ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1090452431				
CPS No.	2601 **de** 14/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	15/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/11/2024		
PERIODO DE INFORME	01/06/2024 **A:** 30/06/2024			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	50	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	39		
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR, EN EL TERRITORIO Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, LAS METAS CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE JUVENTUD, LA ESTRATEGIA RETO Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar un cronograma y el seguimiento al mismo de las actividades semanales programadas para el cumplimiento de las metas asignadas por localidad y cargarlo en el repositorio designado para tal fin.	Anexo: 1.1 Se adjunta bitácora correspondiente mes de JUNIO
2. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y entregarlas semanalmente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	Anexo: 2.1 Se adjunta el formato del cargue SIRBE proporcionado por el equipo de nivel central proyecto 7753 para el mes de JUNIO.
3. Efectuar un informe cualitativo mensual en el que se especifiquen las acciones realizadas en la localidad, talleres y actividades programados, las estrategias de abordaje territorial de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Publica de Juventud.	Anexo: 3.1 Se carga el informe cualitativo de la localidad de Engativá mes de JUNIO."
4. Realizar actividades tales como: talleres, charlas, ferias, cartografías, foros y las demás que sean necesarias para el cumplimiento de productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Publica de Juventud.	"Anexo: 4.1 Se adjunta listado de asistencia actividad. Anexo: 4.2 Se adjunta pantallazo reunión. Anexo: 4.3 Listado de asistencia reunión."
5. Convocar y llevar el acta de los Comités Operativos Locales de Juventud como seguimiento de las acciones de la política Pública de Juventud.	"Anexo: 5.1 Lisado de asistencia reunión. Anexo: 5.2 Se adjunta listado de asistencia y acta del COLJ. Anexo: 5.3 Se adjunta pantallazo reunión virtual plataforma Teams."
6. Contribuir con el cumplimiento de metas de los componentes de prevención integral Juvenil (SPA, Prevención del Suicidio, salud mental, asesoría jurídica); estrategias de enfoque diferencial; Voluntariado, aprovechamiento del tiempo libre y las demás designadas por el supervisor o apoyo a la supervisión.	"Anexo: 6.1 Se adjunta pantallazo de la reunión virtual. Anexo: 6.2 Se adjunta pantallazo de la reunión virtual Anexo: 6.3 Se adjunta pantallazo reunión virtual. Anexo: 6.4 pantallazo de listado de asistencia reunión. Anexo: 6.5 Listado de asistencia actividad planeación. Anexo: 6.6 Acta de la reunión danza libre. Anexo: 6.7 Registro fotografico del taller nuevas masculinidades."
7. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales.	"Anexo: 7. 1 Registro fotografico actividad Graffiti. Anexo: 7.2 Listado de asistencia mesa LGTBIQ+ Anexo: 7.3 Acta de la dotación CDJ. Anexo: 7.4 Reunión virtual plataforma Meet. Anexo: 7.5 Acta Reunión alcaldía local Engativá planeación semana local de juventud. Anexo: 7.6 Listado de asistencia reunión. Anexo: 7.7 Reunión virtual plataforma meet UAT.
8. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato	"Anexo: 8.1 Reunión plataforma Meet. Anexo: 8.2 Listado de asistencia Visita técnica casa de juventud subdirección para la juventud. Anexo: 8.3 Listado de asistencia reunión de gestores. Anexo: 8.4 Listado de asistencia de la reunión. Anexo: 8.5 Listado de asistencia Concejo local de la bicicleta."

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2024	$9,400	13/06/2024	9467534953
Pension	PROTECCION	01/05/2024	$283,300	13/06/2024	9467534953
Salud	SANITAS	01/05/2024	$221,300	13/06/2024	9467534953

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1090452431 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/06/2024 a las 21:30:46 horas (UTC-5)