Barranquilla,23 de julio de 2024

Dr:
CARLOS DANIEL CERVANTES SANJUAN
ASESOR DE DESPACHO
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
SUPERVISOR
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 CORRESPONDIENTE DEL 08 DE JUNIO AL 07 DE JULIO DEL 2024

Cordial Saludo,

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 4** correspondiente a un cuarto pago, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **No. CD-11-2024-1548** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA GESTION OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD -PTS, DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA.

Es preciso indicar que en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales relacionado, se determinaron unas actividades a realizar, las cuales fueron desarrolladas dentro del periodo señalado, tal como a continuación se describe:

1. ***Revisar los documentos requeridos para cada modalidad de contratación a efectos de constatar que cumplan con los requisitos exigidos de acuerdo a la tipología y condiciones del servicio a contratar.***

Solicité y revisé los documentos de las siguientes personas jurídicas, a efectos de constatar que los futuros contratistas cumpliesen con el perfil y la experiencia requerida por la entidad para desarrollar las actividades del contrato a suscribir:

- EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL – ENTerritorio
- LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC
- FUNDACIÓN SALAMANCA BORRERO - SALBO

Todo lo anterior, en la etapa de planeación y la etapa precontractual de la modalidad de contratación directa para la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, convenios interadministrativos y memorandos de entendimiento.

2. ***Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que se requieran en la Secretaria de salud Distrital.***

    - Se asignaron para revisión análisis estudio y posterior presentación y socialización de observaciones con el equipo de contratación, los siguientes documentos:

- Propuesta para suscribir convenio marco con la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC, que tiene por objeto establecer los términos generales de la colaboración académica, científica y tecnológica entre las entidades, para el cumplimiento de los objetivo trazados en virtud del proyecto de longevidad y centenarios.

- PROPUESTA DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE ESCUELAS SALUDABLES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARO DE BARRANQUILLA.

A partir de la revisión de dichos documentos, se expusieron las observaciones verbales que se estimaron pertinentes para el análisis y la consideración del equipo asesor jurídico de la dependencia.

3. ***Sustanciar los documentos que corresponden a la etapa precontractual dentro de las distintas modalidades de contratación, de acuerdo a la normativa aplicable.***

Se proyectaron los estudios previos para la suscripción de un contrato de prestación de servicios PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DISTRITAL DE SALUD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL, EL BIENESTAR EMOCIONAL, LA SANA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN DE LOS TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO, el cual se encuentra en revisión del área jurídica, para radicación de análisis del sector. para trámite de contratación directa.

4. ***Proyectar los estudios previos que se requieran en la Secretaria Distrital de Salud, de las distintas modalidades de contratación.***

- Brindé asesoría profesional en la elaboración del estudio previo borrador para la suscripción de un contrato de prestación de servicios PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DISTRITAL DE SALUD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL, EL BIENESTAR EMOCIONAL, LA SANA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN DE LOS TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO, el cual se encuentra en revisión del área jurídica, para radicación de análisis del sector.

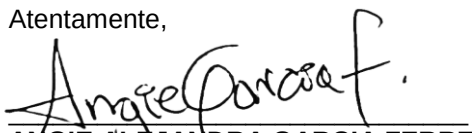
5. ***Realizar seguimiento a los procesos contractuales surtidos por la dependencia, en la plataforma transaccional Secop II***.

- Se realizó seguimiento a los procesos y contratos cargados por la Secretaria General en la plataforma transaccional Secop II. Para lo cual se mantuvo debidamente actualizada la matriz de seguimiento de los estados de los contratos en trámite de suscripción entre el Distrito y los contratistas de las distintas oficinas que conforman la Secretaria Distrital de Salud. Para tales efectos, es preciso indicar que las actualizaciones a la base de datos fue llevada a cabo periódicamente, con la finalidad de mantener la información lo más veraz posible, de acuerdo al estado de avance de los trámites en la Secretaria General como dependencia ordenadora del gasto.

6. ***Estudiar la procedencia y proyectar las solicitudes de otrosíes modificatorios, prórrogas, adiciones, aclaraciones de los contratos donde funge como dependencia solicitante y/o supervisor la Secretaria de salud Distrital.***

- No se requirió la presente actividad durante el periodo indicado.

Atentamente,



ANGIE ALEJANDRA GARCIA FERRER
C.C. No**.** 1.140.841.940