



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2024

Señora
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918
Coordinador Académica Sede Industrial
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
julio del año 2024.

Referencia: CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918 de año 2024

LINA MARCELA MURILLO MENESES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.885.902 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma: **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 46.143.966,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de **TRES MILLONES SETESCIENTOS VEINTIÚN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. b) nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE (\$4.465.545,00). c) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773,00)**

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizó alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta los conocimientos de concepto y proceso en el resultado de aprendizaje.	Registros de evidencias fotográficas.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	En mi rol de instructora, lideré la ejecución de los proyectos de formación establecidos por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024 en las fichas asignadas impartiendo formación en Bilingüismo.	Registros de evidencias fotográficas.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Obligación ejecutada en meses anteriores.	Registro Sofía plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	N/A	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la guía se realizan estrategias para evaluar aprendizajes previos en los Programas de Titulada y complementaria.	Evidencia fotográfica en el informe con formato GOR-F-012 Versión 02.



6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Obligación ejecutada en meses anteriores.	Registro Sofia plus.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes se desarrolló con los aprendices de la ficha 2774266 (ruta 1) la entrega de prototipos y planeación de puntos ecológicos como estrategias didácticas, presentaciones en inglés de los prototipos y/o maquetas, así como también manuales en Inglés. Esta actividad se desarrolló como evidencia de desempeño y de producto dentro de la formación.	Registro fotográfico y de evidencias adjunto a este informe.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se cargó el portafolio de evidencias.	Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jatobonv_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS/LINAMARCELA%20MURILLO%20MENESES?csf=1&web=1&e=jviJIRO%20MENESES
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato.	N/A



10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartí Formación Profesional Integral a las fichas relacionadas en el Anexo de Evidencias.	Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor".
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se ha evaluado en tiempo, forma y calidad requeridos los aprendices.	Evidencia juicios evaluativos.



12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	No se realizó esta función en el mes objeto del contrato (migración Sofía).	N/A
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Envíe a mi supervisor de contrato el reporte estadístico del mes objeto del contrato.	Validación por parte de mi supervisor de contrato.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	No fui requerida para esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realicé control de asistencia a los aprendices de las fichas relacionadas en el Anexo de evidencia.	Asistencias e inasistencias generadas en archivo del instructor.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Durante el periodo objeto de cobro, se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos cooperativos y colaborativos Herramientas de Google.



17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena • SOFIPlus. • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO • SIGEP II. • SECOP II.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilicé responsablemente mi correo institucional Immurillom@sena.edu.co . Se respetó el principio de confidencialidad de la información registrada en Sofia Plus, LMS Territorium y demás sistemas dispuestos por la entidad.	Claves asignadas en: • Plataforma Sena • SOFIPlus • Correo institucional • SI Contratista • Compromiso SENA
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	• Evidencia adjunta (Ver archivo con nombre GF - GC). • Aplicativo SECOP II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se ha cumplido con esta obligación contractual en los meses anteriores de este contrato.	Consultar certificado digital SENA.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o	En el mes objeto de cobro no he sido requerida para cumplir con esta obligación.	N/A



	pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de cobro acaté las normas del ingreso de vehículos para la sede (moto - parqueadero).	Registro ingreso de instructores.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No he sido requerida para esta función en el mes objeto del contrato.	N/A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la	No he sido requerida para esta función en el mes objeto del contrato.	N/A

	coordinación académica.		
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	He desarrollado las todas las actividades inherentes asignadas por el Supervisor de mi contrato.	Informe de supervisión de los meses anteriores a esta ejecución mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago No 7927827799 de la planilla, SOI correspondiente al mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en CINCUENTA Y UNO (51) folios.

Cordialmente,

LINA MARCELA MURILLO MENESES
Contratista
C.C. No. 1.067.885.902 de Montería

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA DEL CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5862918
Coordinador Académica Sede Industrial
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Regional Guajira



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS

FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA

PRESENCIAL

PRESENTADO POR:

LINA MURILLO MENESES

Contrato No CO1.PCCNTR.5862918

DEL AÑO 2024

PRESENTADO A:

EFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

COORDINADORA ACADÉMICA/SUPERVISORA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

JULIO DE 2024



Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Alcance	3
4. Responsable.....	3
5. Marco normativo	4
6. Generalidades	4
7. Contenido	5
7.1 Descripción de Actividades mes de julio de 2024	5
7.1.1 Evidencias de actividades con los aprendices	5
7.1.1.1 Curso Titulada y Complementaria	5
7.1.2 Ejecución de horas	11
8. Referencias bibliográficas	11
9. Control de cambios.....	11



1. INTRODUCCIÓN

En esta cuenta de cobro, se adjuntan y reportan todas las obligaciones establecidas para el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**, respaldadas con evidencias y soporte que lo comprueban. Mi compromiso con la excelencia en la ejecución de mis responsabilidades es evidente en los detalles presentados. A través de un riguroso proceso de recopilación y análisis de información, se ha asegurado que todas las actividades realizadas estén alineadas con los términos y condiciones del contrato. Cada documento adjunto refleja la dedicación y profesionalismo en el desempeño de las funciones requeridas.

2. Objetivo

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de julio, dando cumplimiento al contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**.

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**, y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por la instructora para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de julio para dar cumplimiento a dicho contrato correspondiente.

4. Responsable

Según el contrato **No CO1.PCCNTR.5862918 DE 2024**, se designa al Dra. EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA Coordinadora Académica CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y la señora **LINA MARCELA MURILLO MENESES** como contratista responsable de las actividades a ejecutar .



www.sena.edu.co

GOR-F-012 V02



5. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 ibídem determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.



7. Contenido

7.1 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DEL 2024

A continuación, evidencio las actividades desarrolladas durante el mes de julio en la ejecución de la formación profesional integral en el programa asignados, así:

Buenas tardes

Molesto su atención con el objetivo de invitarlo@ muy respetuosamente a un espacio de reflexión sobre la Ejecución de la Formación Profesional Integral, liderado por nuestro subdirector el Doctor Carlos Eduardo Robles Palomino.

Lugar ambiente hidráulica sede Industrial

Hora 7 00 am

Fecha 2 de julio de 2024

Quedo atento



Javier Antonio Carrillo Pinto

Centro Industrial y de Energías Alternativas - Instructor

G20

jcarrillop@sena.edu.co

PBX:-(57) 601 5461500 Ext:

Calle 21 Avenida Aeropuerto Esquina

Imagen 1. Citación a participación en reunión para notificar a instructores sobre cambio de coordinación académica.



OBJETIVO (S) _____

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 Julio DEL MES DE DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.	AUTORIZA GRABADO	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	ETUN Mendaza G.	84080327		✓		CIEA	etunmendoza@gmail.com	32269351	✓	ETUN Mendaza G.
	DOYANNE GOMEZ	90936340		✓		CIEA	doynne.gomez@gmail.com	3183321205	✓	DOYANNE GOMEZ
	HILARIO SOLANO R.	84090116		✓		CIEA	hilariosolano@gmail.com	30020009	✓	HILARIO SOLANO R.
	Kelly Heza P	1124369438		✓		CIEA	kellyheza@gmail.com	3014310327	-	Kelly Heza P
	Albio Cordero	5153883		✓		CIEA	albiocordero@gmail.com	3166005216	-	Albio Cordero
	Lina Munillo M.	106788902		✓		CIEA	linamunillo@gmail.com	310813513	✓	Lina Munillo M.
	Juan Carlos Amador	71201425		✓		CIEA	juan.carlos.amador@gmail.com	3008295091	N/A	Juan Carlos Amador
	Edwara Benoit Paraita	1065806364		✓		CSEA	edwara.benoitparaita@gmail.com	350505173	-	Edwara Benoit Paraita
	Hamilton Lombardo V	1126181		✓		CIEA	hamiltonlombardo@gmail.com	31441607	✓	Hamilton Lombardo V
	Fernando Soto	84084375		✓		CIEA	fernandosoto@gmail.com	32269351	N/A	Fernando Soto
	Yoshi Arante	6455791		✓		CIEA	yoshiarante@gmail.com	311141	-	Yoshi Arante
	Yusly Pineda	115107616		✓		CIEA	yuslypineda@gmail.com	30610500	N/A	Yusly Pineda
	CHIRAZ CAMARCA	321570076		✓		CIEA	chirazcamarca@gmail.com	31266673	N/A	CHIRAZ CAMARCA
	Johann Sierra R	73161392		✓		CIEA	johannsierra@gmail.com	3216651046	N/A	Johann Sierra R
	Harold Iguana	1005569215		✓		CIEA	haroldiguana@gmail.com	320145535	-	Harold Iguana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les da el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

shot on moto g32
Richacha... Teacher Lina Munillo

Imagen 2. Evidencia asistencia a reunión para notificar a instructores sobre cambio de coordinación académica.



PROGRAMA DE FORMACION	TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD (RUTA 1)
FICHA N°	2774266
COMPETENCIA (S)	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none">• COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS• COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO SIEMPRE QUE ESTEN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.• LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECIFICO EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO



Imagen 3. Aprendices recibiendo resultados de sus pruebas de conocimiento y desempeño realizados durante la formación.



Imagen 4. Aplicación de pruebas de conocimiento en la formación.



Imagen 5. Aprendices realizan ejercicios de descripción de imágenes en inglés donde comprenden las ideas principales de un texto.



Imagen 6. Aprendices realizan ejercicios de descripción de imágenes en inglés donde comprenden las ideas principales de un texto.



Imagen 7. Participan en juegos de preguntas y respuestas para reforzar el vocabulario.



Imagen 8. Participan en grupos de estudio para resolver dudas juntos.



Imagen 9. Hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.



Imagen 10. Participan en actividades de dictado para mejorar la ortografía.



Imagen 11. Hacen ejercicios de reformulación de oraciones para mejorar la gramática.

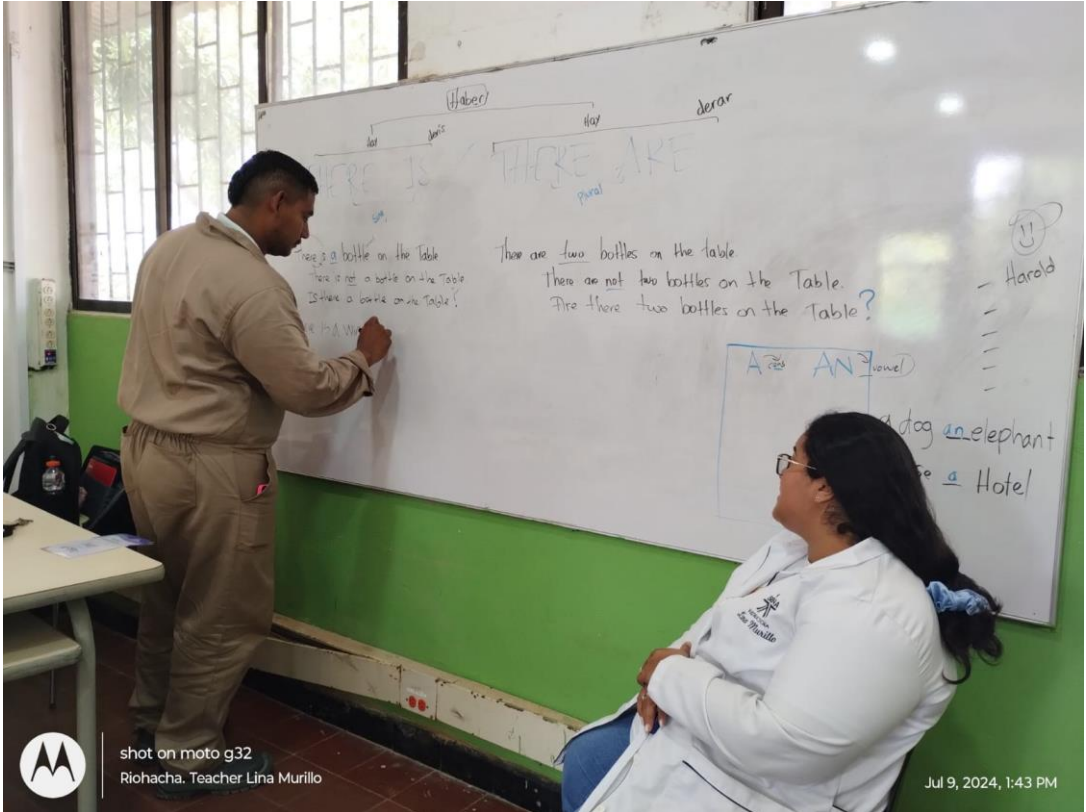


Imagen 12. Hacen ejercicios de reformulación de oraciones para mejorar la gramática.

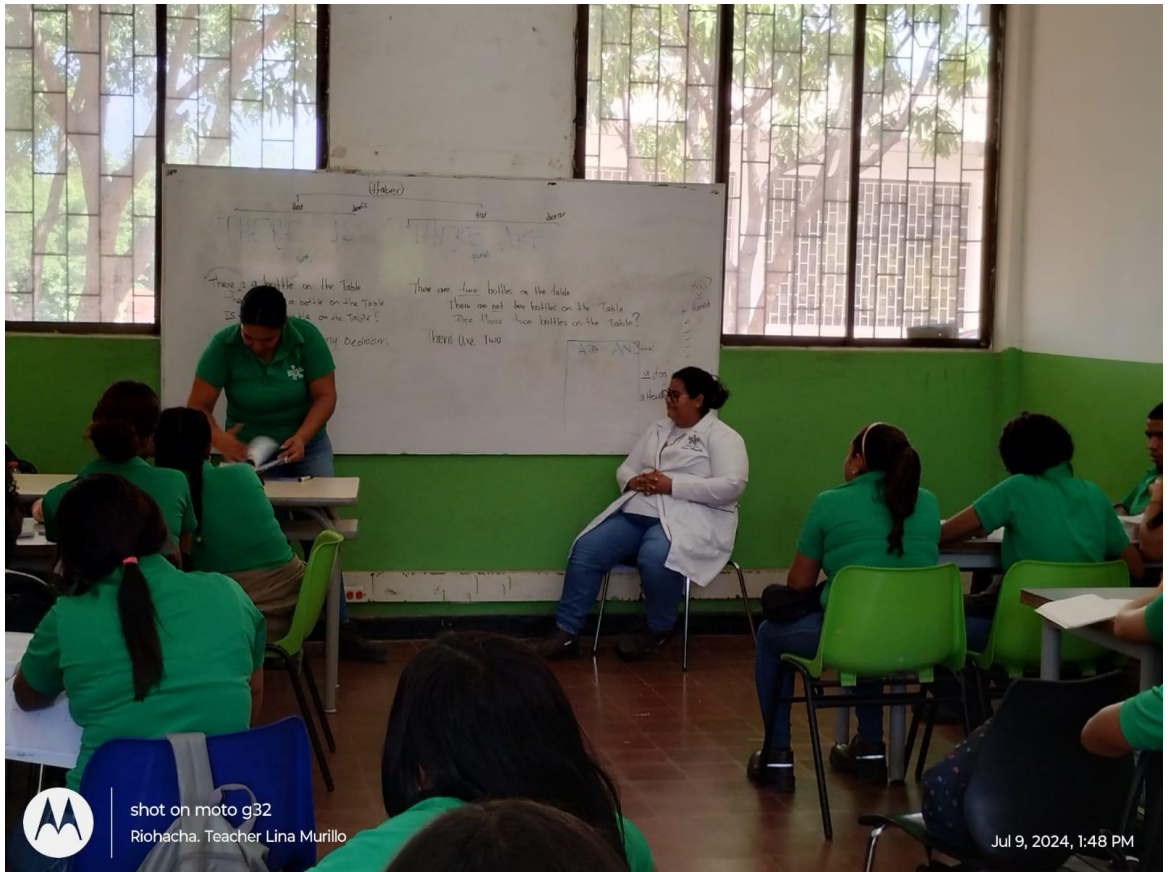


Imagen 13. Hacen ejercicios de reformulación de oraciones para mejorar la gramática.



Imagen 14. Juegan juegos de mesa en inglés para aprender de manera divertida.



Imagen 15. Realizan ejercicios de descripción de imágenes en inglés.



Imagen 16. Escriben diarios en inglés para practicar la escritura diaria.



Imagen 17. Realizan simulaciones de situaciones laborales en inglés.



Imagen 18. Hacen prácticas de lectura en voz alta para mejorar la fluidez.



shot on moto g32
Riohacha, Teacher Lina Murillo

Jul 12, 2024, 2:46 PM

Imagen 19. Aprendices usan juegos de palabras para expandir el vocabulario.



Imagen 20. Aprendices usan juegos de palabras para expandir el vocabulario.



Imagen 21. Aprendices hacen ejercicios de redacción de informes en inglés.



Imagen 22. Aprendices realizan ejercicios de reescritura de descripciones de productos en inglés, en este caso un prototipo de punto ecológico desde la visión de la Gestión Integrada.



PROGRAMA DE FORMACION	TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
FICHA N°	2822983
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.



Imagen 23. Aprendices participan en juegos de preguntas y respuestas para reforzar el vocabulario.



Imagen 24. Aprendices hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.



Imagen 25. Aprendices hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.



Imagen 26. Aprendices hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.

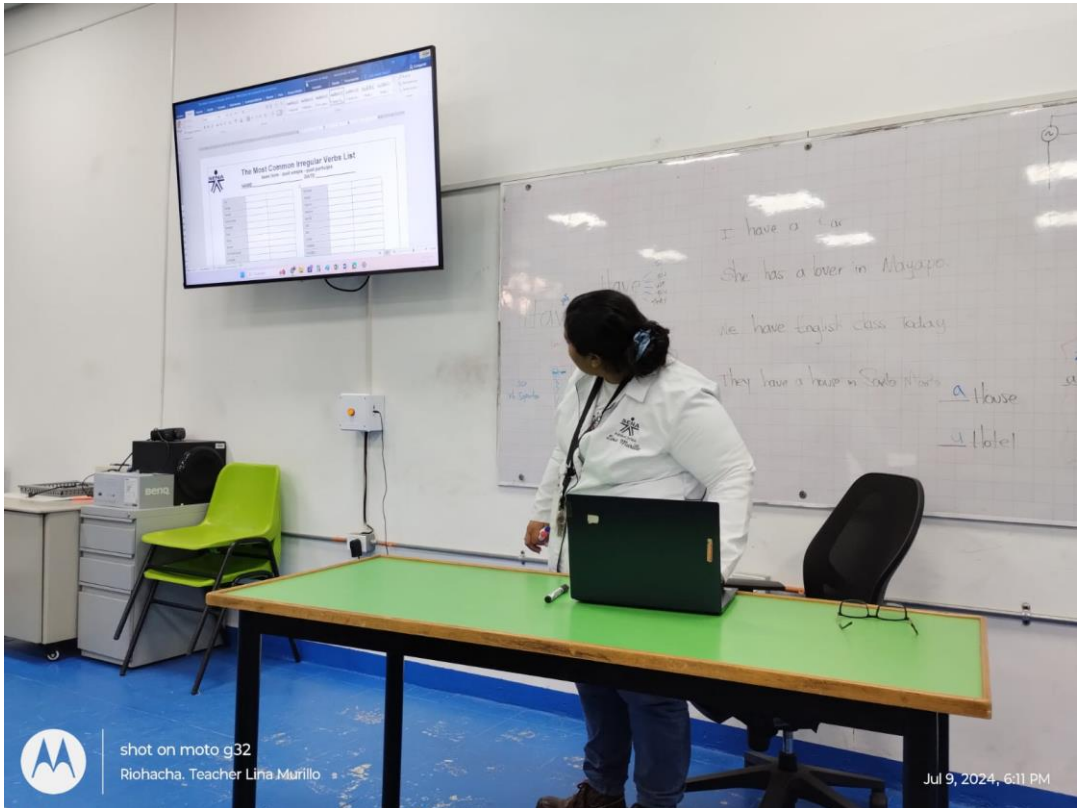


Imagen 27. Uso de las tics en la formación para reforzar el aprendizaje autodidacta.



Imagen 28. Aprendices siguen instrucciones en inglés para combinar creatividad y aprendizaje.



Imagen 29. Aprendices siguen instrucciones en inglés para combinar creatividad y aprendizaje.



Imagen 30. Participan en actividades de dictado para mejorar la ortografía y gramática en inglés.



Imagen 31. Hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.



Imagen 32. Aprendices compiten en juegos de vocabulario en equipos para fomentar el trabajo en equipo y la competencia saludable.



Imagen 33. Aprendices hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.



Imagen 34. Aprendices hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.



Imagen 35. Aprendices cambian roles en situaciones de juego para fomentar la empatía y la flexibilidad lingüística.



Imagen 36. Aprendices compiten en juegos de vocabulario en equipos para fomentar el trabajo en equipo y la competencia saludable.

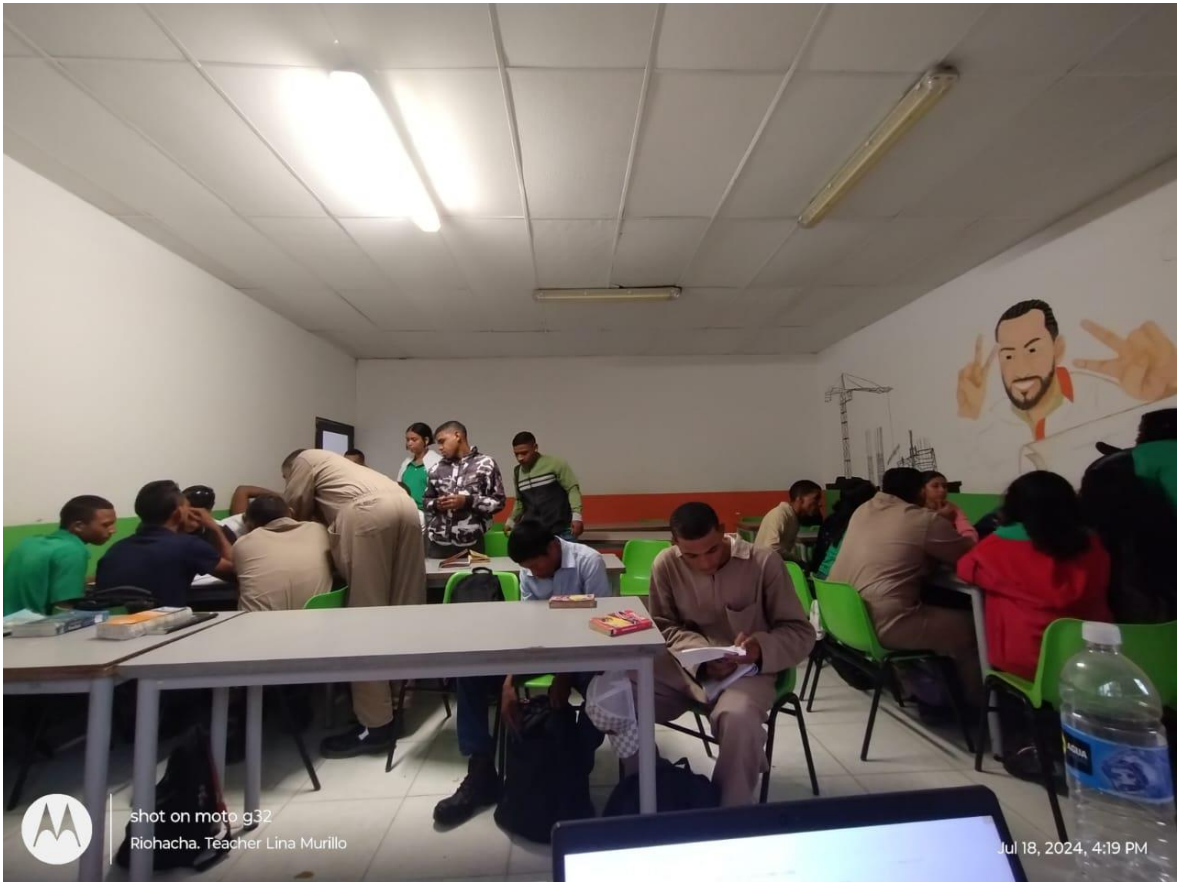


Imagen 37. Aprendices participan en grupos de estudio para resolver dudas juntos.



Imagen 38. Aprendices participan en grupos de estudio para resolver dudas juntos, así como también compiten en juegos de vocabulario en equipos para fomentar el trabajo en equipo y la competencia saludable.



Imagen 39. Aprendices compiten en juegos de vocabulario en equipos para fomentar el trabajo en equipo y la competencia saludable.



Imagen 40. Aprendices resuelven ejercicios gramaticales en inglés para reforzar la estructura del idioma.



Imagen 41. Formación en bilingüismo.



Imagen 42. Aprendices compiten en juegos de vocabulario en equipos para fomentar el trabajo en equipo y la competencia saludable.



PROGRAMA DE FORMACION	TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
FICHA N°	2822983
COMPETENCIA (S)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

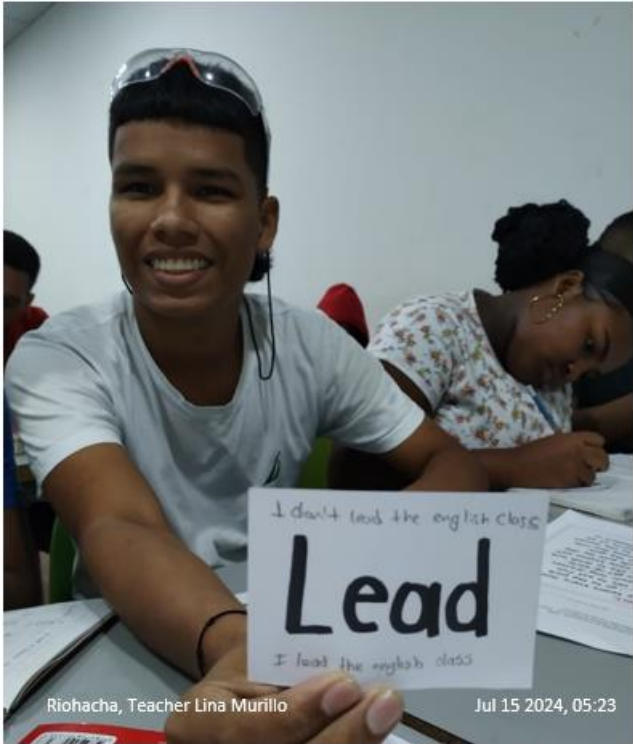


Imagen 43. Aprendices utilizan tarjetas de memoria para repasar vocabulario y frases clave.



Imagen 44. Hacen ejercicios de gramática para mejorar su estructura de oraciones.



Imagen 45. Hacen presentaciones orales sobre sus temas favoritos y asignados.

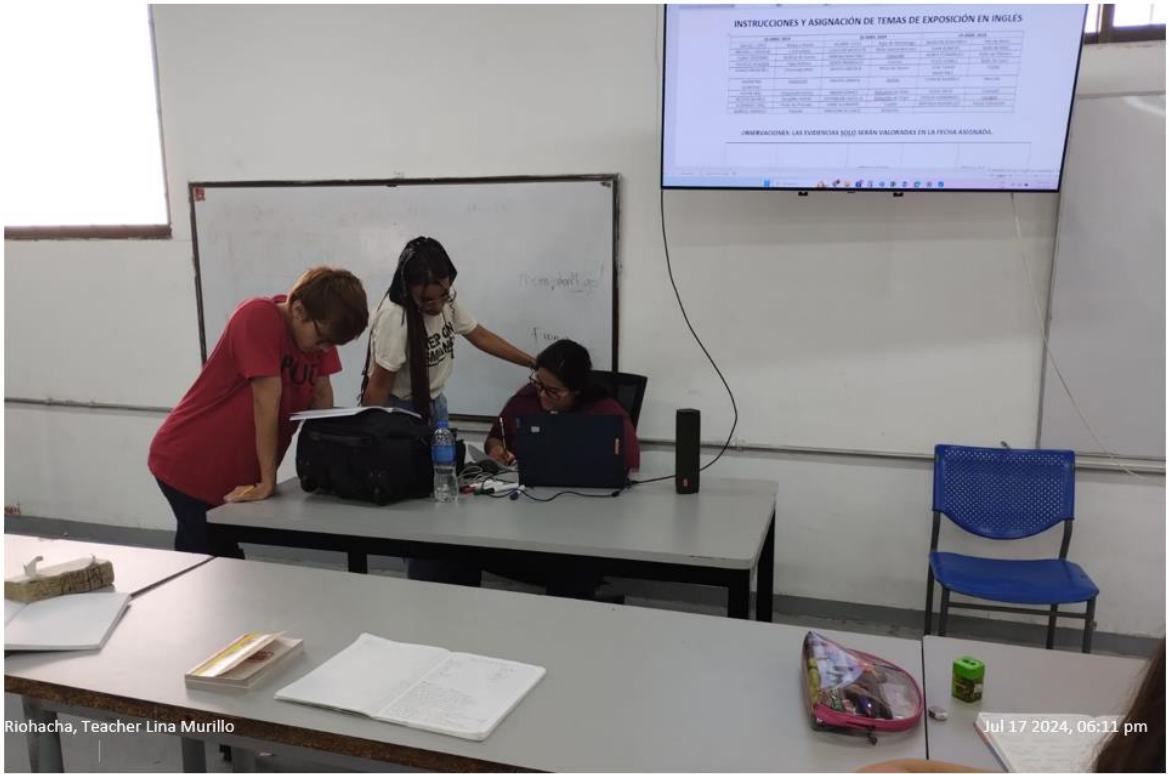


Imagen 46. Aprendices forman oraciones complejas en inglés desarrolla la estructura gramatical. Retroalimentación implementada en formación de Bilingüismo.



En el mes de julio se ejecutó:

- FICHA 2774266. TGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD
- FICHA 2822983 TCO. ELECTRICIDAD
- FICHA 3023335 INGLÉS BÁSICO NIVEL 2

Total de Horas mes de julio 2024: 150 aprox

8. Referencias bibliográficas

CONCEPTO 57881 DE 2016. Informes de supervisión- SECOP. Documento en línea, disponible en: [https://normograma.sena.edu.co/docs/concepto_sena_0057881_2016.html]

9. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO