

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB “**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar las actividades de mercadeo de la Institución.
2. Apoyar en la administración de la parte técnica (Control Máster para la emisión de los programas, programación de la emisora, revisión permanentemente de su funcionamiento y mantenimiento de la emisora en internet).
3. Apoyar en la evaluación del contenido de nuevos proyectos radiales.
4. Apoyar en el seguimiento y control a la cartera de los convenios de los programas que se emitan a través de la emisora Institucional 106.6 FM
5. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los requerimientos legales que debe efectuar la emisora en los tiempos establecidos por el Ministerio TIC.
6. Generar espacios de interacción de la emisora con la Comunidad Institucional.
7. Apoyar en la preproducción, producciones otras transmisiones o producciones realizadas desde procesos que así lo requieran.
8. Apoyar en la creación del proyecto de infraestructura de la emisora, presentando cotizaciones con la justificación de la compra.
9. contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por Instituto.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.
13. Presentar la cuenta de cobro.
14. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
15. Apoyar en la implementación del software para la emisión de los programas de la emisora a través de IP.
16. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
17. Apoyar en la edición y producción de los programas institucionales de la Secretaría de Educación Distrital en la emisora institucional 106.6FM, de ser requerido. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
18. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

19. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
20. El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
21. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.

Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TRECE MILLONES VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/L (\$13,027,148.00)**, y su plazo de ejecución será hasta el 31 de Octubre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

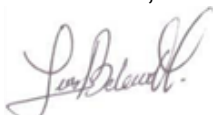
Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Luis Guillermo Beleño Mercado en:

Teléfono: 3226477501

E- mail: lubm2016@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



LUS GUILLERMO BELEÑO MERCADO

C.C. 72.282.423 de Barranquilla

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. tender el Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas.
2. Cumplir la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos.
3. Cumplir los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario.
4. Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad.
5. Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades.
6. Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad.
7. Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución.
8. Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.
9. Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.
13. Presentar la cuenta de cobro.
14. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
15. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
16. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
17. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
18. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.

19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es **de OCHO MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/L (\$8.305.280)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a **Kendrys María Gómez Navarro** en:

Teléfono: 313 3427022

E- mail: kendrys_99hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,


KENDRYS MARÍA GÓMEZ NAVARRO
C.C. 1.002.152.711 de Barranquilla

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB”**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Realizar la producción y post-producción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas.
2. Realizar el cubrimiento audiovisual de los eventos institucionales, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes.
3. Realizar grabación y transmisión de eventos institucionales por Facebook, YouTube y/o Instagram, entre otros.
4. Resguardar la memoria institucional como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.
5. Apoyar en la organización de actividades y eventos de proceso necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.
6. Socializar a funcionarios y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones relacionadas con las actividades asignadas.
7. Cumplir con el plan de trabajo asignado para cubrimiento y realización de productos audiovisuales.
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
9. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.

13. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
14. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TRECE MILLONES VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/L (\$13.027.148.00)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

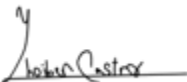
Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Yhoiber Miguel Castro Chaverra en:

Teléfono: 301 4027654

E- mail: ymiguelpcastro@unibarranquilla.edu.co

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA

C.C. 1193555399 de Barranquilla

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB”**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Realizar la producción y post-producción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas.
 2. Realizar el cubrimiento audiovisual de los eventos institucionales, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes.
 3. Realizar grabación y transmisión de eventos institucionales por Facebook, YouTube y/o Instagram, entre otros.
 4. Resguardar la memoria institucional como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.
 5. Apoyar en la organización de actividades y eventos de proceso necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.
 6. Socializar a funcionarios y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones relacionadas con las actividades asignadas.
 7. Cumplir con el plan de trabajo asignado para cubrimiento y realización de productos audiovisuales.
 8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
 9. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
 10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
 11. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
 12. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
 13. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
- Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

14. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TRECE MILLONES VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/L (\$13.027.148.00)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre de 2024 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Harrison José Batlle Alzate en:

Teléfono: 301 4352061

E- mail: hjbatlle@unibarranquilla.edu.co

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,


HARRYSON JOSÉ BATLLE ALZATE
C.C. 1.001.870.860 de Barranquilla

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB”**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Elaboración de piezas o campañas institucionales.
2. Retoques fotográficos.
3. Diagramación de plegables, volantes y revistas institucionales.
4. Apoyar en la toma fotográfica en eventos institucionales.
5. Apoyar en la actualización de la página web institucional.
6. Apoyar en la preproducción y producción de programas institucionales
7. Apoyar en el diseño de los contenidos para todas las plataformas o canales institucionales.
8. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.
9. Presentar la cuenta de cobro.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
12. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
3. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
14. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
15. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TRECE MILLONES VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/L (\$13.027.148.00)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre de 2024 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Andrea Carolina Velasco Calderón en:

Teléfono: 3192266868

E- mail: anvelascal@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.



ANDREA CAROLINA VELASCO CALDERÓN
C.C. 1042467677 de Barranquilla

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIAN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB”**.

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Atender el Contact Center de acuerdo a las campañas asignadas.
2. Cumplir la implementación de Campañas planeadas y presentar los resultados obtenidos.
3. Cumplir los protocolos y reglamentos establecidos para la promoción de los servicios de la institución y la atención al usuario.
4. Apoyo en las actividades de promoción de la Institución lideradas por la unidad.
5. Apoyo en la atención al público y servicios de la unidad donde desarrolla las actividades.
6. Apoyar en la redacción y archivo de los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de la unidad.
7. Apoyar en las actividades de mercadeo de la Institución.
8. Apoyar en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.
9. Apoyo en la atención de las Redes Sociales Institucionales.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.
13. Presentar la cuenta de cobro.
14. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
15. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
16. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
17. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
18. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.

19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

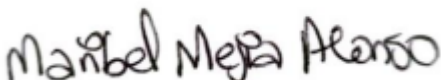
El valor de la propuesta es de **CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/L (\$4.152.640,00)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de agosto de 2024 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Andrea Carolina Velasco Calderón en:

Teléfono: 3008014225

E- mail: mmmejia@unibarranquilla.edu.co

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.


MARIBEL MARIANA MEJIA ALONS

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB”**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Realizar la producción y post-producción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados por el proceso de Comunicaciones Estratégicas.
2. Realizar el cubrimiento audiovisual de los eventos institucionales, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes.
3. Realizar grabación y transmisión de eventos institucionales por Facebook, YouTube y/o Instagram, entre otros.
4. Resguardar la memoria institucional como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.
5. Apoyar en la organización de actividades y eventos de proceso necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.
6. Socializar a funcionarios y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones relacionadas con las actividades asignadas.
7. Cumplir con el plan de trabajo asignado para cubrimiento y realización de productos audiovisuales.
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
9. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato. 1
0. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
12. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.
13. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley. 14. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

14. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **TRECE MILLONES VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/L (\$13.027.148.00)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Jorge Daniel Ruíz Camacho *en*:

Teléfono: 310 2623579

E- mail: jorgedruiz@unibarranquilla.edu.co

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



JORGE DANIEL RUÍZ CAMACHO

C.C. 1193351635 de Ciénaga Magdalena

Barranquilla, 16 de julio de 2024

Señor (a)

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO

Cargo: Rector y Representante Legal

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB”**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Cumplir con la normatividad exigida en el Manual de Estilo y todo lo que disponga el MinTIC y el sector de la radiodifusión sonora en Colombia.
2. Velar que se cumpla la programación establecida, los planes de mantenimiento y los compromisos con Sayco, Acinpro y MinTIC.
3. Apoyar en la administración de la parte técnica, programación de la emisora, revisión permanentemente de su funcionamiento y mantenimiento de la emisora en internet.
4. Apoyar en la evaluación del contenido de nuevos proyectos radiales.
5. Generar espacios de interacción de la emisora con la Comunidad Institucional.
6. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los requerimientos legales que debe efectuar la emisora en los tiempos establecidos por el Ministerio TIC.
7. Apoyar la gestión de contenido para los programas, así como la creación de nuevos programas alineados con el carácter de la emisora.
8. Realizar la presentación de los programas emitidos en la emisora, haciendo cumplimiento del horario establecido en la parrilla de programas.
9. Fortalecer el relacionamiento de la emisora con el sector productivo y otros públicos de interés.
10. Apoyar en el seguimiento de los contratos que solicite el líder del proceso y que correspondan a la emisora Unibarranquilla 106.6 FM.
11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
12. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
13. Rendir informe mensual de las actividades encomendadas.
14. Presentar la cuenta de cobro.

15.Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de **dos millones seiscientos veinticinco mil veintiún pesos (\$2.625.021)** y su plazo de ejecución será hasta el 31 de agosto de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Karen Margarita Alcocer Castro en:

Teléfono: 3506251149

E- mail: alcocerk@hotmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



KAREN MARGARITA ALCOCER CASTRO

C.C. 55229634 de Barranquilla