INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA **Secretaría de Educación y Cultura**	
PERIODO: 01 al 31 de julio 2024	Informe N° 3

Contratante: Secretaría de educación y cultura	**Contrato N°.** 1004-CPS-347-2024
Informe N° 03 de 08	**Fecha del informe:** Julio 2024

Nombre del contratista:	Juliana Salazar Zuluaga
Documento identidad:	1036937465
Correo:	juliculturaguarne@gmail.com
Teléfono:	3122532645

Supervisor: John Fredy Ruiz Jaramillo	**Documento de identidad**: 70753552

Origen de la contratación
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO COMO LÍDER DEL PLAN PEDAGÓGICO PARA PROCESOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS MUSICALES DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA "JOSÉ LUIS ZAPATA SÁNCHEZ" DEL MUNICIPIO DE GUARNE.

ACTIVIDAD N° 01 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Brindar apoyo a las mesas de trabajo y capacitación sobre el adecuado cuidado, preservación y conservación de los instrumentos musicales. Dirigido a estudiantes, padres de familia y docentes de los diferentes programas de la escuela de música.	Se realizó capacitación enfocada en la sección de clarinetes de la banda sinfónica, donde se trataron temas relacionados con sus materiales de fabricación, partes específicas del instrumento, materiales de fabricación de sus mecanismos y repuestos, ensamblaje y desensamblaje correcto, cuidados y ajustes necesarios en el instrumento para su correcto funcionamiento.	Fotografía #1

ACTIVIDAD N° 02 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Promover estrategias al interior de la escuela de música para revisión del inventario y mejor disposición de los instrumentos en los espacios. Trabajo directo y planificado con el coordinador de la escuela.	Se continuó con la revisión y posterior registro de los instrumentos musicales de viento de la banda sinfónica en el formato diseñado para tal fin. Para este mes se realizó la autorización del uso del formato, con algunas modificaciones por parte de la oficina de calidad. Por consiguiente se realizaron modificaciones a los formatos ya diligenciados con anterioridad.	https://drive.google.com/drive/folders/1k4AD-Rf9nWeNCdJ5p4pu3BejqMtkKnWq?usp=drive_link

ACTIVIDAD N° 03 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Asesorar a los docentes de la casa de la cultura en el ensamble técnico para los conciertos musicales.	Esta actividad no se realizó durante este mes. Se proyecta realizarse en posteriores meses.	

ACTIVIDAD N° 04 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Revisar la logística requerida en los ensambles musicales de la escuela de música Alfonso Herrera.	Esta actividad no se realizó durante este mes. Se proyecta realizarse en posteriores meses.	

ACTIVIDAD N° 05 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**

.Liderar el proceso de asesoría frente a la compra o planes de reparación de instrumentos de todos los programas de la escuela de música en la zona rural y urbana.	Se continuó con el proceso de mantenimiento y reparación de los instrumentos de viento sinfónicos de la banda municipal, con el fin de mantenerlos en buen estado, funcionales y que puedan cumplir con su servicio a la comunidad de Guarne. Este mes se realizó mantenimiento a clarinetes, oboes, saxofones, clarinete bajo, flauta, entre otros.	https://drive.google.com/file/d/1qON8ateWXieoDZTgp1ipx0Q8vRjJqJEq/view?usp=drive_link Fotografía #2 Fotografía #3 Fotografía #4

ACTIVIDAD N° 06 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Desarrollar un ciclo de charlas sobre la importancia de una postura adecuada al momento de manipular y operar los instrumentos musicales dirigida a los músicos y colectivos independientes del municipio.	Se realizó una capacitación con estudiantes de clarinete de la banda sinfónica, donde se trataron temas relacionados a los materiales de fabricación de los clarinetes específicamente, repuestos, funciones de cada una de sus partes, cuidados que se deben tener en cuenta antes, durante y después de su uso y manipulación, entre otros temas de interés.	Fotografía #5

ACTIVIDAD N° 07 **Descripción**		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Liderar el proceso de descripción técnica de todos los insumos musicales e instrumentos de la Casa de la Cultura, creando una hoja de vida descriptiva que ayude a consolidar un proceso de	Se continuó con el proceso de revisión y descripción de cada uno de los instrumentos musicales de viento de la banda sinfónica de Guarne, con el fin de sistematizar la información específica de cada instrumento musical y poder alimentar el inventario municipal con información verídica y que corresponda a cada elemento.	Fotografía #6 https://drive.google.com/drive/folders/1k4AD-Rf9nWeNCdJ5p4pu3BejqMtkKnWq?usp=drive_link

sistematización al interior de la institución y área de bienes del municipio. Emitir un concepto técnico documentado que permita depurar el inventario.		

ACTIVIDAD N° 08 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Realizar un encuentro de planeación con el coordinador de la escuela y/o los líderes de los diferentes programas una vez por semana. Dicho encuentro debe ser evidenciable en los informes	Se realizaron algunas reuniones con los líderes de los procesos y algunos docentes de la escuela de música, donde se conversó sobre los procesos adelantados como el mantenimiento general ejecutado a los instrumentos musicales de viento, la solicitud de insumos para la escuela de música, y el proceso de registro de inventario llevado a cabo durante el mes.	Fotografía #7

ACTIVIDAD N° 09 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Presentar informes de gestión mensual de la ejecución y avance de las actividades contractuales por medio de los informes de actividades.	Se presentó el informe N°3, que corresponde al mes de julio de 2024.	https://docs.google.com/document/d/1OkucYwAQcDvhbJSbxjcNY9kSKYySWyjb/edit?usp=drive_link&ouid=113791466084352389753&rtpof=true&sd=true

ACTIVIDAD N° 10 Descripción

OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA
Velar por el buen manejo y cumplimiento de los bienes que el municipio de Guarne ponga a su disposición para la ejecución del contrato, responder por los daños que se causen a estos bienes por su culpa y hacer entrega de los mismos al superior del contrato, una vez termine la ejecución del objeto contratado, so pena de hacer válidas las pólizas de cumplimiento.	Durante la ejecución del presente contrato se hace un uso adecuado y responsable de los bienes del municipio de Guarne, manteniendo en excelentes condiciones todo aquel bien utilizado durante las actividades propias del contrato, con el fin de poder preservarlos durante el tiempo en buen estado y hábiles para seguir prestando el servicio para el cual han sido designados.	

ACTIVIDAD N° 11 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Participar como apoyo en los eventos y diferentes actividades de la casa de la cultura bajo programación mínimo una vez al mes.	Se realizó apoyo durante la velada cultural programada por la casa de la cultura, donde se desarrollaron actividades de logística y apoyo previo a la realización del evento: Organización y limpieza del espacio, disposición de silletería, organización de elementos indispensables para la realización del evento, entre otros.	Fotografía #8
ACTIVIDAD N° 12 Descripción		
OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**	**PRODUCTOS/ ENTREGABLES-EVIDENCIA**
Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la	Se asistió al comité cultural programado para el mes de julio, donde se abordaron temas relacionados con la estructura de casa cultura, algunos aspectos de	Fotografía #9 Planilla de asistencia

naturaleza del objeto contractual..	contratación y presentación de informes, ARL, entre otros. También se realizó una capacitación importante sobre discapacidad, para mejorar la atención prestada en casa cultura.	
Contratista: Juliana Salazar Zuluaga		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN
Fotografía #1

Fotografía #2



Fotografía #3



Fotografía #4
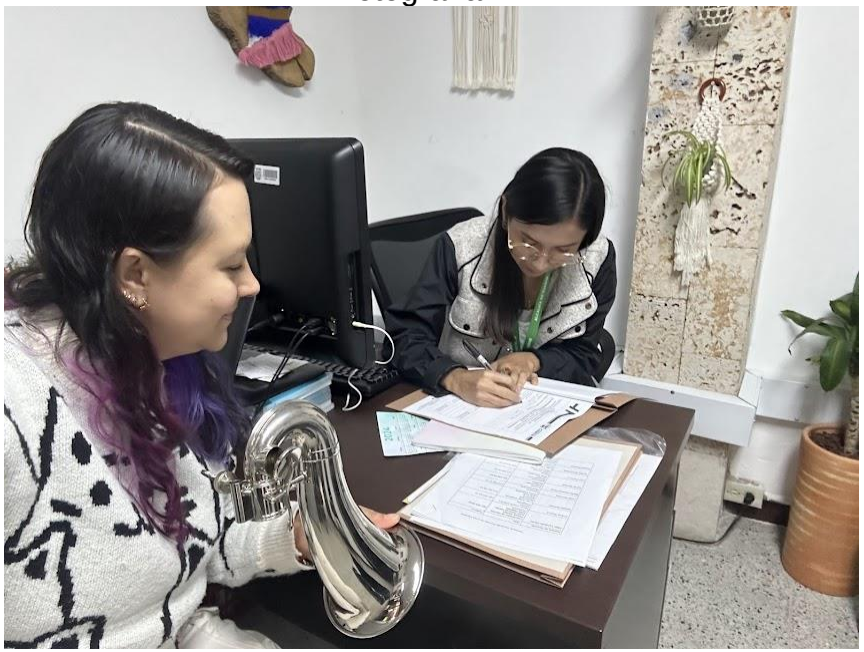


Fotografía #5



Fotografía #6



Fotografía #7



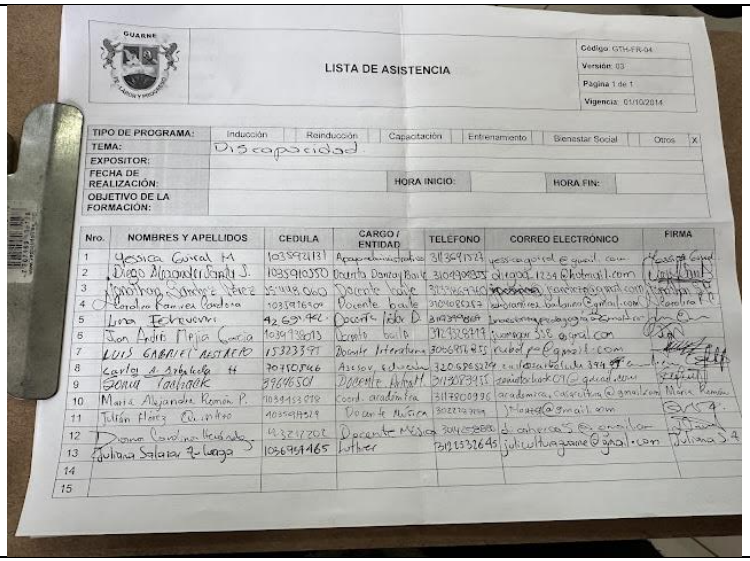
Fotografía #8



Fotografía #9



Planilla de asistencia



GUARNE

LISTA DE ASISTENCIA

Código: GTH-FR-04
Versión: 03
Página 1 de 1
Vigencia: 01/10/2014

TIPO DE PROGRAMA:	Inducción	Reinducción	Capacitación	Entrenamiento	Bienestar Social	Otros	x
TEMA:	Discapacidad						
EXPOSITOR:							
FECHA DE REALIZACIÓN:		HORA INICIO:		HORA FIN:			
OBJETIVO DE LA FORMACIÓN:							

Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO / ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yessica Corral M.	1035922131	Apoyo administrativo	3113691727	yessicagcorral@gmail.com	
2	Diego Alejandro Ospina J.	1035910350	Docente Danza/Ballet	3104990351	diegoal1234@hotmail.com	
3	[illegible]	[illegible]	Docente baile	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	1035976904	Docente baile	3104185252	[illegible]	
5	Lisa Echeverri	42 69 792	Docente Líder D	3147990669	[illegible]	
6	Juan Andrés Pipia García	1036936013	Docente baile	3113936999	juanandres316@gmail.com	
7	LUIS GABRIEL ARISTIZABAL	15373397	Docente Literatura	3006986835	[illegible]	
8	Karla A. Arboleda H.	70450546	Asesor, educativo	3206852289	[illegible]	
9	Sonia Radzaeek	39646501	Docente Ballet	3112873155	[illegible]	
10	María Alejandra Román P.	1039413978	Coord. académica	3117900936	academica.capacitar@gmail.com	
11	Julián Flórez Quintero	1035998329	Docente Música	3022329859	[illegible]	
12	Diana Carolina Hernández	43271202	Docente Música	3046[illegible]	[illegible]	
13	Juliana Salazar Zuluaga	1036951465	Luthier	3113532645	julicultuzgame@gmail.com	
14						
15						

Juliana Salazar Z.

Nombre del Contratista: Juliana Salazar Zuluaga
Documento: 1036.937.465