INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	19 Julio 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-2635
Datos del Contratista (nombres yapellidos- número de identificación)	JOYCE GARCIA GONZALEZ CC 55.304218		
Fecha de inicio contrato:	22 abril 2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	17 octubre 2024
Periodo del informe:	*Tercer informe comprendido entre el 22 de junio al 21 Julio 2024*	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.		
Valor del contrato	$ 15.000.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos urbanísticos de la dependencia. • Se realiza visita a ocupantes del espacio público	• Presentación informe de peatonalización del sector de la carrera 41 entre las calles 30,32,41,42 y 43 y cra 42 entre 30 y 32.

• Apoyar en los operativos de recuperación del espacio público.	• Apoyo en terreno para realizar pedagogía a OEP del sector de la plaza san nicolas cl 30 y 32 entre 42
• Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.	• Acompañamiento en las actividades operativas y administrativas de la secretaria de control urbano y espacio público. • Apoyo en el cargo técnico operativo desde 11 de junio 2024 a la fecha: Recibir correspondencia interna y externa y darle gestión en sigob. • Recibo de informes técnicos de oficina gestión urbanística, realizar trazabilidad y proceder a la entrega a las inspecciones. • Coordinar actividades logísticas de la administración cuando se realizan operativos de materialización, caracterización entre otros. • Proyección de informe ante la jefatura de los requerimientos recibidos por parte de la personería a este despacho, y realizar seguimiento de los casos.
• Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes.	• Se realiza socialización campañapedagógica “El espacio Público es asunto de todos” en Galería San Nicolas. • Apoyo actividad feria del pescado y comercial, Galería la esquina del marquetero ubicada en la cra 43 entre calles 38 y 39 • Apoyo actividad gran caravana de compras en el gran bazar

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

Gmail

in:sent ca

Redactar

Recibidos 62
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 18
Más

Etiquetas +

SOLICITUD DE LOGISTICA

Joyce Garcia <joycegarciagonzalez1@gmail.com> mar, 18 jun, 12:59 p.m.
para carliv30, mrubioo, madiazn

Cordial saludo,

Por medio del presente nos permitimos solicitarle muy respetuosamente apoyo con la logística (desayunos, refrigerios y transporte) para el proceso de MATERIALIZACIÓN CLINICA INTERNACIONAL ubicada en la dirección Cra 50 #82 - 228, que se llevará a cabo el día 20 de junio del presente año, operativo que la jefatura de espacio público llevará a cabo bajo la resolución del expediente IU27-010-2021.

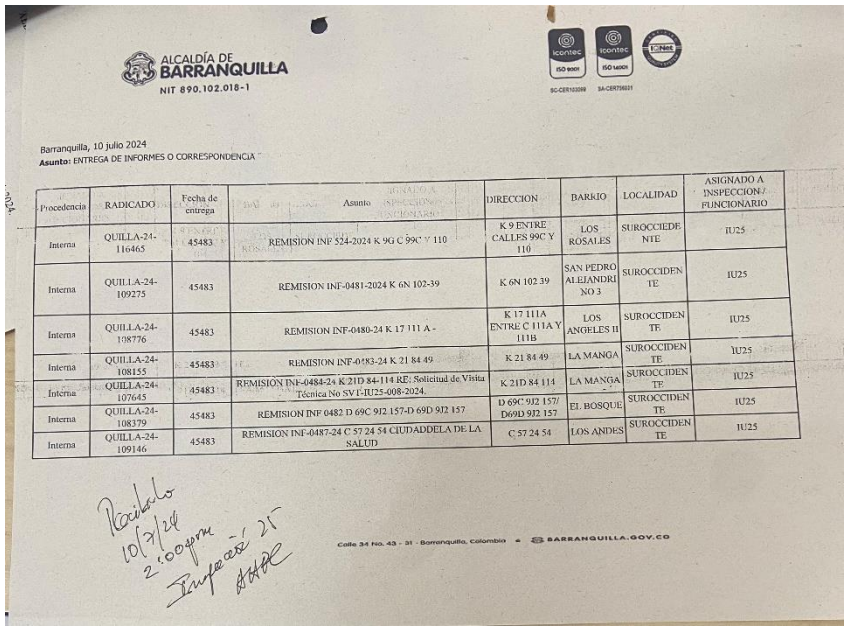
Nota: Se tiene estimada que esta actividad sea hasta medio día, si llegase a extender se le informará para tener en cuenta los almuerzos.

No PERSONAS: 35 FUNCIONARIOS
FECHA: 20 DE JUNIO 2024
PUNTO DE REUNIÓN: PMU
HORARIO: 7:00 AM
RESPONSABLE: JANE GARCIA IU 27

Gracias por su atención

Cordialmente,

Joyce García
(P.P. Ramiro Cervantes)



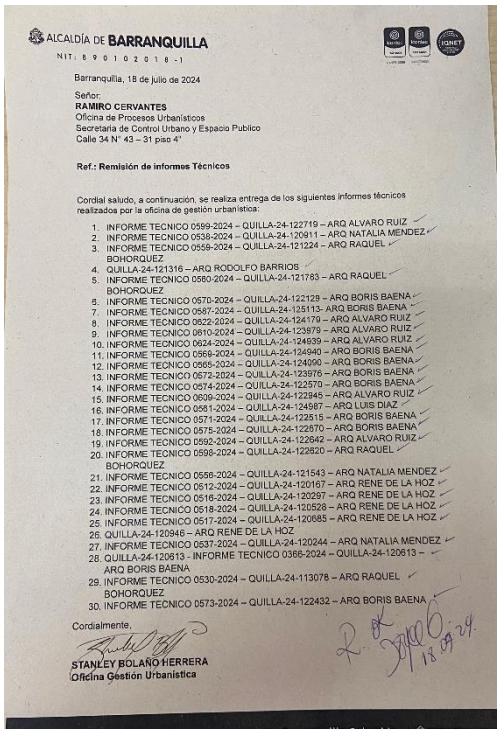
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Barranquilla, 10 julio 2024
Asunto: ENTREGA DE INFORMES O CORRESPONDENCIA

Procedencia	RADICADO	Fecha de entrega	Asunto	DIRECCION	BARRIO	LOCALIDAD	ASIGNADO A INSPECCION / FUNCIONARIO
Interna	QUILLA-24-116465	45483	REMISION INF 524-2024 K 9G C 69C Y 110	K 9 ENTRE CALLES 99C Y 110	LOS ROSALES	SUROCCIDENTE	IU25
Interna	QUILLA-24-109275	45483	REMISION INF-0481-2024 K 6N 102-39	K 6N 102 39	SAN PEDRO ALEJANDRINO 3	SUROCCIDENTE	IU25
Interna	QUILLA-24-108776	45483	REMISION INF-0480-24 K 17 111 A -	K 17 111A ENTRE C 111A Y 111B	LOS ANGELES II	SUROCCIDENTE	IU25
Interna	QUILLA-24-108155	45483	REMISION INF-0483-24 K 21 84 49	K 21 84 49	LA MANGA	SUROCCIDENTE	IU25
Interna	QUILLA-24-107645	45483	REMISION INF-0484-24 K 21D 84-114 RE: Solicitud de Visita Técnica No SV I-IU25-008-2024.	K 21D 84 114	LA MANGA 2	SUROCCIDENTE	IU25
Interna	QUILLA-24-108379	45483	REMISION INF 0482 D 69C 912 157-D 69D 912 157	D 69C 912 157/ D69D 912 157	EL BOSQUE	SUROCCIDENTE	IU25
Interna	QUILLA-24-109146	45483	REMISION INF-0487-24 C 57 24 54 CIUDADDELA DE LA SALUD	C 57 24 54	LOS ANDES	SUROCCIDENTE	IU25

Recibido 10/7/24 2:00 pm

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Barranquilla, 18 de julio de 2024

Señor:
RAMIRO CERVANTES
Oficina de Procesos Urbanísticos
Secretaría de Control Urbano y Espacio Publico
Calle 34 N° 43 – 31 piso 4°

Ref.: Remisión de informes Técnicos

Cordial saludo, a continuación, se realiza entrega de los siguientes informes técnicos realizados por la oficina de gestión urbanística:

1. INFORME TECNICO 0599-2024 – QUILLA-24-122719 – ARQ ALVARO RUIZ
2. INFORME TECNICO 0538-2024 – QUILLA-24-120911 – ARQ NATALIA MENDEZ
3. INFORME TECNICO 0559-2024 – QUILLA-24-121224 – ARQ RAQUEL BOHORQUEZ
4. QUILLA-24-121316 – ARQ RODOLFO BARRIOS
5. INFORME TECNICO 0560-2024 – QUILLA-24-121783 – ARQ RAQUEL BOHORQUEZ
6. INFORME TECNICO 0570-2024 – QUILLA-24-122128 – ARQ BORIS BAENA
7. INFORME TECNICO 0587-2024 – QUILLA-24-125113- ARQ BORIS BAENA
8. INFORME TECNICO 0622-2024 – QUILLA-24-124179 – ARQ ALVARO RUIZ
9. INFORME TECNICO 0610-2024 – QUILLA-24-123879 – ARQ ALVARO RUIZ
10. INFORME TECNICO 0624-2024 – QUILLA-24-124939 – ARQ ALVARO RUIZ
11. INFORME TECNICO 0566-2024 – QUILLA-24-124940 – ARQ BORIS BAENA
12. INFORME TECNICO 0565-2024 – QUILLA-24-124090 – ARQ BORIS BAENA
13. INFORME TECNICO 0572-2024 – QUILLA-24-123976 – ARQ BORIS BAENA
14. INFORME TECNICO 0574-2024 – QUILLA-24-122570 – ARQ BORIS BAENA
15. INFORME TECNICO 0609-2024 – QUILLA-24-122945 – ARQ ALVARO RUIZ
16. INFORME TECNICO 0581-2024 – QUILLA-24-124987 – ARQ LUIS DIAZ
17. INFORME TECNICO 0571-2024 – QUILLA-24-122515 – ARQ BORIS BAENA
18. INFORME TECNICO 0575-2024 – QUILLA-24-122670 – ARQ BORIS BAENA
19. INFORME TECNICO 0592-2024 – QUILLA-24-122642 – ARQ ALVARO RUIZ
20. INFORME TECNICO 0598-2024 – QUILLA-24-122620 – ARQ RAQUEL BOHORQUEZ
21. INFORME TECNICO 0556-2024 – QUILLA-24-121543 – ARQ NATALIA MENDEZ
22. INFORME TECNICO 0512-2024 – QUILLA-24-120167 – ARQ RENE DE LA HOZ
23. INFORME TECNICO 0516-2024 – QUILLA-24-120297 – ARQ RENE DE LA HOZ
24. INFORME TECNICO 0518-2024 – QUILLA-24-120528 – ARQ RENE DE LA HOZ
25. INFORME TECNICO 0517-2024 – QUILLA-24-120685 – ARQ RENE DE LA HOZ
26. QUILLA-24-120946 – ARQ RENE DE LA HOZ
27. INFORME TECNICO 0537-2024 – QUILLA-24-120244 – ARQ NATALIA MENDEZ
28. QUILLA-24-120813 - INFORME TECNICO 0366-2024 – QUILLA-24-120613 – ARQ BORIS BAENA
29. INFORME TECNICO 0530-2024 – QUILLA-24-113078 – ARQ RAQUEL BOHORQUEZ
30. INFORME TECNICO 0573-2024 – QUILLA-24-122432 – ARQ BORIS BAENA

Cordialmente,

STANLEY BOLAÑO HERRERA
Oficina Gestión Urbanística

18/09/24

iii. Anexo de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 55304218		GARCIA GONZALEZ JOYCE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 76 32 214	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5222222	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	787663097	9468862833	I	2024/07/05	2024/07/19	BANCOLOMBIA	14	$406,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$2,200	$0	$210,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$2,200	$0	$210,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$400	$0	$32,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$400	$0	$32,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,800	$0	$164,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$1,800	$0	$164,300
TOTAL				1	$402,200	$4,400	$0	$406,600

Joyce Garcia G.

JOYCE GARCIA GONZALEZ
CC 55.304.218