gov.co>, Operativoplaneacion Operativoplaneacion <operativoplaneacion@marinilla-antioquia.gov.co>, "sisben marinilla-antioquia.gov.co" <sisben@marinilla-antioquia.gov.co>, Industria y Comercio - Tesorería Municipal <industriaycomercio@marinilla-antioquia.gov.co>, agropecuario agropecuario <agropecuario@marinilla-antioquia.gov.co>, Coordinación de participación ciudadana <participacionciudadana@marinilla-antioquia.gov.co>, "Auxiliarsalud marinilla-antioquia.gov.co" <auxiliarsalud@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcontabilidad auxiliarcontabilidad <auxiliarcontabilidad@marinilla-antioquia.gov.co>, soporteeducacion soporteeducacion <soporteeducacion@marinilla-antioquia.gov.co>, vigilanciasalud vigilanciasalud <vigilanciasalud@marinilla-antioquia.gov.co>, "Infanciaynutricion @marinilla-antioquia.gov.co" <infanciaynutricion-marinilla-antioquia.gov.co@gelt-informativo1.gov.co>, financierasalud financierasalud <financierasalud@marinilla-antioquia.gov.co>, psicologiacomisaria psicologiacomisaria <psicologiacomisaria@marinilla-antioquia.gov.co>, ambiental ambiental <ambiental@marinilla-antioquia.gov.co>, "proyectos marinilla-antioquia.gov.co" <proyectos@marinilla-antioquia.gov.co>, comisariadefamilia2 comisariadefamilia2 <comisariadefamilia2@marinilla-antioquia.gov.co>, Salud Pública - Dirección Local de Salud <saludpublica@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarcentrodia auxiliarcentrodia <auxiliarcentrodia@marinilla-antioquia.gov.co>, GESIS Marinilla <gesis@marinilla-antioquia.gov.co>, inspeccion2 inspeccion2 <inspeccion2@marinilla-antioquia.gov.co>, trabajosocialcomisaria trabajosocialcomisaria <trabajosocialcomisaria@marinilla-antioquia.gov.co>, Gobiernoenlinea Gobiernoenlinea <gobiernoenlinea@marinilla-antioquia.gov.co>, subsecretariaseguridad subsecretariaseguridad <subsecretariaseguridad@marinilla-antioquia.gov.co>, infraestructurati infraestructurati <infraestructurati@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarsistemas auxiliarsistemas <auxiliarsistemas@marinilla-antioquia.gov.co>, proveedores proveedores <proveedores@marinilla-antioquia.gov.co>, diratalentohumano diratalentohumano <diratalentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>, liderdeprogramas liderdeprogramas <liderdeprogramas@marinilla-antioquia.gov.co>, "Desarrollo Social marinilla-antioquia.gov.co" <familiaeinclusionsocial@marinilla-antioquia.gov.co>, atencionciudadana atencionciudadana <atencionciudadana@marinilla-antioquia.gov.co>, cobroactivotransito cobroactivotransito <cobroactivotransito@marinilla-antioquia.gov.co>, sdirimpuestopredial sdirimpuestopredial <sdirimpuestopredial@marinilla-antioquia.gov.co>, regalias regalias <regalias@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliararchivo auxiliararchivo <auxiliararchivo@marinilla-antioquia.gov.co>, juridicotalentohumano juridicotalentohumano <juridicotalentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>, turismo turismo <turismo@marinilla-antioquia.gov.co>, "gestiondocumental@marinilla-antioquia.gov.co" <gestiondocumental@marinilla-antioquia.gov.co>, auxiliarobraspublicas auxiliarobraspublicas <auxiliarobraspublicas@marinilla-antioquia.gov.co>, gestionterritorial gestionterritorial <gestionterritorial@marinilla-antioquia.gov.co>, profesionalsst profesionalsst <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co>, bienestartalentohumano bienestartalentohumano <bienestartalentohumano@marinilla-antioquia.gov.co>

Buenos dias para todos, esperamos que esten muy bien, les recordamos que el dia de mañana 11 de mayo se realizará la jornada de fumigaciòn, para esto necesitamos del apoyo valioso de cada uno de ustedes en lo siguiente:

1. Entrega de las llaves, puede ser el de la puerta principal de la oficina y dejar los otros espacios abiertos, dicha entrega por favor antes de 5 pm al personal de SST.

2. Evitar dejar sobre los puestos de trabajo y espacios comida y papeles que se puedan dañar.

Agradecemos el apoyo de cada uno de ustedes para realizar esta actividad que es para un bien colectivo.




**CATALINA MARÌA ARROYAVE MONTOYA**
**Profesional Universitaria SST**
**Secretaria de Gobierno y Seguridad**
**Teléfono 5484410 - Ext 104**

Alcaldía de Marinilla

Alcaldía Municipal
Teléfono: 5484410 Ext 101.
alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co
Calle 30 No 30-13.
CP 054020

@marinillaantioquia
www.marinilla-antioquia.gov.co

---

**inspeccion marinilla-antioquia.gov.co** <inspeccion@marinilla-antioquia.gov.co> 10 de mayo de 2024, 14:15
Para: profesionalsst profesionalsst <profesionalsst@marinilla-antioquia.gov.co>

listo Gracias

Atentamente,

**Jeny Tatiana Arcila Ramirez**
**Inspectora Primera de Policía**
**Grupo de Seguridad y Convivencia Ciudadana**

**Hostería Camino Real Segundo Piso Inspección Uno**
**Correo electrónico:** inspeccion@marinilla-antioquia.gov.co

Alcaldía de Marinilla

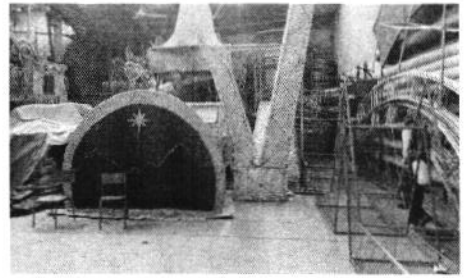
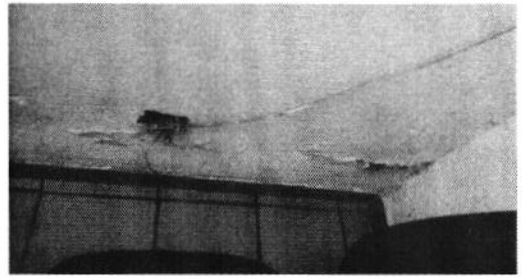
La Hosteria
Teléfono: 5484410 Ext 101.
alcaldia@marinilla-antioquia.gov.co
Calle No. 30 N 29-41.
CP 054020

@marinillaantioquia
www.marinilla-antioquia.gov.co

[El texto citado está oculto]

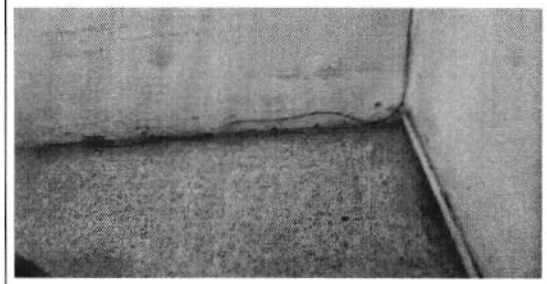
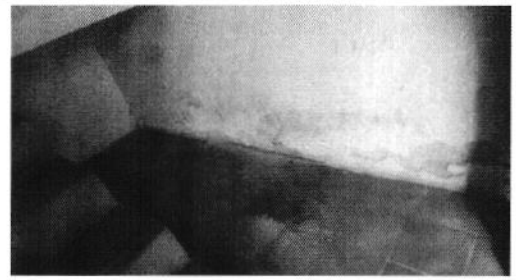
MASTERS CONTROL S.A.S
REPORTE TÉCNICO DE INSPECCIÓN DE NOVEDADES
PARA CLIENTE

| | |
|---|---|
| CLIENTE | MUNICIPIO DE MARINILLA |
| VISITA REALIZADA POR | RUBEN RESTREPO |
| FECHA | MAYO 2024 |
| AREA INTERVENIDA | AREA TOTAL |

| AREAS INTERVENIDAS/LOCAL | EVIDENCIA O SITUACION ENCONTRADA | INCIDE EN | ACCION CORRECTIVA | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|---|---|---|---|---|
| CONTROL QUIMICO AREA TOTAL | EL PERSONAL TECNICO ASIGNADO REALIZO CONTROL QUIMICO EN AREA TOTAL CON EL OBJETIVO DE MITIGAR EL EFECTO DE LA PLAGA EN LAS DISTINTAS AREAS Y ASI EVITAR DAÑOS EN LA SALUD PUBLICA.<br><br>EN ALGUNAS DE LAS ZONAS INSPECIONADAS SE LOGRARON OBSERVAR BUENAS CONDICIONES LOCATIVAS E HIGIENICAS SIN EMBARGO EXISTEN ALGUNAS AREAS DONDE LAS CONDICIONES ACTUALES RESULTAN DESAFORABLES Y PUEDE CONTRIBUIR CON LA PRESENCIA DE LA PLAGA. | **LAS BUENAS CONDICIONES EVIDENCIADAS EN ALGUNAS DE LAS AREAS CONTRIBUYEN CON LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL DE PLAGAS REALIZADO EN LOS CASOS DONDE SE EVIDENCIARON CONDICIONES DESFAVORABLES ESTAN PUEDEN FACILITAR EL INGRESO DE LA PLAGA, SU ANIDAMIENTO Y PROLIFERACION GENERANDO NIVELES DE INFESTACION QUE PUEDEN AFECTAR DIVERSAS ZONAS.** | SE RECOMIENDA DAR CONTINUIDAD A LAS BUENAS CONDICIONES EVIDENCIADAS Y ATENDER LAS RECOMENDACIONES NECESARIAS A FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES DESFAVORABLES, A FIN DE OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS EN EL CONTROL DE PLAGAS.<br><br>SE RECOMIENDA COMO MEDIDA PREVENTIVA REALIZAR ASEO FRECUENTE EN LAS DISTINTAS AREAS A FIN DE EVITAR LA ACUMULACION DE DESECHOS Y MATERIALES.<br><br>SE RECOMIENDA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INTERIOR DE EQUIPOS ELECTRONICOS COMO COMPUTADORES, MICROONDAS ETC. |  |
| AREA DE MANTENIMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS | AL EJECUTAR EL CONTROL DE PLAGAS EN ESTA ZONA SE LOGRO EVIDENCIAR LA ACUMULACION DE MATERIALES ETC GENERANDO LA PRESENCIA DE LUGARES DE DIFICIL ACCESO. | **LA ACUMULACION DE MATERIALES Y OTROS ELEMENTOS ACTUAN COMO FUENTE DE REFUGIO DE LA PLAGA, GENERANDO ESPACIOS DE DIFICIL ACCESO DONDE LA PLAGA PUEDE ANIDAR Y PROLIFERAR.**<br><br>**LOS ESPACIOS DE DIFICIL ACCESO LIMITAN LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL QUE SE REALIZA DEBIDO A LAS CONDICIONES DE ACCESO.** | SE RECOMIENDA REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y FRECUENTE EN ESTA AREA A FIN DE EVITAR LA ACUMULACION DE DESECHOS, RESTOS DE POLVO ETC, SE RECOMIENDA MEJORAR EL ALMACENAMIENTO REALIZANDO EL RETIRO DE MATERIALES EN DESUSO ETC.<br><br>SE RECOMIENDA EVITAR LA PRESENCIA DE ESPACIOS DE DIFICIL ACCESO A FIN DE PODER OBTENER EL ACCESO NECESARIO PARA EJECUTAR UN CONTROL EFECTIVO. |  |
| SECRETARIA DE AGRICULTURA | DURANTE LA REALIZACION DEL CONTROL DE PLAGAS EN ESTA ZONA EL PERSONAL ASIGNADO LOGRO EVIDENCIAR LA PRESENCIA DE HUMEDAD EN PAREDES. | **LA HUMEDAD EVIDENCIADA EN PAREDES GENERA CONDICIONES LOCATIVAS DESFAVORABLES QUE CONTRIBUYEN CON LA ATRACCION Y ANIDAMIENTO DE INSECTOS RATREROS COMO CUCARACHA ALEMANA, HORMIGAS ENTRE OTRO GENERANDO NIVELES DE INFESTACION QUE PUEDEN AFECTAR ZONAS CERCANAS.** | SE RECOMIENDA REALIZAR JORNADAS DE MANTENIMIENTO QUE PERMITAN RESANAR LA HUMEDAD EVIDENCIADA EN PARED A TRAVES DE LOS MATERIALES IDONEOS, RESISTENTES QUE IMPIDAN LA ATRACCION Y ANIDAMIENTO DE LA PLAGA. |  |

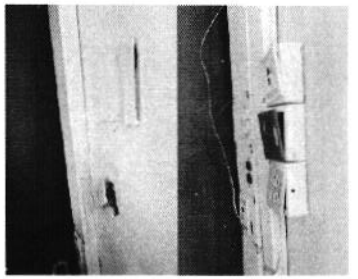
MASTERS CONTROL S.A.S
REPORTE TÉCNICO DE INSPECCIÓN DE NOVEDADES
PARA CLIENTE

| | |
|---|---|
| CLIENTE | MUNICIPIO DE MARINILLA |
| VISITA REALIZADA POR | RUBEN RESTREPO |
| FECHA | MAYO 2024 |
| AREA INTERVENIDA | AREA TOTAL |

| AREAS INTERVENIDAS/LOCAL | EVIDENCIA O SITUACION ENCONTRADA | INCIDE EN | ACCION CORRECTIVA | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE TRANSITO | DURANTE EL SERVICIO EJECUTADO SE LOGRO EVIDENCIAR LA PRESENCIA DE HUMEDAD EN PAREDES. | LA HUMEDAD EVIDENCIADA EN PAREDES GENERA CONDICIONES LOCATIVAS DESFAVORABLES QUE CONTRIBUYEN CON LA ATRACCION Y ANIDAMIENTO DE INSECTOS RATREROS COMO CUCARACHA ALEMANA, HORMIGAS ENTRE OTRO GENERANDO NIVELES DE INFESTACION QUE PUEDEN AFECTAR ZONAS CERCANAS. | SE RECOMIENDA MEJORAR EL ESTADO ACTUAL EN PAREDES RESANANDO LA HUMEDAD EVIDENCIADA. |  |
| GIMNASIO CENTRO DIA MARINILLA | DURANTE EL SERVICIO EJECUTADO SE LOGRO EVIDENCIAR LA PRESENCIA DE HUMEDAD EN PAREDES. | LA HUMEDAD EVIDENCIADA EN PAREDES GENERA CONDICIONES LOCATIVAS DESFAVORABLES QUE CONTRIBUYEN CON LA ATRACCION Y ANIDAMIENTO DE INSECTOS RATREROS COMO CUCARACHA ALEMANA, HORMIGAS ENTRE OTRO GENERANDO NIVELES DE INFESTACION QUE PUEDEN AFECTAR ZONAS CERCANAS. | SE RECOMIENDA MEJORAR EL ESTADO ACTUAL EN PAREDES RESANANDO LA HUMEDAD EVIDENCIADA. |  |
| OFICINA OBRAS PUBLICAS PLAZA DE MERCADO | AL EJECUTAR EL CONTROL DE PLAGAS EN OFICINA DE OBRAS PUBLICAS EL PERSONAL ASIGNADO LOGRO OBSERVAR HUMEDAD EN PAREDES. | LA HUMEDAD EVIDENCIADA EN PAREDES GENERA CONDICIONES LOCATIVAS DESFAVORABLES QUE CONTRIBUYEN CON LA ATRACCION Y ANIDAMIENTO DE INSECTOS RATREROS COMO CUCARACHA ALEMANA, HORMIGAS ENTRE OTRO GENERANDO NIVELES DE INFESTACION QUE PUEDEN AFECTAR ZONAS CERCANAS. | SE RECOMIENDA REALIZAR JORNADAS DE MANTENIMIENTO QUE PERMITAN RESANAR LA HUMEDAD EVIDENCIADA EN PARED A TRAVES DE LOS MATERIALES IDONEOS, RESISTENTES QUE IMPIDAN LA ATRACCION Y ANIDAMIENTO DE LA PLAGA. |  |

MASTERS CONTROL S.A.S
REPORTE TÉCNICO DE INSPECCIÓN DE NOVEDADES
PARA CLIENTE

| | |
|---|---|
| CLIENTE | MUNICIPIO DE MARINILLA |
| VISITA REALIZADA POR | RUBEN RESTREPO |
| FECHA | MAYO 2024 |
| AREA INTERVENIDA | AREA TOTAL |

| AREAS INTERVENIDAS/LOCAL | EVIDENCIA O SITUACION ENCONTRADA | INCIDE EN | ACCION CORRECTIVA | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|---|---|---|---|---|
| OFICINA SISBEN | DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO EN OFICINA SISBEN EL PERSONAL ASIGNADO LOGRO OBSERVAR LA PRESENCIA DE ESPACIOS ENTRE PAREDES Y TOMAS ELECTRICAS. | **LOS ESPACIOS EVIDENCIADOS ENTRE PAREDES Y TOMAS ELECTRICAS ACTUAN COMO FUENTE DE REFUGIO DE LA PLAGA, GENERANDO CONDICIONES LOCATIVAS DESFAVORABLES QUE FACILITAN EL ANIDAMIENTO Y LA PROLIFERACION DE LA PLAGA.** | SE RECOMIENDA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO QUE PERMITAN SELLAR LOS ESPACIOS EVIDENCIADOS MEDIANTE MATERIALES RESISTENTES QUE IMPIDAN EL INGRESO, ANIDAMIENTO Y PROLIFERACION DE LA PLAGA. |  |

# FICHA TECNICA
# MAKI Cebo Pasta

**Fecha de actualización: 15/09/2019**

## 1. Identificación del producto

Proveedor: LIPHATECH. Inc.
3600 W Elm Street. Milwaukee
WI 53209 USA

Importador y distribuidor: **VECTORS AND PEST MANAGEMENT LTDA**
Calle 98 # 22-64 oficina 610
Teléfonos: 4897390/91.

Teléfono de emergencias a: CISPROQUIM 018000-916012 y 2886012 para Bogotá.

## 2. Información reglamentaria

Registro sanitario: RGSP 341-2014

Concepto Toxicológico: EP 14527-2012

Categoría Toxicológica: I - EXTREMADAMENTE TOXICO

Este producto debe ser almacenado, manipulado y utilizado acorde con las buenas prácticas industriales y de conformidad con la cualquier regulación de tipo legal. Esta información está basada en nuestro conocimiento presente y de su guía sobre requerimientos de seguridad. Esto no se asimila a una especificación.

Considerando que el uso de esta información y de los productos está fuera del control del proveedor, la empresa no asume responsabilidad alguna por este concepto. Determinar las condiciones de uso seguro del producto es obligación del usuario.

## 3. Producto y Descripción

| | |
|---|---|
| Estado Físico: | Pasta |
| % Volatilidad (Volumen): | No corresponde |
| Olor: | Olor de grano |
| Color: | Verde |
| Presión de Vapor: | No corresponde. |
| pH: | 6,18 a 6,35 a 54 °C |
| Solubilidad en agua: | Insignificante |

## 4. Composición/Información de los componentes

| | |
|---|---|
| Ingrediente activo: | Bromadiolona |
| Proporción: | 0.005% |
| Nomenclatura: | (hidroxi-4'-cumarinil-3')-3-fenil-3-(bromo-4-bifenil-4')-1 propanol. |
| Familia Química: | Cumarinas |
| Fórmula: | $C_{30}H_{23}BRO_4$ |
| CAS # | [28772-56-7] |

## 5. Método de Aplicación y Uso

**Maki®** el primer raticida anticoagulante de segunda generación a base de Bromadiolona original (desarrollado por Liphatech®), es un rodenticida de altísima palatabilidad. Los cebos son firmemente comprimidos para mejorar su durabilidad en el ambiente y de esta forma permanecer siempre frescos. La dureza de los Bloques satisface la necesidad de ratas y ratones por roer.

**Maki® Cebo Pasta** controla roedores resistentes a los anticoagulantes de primera generación. El recelo no es un problema porque la muerte de los roedores ocurre unos días después de su consumo.

Utilizar guantes durante la aplicación, almacenar en un lugar seguro y fresco, fuera del alcance de los niños, personas irresponsables y mascotas. No arrojar a fuentes de agua.

## 6. Identificación de los peligros

Generalidades de emergencia: Puede ser peligroso si se ingiere o absorbe a través de la piel ya que este material puede reducir la capacidad de coagulación de la sangre y causar sangrado.

Vías principales de entrada: Oral (ingestión), dérmica (absorción a través de la piel), Efectos agudos (Señales y síntomas de sobreexposición):

-Ojos: Puede causar irritaciones menores y pasajeras de los ojos (enrojecimiento).

-Piel: Puede ser peligroso si se absorbe a través de la piel. Los síntomas de intoxicación incluyen letargo, pérdida del apetito, menor capacidad de coagulación de la sangres, sangrado.

Inhalación: Debido a que el producto es sólido, la inhalación es poco probable.

-Ingestión: Puede ser dañino si se ingiere. Los síntomas de intoxicación incluyen letargo, pérdida del apetito, menor capacidad de coagulación de la sangres, y sangrado.

-Efectos crónicos: La exposición prolongada y / o repetida a pequeñas cantidad del producto pueden producir una intoxicación acumulativa, con los síntomas descriptos arriba.

Condiciones médicas agravadas por la exposición: Trastornos de sangrado.

Carcinogenicidad: No contiene carcinógenos conocidos ni sospechosos.

## 7. Propiedades físicas y químicas

Físicas:

| | |
|---|---|
| Estado físico: | Sólido. |
| Apariencia y olor: | Pasta con olor a grano. |
| Concentración: | Bromadiolona 0,005% p/p |
| pH: | No corresponde |
| Punto de inflamación: | No inflamable |
| Límite de inflamabilidad (LEL-UEL): | No corresponde. |
| Temperatura de auto ignición: | No corresponde. |
| Temperatura de descomposición: | Térmicamente estable bajo 68 °C |
| Presión de vapor: | No disponible. |
| Densidad de vapor: | No Corresponde. |
| Densidad a 20°C: | No disponible. |

Químicas:

| | |
|---|---|
| Solubilidad en agua: | No miscible. |
| Corrosividad: | No corrosivo. |
| Índice de volatilidad: | No volátil. |
| Radioactividad: | No Radioactivo. |
| Velocidad de propagación de la llama: | No determinado. |
| Viscosidad: | No determinado. |
| Calor de combustión: | No determinado. |

## 9. Manipulación y almacenamiento

Exposición de los trabajadores: el personal debe utilizar todos los elementos de protección recomendados.

Prevención al fuego: El producto no es inflamable, sin embargo se debe evitar fumar, uso de celulares, lámparas y enchufes que no sean a prueba de explosiones o el uso de cualquier elemento que pudiese generar chispa.

Explosión: El producto no explosivo.

Ventilación: Debe poseer un sistema de ventilación.

Medidas para prevenir la generación de aerosol y polvo: Mantener ventilación adecuada, en caso de barrer el piso hacerlo usando un inerte humedecido, y mantener el residuo en tambores claramente identificados.

Materiales o sustancias incompatibles para el contacto del producto: Fuertes agentes oxidantes, sustancias de pH extremos.

Condiciones de almacenamiento recomendado: Lugar fresco y seco, con buena ventilación, los productos deben ser almacenados en estanterías separadas del piso.

Condiciones de almacenamiento No recomendados: No se recomienda almacenar junto a alimentos y medicinas de uso animal o humano, semillas y cualquier otro que entre en Contacto directo con hombres y animales.

BASF
The Chemical Company

## FICHA TECNICA

## "APLICACIÓN URBANA"

# Tenopa® 60 SC

**alfacipermetrina + flufenoxurón**

Insecticida / Suspensión Concentrada / Piretroide + Benzoilurea

**"COMPOSICIÓN PORCENTUAL"**

| **Ingredientes activos:** | **% en peso** |
|---|---|
| **Alfacipermetrina**: Mezcla racémica (R)-α-ciano-3-fenoxibencil (1S)-cis-3-(2,2-diclorovinil)-2,2- dimetilciclopropanocarboxilato y (S)-α-ciano-3-fenoxibencil (1R)-cis-3-(2,2-diclorovinil)-2,2-dimetilciclopropanocarboxilato..... (Equivalente a 30 gr de i.a. / L a 20°C) | 2.94 % |
| **Flufenoxuron**: 1-[4-(2-cloro-α,α,α-trifluoro-p-toliloxi)-2-fluorofenil] -3-(2,6-difluorobenzoil) urea..... (Equivalente a 30 gr de i.a. / L a 20°C). | 2.94 % |
| **Ingredientes Inertes:** Anticongelante, dispersante, emulsificante, espesante, microbiocida, agente de control de pH, atenuador de espuma, solvente (agua)..... | 94.12 % |
| Total: | 100.00 % |

REG.RSCO-URB-MEZC-1102-0435-64-5.88

## Puede ser nocivo en caso de ingestión
## Puede ser nocivo por el contacto con la piel
## Puede ser nocivo si se inhala

**REGISTRADO, IMPORTADO Y DISTRIBUIDO EN MÉXICO POR:**
**BASF MEXICANA S.A. DE C.V.**
AV. INSURGENTES SUR 975,
COL. CIUDAD DE LOS DEPORTES,
C.P. 03710 MÉXICO; D.F. TEL: 01 (55) 5325-2600

## "HECHO EN BRASIL"

BASF
The Chemical Company

## "INSTRUCCIONES DE USO"

**Tenopa® 60 SC** es un insecticida de contacto y acción residual para el control de insectos rastreros y voladores puede aplicarse en interiores y exteriores de: alcantarillas, zoológicos, tiendas de mascotas, hoteles, restaurantes, plantas industriales, plantas procesadoras de alimentos, plantas farmacéuticas, empacadoras de productos agrícolas, parques recreativos, plantas destiladoras de alcohol, cavas, supermercados, escuelas, casas, edificios, almacenes, hospitales, barcos, ferrocarriles y camiones.

| Nombre común | Nombre científico | Dosis ml / 10 L de agua |
|---|---|---|
| **Avispas o Véspidos** | *Vespula spp.*<br>*Vespa spp.* | 50 |
| **Chinches**<br><br>**Chinche de cama** | *Triatoma spp.*<br>*Rhodhinus prolixus*<br>*Cimex spp.* | 170 |
| **Cochinillas** | *Isopoda* | 50 |
| **Cucarachas**<br>Germánica<br>De bandas cafés<br>Café<br>Oriental<br>Americana | <br>*Blatella germanica*<br>*Supella supellectilium*<br>*Periplaneta fulginosa*<br>*Blatta orientalis*<br>*Periplaneta americana* | 50 |
| **Grillo** | *Acheta domesticus* | 50 |
| **Hormigas**<br>Hormiga<br>Cosechadora<br>De fuego<br>Argentina<br>Faraona<br>De cabeza grande<br>Del pavimento<br>Pequeña hormiga del fuego<br>Doméstica<br>Carpintera | <br>*Tapinoma melanocephalum*<br>*Pogonomirmex sp*<br>*Solenopsis spp.*<br>*Iridomyrmex humilis*<br>*Monomorium pharaonis*<br>*Pheidole megacephala*<br>*Tetramorium sp*<br>*Wasmania auropunctata*<br>*Tapinoma spp.*<br>*Camponotus spp.* | 50 |
| **Moscas** | *Musca domestica*<br>*Fannia spp.*<br>*Drosophilla spp.* | 67 |
| **Mosquitos** | *Culex spp.*<br>*Aedes spp.*<br>*Anopheles spp.*<br>*Aedes aegypty*<br>*Culex quinquefasciatus* | 67 |
| **Pescadito de plata** | *Lepisma spp.* | 50 |
| **Pulgas** | *Xenopsylla spp.*<br>*Ctenocephalides spp.*<br>*Ctenocephalides felis* | 33 |
| **Alacranes** | *Centruroides spp* | 170 |
| **Arañas** | *Latrodectus mactans*<br>*Loxosceles spp.* | 170 |
| **Ciempiés** | Quilópodos y diplópodos | 170 |
| **Escarabajos** | *Alphitobius diaperinus* | 150 |
| **Garrapatas** | *Ixodidae* | 80 |
| **Gorgojos** | *Tribolium castaneum*<br>*Sitophilus oryzae*<br>*Trogoderma granarium* | 150 |

BASF
The Chemical Company

| | | |
|---|---|---|
| | *Tenebroides sp.*<br>*Dermestes lardarius*<br>*Tribolium confusum*<br>*Stegobium paniceum*<br>*Sitophilus granarius*<br>*Rhyzoperta dominica* | |
| **Palomilla** | *Plodia interpunctella*<br>*Sitotroga cerealella* | 170 |
| **Tijerilla** | *Forficula auricularia* | 150 |

**Intervalo entre cada aplicación y tiempo de re-entrada:**
El producto debe ser aplicado nuevamente cuando se constate la presencia de plagas. La reentrada debe ser realizada en cuanto las superficies tratadas estén secas.

**Lugares de aspersión por plaga objetivo:**
Arañas: paredes, azulejos, baldosas y bandeo perimetral:
Cucarachas: grietas, rejillas y desagües.
Mosquitos: paredes.
Moscas: paredes.
Chinche de cama: superficie, (hendiduras, grietas de paredes, pisos y maderamen de la cama.
Pulgas: grietas y hendiduras en los pisos.
Hormigas: grietas y hendiduras en azulejos. Alrededor de las residencias (tratamiento perimetral).
Chinches: paredes y bandeo perimetral. Garrapatas: paredes y pisos.
Escorpiones: paredes, pisos, alcantarillas y lugares con humedad. Escarabajo: piso.

**Método para preparar y aplicar el producto.**
Para obtener la dosis recomendada en gramos/$m^2$, es necesario diluir la cantidad mencionada en el cuadro anterior del producto comercial en agua rehaciendo un total de 10 litros de mezcla, que son suficientes para pulverizar 200 $m^2$ de superficie.
Para preparar la mezcla con **Tenopa® 60 SC** se debe hacer una pre-dilución mezclando el insecticida con un poco de agua en un recipiente, moviendo hasta obtener una mezcla homogénea.
Es aconsejable también que se coloque agua limpia en el depósito del pulverizador para después agregar la misma a la pre-dilución.
Se debe evitar que la mezcla permanezca en reposo, moviendo el pulverizador frecuentemente o usando, preferentemente, equipos con mecanismos internos de agitación.
Aplicar la mezcla utilizando un pulverizador de compresión equipado con boca en cono. Dirigiendo el chorro de pulverización hacia los lugares de abrigo y/o superficies de ocurrencia de las plagas-objetivo.

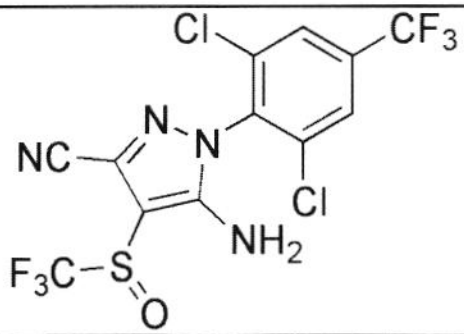
**Contraindicaciones.**
No aplique **Tenopa® 60 SC** durante la preparación de alimentos o manipulación de forrajes.
El no respetar las recomendaciones de uso indicado en esta etiqueta, puede generar situaciones de inefectividad del producto.

# EXCEPTIONCORP S.A.

Productos y Suministros para el Control de Plagas

# GEL INSECTICIDA K4

## FICHA TECNICA

| | |
|---|---|
| El GEL INSECTICIDA K4 es una nueva formulación de uso doméstico especial para el control de cucarachas y hormigas | |
| **TIPO** | Insecticida |
| **INGREDIENTE ACTIVO** | Fipronil |
| **GRUPO QUIMICO** | Fipronil pertenece al grupo químico de los Fenil Pirazoles |
| **CONCENTRACION** | O.50% |
| **FORMULACION** | Gel |
| **COMPOSICION** | Fipronil.....0,5%<br>Excipientes ..... c.s.p. 100% |
| **ESTRUCTURA QUIMICA** |  |
| **FORMULA QUIMICA** | C12H4Cl2F6N4OS |
| **MODO DE ACCION** | Contacto y/o ingestión |
| **INDICACIONES** | Aplique gotas de K4 en lugares donde se detecten el problema, en bisagras y marcos de puertas, grietas, bordes de tomas eléctricas, debajo de las mesas, uniones de paredes y guarda escobas, debajo y detrás de hornos, calentadores, estufas, neveras, computadores, y demás electrodomésticos.<br>Reaplique los puntos en caso de ser consumidos en su totalidad. |
| **PRECAUCIONES** | MANTENGASE FUERA DEL ALCANCE DE LOS NIÑOS Y ALEJADO DE ANIMALES DOMESTICOS<br>NINGÚN EMPAQUE QUE HAYA CONTENIDO PLAGUICIDAS DEBE USARSE PARA CONTENER ALIMENTOS O AGUA PARA CONSUMO<br>No almacenar junto a alimentos<br>No reutilizar la jeringa<br>Mantener y guardar este producto solo en su envase original, en lugar fresco y seco. |
| **GRADO TOXICOLOGICO** | Moderadamente toxico III |
| **INFORMACION TOXICOLOGICA** | -.Toxicidad aguda (DL50) : Oral ratas > 500 mg/kg<br>-.Toxicidad aguda (DL50): Cutáneo conejos > 4000 mg/kg<br>-.Toxicidad aguda (CL50): Inhalación ratas > 19 mg/L de aire / 4 horas |

ventas@exceptioncorp.com - www.exceptioncorp.com
Av Juan Tanca Marengo Km 2.5 Urb La Herradura Mz 7 Sl 9 - Teléfonos: 04 2920381 - 04 2920382 - Guayaquil

# EXCEPTIONCORP S.A.

Productos y Suministros para el Control de Plagas

# GEL INSECTICIDA K4

## FICHA TECNICA

| | |
|---|---|
| **EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS** | -. Inhalación: Trasladar al afectado al aire fresco<br>-. Contacto con la piel: Quitar la ropa contaminada y lavar en forma abundante la piel con agua fría y jabón<br>-. Contacto con los ojos: Lavar con abundante agua limpia y corriente por lo menos 15 minutos, cuidando que los párpados estén abiertos<br>-. Ingestión: Dar a beber agua solo si el afectado está consciente. No inducir vómito. En todos los casos, trasladar de inmediato a un centro asistencial<br>-. Advertencias para el personal que practica primeros auxilios: Usar ropa protectora<br>-. Notas para el médico tratante: No específicos para el producto<br>-. Antídotos: No tiene antídoto específico. Realizar tratamiento sintomático. |
| **PROPIEDADES FISICAS** | Densidad 1.19 g/ml a 20C°<br>No inflamable<br>No explosivo |
| **ESTABILIDAD** | 24 meses |
| **ENVASES** | Caja de papel impreso que contiene jeringa de Polietileno de alta densidad, con tapa de seguridad y 10g de producto. Presentado en cajas de 24 unidades. |
| **TITULAR** | LARSSEN LTDA.<br>Pbx: (571) 7433707 Bogotá Colombia<br>www.larssenltda.com |
| **VIGENCIA** | Agosto de 2022 |




ventas@exceptioncorp.com - www.exceptioncorp.com
Av Juan Tanca Marengo Km 2.5 Urb La Herradura Mz 7 Sl 9 - Teléfonos: 04 2920381 - 04 2920382 - Guayaquil

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | CTO 187SG2024 MASTER CONTROL.pdf | CTO 187SG2024 MASTER CONTROL.pdf | (detalle) |
| ☐ | fumigacion crp 2024.pdf | fumigacion crp 2024.pdf | (detalle) |

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Leon Rene Orozco Arcil | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 70907412 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Catalina María Arroyave | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1038405744 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Leon Rene Orozco Arcil | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 70907412 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Leon Rene Orozco Arcila | 23/04/2024 3:16:46 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Leon Rene Orozco Arcila |
| Supervisor | Catalina María Arroyave Montoya | 23/04/2024 3:16:46 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Leon Rene Orozco Arcila |
| Ordenador del pago | Leon Rene Orozco Arcila | 23/04/2024 3:16:46 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | Leon Rene Orozco Arcila |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Si ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Si ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Si ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Si ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Si ☐No * | 5.283.600 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Si ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Si ☑No * | |
| | **Total** | 5.283.600 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Si ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 375 | CDP | No validado | 30.000.000 COP | 15.000.000 COP | 00-00-00-000-000001 | Editar |

**Saldo de CDP** 30.000.000 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 15.000.000 COP
**Ultima consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 566 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 5.283.600 COP | 5.283.600 COP | - - | | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 5.283.600 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 5.283.600 COP
**Ultima consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

# Certificado
# Bancario

Martes, 16 de abril de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que SOLUCIONES AMBIENTALES MASTERS CONTROL S identificado(a) con NIT 901358441, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 16100000238 | 2020/02/10 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Institución Financiera

Marinilla, abril 18 de 2024

Señores
SOLUCIONES AMBIENTALES MASTER CONTROL S.A.S
NIT 901.358.441.0
Atención: NATALIA HOLGUIN
Representante Legal
Teléfono 338619358
Email: gerenciarionegro02@gmail.com
Guarne Antioquia

**Asunto:** Comunicación de Aceptación de la Oferta - Contrato No: 187SG2024
Proceso de mínima Cuantía No. MC 17 DE 2024

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 6 del Decreto 1082 de 2015, le informamos que la oferta presentada por usted ha sido aceptada expresa e incondicionalmente por el MUNICIPIO DE MARINILLA, por haber cumplido con todos los requisitos establecidos en la Invitación Pública y su expresa aceptación en los términos y condiciones de la misma para ejecutar el OBJETO "Prestación del servicio de fumigación integral contra plagas nocivas a la salud en las instalaciones de la Administración de Marinilla

Durante la ejecución del contrato se llevará a cabo la fumigación en todas las oficinas, baños, cocinetas, áreas comunes, bodegas, y otros sitios donde se presente proliferación de plagas, tales como insectos rastreros (cucarachas, hormigas) roedores menores (ratas), en las diferentes sedes y conforme a la siguiente ficha:

| TIPO DE CONTROL | SEDE | CANTIDAD DE SERVICIOS |
|---|---|---|
| General en todas las áreas | Centro Administrativo no 1: edificio alcaldía municipal (3 pisos) y teatro (1 piso) (calle 30 No 30 – 13) | 4 controles al año |
| General en todas las áreas | Edificio de obras públicas (3 pisos). Calle 28B No 35 – 01 | 4 controles al año |
| General en todas las áreas | 2 en Talleres y la Bodega de Navidad. | 4 controles al año |
| General en todas las áreas | Casa de la cultura (3 pisos) - carrera 29 No 20-20 | 4 controles al año |

| | | |
|---|---|---|
| General en todas las áreas | Centro Gerontológico (2 pisos) - Carrera 26 No 32 – 26 | 4 controles al año |
| General en todas las áreas | Centro administrativo no 2 (plaza de Mercado): Secretarías de Tránsito, Agricultura. (1 pisos) calle 28B No 34- 32 | 4 controles al año |
| General en todas las áreas | Centro Administrativo casa campesina (2 Pisos)<br>Secretaria de Familia. Carrera 48 #55-35 | 4 controles al año |
| General en todas las áreas | Hosteria real Casa de Justicia (2 pisos) calle 30 No 29-41 | 4 controles al año |
| General en todas las áreas | centro Cultural Valerio Antonio Jiménez (incluye teatro) calle 30#26 | 4 controles al año |

1. El contratista debe presentar las licencias del Ministerio de Salud e Invima para uso de plaguicidas y certificado actualizado como aplicador de plaguicidas expedido por la secretaria de Salud de acuerdo al Decreto 1843 del 22 de julio de 1991, del Ministerio de Salud.

2. Entregar fichas técnicas de los productos a utilizar en las fumigaciones.

3. Contar con Personal calificado para prestar el servicio el cual se acredita con un certificado con un curso de Manejo integrado de plagas en salud pública expedido una entidad legalmente habilitada para este fin.

4. Debe realizar el control requerido para el manejo integrado de las plagas en los lugares señalados en el cuadro anterior.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.
- Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes para el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago, teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.
- Emitir los conceptos relacionados con el objeto contractual a solicitud del supervisor del contrato.
- Cumplir las políticas para el tratamiento de datos personales y la política general de seguridad y privacidad de la información de la Administración Municipal de Marinilla.
- Acoger, en lo que le aplique, el manual de contratistas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Municipio de Marinilla.
- Aplicar el capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y/o la normatividad vigente.
- Aplicar la Resolución 0312 de 2019, Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar la Aplicación por el método de aspersión directa de polvo y gel sin olor de productos piretroides para uso en salud pública y tratamiento con bajo o ningún olor en las instalaciones, a todas las sedes de la administración, cuatro veces en la vigencia contrato con sus respectivos refuerzos y contra plagas, insectos rastreros (cucarachas, hormigas), y con el método con cebo rodenticida con atrayentes y anticoagulantes roedores menores (ratas)
2. Coordinar con el Municipio que se realicen 4 controles en la vigencia del contrato para, insectos rastreros (cucarachas, hormigas) roedores menores (ratas), teniendo presente que se deben realizar después las 18:00
3. Adjuntar las fichas de seguridad de las sustancias químicas previa aplicación del procedimiento.
4. Garantizar el uso de un protocolo especifico para cada tipo de Plagas y Desinfección establecido por el proveedor, las cuales comprenden todas las áreas mencionadas.
5. Socializar a los servidores públicos previo a realizar los controles sobre los cuidados y recomendaciones a tener en cuenta posterior a la fumigación.
6. Hacer recomendaciones al Municipio, para mejorar algunas condiciones locativas de las sedes, y algunas formas de almacenamiento, para no ayudar a la Re infestación de cualquier tipo de plaga.
7. Mantener los precios sobre los insumos y precios ofertados durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato.
8. El contratista debe atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectúe la Administración de Marinilla por medio del supervisor del contrato y que se consideren pertinentes para la adecuada ejecución del objeto contractual.
9. Coordinar con el supervisor del contrato de manera anticipada las fechas y horarios en que se van a llevar a cabo las fumigaciones correspondientes.
10. De acuerdo a la jerarquización de los peligros, especificamente para el riesgo biológico, el contratista realizará una sensibilización acerca de las condiciones de prevención y de control para evitar la proliferación de plagas, insectos, rastreros (cucarachas, hormigas). Así como la socialización de las FDS´s de los productos utilizados.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Designar el personal idóneo para realizar la función de supervisión del contrato para su debida ejecución.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo a la forma de pago establecida.
3. Facilitar la información y los elementos necesarios para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
4. Efectuar la liquidación del contrato

De conformidad con lo anterior, usted en calidad de Contratista se obliga a favor del Municipio de Marinilla a realizar la entrega oportuna del servicio dentro del plazo que más adelante se estipula, en las cantidades y

calidad descrita, y el Municipio de Marinilla, por su parte a cancelarle al contratista la suma de $5.283.600 IVA incluido y demás impuestos a que haya lugar.

Los pagos se realizarán a través de la transferencia electrónica a la cuenta bancaria, suministrada por EL CONTRATISTA, previa presentación de la factura o el documento equivalente debidamente legalizada, con todos los soportes.

Los gastos que implique para EL MUNICIPIO DE MARINILLA el cumplimiento del mismo, se harán con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | Número Registro Presupuestal | Valor Total |
|---|---|---|
| 375 del 18 de marzo de 2024 | 566 de abril 18 de 2024 | $5.283.600 |

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la realizará EL MUNICIPIO DE MARINILLA sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

El **PLAZO** para la ejecución del presente contrato será desde la firma del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

Además de lo anterior, le informamos debe hacer entrega de las garantías establecidas en la invitación. Para la ejecución del objeto contractual se debe contar con una aprobación de las mismas y suscripción del acta de inicio.

GARANTIAS: El contratista deberá entregar con la oferta, garantía única que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan y que amparan los siguientes riesgos:

| DESCRIPCIÓN | CUANTÍA | VIGENCIA |
|---|---|---|
| Póliza de seriedad de la oferta. | Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial | La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta por tres (03) meses más, y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. |
| Póliza de Pago de salarios y prestaciones sociales, e indemnizaciones laborales | Quince por ciento (15%) del valor del presupuesto oficial | La garantía de Pago de salarios y prestaciones sociales, e indemnizaciones laborales de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta por tres (03) años más. |

| | | |
|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | Diez por ciento (10%) del valor total del contrato | Por el término de ejecución del contrato y un (1) año más.<br>Es obligación del contratista mantener a la Entidad Contratante indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. |
| Póliza de calidad de los bienes | Por el 10 % del valor total del contrato | Igual al plazo del contrato y por Cuatro (4) meses más.<br>Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. |

En desarrollo de lo previsto por la Ley 1437 de 2011, o la norma que haga sus veces, El Contratista autoriza al Municipio de Marinilla para notificar por correo electrónico cualquier situación que se genere en virtud de la ejecución, terminación y liquidación del contrato, para lo cual informa que su dirección de correo electrónico es la siguiente: gerenciarionegro02@gmail.com, en caso de cambio del mismo, queda obligado a informar a la entidad, por escrito, la variación. Las consecuencias del incumplimiento de esta obligación son de cuenta exclusiva del contratista.

**SUPERVISIÓN:** Para el presente contrato se define como Supervisor la profesional universitaria de la oficina de seguridad y salud en el trabajo, persona quien realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato, de conformidad con lo establecido por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Hace parte integral de esta aceptación la invitación pública No. MC-17 de 2024, el estudio previo y la propuesta presentada por el proponente.

Si tiene alguna duda, favor contactarse en el correo electrónico gobierno@marinilla-antioquia.gov.co

Atentamente,

LEON RENE OROZCO ARCILA
Secretario de Seguridad y Gobierno

Elaboró: Diana Serna