1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**LUIS FERNANDO AGUIRRE VELASQUEZ**
Informe de Actividades Nº	**5 de 6**
Periodo	23/06/2024 a 22/07/2024
Número del Contrato	866-2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURIDICO EN EL ÁREA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	Seis (6) meses
Valor Total del Contrato	$ 21.600.000
Valor del Periodo del Informe	$ 3.600.000
Fecha de Inicio	23/02/2024
Fecha de Terminación	22/08/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	Martha Isaza Bernal
Dependencia	SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA MUNICIPAL

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo y acompañamiento profesional en la gestión e impulso de los procesos de cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones tributarias a favor del Municipio de Pereira, con la proyección de los actos administrativos de trámite y de fondo, y su respectiva creación en IEXF de la plataforma de gestión tributaria.	Por directriz del coordinador de cobro coactivo, se me asignó base de datos vigencia 2018, con la finalidad de adelantar los trámites tendientes a la verificación de la titularidad del predio, para proceder con la expedición del mandamiento de pago, citación para notificación personal del acto administrativo e inscripción de medidas cautelares. -Se revisaron **200** expedientes del plan fiscal 186, a los cuales se le realizo las actuaciones de embargos, citación, mandamientos de pago, y autos de cierre. - Proyecté 31 resoluciones de mandamiento de pago, con sus respectivas plantillas diligenciadas. Se envía correo a: dominacobrocoactivo@gmail.com - Proyecté 31 citaciones para notificación personal con sus respectivas plantillas diligenciadas y escaneadas.	Base de Excel, plan fiscal 186, vigencia 2018 Las actuaciones realizadas fueron registradas en el IXF bajo los consecutivos: 1) ICID 3711 del 08/07/24: Hice 31 Mandamientos de Pago- Consecutivos 2024004745-2024004775 2) ICID 3712 del 08/07/24: Hice 31 Citaciones Mand Pago- Consecutivos 2024004748-2024004778 3) Correos enviados: citación para notificación personal (PDF) - autos de mandamiento (PDF) Plan Fiscal 186 - 08/07/2024	
2. Dar trámite a las solicitudes, peticiones, requerimientos, recursos y demás actuaciones administrativas internas y externas asignados por la Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro.	Respuesta a Derecho de Petición Radicado mediante correo electrónico el 31-05-2024 Respuesta a Derecho de Petición Radicado mediante correo electrónico el 04-06-2024 Se emite Revocatoria de mandamiento de pago No. 2024002139 DEL 07/05/2024	4) Respondido mediante SAIA No. 20240625-34099-I 5) Respondido mediante SAIA No. 20240702-35305-I 6) Mediante Auto No. 2024002139 DEL 07/05/2024	

3. Brindar apoyo en la atención al público de los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira, respecto de los procesos impulsados y realizar todas las actuaciones necesarias para obtener la notificación de los actos administrativos.	Me encuentro en disposición de prestar la debida atención a los contribuyentes o deudores	NA	Durante este periodo no se presentaron contribuyentes para mi atención.
4. Analizar los títulos ejecutivos remitidos por la Subsecretaría de Asuntos Tributarios e identificar si contienen una obligación clara expresa y exigible, so pena de hacer la respectiva devolución de estos con el objeto de ser subsanados y así lograr la efectividad y eficiencia de los procesos de cobro.	-Se realizo verificación de la base de datos asignada de 200 expedientes en las diferentes plataformas brindadas por la dependencia, identificando en el VUR el titular del derecho de dominio. -Revisé las liquidaciones oficiales de 200 deudores morosos del Municipio de Pereira.	Base de Excel, plan fiscal 186, vigencia 2018 Base de Excel, plan fiscal 186, vigencia 2018	
5. Proyectar Mandamientos de Pago, notificándolos debidamente mediante citaciones personales, correos certificado y aviso, resolver las excepciones, reposiciones y proyectar las resoluciones que ordenen seguir, proyectar actos administrativos de suspensión y/o interrupción de términos por demandas de nulidad y restablecimiento, predios expropiados, procesos de reorganización, insolvencia, facilidades de pago y demás causales legales, para lo cual deberán hacer seguimiento a bases remitidas de forma periódica por el coordinador de cobro coactivo de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional y demás normas vigentes que regulen la materia, conforme al cronograma de actividades mensual, establecido por el coordinador de la oficina de Cobro Coactivo.	- Auto No. 3659/27-06-24 Suspensión Por Extinción de Dominio -A la fecha se viene realizando revisión de la base de datos asignada, con la finalidad de identificar las obligaciones tributarias que perdieron su exigibilidad y de esta manera dar cumplimiento al alcance.	7) ICID 33659 del 27-06/2024 – Consecutivo 202400011 al 202400013 Correo soporte: 27-06/2024 - AUTO SUSPENSION 3659/27-06-24 8) Correos enviados: SOPORTE AUTO 3659 27-06-24	
6. Proyectar resoluciones de embargo previo o simultaneo con el mandamiento de cuentas bancarias, establecimientos de comercio, salarios, vehículos, bienes de propiedad de los deudores morosos de las obligaciones a favor del Municipio de Pereira, de acuerdo con el cronograma de actividades mensual, establecido por el	- Proyecté **75** actuaciones embargos a cuentas bancarias, oficios de embargos, plantillas, resoluciones de embargo a bienes, correo electrónico y relación de embargos en Excel.	9) ICID 3651 del 11/06/24: Resol Emb- Consecutivos 20242545-20242569 10) ICID 3652 del 11/06/24: Ofic Embargo- Bancos- Consecutivo 2024061 11) ICID 3653 del 11/06/24: Ofic Embargo- Inst Pub- Consec 20241558-20241582	

coordinador de la oficina de Cobro Coactivo.	- Proyecté **66** actuaciones embargos a cuentas bancarias, oficios de embargos, plantillas, resoluciones de embargo a bienes, correo electrónico y relación de embargos en Excel. -Proyecté **93** actuaciones embargos a cuentas bancarias, oficios de embargos, plantillas, resoluciones de embargo a bienes, correo electrónico y relación de embargos en Excel .	12)ICID 3654 del 18/06/24: Resol Emb-Consecutivos 20242570-20242591 13) ICID 3655 del 18/06/24: Ofic Embargo-Bancos- Consecutivo 2024062 14) ICID 3656 del 18/06/24: Ofic Embargo- Inst Pub- Consec 20241583-20241604 15) ICID 3721 del 09/07/24: Resol Emb-Consecutivos 20243403-20243433 16) ICID 3722 del 09/07/24: Ofic Embargo-Bancos- Consecutivo 2024073 17) ICID 3723 del 09/07/24: Ofic Embargo- Inst Pub- Consec 20241850-20241880	
7. Realizar investigación de bienes y cruce de información.	-Realicé la investigación de bienes en las plataformas de ventanilla única de registro VUR, RUES, ADRESS (200 expedientes) y demás plataformas con el fin de ordenar medidas cautelares y agotar de manera adecuada las actuaciones de trámite o de fondo contra el deudor o deudores solidarios o garantes.	Base de Excel, plan fiscal 186, vigencia 2018	Se realiza verificación de la base de datos asignada en la Ventanilla Única de Registro - VUR, con el fin de verificar al titular del derecho de dominio, los bienes que se encuentren en proceso de extinción de dominio, y aquellos que no tengan y aquellos que no tengan matricula, se revisaron datos de **200** contribuyentes.
8.Proyectar las resoluciones que ordenan la terminación del proceso de cobro y . levantamiento de las medidas cautelares cuando a ello hubiere lugar.	-Proyecté Levantamiento de medida cautelar.	18) - Levanta Embargo No. 20240605-29591-I	
9.Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen en la Secretaría de Hacienda .	• Reunión contratistas del proceso de Tesorería y Cobro Coactivo	19). Se realiza reunión con el secretario de Hacienda y el Tesorero Municipal.	El Secretario de Hacienda hace recomendaciones para realizar una excelente gestión de Cobro Coactivo.

10. Consultar ventanilla única de registro VUR, RUES y demás plataformas de forma previa a la proyectar resoluciones de embargo, para verificar que los bienes objeto de la medida cautelar sean de propiedad del deudor o de los deudores solidarios o garantes, para lo cual deberán adjuntar archivos con pantallazos al coordinador de cobro coactivo y gestionar cruce de información con las diferentes entidades a fin de buscar alternativas de direcciones, correos electrónicos, teléfonos, entre otros, dispensables para la recuperación de cartera.	Se viene realizando verificación de la base de datos asignada en la Ventanilla Única de Registro - VUR, con el fin de verificar al titular del derecho de dominio, los bienes que se encuentren en proceso de extinción de dominio, y aquellos que no tengan matricula (revisión a 200 expedientes en este tercer informe)	Base de Excel, plan fiscal 186, vigencia 2018	Se realiza verificación de la base de datos asignada en la Ventanilla Única de Registro - VUR
11. Reportar los casos evidenciados para el saneamiento de cartera aportando la documentación soporte para que sea sustentado ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	No se evidenció ningún caso con este fin.	NA	
12.Realizar todas las actuaciones necesarias para obtener la notificación de los actos administrativos proferidos en los procesos de cobro persuasivo y coactivo que le sean asignados, dentro de los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal, Manual de Cartera y demás leyes vigentes que regulan la materia.	Se notificaron oportunamente los actos administrativos proferidos en los procesos de cobro persuasivo y coactivo que tengo asignados.	3) Correos enviados: citación para notificación personal (PDF) - autos de mandamiento (PDF) Plan Fiscal 186 - 08/07/2024. 8) Correos enviados: SOPORTE AUTO 3659 27-06-24	

LUIS FERNANDO AGUIRRE VELASQUEZ
Abogado Contratista
C.C. 75.158.318

MARTHA ISAZA BERNAL
Profesional Universitario